

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вчена рада Поліського
національного університету
спрокол № 72 від "26" 05 2021 р.)

Голова вченої ради
Олег СКИДАН

Освітня програма вводиться у дію
з 01 вересня 2021 р.

ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
ACCOUNTING AND TAXATION

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління і адміністрування»

Кваліфікація: бакалавр обліку і оподаткування

Житомир – 2021 р.

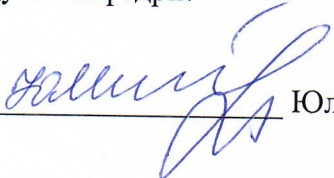
ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми

ВНЕСЕНО:

**Кафедра бухгалтерського обліку,
оподаткування та аудиту**

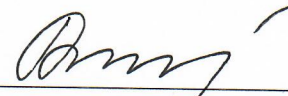
протокол від 22 квітня 2021 р. № 12

Завідувач кафедри:


Юлія МОРОЗ

ПРОЕКТНА ГРУПА

Гарант ОП (керівник проектної групи)


Юзеф ЦАЛЬ-ЦАЛКО

Члени проектної групи

 Тетяна ГАЙДУЧОК, к.е.н., доцент

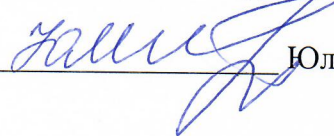
 Наталія САВЧЕНКО, к.е.н., доцент

ПОГОДЖЕНО:

**Навчально-методична комісія факультету
обліку та фінансів**

протокол від 23 квітня 2021 р. № 4

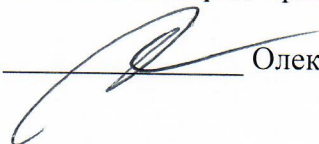
Голова навчально-методичної комісії


Юлія МОРОЗ

Вчена рада факультету обліку та фінансів

протокол від 23 квітня 2021 р. № 8

Голова вченої ради факультету


Олександр КОВАЛЬЧУК


**Навчально-науковий центр
організації освітнього процесу**

Керівник


Тетяна УСЮК

**Навчально-науковий центр
забезпечення якості освіти**

Керівник


Наталія СТЕПАНЕНКО

ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» складено на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1260.

Розроблено проектною групою у складі:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
<i>Керівник проектної групи (гарант освітньої програми)</i>			
Цаль-Цалко Юзеф Сигізмундович	Доктор економічних наук, 08.03.01 «Статистика» Кандидат економічних наук, 08.00.12 «Бухгалтерський облік і аналіз господарської діяльності»	професор кафедри економіки	професор кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
<i>Члени проектної групи</i>			
Гайдучок Тетяна Станіславівна	Кандидат економічних наук, 08.07.02 «Економіка сільського господарства і АПК»	доцент кафедри бухгалтерського обліку	доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
Савченко Наталія Миколаївна	Кандидат економічних наук, 08.06.04 «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит»	доцент кафедри бухгалтерського обліку	доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» рекомендована Радою стейкхолдерів освітніх програм кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Поліського національного університету (протокол № 7 від 20.04.2021 р.).

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 «Управління і адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Назва кваліфікації	Бакалавр обліку і оподаткування
Наявність акредитації	Національне агентство забезпечення якості вищої освіти. Термін дії сертифіката – до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень вищої освіти	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	Обсяг освітньої програми: - на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС, 3 роки 10 місяців; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») -120 кредитів ЄКТС, 1 рік 10 місяців. Вимоги до освіти: повна загальна середня освіта; молодший спеціаліст; молодший бакалавр.
Термін дії освітньої програми	До планового оновлення
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.znau.edu.ua
1.2 Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних на вітчизняному та міжнародному ринках праці фахівців в сфері обліку, оподаткування, аудиту, контролю і аналізу, які володіють знаннями, уміннями та навичками для розв'язання складних завдань та практичних проблеми під час професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	<i>Об'єкт</i> - теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування. <i>Цілі навчання</i> - підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> - поняття, категорії,

	<p>теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології</i> - загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання</i> - сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	<p>Спеціальна освіта у галузі знань «Управління та адміністрування», спеціальність 071 «Облік і оподаткування».</p> <p>Ключові слова: облік, оподаткування, аудит, контроль, контролінг, бюджетування, аналіз, ревізія, податки, судово-бухгалтерська експертиза, статистичний облік, оціночна діяльність, міжнародні стандарти обліку, звітності, аудиту.</p>
Унікальність освітньої програми	Освітньо-професійна програма має універсальну та практичну спрямованість при підготовці висококваліфікованих фахівців, які володіють широким колом загальних та фахових компетентностей у сфері обліку, оподаткування, аудиту, контролю і аналізу та можуть працювати в суб'єктах бізнесу різних видів економічної діяльності, державному секторі, фінансово-кредитних установах, податкових і інших контролюючих органах, органах державного казначейства, аудиторських та консалтингових фірмах з обслуговуванням всього спектру їх господарських операцій.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Сфери професійної діяльності випускників розповсюджуються на всі види економічної діяльності, що визначені в Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 003:2010. Переважно вони розповсюджується на: облікові, економічні, фінансові, виробничі та аналітичні підрозділи й служби підприємств та організацій різних видів економічної діяльності та форм власності; фінансові, кредитні й страхові установи; органи державної та регіональної влади; органи Державної податкової служби; аудиторські та консалтингові фірми; освітні і науково-дослідні установи.</p> <p>Випускник за освітньо-професійною програмою здатний виконувати професійну роботу за такими угрупованнями згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 2010 «Класифікатор професій»:</p> <p>КП 3433 Бухгалтер, асистент бухгалтера-експерта, касир-експерт</p> <p>КП 3439 Інспектор-ревізор, ревізор, інспектор з інвентаризації</p> <p>КП 3442 Головний державний податковий інспектор, державний податковий інспектор, ревізор-інспектор</p>

	<p>податковий, інспектор з контролю за цінами КП 3417 Оцінювач, оцінювач (експертна оцінка майна), оцінювач-експерт КП 3429 Ревізор комерційний КП 3415 Агент комерційний, агент торговельний КП 3422 Агент митного оформлення КП 3439 Ревізор, інспектор-ревізор КП 3441 Інспектор митний КП 3442 Ревізор-інспектор податковий КП 3435 Організатор діловодства КП 3119 Технік з обліку, технік з нормування праці, технік (сфера захисту інформації) КП 2411.2 Аудитор, Консультант з податків і зборів</p>
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, дистанційне навчання, навчання через проведення практик і виконання робіт в інформаційно-дорадчому центрі з обліку, оподаткування і аудиту, дуальна система навчання.</p> <p>Навчання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, практичних тренінгів, самостійної роботи, індивідуальних занять, консультацій.</p>
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захисти курсових робіт, захисти практики, презентація досліджень, есе, проектної роботи.
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p>

	<p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права, податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові, аудиторські процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недотримання управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p><i>Додаткові спеціальні (фахові) компетентності з урахуванням особливостей освітньої програми</i></p> <p>СК12. Здатність формувати інформацію про об'єкти оподаткування та здійснювати розрахунки податкових платежів з метою відображення їх в обліку і податковій</p>

1.7 Програмні результати навчання (ПРН)

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя

1.8 Академічна мобільність

Національна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти країн-партнерів

1.9 Обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми бакалавра:

- на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС, 3 роки 10 місяців;
- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») -120 кредитів ЄКТС, 1 рік 10 місяців.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код компоненти	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія та культура України	4,0	Екзамен
ОК 2	Філософія	4,0	Залік
ОК 3	Ділова українська мова	4,0	Екзамен
ОК 4	Ділова іноземна мова	8,0	Залік
ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8,0	Залік, екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	4,0	Залік
ОК 7	Психологія	4,0	Залік
ОК 8	Економічна теорія	8,0	Залік, екзамен
ОК 9	Інформаційні системи і технології	4,0	Залік
ОК 10	Прикладна математика для економістів	4,0	Екзамен
ОК 11	Прикладна статистика та аналітичні дослідження в економіці	10,0	Екзамен
ОК 12	Внутрішній економічний механізм підприємства	4,0	Екзамен
Разом за циклом загальної підготовки		66,0	
Цикл професійної підготовки			
ОК 13	Організаційні основи професіограми спеціальності на підприємствах, установах, організаціях	8,0	Екзамен
ОК 14	Бухгалтерський облік господарської діяльності	7,0	Екзамен
ОК 15	Діловодство і документація	4,0	Екзамен
ОК 16	Фінансовий облік	13,0	Екзамен
ОК 17	Управлінський облік	6,0	Екзамен
ОК 18	Фінанси і казначейська справа	7,0	Екзамен
ОК 19	Звітність підприємства	6,0	Екзамен
ОК 20	Податкова система національної економіки	6,0	Екзамен
ОК 21	Право в управлінні підприємством	10,0	Екзамен, залік
ОК 22	Облік і звітність у фінансово-кредитних установах	5,0	Екзамен
ОК 23	Облік і звітність в державному секторі	6,0	Екзамен
ОК 24	Облік на підприємствах за видами економічної діяльності	13,0	Екзамен, залік
ОК 25	Міждисциплінарна курсова робота з основ бізнесу, професійних компетентностей та академічної грамотності	1,0	Захист курсової роботи
ОК 26	Міждисциплінарна курсова робота із фінансової звітності та аудиту	1,0	Захист курсової роботи
Разом за циклом професійної підготовки		93,0	

3. Практична підготовка			
3.1 Навчальні практики			
ОК 27	Організація бізнесу і діловодства	2,0	диф. залік
ОК 28	Діджиталізація господарських процесів підприємства	2,0	диф. залік
ОК 29	Облікова політика підприємства	2,0	диф. залік
ОК 30	Організація первинного обліку на підприємстві	2,0	диф. залік
ОК 31	Операційно-технічний, виробничий та управлінський облік	2,0	диф. залік
ОК 32	Організація обліку і оподаткування в комп'ютеризованих системах на підприємстві	2,0	диф. залік
ОК 33	Організація інвентаризаційної роботи та внутрішнього аудиту	2,0	диф. залік
ОК 34	Організація аудиту і аналітичної роботи в комп'ютеризованих системах на підприємстві	1,0	диф. залік
<i>Разом</i>		<i>15,0</i>	
Виробничі практики			
ОК 35	Виробнича практика	4,0	Захист звіту
<i>Разом</i>		<i>4,0</i>	
Загальний обсяг практичної підготовки		19,0	
Атестація			
ОК 36	Атестаційний кваліфікаційний екзамен з бухгалтерського обліку та звітності	1,0	Екзамен
ОК 37	Атестаційний кваліфікаційний екзамен з аналізу, контролю, оподаткування і аудиту	1,0	Екзамен
<i>Разом</i>		<i>2,0</i>	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180,0	
2. Вибіркові компоненти			
Загальний обсяг вибірових компонент		60,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240,0	

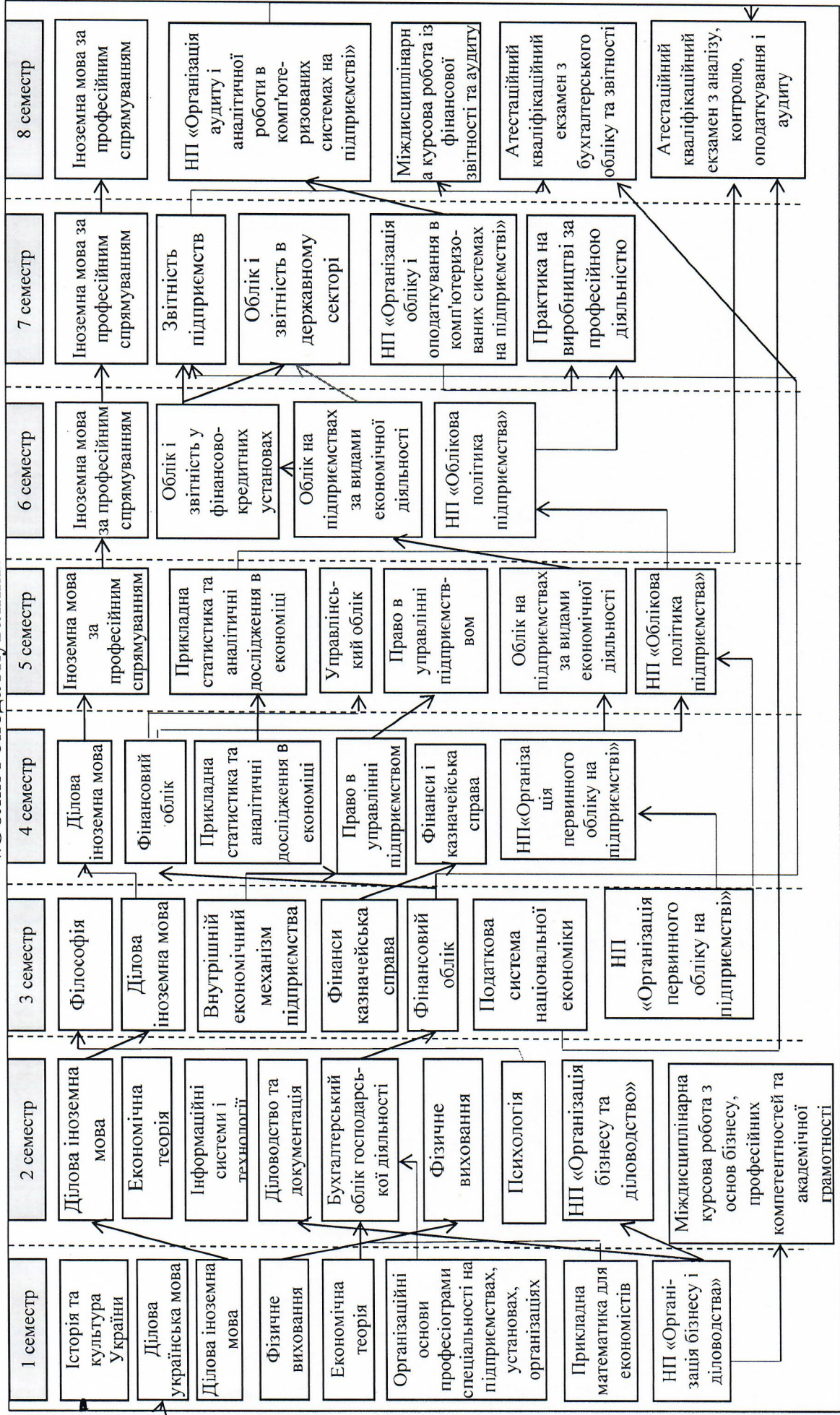
2.2. Структурно-логічна схема

Номер з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів	Загальний обсяг, годин	Форма підсумкового контролю
1-й семестр				
1.1	Історія та культура України	4,0	120	Екзамен
1.2	Ділова українська мова	4,0	120	Екзамен
1.3	Ділова іноземна мова	2,0	60	Залік
1.4	Фізичне виховання	2,0	60	Залік
1.5	Економічна теорія	5,0	150	Залік
1.6	Організаційні основи професіограми спеціальності на підприємствах, установах, організаціях	8,0	240	Екзамен
1.7	Прикладна математика для економістів	4,0	120	Екзамен
1.8	Навчальна практика «Організація бізнесу і діловодства»	1,0	30	Захист звіту
<i>Всього у 1-му семестрі</i>		<i>30,0</i>	<i>900</i>	
2-й семестр				
2.1	Ділова іноземна мова	2,0	60	Залік
2.2	Економічна теорія	3,0	90	Екзамен

2.3	Інформаційні системи і технології	4,0	120	Залік
2.4	Діловодство та документація	4,0	120	Екзамен
2.5	Бухгалтерський облік господарської діяльності	7,0	210	Екзамен
2.6	Фізичне виховання	2,0	60	Залік
2.7	Психологія	4,0	120	Залік
2.8	Навчальна практика «Організація бізнесу та діловодство»	1,0	30	диф. залік
2.8	Навчальна практика «Діджиталізація господарських процесів підприємства»	2,0	60	диф. залік
2.8	Міждисциплінарна курсова робота з основ бізнесу, професійних компетент-ностей та академічної грамотності	1,0	30	Захист курсової роботи
	<i>Всього у 2-му семестрі</i>	<i>30,0</i>	<i>900</i>	
3-й семестр				
3.1	Філософія	4,0	120	Залік
3.2	Ділова іноземна мова	2,0	60	Залік
3.3	Внутрішній економічний механізм підприємства	4,0	120	Екзамен
3.4	Фінанси казначейська права	4,0	120	Екзамен
3.5	Фінансовий облік	7,0	210	Екзамен
3.6	Податкова система національної економіки	6,0	180	Екзамен
3.7	Навчальна практика «Облікова політика підприємства»	2,0	60	диф. залік
3.8	Навчальна практика «Організація первинного обліку на підприємстві»	1,0	30	диф. залік
	<i>Всього у 3-му семестрі</i>	<i>30,0</i>	<i>900</i>	
4-й семестр				
4.1	Ділова іноземна мова	2,0	60	Залік
4.2	Фінансовий облік	6,0	180	Екзамен
4.3	Прикладна статистика та аналітичні дослідження в економіці	5,0	150	Екзамен
4.4	Право в управлінні підприємством	5,0	150	Екзамен
4.5	Фінанси і казначейська справа	3,0	90	Екзамен
4.6	Вибіркова дисципліна 1	4,0	120	Залік
4.7	Вибіркова дисципліна 2	4,0	120	Залік
4.8	Навчальна практика «Організація первинного обліку на підприємстві»	1,0	30	диф. залік
	<i>Всього у 4-му семестрі</i>	<i>30,0</i>	<i>900</i>	
5-й семестр				
5.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	60	Залік
5.2	Прикладна статистика та аналітичні дослідження в економіці	5,0	150	Екзамен
5.3	Управлінський облік	6,0	180	Екзамен
5.4	Право в управлінні підприємством	5,0	150	Екзамен
5.5	Облік на підприємствах за видами економічної діяльності	6,0	180	Залік
5.6	Вибіркова дисципліна 3	4,0	120	Залік
5.7	Навчальна практика «Операційно-технічний, виробничий та управлінський облік»	2,0	60	диф. залік

	<i>Всього у 5-му семестрі</i>	<i>30,0</i>	<i>900</i>	
6-й семестр				
6.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	60	Залік
6.2	Облік і звітність у фінансово-кредитних установах	5,0	150	Екзамен
6.3	Облік на підприємствах за видами економічної діяльності	7,0	210	Екзамен
6.4	Вибіркова дисципліна 4	5,0	150	Залік
6.5	Вибіркова дисципліна 5	5,0	150	Залік
6.6	Вибіркова дисципліна 6	4,0	120	Залік
6.7	Навчальна практика «Організація обліку і оподаткування в комп'ютеризованих системах на підприємстві»	2,0	60	диф. залік
	<i>Всього у 6-му семестрі</i>	<i>30,0</i>	<i>900</i>	
7-й семестр				
7.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	60	Залік
7.2	Звітність підприємств	6,0	180	Екзамен
7.3	Облік і звітність в державному секторі	6,0	180	Екзамен
7.3	Вибіркова дисципліна 7	5,0	150	Залік
7.4	Вибіркова дисципліна 8	5,0	150	Залік
7.5	Навчальна практика «Організація інвентаризаційної роботи та внутрішнього аудиту»	2,0	60	диф. залік
7.6	Практика на виробництві за професійною діяльністю	4,0	120	Захист звіту
	<i>Всього у 7-му семестрі</i>	<i>30,0</i>	<i>900</i>	
8-й семестр				
8.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	60	Екзамен
8.2	Вибіркова дисципліна 9	4,0	120	Залік
8.3	Вибіркова дисципліна 10	5,0	150	Залік
8.4	Вибіркова дисципліна 11	5,0	150	Залік
8.5	Вибіркова дисципліна 12	5,0	150	Залік
8.6	Вибіркова дисципліна 13	5,0	150	Залік
8.7	Навчальна практика «Організація аудиту і аналітичної роботи в комп'ютеризованих системах на підприємстві»	1,0	30	Захист звіту
8.8	Міждисциплінарна курсова робота із фінансової звітності та аудиту	1,0	30	Захист курсової роботи
8.9	Атестаційний кваліфікаційний екзамен з бухгалтерського обліку та звітності	1,0	30	Екзамен
8.10	Атестаційний кваліфікаційний екзамен з аналізу, контролю, оподаткування і аудиту	1,0	30	Екзамен
	<i>Всього у 8-му семестрі</i>	<i>30,0</i>	<i>900</i>	
	Загальний обсяг ОПІ	<i>240,0</i>	<i>7200</i>	

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми проводиться у формі атестаційних екзаменів.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Атестаційні кваліфікаційні екзамени за спеціальністю передбачають перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	<p>Принципи забезпечення якості вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти; – автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу; – комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системність у здійсненні моніторингових процедур з якості; – безперервність підвищення якості вищої освіти. <p>Процедури забезпечення якості вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; – щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; – забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; – забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; – забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; – забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; – інші процедури та заходи
---	---

Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю
Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків)
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: <ul style="list-style-type: none"> – стандарт вищої освіти; – індивідуальний навчальний план; – силабуси навчальних дисциплін; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми навчальної, виробничої та інших видів практик; – інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: <ul style="list-style-type: none"> – Єдина державна електронна база з питань освіти; – пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес», модуль «Розклад»; – система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; – електронний архів; – кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; – інші інформаційні системи
Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: <ul style="list-style-type: none"> – оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; – розміщення інформації на інформаційних стендах; – в інший спосіб відповідно до чинного законодавства

освіти та кваліфікацію	
Забезпечення дотримання академічної доброчесності	<p>Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності:</p> <ul style="list-style-type: none">–розробка та введення в дію Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті;–проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті;–здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, підсумкових робіт тощо;–у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства

5. Матриця відповідностей визначених стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Інтегральна компетентність спеціальності: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Класифікація компетентностей	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем
	Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності			
Загальні компетентності				
ЗК01		Ум 1	К 1	АВ3
ЗК02	Зн2	Ум1		АВ1
ЗК03			К1, К2	АВ1
ЗК04.		Ум1	К1	АВ1
ЗК05.			К2	
ЗК06.			К2	
ЗК07.			К2	АВ1
ЗК08.	Зн2	Ум1		
ЗК09.			К1, К2	
ЗК10.			К1, К2	АВ3
ЗК11.	Зн2	Ум1	К1, К2	
ЗК12.		Ум1		+
ЗК13.		Ум1	К1, К2+	
ЗК14.			К2	
ЗК15.			К2	
Спеціальні (фахові) компетенції				
СК01	Зн1, Зн2	Ум1	К1	
СК02.	Зн1, Зн2	Ум1		
СК03.	Зн1	Ум1	К1	АВ1+
СК04.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1
СК05.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1
СК06.	Зн1, Зн2	Ум1		
СК07.	Зн1, Зн2	Ум1		АМ1, АВ3
СК08.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АМ1, АВ2
СК09.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
СК 10	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АМ1, АВ2
СК11.	Зн1, Зн2	Ум1		+
СК12.	Зн1, Зн2	Ум1	+	+

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	
ЗК01	+																						
ЗК02	+	+																					
ЗК03	+	+																					
ЗК04																							
ЗК05	+	+		+	+																		
ЗК06	+	+		+																			
ЗК07		+																					
ЗК08				+	+																		
ЗК09	+	+	+	+																			
ЗК10				+	+																		
ЗК11			+	+	+																		
ЗК12	+	+																					
ЗК13		+		+	+																		
ЗК14	+	+		+																			
ЗК15	+	+																					
ЗК15	+	+																					
СК01	+	+																					
СК02																							
СК03																							
СК04																							
СК05																							
СК06																							
СК07																							
СК08																							
СК09																							
СК10	+	+																					
СК11	+																						
СК12																							

	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37
ПР01.		+	+						+				+	+	+
ПР02.	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР03.	+	+	+				+		+		+	+	+	+	+
ПР04.	+	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+
ПР05.	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР06.	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+
ПР07.	+			+	+				+	+			+	+	+
ПР08.			+		+		+		+		+		+	+	+
ПР09.					+				+		+				
ПР10.	+		+	+					+	+	+	+	+		+
ПР11.									+						
ПР12.		+		+		+			+	+		+	+	+	+
ПР13.			+		+		+								
ПР14.									+		+				
ПР15.															
ПР16.												+			
ПР17.		+	+		+						+		+		
ПР18.	+	+	+				+		+					+	+
ПР19.			+										+		
ПР20.			+		+								+		
ПР21.	+	+	+						+				+	+	+
ПР22.			+										+		
ПР23.		+	+						+				+	+	+

Гарант освітньо-професійної програми,
 доктор економічних наук, професор,
 професор кафедри бухгалтерського обліку,
 оподаткування та аудиту Поліського
 національного університету



Юзеф ЦАЛЬ-ЦАЛКО