


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Поліського
національного університету
(протокол № 12 від "26" травня 2021 р.)
Голова вченої ради
 Олег СКИДАН

Освітня програма вводиться у дію
з 01 вересня 2021 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

«LAW»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Ступінь вищої освіти бакалавр

Галузь знань 08 «Право»

Спеціальність 081 «Право»

Освітня кваліфікація: бакалавр права

Житомир – 2021 р.


ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми

ВНЕСЕНО:

Кафедра правознавства

протокол від "16" 04 2021 р. № 11

Завідувач кафедри:


 Руслана Ляшенко
(підпис) (ім'я та прізвище)

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант ОП (керівник проєктної групи)

 Руслана Ляшенко, к.ю.н., доцент
(підпис) (ім'я та прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

Члени проєктної групи

 Анна Бучинська, к.ю.н., доцент
(підпис) (ім'я та прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

 Леся Василенко, к.ю.н., доцент
(підпис) (ім'я та прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

 Віталій Стрільчук, к.ю.н., доцент
(підпис) (ім'я та прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

ПОГОДЖЕНО:

**Навчально-методична комісія
факультету права, публічного
управління та національної безпеки**

протокол від "20" 04 2021 р. № 4


Голова навчально-методичної комісії

 Леся Василенко
(підпис)

Вчена рада факультету

протокол від "16" 04 2021 р. № 4

Голова вченої ради факультету

 Віталій Данкевич
(підпис)

**Навчально-науковий центр
організації освітнього процесу**

Керівник
 Тетяна Усюк
(підпис)

**Навчально-науковий центр
забезпечення якості освіти**

Керівник
 Наталія Степаненко
(підпис)

ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право розроблена згідно з вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1379 від 12.12.2018 р.

Розроблено проєктною групою у складі:

| Прізвище та ім'я | Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності | Вчене звання (за кафедрою) | Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи) |
|---|---|------------------------------|--|
| <i>Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми)</i> | | | |
| Ляшенко Руслана | кандидат юридичних наук Наукова спеціальність: 12.00.01 «Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень» | доцент кафедри правознавства | завідувач кафедри правознавства |
| <i>Члени проєктної групи</i> | | | |
| Василенко Леся | кандидат юридичних наук Наукова спеціальність: 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право» | доцент кафедри правознавства | доцент кафедри правознавства |
| Стрільчук Віталій | Наукова спеціальність: 12.00.02 «Конституційне право; муніципальне право» | доцент кафедри правознавства | доцент кафедри правознавства |
| Бучинська Анна | кандидат юридичних наук Наукова спеціальність: 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право» | доцент кафедри правознавства | доцент кафедри правознавства |

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

| Прізвище та ім'я | Науковий ступінь (за наявності), посада та назва організації (за основним місцем роботи) |
|------------------------------|---|
| Коваль Олександр Сергійович | Директор Житомирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги |
| Машевська Оксана Петрівна | Суддя-спікер Господарського суду Житомирської області |
| Хоменко Сергій Олександрович | Адвокатське бюро: "СЕРГІЯ ХОМЕНКА" |

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| 1.1 Загальна інформація | |
|--|--|
| Повна назва закладу вищої освіти | Поліський національний університет |
| Повна назва структурного підрозділу | Кафедра правознавства |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма «Право» |
| Ступінь вищої освіти | Бакалавр |
| Галузь знань | 08 «Право» |
| Спеціальність | 081 «Право» |
| Назва кваліфікації | Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 «Право» Освітньо-професійна програма – Право |
| Наявність акредитації | Рішення Акредитаційної комісії від 08.07.2014 р. протокол № 110. Наказ МОН України від 15.07.2014 р. № 2642л |
| Цикл/рівень вищої освіти | FQ-EHEA-перший цикл EQF-LLL-6 рівень НРК-6 рівень |
| Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови | 240 кредитів ЄКТС Термін навчання – 3 рік 10 міс. Вступ на базі повної загальної середньої освіти, молодший спеціаліст, молодший бакалавр |
| Термін дії освітньої програми | Строк дії сертифіката до 01.07.2024 р. |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://beta.znau.edu.ua:3398/course/view.php?id=1485 |
| 1.2 Мета освітньої програми | |
| Загальна мета освітньої програми - надання загальних та професійних компетентностей здобувачам вищої освіти і формування практичних навичок і вмінь у сфері права з метою реалізації можливості працевлаштування та подальшого навчання. | |
| 1.3 Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область освітньої програми | Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його |

| | |
|---|--|
| | <p>основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна. |
| Основний фокус освітньої програми | Загальна освіта за спеціальністю 081 Право. Ключові слова: право, юриспруденція. |
| Унікальність освітньої програми | Комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів з можливістю залучення фахівців-практиків. Правничу практичну підготовку в органах, установах, підприємствах та організаціях усіх форм власності. |
| 1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | <p>Фахівець за кваліфікацією бакалавр права згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 здатний виконувати зазначену професійну роботу і може займати наступні первинні посади:</p> <p>3432 «Відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар судового засідання; секретар суду».</p> <p>3432 «Секретар колегії судової» (код 24673).</p> <p>3432 «Судовий виконавець» (код 24890).</p> <p>3432 «Судовий розпорядник» (код 24893).</p> <p>3435.1 «Організатори діловодства (державні установи)».</p> <p>3435.3 «Організатори діловодства (система судочинства)».</p> <p>3436.9 «Помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник юриста».</p> <p>3450 «Помічник приватного детектива».</p> <p>3451 «Дізнавач; дільничний інспектор міліції; інспектор (органи внутрішніх справ); інспектор з дізнання; оперуповноважений».</p> <p>3452 «Відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню) (пенітенціарна система); інспектор (пенітенціарна система) (з</p> |

| | |
|---|--|
| | дипломом бакалавра); інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система)». |
| Академічні права випускників | Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. |
| 1.5 Викладання, навчання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Студентоцентроване навчання, яке проводиться у формі лекцій, практичних занять, консультацій, самостійного навчання, виконання курсових робіт. Підготовка бакалаврів спеціальності 081 «Право» у Поліському національному університеті – це інтелектуальна, творча діяльність, що здійснюється через систему науково-методичних і педагогічних заходів з використанням сучасних освітніх технологій і методик. |
| Оцінювання | Поточний контроль; підсумковий контроль (контрольна робота, тестування, розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), ділові ігри тощо); виробнича практика; підсумковий семестровий контроль (екзамени/заліки); атестаційний екзамен. Всі види поточного оцінювання знань протягом виконання навчального плану. |
| 1.6 Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері права в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів юридичної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов. |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність |

| | |
|---|--|
| | <p>його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> |
| <p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p> | <p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК 17. Знання та розуміння основних понять та категорій римського права.</p> <p>СК 18. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм земельного права.</p> <p>СК 19. Здатність аналізувати та застосовувати правові норми, що регулюють правовий режим використання, охорони природних об'єктів та їх ресурсів, забезпечення екологічної безпеки.</p> |
| 1.7 Програмні результати навчання (ПРН) | |
| Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі програмні результати навчання: | |
| Соціально-гуманітарна ерудованість | <p>ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> |
| Дослідницькі навички | <p>ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> |
| Комунікація | <p>ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p> |

| | |
|--|--|
| Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій | <p>ПРН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> |
| Праворозуміння | <p>ПРН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПРН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> |
| Правозастосування | <p>ПРН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>ПРН 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> |
| 1.8 Академічна мобільність | |
| Національна академічна мобільність | Даний компонент є доступним для студентів у процесі навчання за умови оформлення угоди між Університетами та студентом, а також за умови узгодження паралельного навчання у декількох закладах вищої освіти з подальшим перезарахуванням результатів навчання. |
| Міжнародна академічна мобільність | Міжнародна академічна мобільність здійснюється за міжнародними програмами і проектами в рамках Еразмус+ та на основі договорів з навчальними закладами країн-партнерів. |
| 1.9 Обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти (вимоги Стандарту) | |
| Обсяг освітньо-професійної програми становить 240 кредитів ЄКТС. | |

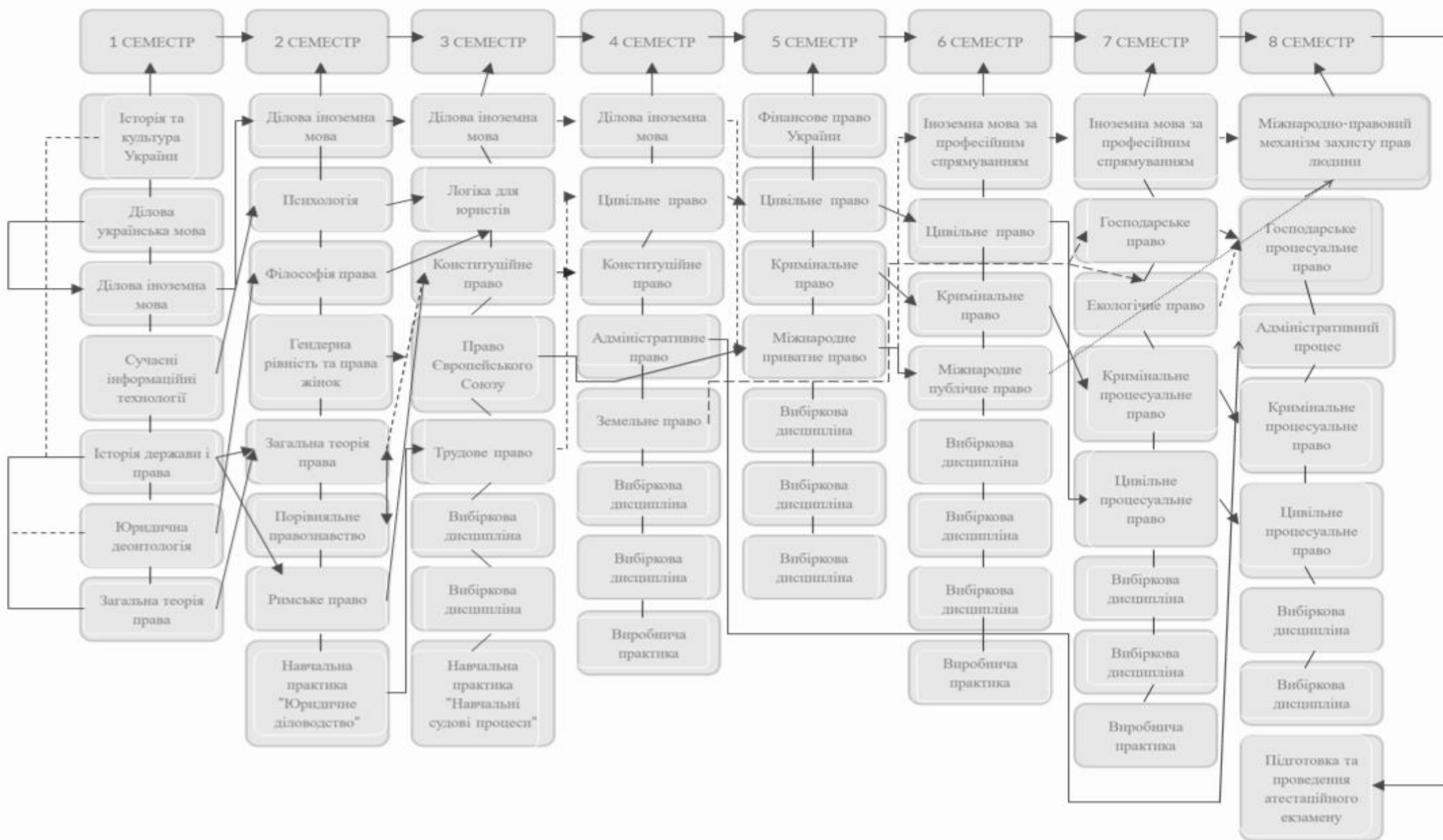
2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

| Код компоненти | Компоненти освітньої програми | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|--|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми | | | |
| Цикл загальної підготовки | | | |
| ОК 1 | Історія та культура України | 4,00 | екзамен |
| ОК 2 | Ділова українська мова | 4,00 | екзамен |
| ОК 3 | Ділова іноземна мова | 8,00 | екзамен заліки |
| ОК 4 | Іноземна мова за професійним спрямуванням | 8,00 | екзамен залік |
| ОК 5 | Філософія права | 4,00 | екзамен |
| ОК 6 | Сучасні інформаційні технології | 4,00 | залік |
| ОК 7 | Психологія | 4,00 | залік |
| ОК 8 | Логіка для юристів | 4,00 | залік |
| <i>Разом за циклом загальної підготовки</i> | | <i>40,0</i> | |
| Цикл професійної підготовки | | | |
| ОК 9 | Історія держави і права | 6,00 | екзамен |
| ОК 10 | Гендерна рівність та права жінок | 4,00 | екзамен |
| ОК 11 | Фінансове право | 4,00 | екзамен |
| ОК 12 | Порівняльне правознавство | 4,00 | екзамен |
| ОК 13 | Земельне право | 4,00 | залік |
| ОК 14 | Екологічне право | 4,00 | екзамен, курсова робота |
| ОК 15 | Господарське процесуальне право | 4,00 | екзамен |
| ОК 16 | Господарське право | 4,00 | екзамен |
| ОК 17 | Юридична деонтологія | 5,00 | екзамен |
| ОК 18 | Загальна теорія права | 10,00 | екзамен залік |
| ОК 19 | Римське право | 4,00 | екзамен |
| ОК 20 | Цивільне право | 12,00 | екзамен, курсова робота |
| ОК 21 | Конституційне право | 7,00 | екзамен залік, курсова робота |
| ОК 22 | Адміністративне право | 6,00 | екзамен |
| ОК 23 | Право Європейського Союзу | 4,00 | екзамен |
| ОК 24 | Трудове право | 4,00 | екзамен |
| ОК 25 | Криміналістика | 4,00 | екзамен |
| ОК 26 | Кримінальне право | 8,00 | екзамен |
| ОК 27 | Адміністративний процес | 4,00 | екзамен |
| ОК 28 | Міжнародно-правовий механізм захисту прав людини | 4,00 | екзамен |
| ОК 29 | Кримінальне процесуальне право | 7,00 | екзамен, залік |

| | | | |
|--|---|--------------|-------------------|
| ОК 30 | Цивільне процесуальне право | 7,00 | екзамен, залік |
| ОК 31 | Міжнародне право | 4,00 | екзамен |
| <i>Разом за циклом професійної підготовки</i> | | <i>124,0</i> | |
| Практична підготовка | | | |
| ОК 32 | Навчальна практика «Юридичне діловодство» | 3,0 | диф. залік |
| ОК 33 | Навчальна практика «Навчальні судові процеси» | 2,0 | диф. залік |
| ОК 34 | Виробнича практика | 10,0 | захист звіту |
| <i>Разом за циклом практичної підготовки</i> | | <i>15,0</i> | |
| Атестація | | | |
| ОК 35 | Підготовка та проведення атестаційного екзамену | 1,0 | екзамен |
| Загальний обсяг обов'язкових компонентів: | | 180,0 | |
| Варіативні компоненти | | | |
| ВБ 1 | Вибіркова дисципліна | 4,00 | залік |
| ВБ 2 | Вибіркова дисципліна | 5,00 | залік |
| ВБ 3 | Вибіркова дисципліна | 4,00 | залік |
| ВБ 4 | Вибіркова дисципліна | 5,00 | залік |
| ВБ 5 | Вибіркова дисципліна | 4,00 | залік |
| ВБ 6 | Вибіркова дисципліна | 5,00 | залік |
| ВБ 7 | Вибіркова дисципліна | 4,00 | залік |
| ВБ 8 | Вибіркова дисципліна | 4,00 | залік |
| ВБ 9 | Вибіркова дисципліна | 4,00 | залік |
| ВБ 10 | Вибіркова дисципліна | 4,00 | залік |
| ВБ 11 | Вибіркова дисципліна | 4,00 | залік |
| ВБ 12 | Вибіркова дисципліна | 5,00 | залік |
| ВБ 13 | Вибіркова дисципліна | 4,00 | залік |
| ВБ 14 | Вибіркова дисципліна | 4,00 | залік |
| Загальний обсяг варіативних компонентів: | | 60,0 | |
| Загальний обсяг освітньо-професійної програми | | 240,0 | |

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

| | |
|--|---|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену. Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою. |
|--|---|

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

| | |
|---|---|
| Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти | <p>Принципи забезпечення якості вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти;автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу;комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;системність у здійсненні моніторингових процедур з якості;безперервність підвищення якості вищої освіти. <p>Процедури забезпечення якості вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату;інші процедури та заходи |
| Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми | Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства |

| | |
|---|--|
| Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти | Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю |
| Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників | Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків) |
| Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників | Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ |
| Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу | Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: <ul style="list-style-type: none"> – стандарт вищої освіти; – індивідуальний навчальний план; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми навчальної, виробничої та інших видів практик; інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності |
| Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом | Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: Єдина державна електронна база з питань освіти; пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес» і модуль «Розклад»; система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; електронний архів; кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; інші інформаційні системи |
| Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію | Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; розміщення інформації на інформаційних стендах; в інший спосіб відповідно до чинного законодавства |
| Забезпечення дотримання академічної доброчесності | Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності: розробка та введення в дію Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті; |

| | |
|--|--|
| | <p>проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті;</p> <p>здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо;</p> <p>у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства</p> |
|--|--|

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТЕЙ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

- **Інтегральна компетентність спеціальності:** здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері права в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів юридичної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

| Класифікація компетентностей за НРК | Знання | Уміння | Комунікація | Автономія та відповідальність |
|--|---|---|---|--|
| | <p>Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності</p> <p>Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей</p> | <p>Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчанні, щопередбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів</p> | <p>К1 Зрозуміле і недвозначне донесення висновків, а також знань та пояснень, ідей, проблем, рішень, що їх обґрунтовують, власного досвіду до фахівців і нефахівців в галузі професійної діяльності</p> <p>К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності</p> <p>К3 Використання іноземних мов у професійній діяльності</p> | <p>АВ1 Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>АВ2 Відповідальність за розвиток професійного знання і практик окремих осіб та/або груп осіб, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності</p> |
| Загальні компетентності – 15 | | | | |
| ЗК1 | Зн2 | Ум1 | К2 | |
| ЗК2 | | Ум1 | | АВ1 |
| ЗК3 | | Ум1 | К1 | АВ2 |
| ЗК4 | Зн1 | | К2 | |
| ЗК5 | | Ум1 | К3 | |
| ЗК6 | | Ум1 | К2 | АВ3 |
| ЗК7 | Зн2 | Ум1 | | АВ3 |
| ЗК8 | Зн2 | | К1 | |
| ЗК9 | | Ум1 | К3 | АВ2 |
| ЗК10 | | | К1 | АВ2 |
| ЗК11 | | | К1 | АВ2 |
| ЗК12 | Зн2 | | К2 | АВ2 |
| ЗК13 | | Ум1 | К2 | АВ3 |
| ЗК14 | Зн1 | | К1 | |
| ЗК15 | | Ум1 | К2 | АВ2 |
| Спеціальні (фахові) компетентності – 16 | | | | |
| СК1 | Зн1 | | К1 | |
| СК2 | Зн2 | | | АВ3 |
| СК3 | Зн2 | Ум1 | | АВ3 |
| СК4 | Зн1 | | К1 | |
| СК5 | Зн1 | | К1 | АВ3 |

| | | | | |
|-------------|-----|-----------------|----|-----|
| CK6 | 3H1 | | K3 | AB3 |
| CK7 | 3H1 | Y _{M1} | K1 | AB3 |
| CK8 | 3H2 | Y _{M1} | K1 | AB3 |
| CK9 | 3H1 | | K1 | |
| CK10 | 3H1 | | K2 | AB2 |
| CK11 | 3H1 | Y _{M1} | K2 | |
| CK12 | | Y _{M1} | K1 | |
| CK13 | 3H2 | Y _{M1} | K1 | AB1 |
| CK14 | 3H1 | Y _{M1} | K2 | |
| CK15 | 3H2 | Y _{M1} | | AB3 |
| CK16 | | Y _{M1} | K1 | AB1 |

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

| | OK 1 | OK 2 | OK 3 | OK 4 | OK 5 | OK 6 | OK 7 | OK 8 | OK 9 | OK 10 | OK 11 | OK 12 | OK 13 | OK 14 | OK 15 | OK 16 | OK 17 | OK 18 | OK 19 | OK 20 | OK 21 | OK 22 | OK 23 | OK 24 | OK 25 | OK 26 | OK 27 | OK 28 | OK 29 | OK 30 | OK 31 | OK 32 | OK 33 | OK 34 |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ЗК 1 | + | | + | | + | + | + | + | | + | | | | | + | + | | | | | | + | + | | + | | | + | | | | | + | |
| ЗК 2 | + | + | | | | | + | + | | | + | | + | + | + | + | | | | + | + | + | | + | | + | + | + | | | | + | + | + |
| ЗК 3 | | | | + | | | + | | + | | + | | | | + | + | + | | | | | + | + | | | | + | | | | | + | + | + |
| ЗК 4 | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 5 | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 6 | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + |
| ЗК 7 | | | | | + | + | + | | + | + | | + | | | | | | + | | | | | + | | + | + | | + | + | | + | + | + | + |
| ЗК 8 | | | | | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 9 | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 10 | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 11 | + | | | | | | | | | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | | + | + | | | | | + | |
| ЗК 12 | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 13 | + | + | | | + | | | | + | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | + | | | |
| ЗК 14 | + | | | | + | | + | | + | + | | | | | | | | + | | | | | + | | | | + | | | + | | | | |
| ЗК 15 | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК 1 | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК 2 | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК 3 | | | | | | | | | | + | | + | | | + | | + | + | | | | | + | | | | + | + | | | + | | | |
| СК 4 | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | | + | | + | | | | + |

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 | ОК 26 | ОК 27 | ОК 28 | ОК 29 | ОК 30 | ОК 31 | ОК 32 | ОК 33 | ОК 34 | | |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|
| ПРН 1 | | | | | | + | + | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | + | + | | | + | | | | | | |
| ПРН 2 | + | | | | + | | + | | + | + | | + | | | | | + | | | + | + | | | + | + | + | + | | | | | | | | + | |
| ПРН 3 | + | | + | | + | + | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | |
| ПРН 4 | + | | | | + | | + | + | + | + | | | | | | | + | | | + | + | | | | + | | | | | + | | | | | + | |
| ПРН 5 | | | | | + | | + | + | + | | + | | | | + | + | + | + | | + | + | + | | + | | | | + | + | + | + | | | | + | |
| ПРН 6 | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | + | | | + | | | | | | | | | + | | | | | + | |
| ПРН 7 | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 8 | | | | | | + | | | + | + | + | + | | | + | + | | + | | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | | + | | | + | |
| ПРН 9 | | + | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | + | + | | | + | | | | | |
| ПРН 10 | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| ПРН 11 | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 12 | | + | | + | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| ПРН 13 | + | | | + | + | | + | | | + | | + | | | | | | + | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | |
| ПРН 14 | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| ПРН 15 | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | + | + | | | |
| ПРН 16 | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 17 | | | + | | | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| ПРН 18 | | | | | | | | | | | | + | | | | | | + | + | | + | | | | | | + | | | | | | | | | + |
| ПРН 19 | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | + | | + | + | | | | + | + | + | + | | + | | | | + | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПРН 20 | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | + | | | + | | + | + | | | | | | | | | | |
| ПРН 21 | | | | | | | | | | | + | | + | + | + | + | | | | + | | + | | + | + | + | + | + | + | | | + | + |
| ПРН 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | | | + | + | | |
| ПРН 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | + | | + | | | | | | + |