

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вчена рада Поліського
національного університету
(протокол № 12 від "26" 05 2021р.)

Голова вченої ради
Олег СКИДАН

Освітня програма вводиться у дію
з 01 вересня 2021 р.

«МЕНЕДЖМЕНТ»

"MANAGEMENT"

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

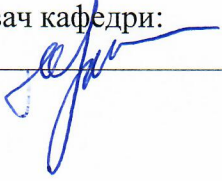
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

Житомир – 2021 р.


ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми

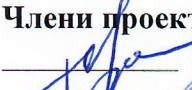

ВНЕСЕНО:

**Кафедра менеджменту організацій і
адміністрування ім. М.П. Поліщука**
протокол від "12" 05 2021 р. № 16

Завідувач кафедри:

_____ Ірина Кравчук

ПРОЕКТНА ГРУПА

Гарант ОП (керівник проектної групи)

_____ Ірина Копитова, к.е.н., доцент

Члени проектної групи

_____ Ірина Кравчук, д.е.н., доцент

_____ Микола Місевич, к.е.н., доцент

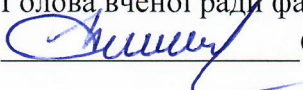
ПОГОДЖЕНО:

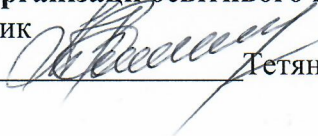
**Навчально-методична рада факультету
економіки та менеджменту**
протокол від "21" 05 2021 р. № 9

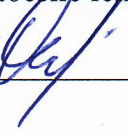
Голова навчально-методичної комісії

_____ Оксана Прокопчук

**Вчена рада факультету економіки та
менеджменту**
протокол від "25" 05 2021 р. № 10

Голова вченої ради факультету

_____ Олександр Опалов

**Навчально-науковий центр
організації освітнього процесу**
Керівник

_____ Тетяна Усюк

**Навчально-науковий центр
забезпечення якості освіти**
Керівник

_____ Наталія Степаненко

ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітня програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України (за наявності) зі спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.

Розроблено проектною групою у складі:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
<i>Керівник проектної групи (гарант освітньої програми)</i>			
Копитова Ірина	08.07.01 – економіка промисловості	доцент кафедри економіки	доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування ім. М. П. Поліщука
<i>Члени проектної групи</i>			
Кравчук Ірина	08.00.03 - економіка та управління національним господарством	доцент кафедри менеджменту організацій	завідувач кафедри менеджменту організацій і адміністрування ім. М.П. Поліщука
Місевич Микола	08.00.04 - економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування	доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування ім. М.П. Поліщука

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

Прізвище	Науковий ступінь (за наявності), посада та назва організації (за основним місцем роботи)
Рудик Н. П.	Директор ПП «Агро-Пром-Сервіс»
Мельник В. В.	Голова ФГ «Левор», с. Карпівці Житомирського району
Ахметов І.Р.	Директор ТОВ «Агенція “Гудвіл”», к.е.н.
Парнас С.Л.	Начальник Житомирського регіонального відділення ПАТ «Банк інвестицій та заощаджень»

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	кафедра менеджменту організацій і адміністрування ім. М.П. Поліщука
Офіційна назва освітньої програми	“Менеджмент”
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Назва кваліфікації	Бакалавр менеджменту
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію (серія УД № 06003403) Термін дії сертифіката – до 01.07.2022 р.
Цикл/рівень вищої освіти	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	Обсяг освітньої програми: 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців; Вимоги до освіти: <ul style="list-style-type: none"> - повна загальна середня освіта; - молодший спеціаліст; - молодший бакалавр
Термін дії освітньої програми	До планового оновлення
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.znau.edu.ua
1.2 Мета освітньої програми	
Формування високоосвіченої особистості, здатної до професійного росту і мобільності, яка володіє ключовими професійними компетенціями в сфері управління, а також здатною приймати ефективні управлінські рішення в різних галузях менеджменту.	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. <ul style="list-style-type: none"> - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;

	<p>функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>- Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>- Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі менеджменту, зокрема, орієнтація на формування фахових компетенцій для забезпечення ефективності управління та адміністрування суб'єктів господарювання.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, адміністрування, організація, система управління, інструментарій управління, бізнес-комунікації, психологія управління, стратегічний менеджмент.</p>
<p>Унікальність освітньої програми</p>	<p>Унікальність даної ОПП полягає в мультидисциплінарності, що об'єднує загальноосвітні, управлінські, економічні, психологічні, ІТ-науки, спрямованої на підготовку управлінців нового покоління, які володіють сучасними технологіями та інструментами менеджменту. Вона націлена на формування у випускників широкого кругозору, здатності до нестандартного мислення і сміливих оригінальних рішень.</p> <p>Конкурентні переваги програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реалізація системного підходу в підготовці бакалаврів, що інтегрує класичну університетську освіту і досвід сучасної практики в сфері менеджменту; • міждисциплінарність як принцип побудови

	<p>навчального плану підготовки бакалаврів;</p> <ul style="list-style-type: none"> • універсальність та комплексність вищої освіти в межах даної ОПП забезпечується через реалізацію світової тенденції до її гуманізації та гуманітаризації, про що свідчить значна кількість дисциплін світоглядно-професійного характеру, які базуються на здобутках соціології менеджменту, психології управління, теорії та практики комунікацій, культури управлінської діяльності, а також філософії сучасного менеджменту в цілому, що дозволяє забезпечити розвиток не тільки фахових компетенцій випускника, але й його соціально-професійних якостей та особистісних рис; • націленість ОПП на поєднання формальної, неформальної та інформальної освіти; • включення в ОПП дисциплін, що покликані навчити майбутніх фахівців мобілізувати та ефективно використовувати в практичній діяльності знання, інтелект та інформаційні технології як важливий ресурс сучасного менеджменту; • використання результатів моніторингу потреб регіонального ринку праці для актуалізації складу та змісту навчальних дисциплін, що формують ОПП.
--	--

1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 15.02.2019) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) Бакалавр з менеджменту може працювати на робочих місцях в державному та приватному секторах у різних сферах діяльності, зокрема: працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники можуть зайняти вакантні посади керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління. Випускники можуть працювати на таких посадах: керівники та головні фахівці виробничих підрозділів підприємств; начальники виробничих дільниць; керівники основних підрозділів організації; керівники підрозділів маркетингу; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів; керівники</p>
---	--

	підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення громадської думки; менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу, менеджери системи якості.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, дистанційне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень, навчання через проведення практик і виконання робіт на підприємствах, в підприємницьких структурах та державних установах. тощо.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за конвертаційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для перенесення кредитів. Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономність і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється. Результати навчання, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що корелюються з дескрипторами Національної рамки кваліфікацій і характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Державна атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи.
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного)

	<p>суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p>

	<p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
--	---

1.7 Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до

нових знань, бути критичним і самокритичним.

PH 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

1.8 Академічна мобільність

Національна академічна мобільність

Національна академічна мобільність передбачає участь студентів у навчальному процесі іншого вітчизняного вищого навчального закладу, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо. Для науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників в межах цього виду академічної мобільності передбачено участь у спільних проектах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації. Академічна мобільність здійснюється на підставі укладених університетом угод про співробітництво з іншими вищими навчальними закладами (чи їх підрозділами), а також за згодою адміністрації університету на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів. Поліський національний університет для реалізації права на національну академічну мобільність уклав договори про співробітництво з наступними установами: ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАНУ (м. Київ), Національним університетом біоресурсів і природокористування (м. Київ), ННЦ «Інститут аграрної економіки» НАНУ (м. Київ), Білоцерківським національним аграрним університетом, Сумським національним аграрним університетом, Львівським національним аграрним університетом, Чернівецьким національним університет імені Юрія Федьковича, ДУ «Житомирська політехніка», Житомирським державним університетом імені Івана Франка тощо.

Міжнародна академічна мобільність

Міжнародна академічна мобільність студентів спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоспроможності випускників університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в університеті, набуття студентами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень. Для науково-

	<p>педагогічних, наукових та педагогічних працівників в межах цього виду академічної мобільності передбачено участь у спільних проєктах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації, обмін професійним досвідом. З цією метою університетом було укладено угоди про співпрацю з наступними установами: Університетом Александра Стулгінскіса (м. Каунас, Литва), IPB University та University Nasional (Індонезія), Польською фундацією “Інститут Міжнародного Академічного та Наукового Співробітництва” (ІМАНС) (м. Варшава, Польща), Гнезінською Вищою школою Міленіум (м. Гнезіно, Польща), Академією Ігнатіанум у Кракові (м. Краков, Польща), ТОВ Біовета Україна (представництво Bioveta, a.s. (Чехія) в Україні), Гомельським державним університетом імені Франциска Скорини (м. Гомель, Республіка Білорусь), Міжнародним державним екологічним інститутом ім. А. Д. Сахаровим (м. Мінськ, Республіка Білорусь).</p>
1.9 Обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти (вимоги Стандарту)	
Освітньо-професійна програма бакалавра становить 240 кредитів ЄКТС	

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньої програми

Код компонента	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1	Історія та культура України	4,0	Екзамен
ОК 2	Філософія	5,0	Екзамен
ОК 3	Ділова українська мова	4,0	Екзамен
ОК 4	Ділова іноземна мова	12,0	Залік, екзамен
ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8,0	Залік, екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	8,0	Залік
ОК 7	Управління знаннями	4,0	Екзамен
ОК 8	Правове регулювання суспільних відносин в Україні	5,0	Екзамен
ОК 9	Макро- та мікроекономіка	5,0	Екзамен

ОК 10	Вища математика та теорія ймовірності	6,0	Екзамен
ОК 11	Економіко-математичні методи та моделі	4,0	Екзамен
ОК 12	Статистика	5,0	Екзамен
ОК 13	Психологія	4,0	Екзамен
ОК 14	Інформаційні технології та економічна інформатика	5,0	Залік
ОК 15	Екологія, безпека життєдіяльності і охорона праці	4,0	Екзамен
<i>Разом за циклом загальної підготовки</i>		83,0	
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК 16	Вступ до фаху	5,0	Екзамен
ОК 17	Менеджмент	6,0	Екзамен
ОК 18	Управління організаційними інноваціями	4,0	Екзамен
ОК 19	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	4,0	Екзамен
ОК 20	Теорія організації	5,0	Екзамен
ОК 21	Адміністративний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 22	Управлінські рішення	4,0	Екзамен
ОК 23	Економіка праці й соціально-трудова відносини	5,0	Екзамен
ОК 24	Управління персоналом	5,0	Екзамен
ОК 25	Економіка і фінанси підприємства	5,0	Екзамен
ОК 26	Облік і аудит	4,0	Екзамен
ОК 27	Маркетинг	4,0	Екзамен
ОК 28	Операційний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 29	Аналіз господарської діяльності	4,0	Екзамен
ОК 30	Бізнес-комунікації	5,0	Екзамен
ОК 31	Стратегічний менеджмент	6,0	Екзамен
ОК 32	Психологія управління	4,0	Екзамен
ОК 33	Управління якістю	4,0	Екзамен
<i>Разом за циклом професійної підготовки</i>		82,0	
<i>Практична підготовка</i>			
Навчальні практики			
ОК 34	Вступ до фаху	1,0	Диф. залік
ОК 35	Інформаційні технології та економічна інформатика	1,0	Диф. залік
ОК 36	Економіка і фінанси підприємства	1,0	Диф. залік
ОК 37	Менеджмент	1,0	Диф. залік
ОК 38	Теорія організації	1,0	Диф. залік
ОК 39	Адміністративний менеджмент	1,0	Диф. залік
ОК 40	Економіка праці й соціально-трудова відносини	1,0	Диф. залік
<i>Разом</i>		7,0	
Виробничі практики			
ОК 41	Виробнича практика	4,0	Захист звітів
<i>Разом</i>		4,0	
<i>Загальний обсяг практичної підготовки</i>		11,0	
<i>Атестація</i>			
ОК 42	Підготовка кваліфікаційної роботи	3,0	
ОК 43	Кваліфікаційна робота	1,0	Захист
<i>Разом</i>		4,0	
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</i>		180,0	
Варіативні компоненти			
ВД 1	Вибіркова дисципліна 1	4,0	Залік
ВД 2	Вибіркова дисципліна 2	5,0	Залік
ВД 3	Вибіркова дисципліна 3	5,0	Залік

ВД 4	Вибіркова дисципліна 4	5,0	Залік
ВД 5	Вибіркова дисципліна 5	4,0	Залік
ВД 6	Вибіркова дисципліна 6	5,0	Залік
ВД 7	Вибіркова дисципліна 7	5,0	Залік
ВД 8	Вибіркова дисципліна 8	4,0	Залік
ВД 9	Вибіркова дисципліна 9	4,0	Залік
ВД 10	Вибіркова дисципліна 10	5,0	Залік
ВД 11	Вибіркова дисципліна 11	5,0	Залік
ВД 12	Вибіркова дисципліна 12	5,0	Залік
ВД 13	Вибіркова дисципліна 13	4,0	Залік
<i>Загальний обсяг варіативних компонентів:</i>		60,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240,0	

2.3. Структурно-логічна схема

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері менеджменту, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота формується за сукупністю наукових публікацій здобувача вищої освіти за темою дослідження. У кваліфікаційній роботі не допускається академічного плагіату, фальсифікації та списування. Наукові публікації і кваліфікаційна робота здобувачів вищої освіти підлягають розміщенню в інституційному репозитарії університету.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	<p>Принципи забезпечення якості вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти;автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу;комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;системність у здійсненні моніторингових процедур з якості;безперервність підвищення якості вищої освіти. <p>Процедури забезпечення якості вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату;інші процедури та заходи
---	--

Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю
Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків)
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: <ul style="list-style-type: none"> – стандарт вищої освіти; – індивідуальний навчальний план; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми навчальної, виробничої та інших видів практик; інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: Єдина державна електронна база з питань освіти; пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес» і модуль «Розклад»; система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; електронний архів; кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; інші інформаційні системи
Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; розміщення інформації на інформаційних стендах; в інший спосіб відповідно до чинного законодавства

кваліфікацію	
Забезпечення дотримання академічної доброчесності	<p>Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності:</p> <p>розробка та введення в дію Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті;</p> <p>проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті;</p> <p>здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо;</p> <p>у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства</p>

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТЕЙ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Інтегральна компетентність спеціальності: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК1			+	+
ЗК2	+		+	
ЗК3	+	+		
ЗК4		+		
ЗК5		+		
ЗК6			+	
ЗК7			+	
ЗК8	+	+	+	+
ЗК9		+	+	+
ЗК10	+	+		
ЗК11		+	+	
ЗК12		+	+	
ЗК13			+	+
ЗК14			+	+
ЗК15			+	+
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	+	+		
СК2			+	
СК3			+	
СК4		+		

CK5	+		+	
CK6				
CK7	+	+		
CK8		+		
CK9				
CK10			+	+
CK11				+
CK12	+			
CK13		+		+
CK14	+		+	
CK15			+	+

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33			
ЗК 1								+																												
ЗК 2	+		+			+															+															
ЗК 3	+	+								+		+														+										
ЗК 4											+																									
ЗК 5																+	+				+	+														
ЗК 6			+																																	
ЗК 7				+	+																															
ЗК 8														+																		+				
ЗК 9							+							+		+																				
ЗК 10		+								+	+	+	+																			+				
ЗК 11						+													+								+									
ЗК 12							+												+				+	+												
ЗК 13													+							+																
ЗК 14				+	+															+																+
ЗК 15													+		+									+	+									+		
СК 1																					+															
СК 2									+	+	+	+														+				+			+			
СК 3																					+		+					+					+			

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	
PH 1	+							+							+																			
PH 2	+	+	+			+							+																					
PH 3																+	+					+						+						
PH 4																	+	+				+	+					+						
PH 5																				+						+	+	+						
PH 6											+	+	+		+															+				
PH 7																					+											+		
PH 8							+										+		+										+					
PH 9																									+					+		+		
PH 10																									+	+								
PH 11															+													+			+	+		
PH 12								+	+							+										+	+							+
PH 13			+	+	+																													
PH 14																																	+	
PH 15		+		+	+	+							+						+			+	+											+
PH 16							+									+		+																
PH 17									+	+	+	+																		+				

	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37			OK 38	OK 39	OK 40
PH 1									
PH 2									
PH 3	+			+					+
PH 4				+			+	+	
PH 5			+					+	
PH 6		+	+				+		
PH 7									
PH 8				+					
PH 9									
PH 10									
PH 11									+
PH 12									
PH 13									
PH 14									
PH 15									
PH 16	+						+	+	+
PH 17		+					+	+	