



ЗАТВЕРДЖЕНО

рiшенням вченої ради університету
від « 18 » 10 2020 р. протокол № 4

Голова вченої ради

О.В. Скидан



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГУРТОЖИТКИ

П-25/20

Зміст

1. Загальні положення
2. Основні завдання
3. Функції
4. Права та обов'язки
5. Керівництво
6. Організація роботи
7. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими підрозділами



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Гуртожитки є структурним підрозділом (далі - Структурний підрозділ) Поліського національного університету (далі - Університет).
2. Структурний підрозділ створюється, реорганізується, діє та ліквідується рішенням вченої ради Університету, введеним в дію наказом ректора Університету.
3. Структурний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, Статутом Університету, Положенням про гуртожитки, законодавчими актами з охорони праці, пожежної безпеки, іншими нормативно-правовими актами, наказами, розпорядженнями по Університету.
4. Структуру та чисельність працівників Структурного підрозділу затверджується відповідно до штатного розпису Університету.
5. Функції працівників Структурного підрозділу визначають у посадових інструкціях, які затверджує ректор Університету.
6. На посади працівників Структурного підрозділу приймають (переводять) осіб, кваліфікаційний рівень яких відповідає кваліфікаційним вимогам відповідно до Випуску 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності» довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Мінпраці України від 29.12.2004 р. №336.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

1. Утримання в належному стані будівель гуртожитків Університету згідно з правилами та ДБН України, охорони праці, техногенної, пожежної безпеки, санітарії.
2. Забезпечення задовільного стану санітарно-гігієнічного режиму території та приміщень гуртожитків Університету.
3. Забезпечення функціональності інженерно-технічних мереж, комунікацій та систем теплопостачання, енергопостачання, водопостачання, водовідведення у технічно справному стані.



4. Виконання заходів щодо усунення несправностей комунікацій, інженерних систем, аварійних ситуацій та аварій.
5. Забезпечення надійної та безпечної роботи систем водопостачання та водовідведення, енерго-, тепlopостачання.
6. Розробка та контроль заходів за виконанням раціонального використання матеріальних ресурсів і комунальних послуг.
7. Контроль та забезпечення протипожежного стану приміщень гуртожитків Університету.
8. Організація ведення документообігу господарської діяльності гуртожитків згідно вимог нормативів.

3. ФУНКЦІЇ

1. Забезпечення функціонування в технічно справному стані об'єктів в гуртожитках.
2. Проведення обстеження приміщень гуртожитків, інженерних мереж та комунікацій з метою визначення технічного стану, плану ремонтних робіт.
3. Перевірка стану, придатності, комплектності пожежного інвентаря та первинних засобів пожежогасіння, проведення щомісячних перевірок стану вогнегасників з відміткою в журналі обліку та проведення їх технічного обслуговування один раз на рік.
4. Щорічне проведення інвентаризації матеріальних цінностей, що знаходяться на обліку у завідувачів гуртожитків.
5. Забезпечення належного санітарного стану території та приміщень гуртожитків.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Забезпечення умов життєдіяльності студентів у гуртожитках.
2. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва Університету, що належать їх компетенції.



3. Вносити на розгляд керівництва Університету пропозиції по вдосконаленню роботи Структурного підрозділу.

4. Одержувати в установленому порядку від керівництва необхідну інформацію, яка необхідна для виконання покладених завдань.

5. **КЕРІВНИЦТВО**

1. Структурний підрозділ підпорядковується проректору з питань економічного розвитку та безпеки Поліського національного університету.

2. Гуртожиток очолює завідувач гуртожитку, якого призначає та звільняє з посади ректор Університету.

3. Посадову інструкцію завідувача гуртожитку затверджує ректор Університету.

4. На час відсутності завідувача гуртожитку (відпустка, хвороба тощо) його обов'язки виконує інша посадова особа, призначена згідно наказу ректора, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків у порядку передбаченому законодавством.

6. **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

1. Структурний підрозділ організовує та здійснює роботу відповідно до Статуту Університету, Колективному договору, Правил внутрішнього розпорядку та цим Положенням.

2. Завідувач гуртожитку несе персональну відповідальність за виконання покладених на Структурний підрозділ завдань та здійснення ними своїх функцій, розподіляє обов'язки, визначає повноваження окремих працівників підрозділу.

3. Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються ректором Університету.

7. **ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

Структурний підрозділ взаємодіє з:

- деканами факультетів щодо поселення, кількісного складу студентів;
- бухгалтерією щодо перевірки оплати за гуртожиток;



- відділом діловодства та контролю виконання щодо отримання поточної документації;
- провідним юрисконсультом щодо роз'яснення діючого законодавства та порядку його застосування для студентів, проживаючих у гуртожитках, які мають право на державну цільову підтримку;
- експлуатаційно-технічним відділом по питаннях проведення поточних і капітальних ремонтів приміщень та комунікаційних мереж і систем та придбання матеріалів, обладнання, інвентаря, тощо;
- планово-фінансовим відділом з питань отримання вартості проживання студентів, співробітників в гуртожитках Університету.

Розроблено:
Інженер з охорони праці


Підпис

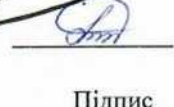
Н.І.Антоненко _____ 2020 р.

Погоджено:
Проректор питань
економічного розвитку та


Підпис

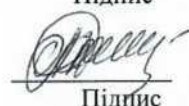
Ю.В.Демяненко 2020 р.
П.І.Б.

Начальник відділу кадрів
безпеки


Підпис

С.В. Бельченко 2020 р.
П.І.Б.

Начальник планово-
фінансового відділу


Підпис

Л.О. Денисова 2020 р.
П.І.Б.

Провідний юрисконсульт


Підпис

Н.М. Рехтер _____ 2020 р.

Голова первинної
профспілкової організації
співробітників університету


Підпис

Ю.Ю. Сус _____ 2020 р.

