

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради університету
від «14» 04 2021 р. протокол № 10
Голова вченої ради
О.В. Скидан

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних освітніх та інших послуг,
які можуть надаватися
Поліським національним університетом
(назва положення / процесу)

П – 48/30

Редакція № 01

Введено в дію «15» 04 2021 р.
Наказом № 56 09 від «14» 04 2021 р.

Розроблено:

начальник планово-фінансового відділу
Лариса Денисова
головний бухгалтер
Роман Савченко
« 12 » 04 2021 р.

Погоджено:

проректор з питань економічного розвитку та безпеки
Юрій Демяненко
провідний юрисконсульт
Наталія Рехтер
« 14 » 04 2021 р.



Контрольний примірник



Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис

Житомир – 2021



Зміст

	Стор.
1 Загальні положення	3
2 Перелік платних послуг	4
3 Вимоги щодо організації надання платних послуг	4
4 Порядок визначення вартості платних освітніх та інших послуг	6
5 Виконавці платних послуг	7
6 Порядок виконання платних послуг	7
7 Порядок розрахунків за надані платні послуги	8
8 Відповідальність сторін	9
9 Використання коштів, що надійшли за надані послуги	10
10 Заключні положення	11



1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг (далі - Положення) регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Поліського національного університету (далі – Університет).

1.2. Платні послуги надаються відповідно до:

- Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р № 2456-VI (зі змінами);
- Податкового кодексу України від 02.12.2010р. № 2755-VI (зі змінами);
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р №2145-У111(зі змінами);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р № 1556-VII (зі змінами);
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010р № 796 (зі змінами);
- Порядку формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої освіти на основі індикативної собівартості, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 р. № 191;
- Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міносвіти, Мінекономіки та Мінфіну від 23.07.2010 р. № 736/902/758;
- Статуту Університету;
- інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють економічну та фінансову діяльність вищих навчальних закладів.

1.3. Метою надання платних послуг є отримання власних надходжень до спеціального фонду державного бюджету для зміцнення матеріально-технічної бази Університету та забезпечення навчального процесу відповідно до сучасних вимог.

1.4. При наданні платних послуг, що не відносяться безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.



1.5. Платні послуги можуть надаватися основними структурними підрозділами Університету із зазначенням відповідних функцій у положеннях про структурний підрозділ.

2. Перелік платних послуг

2.1 Університет відповідно до законодавства України і цього Положення може надавати фізичним і юридичним особам платні освітні та інші послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг, як основного статутного виду діяльності.

2.2. Університет надає платні послуги у наступних сферах:

- освітньої діяльності;
- наукової та науково-технічної діяльності;
- міжнародного співробітництва;
- охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту;
- побутових послуг;
- житлово-комунальних послуг;
- інших послуг.

2.3. Надання платних освітніх послуг здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

2.4. Види конкретних платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджуються окремим переліком платних послуг згідно з наказом ректора.

3. Вимоги щодо організації надання платних (освітніх) послуг

3.1. Університет має право надавати додатково платні освітні послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, і поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідного бюджету.

3.2. Платні освітні послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або



отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

3.3. Організація надання платних послуг покладається на проректорів Університету, деканів факультетів, завідувачів кафедр, керівників відокремлених структурних підрозділів, завідувачів лабораторій та керівників структурних підрозділів.

3.4. Відповідальні особи, які ініціюють надання платних послуг, подають на розгляд ректорату Університету перелік та обсяги платних освітніх та інших послуг із зазначенням можливостей надання таких послуг: витрат часу для надання кожного окремого виду послуги для подальшого планування та виділення аудиторного фонду, матеріальних ресурсів та безпосередніх витрат для розрахунку обґрунтованої вартості платної послуги.

3.5. Зазначені у затверженому ректором Університету переліку платні освітні та інші послуги виконуються і надаються на добровільній основі:

- згідно з договорами (угодами, контрактами) з юридичними та фізичними особами (Замовниками);
- на підставі письмової заяви від фізичної особи (Замовника), складеної в довільній формі.

3.6. Договір (угода, контракт) або заява між Замовником та Університетом в обов'язковому порядку містить:

- предмет договору (вид платної послуги);
- порядок надання платної послуги;
- вартість та умови оплати за її надання;
- строк дії договору;
- відповідальність сторін у разі невиконання або порушення умов договору (угоди, контракту).

3.7. Університет зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та термінів оплати.

3.8. Визначену у встановленому порядку вартість платної послуги Університет зобов'язаний оприлюднити в терміни, встановлені чинним законодавством:



- розмір плати за навчання за перший рік (курс) навчання та за весь строк навчання для здобуття відповідного рівня вищої освіти в розрізі рівнів, освітніх програм і форм здобуття вищої освіти не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв від вступників;

- вартість інших платних послуг не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

4. Порядок визначення вартості платних освітніх та інших послуг

4.1. Встановлення вартості платних послуг, які надає Університет, здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, які пов'язані з їх наданням. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

4.2. Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею платних освітніх послуг при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

4.3. У разі, якщо серед спеціальностей, з яких здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти Університетом є такі, що входять до переліку спеціальностей, зазначених Постановою КМУ від 03.03.2020 р. № 191 для яких встановлюються граничні (мінімальні) ціни на платні послуги, то застосовується затверджений Порядок формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої освіти на основі індикативної собівартості.

4.4. Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь період її надання.

4.5. На кожний вид платних послуг складається відповідна калькуляція, яка затверджується ректором.

4.6. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;



- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

5. Виконавці платних послуг

5.1 Платні освітні послуги можуть надаватися структурними підрозділами Університету, що діють згідно із положеннями, затвердженими в установленому порядку та мають окремо визначений ліцензований обсяг і безпосередньо надають освітні послуги у сфері вищої освіти.

5.2. Для надання інших платних послуг можуть залучатися структурні підрозділи Університету, що діють згідно із положеннями, затвердженими в установленому порядку та мають дозволи і відповідну матеріально-технічну базу для здійснення передбаченої платної послуги.

5.3 У випадку, коли ресурсів Університету не вистачає для надання відповідної платної послуги, можливе залучення фахівців сторонніх організацій на підставі укладених господарських договорів на виконання робіт (надання послуг).

5.4. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платних освітніх послуг, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами. При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання інших платних послуг, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором. Оплата праці сторонніх працівників, залучених на виконання робіт згідно укладених господарських договорів здійснюється на основі трудових договорів та договорів цивільно– правового характеру.

6. Порядок виконання платних послуг

6.1. Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення покладається на відповідні відділи та структурні підрозділи Університету, які відповідають за її надання і діють на підставі

Система управління якістю

Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг,

що можуть надаватися Поліським національним університетом

Редакція 01 від 14.04.2021 р.



положень, затверджених відповідно до законодавства та Статуту Університету.

6.2. На підставі попиту на відповідну платну освітню послугу визначаються зміст, обсяг, термін її надання та можуть складатися проекти положень про надання окремої платної освітньої послуги і навчального плану, які погоджуються відповідно до розподілу функціональних обов'язків керівниками навчально-наукових центрів Університету організації освітнього процесу або забезпечення якості освіти, і надаються на затвердження ректору.

6.3. На виконання затвердженого навчального плану і відповідно до затвердженого положення відповідальною особою структурного підрозділу, який надаватиме визначену освітню послугу, складається проект наказу, в якому зазначається зміст, обсяг, терміни, замовники і виконавці послуг. За погодженням керівника навчально-наукового центру забезпечення якості освіти проект наказу надається на затвердження ректору.

6.4. З урахуванням навчального навантаження, терміну, залучених матеріально-технічних і трудових ресурсів, необхідних для надання платної освітньої послуги, планово-фінансовим відділом здійснюється розрахунок економічно обґрунтованої вартості цієї освітньої послуги відповідно до норм чинного законодавства.

6.5 По закінченні надання освітньої послуги з врахуванням результатів навчання Університет надає замовнику відповідний документ, передбачений для надання окремо визначеної освітньої послуги чи в договорі (угоді, контракті).

6.6. Здійснення контролю за наданням платних послуг покладається на проректорів Університету за відповідними напрямками їх діяльності, керівників навчально-наукових центрів з організації освітнього процесу, з забезпечення якості освіти та головного бухгалтера.

7. Порядок розрахунків за надані платні послуги

7.1. Порядок, терміни та види оплати за надані платні послуги передбачаються умовами укладених договорів.



7.2. Порядок, строки та види оплати за надані освітні послуги передбачаються умовами відповідного договору (угоди, контракту, положення про надання визначеної платної освітньої послуги).

7.3. При поновленні здобувача освіти, який був відрахований за власним бажанням або з ініціативи Університету, плата за навчання встановлюється в розмірі, який затверджений в поточному році.

7.4. При поновленні здобувача освіти, який перебував в академічній відпустці, плата за навчання встановлюється в розмірі, що зазначений в попередньому договорі проіндексованому на офіційно визначений рівень інфляції за попередні календарні роки , але не більше вартості затвердженої в поточному році.

7.5. Оплата за надані послуги вноситься у безготівковій формі через банківські установи на реєстраційні рахунки Університету, що відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Університету з урахуванням вимог законодавства.

7.6. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до спеціального фонду державного бюджету, як плата за послуги, що надаються Університетом згідно з їх основною діяльністю, або як надходження від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, а також як плата за оренду майна та обладнання Університету та як надходження, отримані від реалізації майна (Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011р.№ 11 із змінами).

8. Відповідальність сторін

8.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди, контракту) та чинним законодавством України.

8.2. При несплаті замовником коштів за надання освітніх послуг Університет має право відрахувати одержувача послуги з Університету.

8.3. У випадку дострокового розірвання договору внаслідок порушення Університетом договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63



Закону України «Про вищу освіту»), кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги не наданої на дату розірвання договору.

8.4. У випадку дострокового розірвання договору в зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту» кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, залишаються в Університеті та використовуються для виконання його статутних завдань, згідно чинного законодавства.

8.5. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9. Використання коштів, що надійшли за надані послуги

9.1. Власні надходження, отримані Університетом від надання платних послуг, використовуються відповідно до статті 13 Бюджетного кодексу України на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, законом про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів бюджетної класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- на оплату праці працівників, індексацію заробітної плати та виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку встановленому законодавством та колективним договором;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням освітніх та інших платних послуг, оплата послуг інших організацій;
- господарські потреби бюджетної установи;
- капітальні витрати: ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- інші витрати, які передбачені кошторисом витрат відповідно до чинного законодавства.

9.2. Кошторис доходів та видатків Університету по спеціальному фонду державного бюджету складається за кожним видом надходжень від



плати за послуги, що надаються Університетом згідно із законодавством відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та виконується за рахунок доходів, що одержані від надання платних освітніх та інших послуг.

9.3 Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються Університетом згідно з його функціональними повноваженнями, та використання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р № 996-XIV (зі змінами).

10. Заключні положення

10.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету і вводитьсь в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни, доповнення та уточнення до Положення можуть вноситись у порядку, передбаченому для його прийняття відповідно до законодавства України. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми відповідних змін до цього Положення.

10.3. Відносини, не врегульовані даним Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.