

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

“25” червня 2021 року

№ 383 к

м. Житомир

Про оголошення конкурсного відбору  
при заміщенні вакантних посад  
науково-педагогічних працівників університету

Відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними контрактів у Поліському національному університеті,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників відповідно до списку (Додаток 1).
2. Начальнику відділу кадрів Бельченко С.В.:
  - 2.1. Забезпечити опублікування в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу.
  - 2.2. Здійснювати прийом особових справ претендентів відповідно до переліку документів за списком (Додаток 2) 02.07.2021 р. по 02.08.2021 р.
3. Конкурсній комісії забезпечити встановлення відповідності поданих документів умовам оголошеного конкурсу (Додаток 3).
4. Провести процедуру конкурсного відбору претендентів на заміщення посад в строк з 02.08.2021 р. по 31.08.2021 р.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Ректор університету



Олег Скидан

Проект наказу внесено:

начальник відділу кадрів



Світлана Бельченко

Візи:

провідний юрисконсульт



Наталія Рехтер

Перелік вакантних посад науково-педагогічних працівників університету  
у 2021 р.

№ з/п	Назва підрозділу	Посада	Штатних одиниць
1.	Кафедра акушерства і хірургії	доцент	2
2.	Кафедра анатомії і гістології	доцент	1
3.	Кафедра внутрішніх хвороб тварин та фізіології	завідувач	1
		доцент	2
4.	Кафедра мікробіології, фармакології та епізоотології	старший викладач	1
5.	Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту	професор	2
		доцент	2
6.	Кафедра комп'ютерних технологій і моделювання систем	доцент	1
		старший викладач	1
7.	Кафедра фінансів і кредиту	доцент	1
8.	Кафедра економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління	доцент	1
		професор	1
9.	Кафедра психології	завідувач	1
		доцент	3
10.	Кафедра суспільних наук	завідувач	1
		доцент	3
		старший викладач	1
11.	Кафедра захисту рослин	завідувач	1
		доцент	3
12.	Кафедра геодезії та землеустрою	завідувач	1
13.	Кафедра рослинництва	професор	1
		доцент	3
		асистент	1
14.	Кафедра технології зберігання та переробки продукції рослинництва	старший викладач	1
15.	Кафедра технологій виробництва продукції тваринництва	доцент	1
16.	Кафедра фізичного виховання	старший викладач	1
17.	Кафедра електрифікації, автоматизації виробництва та інженерної екології	завідувач	1
		доцент	1
		старший викладач	1
18.	Кафедра вищої та прикладної математики	завідувач	1
		доцент	1
		старший викладач	2
19.	Кафедра машиновикористання та сервісу технологічних систем	завідувач	1
		доцент	2
20.	Кафедра процесів, машин і обладнання в агроінженерії	завідувач	1
		доцент	1



		асистент	1
21.	Кафедра механіки та інженерії	завідувач	1
		доцент	1
		асистент	1
22.	Кафедра біоресурсів, аквакультури та природничих наук	доцент	5
		старший викладач	1
23.	Кафедра біології та захисту лісу	завідувач	1
		старший викладач	2
24.	Кафедра експлуатації лісових ресурсів та деревообробних технологій	доцент	3
25.	Кафедра лісівництва, лісових культур та таксації лісу	завідувач	1
		доцент	4
26.	Кафедра загальної екології	доцент	4
27.	Кафедра екологічної безпеки та економіки природокористування	доцент	1
28.	Кафедра інноваційного підприємництва та інвестиційної діяльності	професор	1
		доцент	1
29.	Кафедра іноземних мов	завідувач	1
		доцент	2
		старший викладач	4
30.	Кафедра менеджменту організацій і адміністрування ім. М.П. Поліщука	завідувач	1
31.	Кафедра економіки і підприємництва	завідувач	1
32.	Кафедра маркетингу	доцент	1

ПЕРЕЛІК

документів щодо оформлення справи претендента  
на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника університету

1. Заява про допуск до участі у конкурсному відборі при заміщенні вакантних посад (Зразок 1).
2. Копія диплома про вищу освіту.
3. Копія диплома про присудження наукового ступеня (доктора філософії).
4. Копія атестата про присвоєння вченого звання.
5. Копія паспорта громадянина України.
6. Копія довідки про місце реєстрації.
7. Копія фізичної особи-платника податків (ідентифікаційного номеру).
8. Копія військового квитка.
9. Копія документа, який підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) протягом останніх п'яти років.
10. Автобіографія.
11. Характеристика з останнього місця роботи (для зовнішніх претендентів).
12. Список наукових та навчально-методичних праць, винаходів за звітний період (для зовнішніх претендентів за останні 3 роки) (Зразок 2).
13. Інформаційна довідка щодо відповідності професійно-кваліфікаційним вимогам, наукової та професійної активності претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.
14. Витяг з протоколів засідань трудового колективу відповідної кафедри та вченої ради факультету з результатами обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад.

Справа претендента формується відповідно до переліку документів та подається на розгляд конкурсної комісії у паперовій папці-швидкозшивачі.

**\*Примітка:** Копії документів, передбачені пп. 2-10, подаються у разі їх відсутності у відділі кадрів Поліського національного університету.

## ЗРАЗОК 1

Ректору  
Поліського національного  
університету

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали ректора)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали претендента)

\_\_\_\_\_ (місце реєстрації претендента)

\_\_\_\_\_ контактний телефон претендента

\_\_\_\_\_ електронна адреса претендента

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі на заміщення  
вакантної посади \_\_\_\_\_ кафедри

оголошеного в газеті « \_\_\_\_\_ » від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Ознайомлений (а) з Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні  
вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з  
ними контрактів у Поліському національному університеті.

Додатки:

- 1) Копія диплома про вищу освіту на \_\_ арк. в 1 прим.;
- 2) Копія диплома про присудження наукового ступеня (доктора філософії)  
\_\_\_\_\_ на \_\_ арк. в 1 прим.;
- 3) Копія атестата про присвоєння вченого звання \_\_\_\_\_ на \_\_ арк. в 1 прим.;
- 4) Копія паспорта на \_\_ арк. в 1 прим.;
- 5) Копія довідки про місце реєстрації на \_\_ арк. в 1 прим.
- 6) Копія фізичної особи-платника податків (ідентифікаційного номеру) на \_\_ арк. в 1 прим.
- 7) Копія документа, який підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) протягом  
останніх п'яти років \_\_\_\_\_ на \_\_ арк. в 1 прим.
- 8) Автобіографія на \_\_ арк. в 1 прим.
- 9) Список опублікованих навчально-методичних та наукових праць на \_\_ арк. в 1 прим.
- 10) Інформаційна довідка щодо відповідності професійно-кваліфікаційним вимогам,  
наукової та професійної активності претендента на заміщення вакантної посади на \_\_ арк. в 1  
прим.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**\*Примітка:** Копії документів, передбачені пп. 1-8, подаються у разі їх відсутності у відділі кадрів Поліського національного університету.



**Список  
наукових та навчально-методичних праць, винаходів**

\_\_\_\_\_ (звітний період)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові претендента)

**h-index Google Scholar** \_ , **Scopus** \_ станом на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
(дата подачі пакету документів)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

**Підсумок:** Всього за списком \_\_\_\_\_ праць загальним обсягом \_\_\_\_\_ друк. арк., в т.ч. \_\_\_\_\_ друк. арк. особисто автора.

**З них:** \_\_\_\_\_ робіт наукового характеру загальним обсягом \_\_\_\_\_ друк. арк., в т.ч. \_\_\_\_\_ друк. арк. особисто автора;

\_\_\_\_\_ навчально-методичних праць загальним обсягом \_\_\_\_\_ друк. арк., в т.ч. \_\_\_\_\_ особисто автора.

\_\_\_\_\_ науково-популярних загальним обсягом \_\_\_\_\_ друк. арк., в т.ч. \_\_\_\_\_ особисто автора.

Претендент

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

- Примітки:**
- У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
  - У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
  - У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).
  - У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
  - У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього \_ осіб.
- Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:  
наукові праці;  
авторські свідоцтва, препринти, патенти;  
навчально-методичні праці.

## ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

### щодо відповідності професійно-кваліфікаційним вимогам, наукової та професійної активності претендента на заміщення

посади \_\_\_\_\_  
(зазначається вакантна посада)

кафедри \_\_\_\_\_  
(зазначається назва кафедри)

#### Загальна інформація

Прізвище, ім'я, по батькові претендента \_\_\_\_\_

Рік народження \_\_\_\_\_ Загальний стаж науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_ років.

Базова освіта \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_ Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Посада, що заміщується \_\_\_\_\_

Посада у теперішній час \_\_\_\_\_

Організація, структурний підрозділ \_\_\_\_\_

(зазначається для осіб, які не працюють за основним штатом на посаді

науково-педагогічного працівника Поліського національного університету)

Термін попереднього контракту на посаді НПП \_\_ років(и) з \_\_\_\_\_.20\_\_ р. по \_\_\_\_\_.20\_\_ р.

№ з/п	Назва показника нормативу	Одиниця виміру	Фактичне значення за період	
			останні 5 років	у т.ч. попереднього контракту
	2	3	4	5
1.	Наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection.			
2.	Наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір,			
3.	Наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора).			
4.	Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування.			



5.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня.			
6.	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня.			
7.	Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад.			
8.	Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах.			
9.	Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/заяченого Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю).			
10.	Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії".			
11.	Наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою).			
12.	Наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій.			
13.	Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік.			
14.	Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського			



	<p>конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу.</p>			
15.	<p>Керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України" (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);</p>			

### УМОВИ КОНКУРСУ:

- Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, повинні подати:
- заяву про допуск до участі у конкурсному відборі при заміщенні вакантних посад;
  - копію диплома про вищу освіту;
  - копію диплома про присудження наукового ступеня (доктора філософії);
  - копію атестата про присвоєння вченого звання;
  - копію паспорта;
  - копію довідки про місце реєстрації;
  - копію фізичної особи-платника податків (ідентифікаційного номеру);
  - копію військового квитка;
  - копію документа, який підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) протягом останніх п'яти років ;
  - автобіографію;
  - список наукових та навчально-методичних праць, винаходів за звітний період;
  - інформаційну довідку щодо відповідності професійно-кваліфікаційним вимогам, наукової та професійної активності претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Кваліфікаційні вимоги до претендентів викладені у Розділі 3 Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними контрактів у Поліському національному університеті, оприлюдненому на офіційному сайті університету:

([www.polissiauniver.edu.ua](http://www.polissiauniver.edu.ua))

Житлом університет не забезпечує.

Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі – протягом місяця з дня опублікування оголошення.

Адреса: бульвар Старий, 7, м. Житомир, 10008, тел. (0412) 47-32-52