

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України  
від «07» вересня 2020 р. № 1114

Т. в. о. Міністра \_\_\_\_\_ Сергій ШКАРЛЕТ

**СТАТУТ  
ПОЛІСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

**(нова редакція)**

**Ідентифікаційний код 00493681**

Погоджено  
Конференцією трудового  
колективу Університету  
(протокол № 2 від 11 березня 2020 року)

**Житомир – 2020**

## ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.	КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	4
3.	ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ.....	7
	...	
4.	ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ.....	8
5.	СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ.....	11
6.	ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	1 3
7.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	1 4
8.	ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ.....	2 0
9.	ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ..... .....	2 9
10	НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА . ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ.....	3 5
11	ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ . КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ .....	3 7
12	ПЛАТНІ ПОСЛУГИ УНІВЕРСИТЕТУ .....	3 9
13	МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І . ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ....	4 0
14	ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ . ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ.....	4 1
15	ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ . УНІВЕРСИТЕТУ.....	4 2
16	ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ . УНІВЕРСИТЕТУ.....	4



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти регламентує діяльність Поліського національного університету (далі – Університет).

1.2. Повне найменування Університету:

українською мовою – Поліський національний університет;

англійською мовою – Polissia National University;

німецькою мовою – Die nationale Universität Polissia;

польською мовою – Polissky Narodowy Uniwersytet;

російською мовою – Полесский национальный университет.

Скорочена назва університету:

українською мовою – Поліський університет

англійською мовою – Polissia University;

німецькою мовою – Die Universität Polissia;

польською мовою – Polissky Uniwersytet;

російською мовою – Полесский университет.

1.3. Університет започатковано у жовтні 1912 р., коли було відкрито Житомирське землемірне училище, яке у 1922 р. реорганізовано в Межевий технікум. У 1923 р. Межевий технікум реорганізовано у Волинський землеустрійний технікум ім. Х.Г. Раковського, на базі якого у 1929 р. створено Волинський сільськогосподарський політехнікум, тоді ж перейменованій на Волинський сільськогосподарський інститут. У червні 1930 р. Волинський сільськогосподарський інститут реорганізовано у Волинський сільськогосподарський інститут технічних культур. У 1935 р. Волинський сільськогосподарський інститут технічних культур реорганізовано в Житомирський сільськогосподарський інститут (архівна довідка Державного архіву Житомирської області № 07-12/339 від 17.04.2020 р.).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 р. № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Житомирського державного сільськогосподарського інституту створено Державну агроєкологічну академію України (м. Житомир). Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.08.2001 р. № 400-р «Про утворення Державного агроєкологічного університету» на базі Державної агроєкологічної академії України (м. Житомир) створено Державний агроєкологічний університет.

Згідно з Указом Президента України від 27 серпня 2008 р. № 769/2008 «Про надання Державному агроєкологічному університету статусу національного» та наказом Міністерства аграрної політики України від 11 вересня 2008 р. № 577 «Про заходи щодо виконання Указу Президента України «Про надання Державному агроєкологічному університету статусу національного» Університету надано статус національного закладу вищої освіти. Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 04.02.2015р № 87-р «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери

управління Міністерства освіти і науки» Університет було передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03 березня 2020 р. № 329 «Щодо перейменування Житомирського національного агроєкологічного університету» Університет було перейменовано у Поліський національний університет.

1.4. Місцезнаходження Університету: бульвар Старий, 7, місто Житомир, Житомирська область, Україна, 10008.

Тел.: (0412) 22-85-97. Факс: (0412) 22-14-02; Ел. пошта: znau\_dilovod@i.ua. Офіційний вебсайт: <http://znau.edu.ua>.

1.5. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

1.6. Університет має право готувати фахівців за різними формами і рівнями вищої освіти за відповідними освітніми програмами та спеціальностями у межах обсягів, визначених у ліцензії. Аспірантура й докторантура готує висококваліфікованих фахівців із присудженням в установленому порядку наукових ступенів доктора філософії й доктора наук.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету базується на особистісній орієнтації освіти та створенні освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів усіх учасників освітнього процесу; розробленні і запровадженні освітніх інновацій, сучасних інформаційно-комунікаційних технологій; створенні умов для розвитку освіти впродовж життя і формування конкурентоспроможного людського капіталу; інтеграції української освіти до світового та європейського науково-освітнього простору; розвитку цінностей громадянського суспільства.

2.2. Метою освітньої діяльності Університету є організація, забезпечення та реалізація освітнього процесу на рівні, що гарантує здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти сукупності систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

2.3. Принципами освітньої діяльності Університету є:

- 1) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 2) створення умов для особистісного розвитку і творчої реалізації людини;

3) впровадження демократичних методів в усіх сферах освітньої діяльності;

4) реалізація освітньої діяльності на засадах компетентісного підходу, студентоцентрованого навчання, взаємної поваги та партнерства між учасниками освітнього процесу;

5) забезпечення міждисциплінарності та багатoproфільності освітнього процесу у розробці освітніх компонент із збереженням традиційних цінностей університетської освіти та наукової методології;

6) всебічне сприяння здобувачам вищої освіти щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії;

7) впровадження до освітнього процесу прогресивних освітніх технологій і наукових досягнень, концепцій освіти впродовж життя та дуального навчання;

8) встановлення відповідальності усіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та здобувачів вищої освіти до заходів щодо забезпечення якості освітньої діяльності, дотримання принципів академічної доброчесності;

9) створення умов для мобільності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників у межах європейського освітнього простору та в рамках міжнародних програм академічної мобільності.

#### 2.4. Завданнями освітньої діяльності Університету є:

1) розроблення освітніх програм та навчальних планів виключно на компетентісній основі з урахуванням національних і міжнародних стандартів вищої освіти;

2) впровадження до освітнього процесу сучасних інтенсивних особистісно-орієнтованих освітніх технологій, прогресивних наукових досягнень;

3) забезпечення реалізації концепції безперервної освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та професійної підготовки й перепідготовки фахівців;

4) залучення зовнішніх стейкхолдерів, провідних вчених та іноземних представників освітньої діяльності до формування, моніторингу та експертизи освітніх програм, визначення процедур оцінювання, реалізації освітнього процесу та проведення підсумкової атестації;

5) формування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;

6) організаційне поєднання фундаментальної академічної підготовки здобувачів вищої освіти з професійно-орієнтованою практичною підготовкою;

7) розширення переліку освітніх програм з дуальною формою навчання, як основи забезпечення практичної складової освітнього процесу та підвищення спроможності до працевлаштування випускників Університету;

8) інтеграція Університету до світового освітнього простору;

9) захист прав здобувачів вищої освіти;

10) забезпечення інклюзивного освітнього середовища через гарантування рівного доступу до здобуття вищої освіти особами з особливими потребами та особами з інвалідністю.

2.5. Засоби реалізації завдань освітньої діяльності Університету:

1) імплементація стандартів вищої освіти за кожною спеціальністю та за кожним рівнем вищої освіти;

2) підвищення якості надання освітніх послуг за рахунок впровадження новітніх підходів, методів та технологій навчання, удосконалення контролю знань, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

3) розширення переліку освітніх програм через ліцензування нових спеціальностей;

4) збільшення ролі професійної та науково-дослідницької компоненти в освітніх програмах;

5) участь Університету у програмах міжнародної академічної мобільності та формування спільних освітніх програм з іноземними університетами-партнерами;

б) удосконалення організації та змісту освітнього процесу в контексті збереження, примноження і розвитку культурних та моральних цінностей здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників;

7) створення платформи для забезпечення зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти та випускників Університету з метою визначення якості освітніх програм та напрямів удосконалення освітнього процесу;

8) оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників під час освітнього процесу;

9) впровадження інноваційних освітніх технологій у контексті імплементації форм інклюзивного підходу і моделей надання спеціальних освітніх послуг і соціальної підтримки здобувачам вищої освіти та іншим учасникам освітнього процесу;

10) акредитація Університету та освітніх програм за національними та європейськими програмами визначення якості вищої освіти;

11) участь Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти;

12) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітню діяльність Університету.

2.6. Забезпечення якості вищої освіти в Університеті здійснюється через застосування таких інструментів, як:

1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) моніторинг та експертиза освітніх програм, їх систематичний перегляд й удосконалення відповідно до стандартів вищої освіти;

3) забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, у тому числі для самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;

4) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, інших учасників освітнього процесу Університету та оприлюднення результатів такого оцінювання;

5) створення умов для професійного розвитку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

6) забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні вищої освіти та кваліфікації;

7) ефективне управління освітнім процесом на основі використання сучасних інформаційних систем;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу Університету;

9) забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

2.7. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками передбачає:

1) об'єктивне оцінювання освітньої діяльності;

2) надання достовірної інформації та персональну відповідальність кожного з учасників освітнього процесу за використані методики дослідження, джерела інформації, результати власних наукових досліджень;

3) дотримання вимог законодавства у сфері авторського та суміжного права;

4) обов'язкове здійснення посилань на джерела використаної інформації у разі застосування раніше опублікованих тверджень, наукових ідей, аналітичних матеріалів, відомостей, розробок, тверджень.

За порушення академічної доброчесності в Університеті здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні й педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу можуть бути притягнуті до встановленої законодавством України, внутрішніми нормативними актами Університету відповідальності. Види академічної відповідальності, що встановлюються за конкретні порушення академічної доброчесності, визначаються внутрішнім положенням Університету, що затверджується Вченою радою з обов'язковим погодженням з органами студентського самоврядування в частині відповідальності здобувачів вищої освіти.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

3.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та управлінні якого перебуває Університет.

3.2. МОН:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;



3) достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав та у порядку, визначених законодавством України про працю, Статутом Університету та умовами контракту;

4) забезпечує фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

5) відповідно до законодавства здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету та ефективним використанням переданого в господарське відання майна;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством щодо управління Університетом.

#### **4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

4.2. Університет є юридичною особою публічного права, бюджетною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, не має на меті отримання прибутку, внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем, третьою особою у суді.

4.3. Університет має право на користування пільгами зі сплати податків, зборів, митних платежів, інших платежів до державного та місцевих бюджетів, що встановлені для закладів вищої освіти Податковим кодексом України та іншими актами законодавства.

4.4. Університет веде самостійний баланс, має реєстраційні, спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, поточні рахунки в іноземних валютах та вкладні (депозитні) рахунки у національній валюті, відкриті в установах державних банків відповідно до чинного законодавства України, може мати поточні рахунки у національній валюті в установах державних банків, кошторис, печатку із зображенням Державного Герба України із своєю назвою, власну символіку, бланки та штампи з реквізитами, також може мати зареєстрований у встановленому порядку товарний знак, інші необхідні реквізити й атрибути юридичної особи.

4.5. Університет для виконання своїх завдань має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття вищої освіти, організації освітнього процесу та види навчальних занять;

- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання навчально-методичних, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;
- 9) забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, відкриття яких проводиться у визначеному законодавством України порядку;
- 10) здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти громадян України та іноземних держав, проводити профорієнтаційну роботу серед абітурієнтів;
- 11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 12) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 13) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 14) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 15) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 16) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 17) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 18) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати наукові й навчальні видання, та розвивати власну поліграфічну базу;
- 19) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 20) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 21) брати участь у роботі міжнародних організацій;

22) запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти й реалізовувати продукцію з символікою Університету;

23) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

24) звертатися до МОН з ініціативою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над освітніми та науковими проектами;

25) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за кордоном відповідно до законодавства України та цього Статуту;

26) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

27) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

28) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

29) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

30) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

31) використовувати майно, закріплене за Університетом на правах господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та користування відповідно до законодавства;

32) користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;

33) здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства.

4.6. З метою розвитку матеріально-технічної бази і підвищення ефективності основних напрямів діяльності Університет:

1) виконує науково-дослідні, науково-технічні, науково-виробничі, проектно-пошукові, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні, пусконаладжувальні, монтажні, будівельно-монтажні та експериментальні роботи, здійснює сертифікаційну діяльність;

2) виконує землевпорядні та землеоцінювальні роботи;

3) виконує енергетичні обстеження;

4) виготовляє дослідні зразки, спеціальне устаткування і пристрої, продукцію науково-технічного, навчального і господарського призначення;

5) реалізує об'єкти права інтелектуальної власності Університету;

6) здійснює посередницьку діяльність в інноваційній сфері, зокрема у сфері трансферу технологій;

7) проводить видавничу діяльність, спрямовану на підготовку і випуск навчально-методичної, навчальної, наукової та іншої видавничої продукції, розвиває власну поліграфічну базу, виготовляє і розповсюджує видавничу продукцію;

8) виконує усні та письмові переклади, послідовний і синхронний переклад, перекладацький супровід конференцій, зустрічей, переговорів, редагування перекладів;

9) здійснює підготовку спортсменів з різних видів спорту, визнаних в Україні;

10) провадить діяльність, пов'язану з обігом прекурсорів, введених до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 р. № 770 «Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;

11) розробляє, тестує та впроваджує програмне забезпечення;

12) здійснює інші види діяльності згідно із законодавством України;

13) види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

4.7. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності Університету);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами та особами з інвалідністю;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

## 5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структура Університету, статус і функції структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються Вченою радою Університету.

5.2. Структурні підрозділи Університету, в тому числі і відокремлені, утворюються, реорганізуються і ліквідовуються за рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному законодавством і цим Статутом.

5.3. Структурними підрозділами Університету є:

1) факультети;

2) кафедри;

3) навчально-наукові центри;

4) аспірантура та докторантура;

- 5) відділ міжнародного співробітництва;
- 6) бібліотека;
- 7) ботанічний сад,
- 8) навчально-дослідне поле;
- 9) навчально-науково-виробнича клініка ветеринарної медицини;
- 10) центри, комплекси, частини, сектори та лабораторії (навчальні, науково-дослідні, навчально-наукові, навчально-консультаційні, науково-виробничі, дослідницькі, інноваційні, інформаційні, проектно-пошукові, дослідно-конструкторські);
- 11) адміністративні, планово-фінансові та господарські підрозділи, підрозділи соціального та гуманітарного розвитку, методичної та експлуатаційно-технічної підтримки освітньо-наукового процесу, гуртожитки;
- 12) інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;
- 13) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.4. До складу Університету входять такі відокремлені структурні підрозділи:

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж будівництва, архітектури та дизайну Поліського національного університету»: вул. Степана Бандери, 6, м. Житомир, Україна, 10029; телефон (0412) 22-52-02, факс (0412) 22-53-64; e-mail: bkzt@ukr.net;

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж геодезії та землеустрою Поліського національного університету»: вул. Миру 44, с. Ярунь, Новоград-Волинський район, Житомирська область, Україна, 11762; телефон/факс (4141) 6-33-04; e-mail: tzgnaeu@i.ua.

5.5. Університет може створювати інші структурні підрозділи, зокрема навчально-наукові інститути, заклади загальної середньої освіти, заклади професійної (професійно-технічної) освіти, заклади фахової передвищої освіти, дослідні станції, конструкторські бюро, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, науковий парк, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження; підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту; спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

5.6. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які проводять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», стандартів освітньої діяльності, стандартів вищої освіти, Концепції освітньої діяльності Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

6.2. Положення про організацію освітнього процесу в Університеті затверджує Вчена рада Університету.

6.3. Метою організації освітнього процесу є забезпечення передачі, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також формування гармонійно розвиненої особистості через систему науково-методичних і педагогічних заходів, які базуються на інтелектуальній і творчій діяльності Університету у сфері вищої освіти і науки.

6.4. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

6.5. Застосування мов в Університеті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

6.6. Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

6.7. Навчання в Університеті здійснюється за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною і дуальною формами навчання. Форми здобуття вищої освіти можуть поєднуватися відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

6.8. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, основними видами яких є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація;
- 2) практична підготовка;
- 3) самостійна робота;
- 4) контрольні заходи.

6.9. Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.10. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

6.11. Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

6.12. Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

7.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.3. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

7.4. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

7.5. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

7.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників в Університеті регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

7.7. Працівники навчально-науково-виробничої клініки ветеринарної медицини Університету – це особи, які за основним місцем роботи займаються ветеринарною діяльністю, а також можуть брати участь в освітньому процесі.

7.8. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти установлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.9. Посади педагогічних працівників Університету можуть займати особи зі ступенем магістра з відповідної спеціальності.

7.10. Педагогічних працівників Університету призначає на посади та звільняє з посад ректор. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.11. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлює МОН.

7.12. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначає Кабінет Міністрів України.

7.13. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

7.14. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір.

7.15. Процедури та умови заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету, а також процедури та умови проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету визначаються відповідно до законодавства, цього Статуту та Порядку проведення конкурсного відбору, який затверджується Вченою радою Університету.

7.16. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету в порядку, передбаченому законодавством. Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники повинні володіти державною мовою. Рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту, за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Університет може укласти короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

7.17. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.18. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.19. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

7.20. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та



інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються відповідним положенням Університету.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

7.21. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Університетом за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником).

7.22. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

7.23. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, у порядку встановленому законодавством;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.24. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і Статутом Університету. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

7.25. Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.26. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-педагогічному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

7.27. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету забезпечується:

1) створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства України.

7.28. Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

7.29. Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

7.30. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

7.31. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- 1) під час проведення атестації педагогічних працівників;
- 2) під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

7.32. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

7.33. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі освіти (студенти, аспіранти, докторанти, учні);
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті (слухачі).

7.34. Підготовка фахівців з вищою освітою в Університеті здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на всіх рівнях вищої освіти. Зарахування осіб студентами, аспірантами, докторантами Університету здійснюється згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» та Правил прийому на навчання до Університету.

7.35. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому Статутом Університету;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, Вченої ради Університету, вчених рад факультетів, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) каникулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

7.36. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

7.37. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними та/або юридичними особами.

7.38. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) виконувати графік освітнього процесу, відвідувати встановлені розкладом заняття;

5) дбайливо ставитися до власності Університету (устаткування, обладнання, інвентар, книжковий фонд тощо), відшкодовувати згідно з законодавством збитки, заподіяні Університету;

6) дбати про підвищення авторитету Університету, поважати його символіку.

7.39. Крім прав та обов'язків учасників освітнього процесу Університету, визначених цим Статутом, за рішенням Конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, науковим, педагогічним, іншим працівникам, а також особам, які навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права та покладені на них додаткові обов'язки.

7.40. На працівників Університету на підставі положень трудового законодавства України можуть бути накладені дисциплінарні стягнення за порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, трудової дисципліни.

## **8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

8.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Права, обов'язки та відповідальність ректора визначаються законодавством України і цим Статутом.

8.2. Ректор є представником Університету у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та

фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

8.3. Ректор в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці в Університеті, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає на затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

8.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

8.5. Ректор Університету щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

8.6. Ректор відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

8.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

8.8. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

8.10. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

8.11. Кандидат на посаду ректора Університету повинен **володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, що засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, який видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»,** мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

8.12. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

8.13. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

8.14. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів;
- 4) встановлення результатів голосування.

8.15. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

8.16. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до організаційного комітету з проведення виборів в Університеті для голосування.

8.17. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

8.18. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), цим Статутом.

8.19. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

8.20. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання,



визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді керівника Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

8.21. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

8.22. Керівництво факультетом здійснює декан, фаховим коледжем, бібліотекою – директор, кафедрою – завідувач, порядок обрання (призначення), права, обов'язки та відповідальність яких визначаються законодавством, Статутом, положеннями про відповідні структурні підрозділи та іншими нормативними актами Університету.

**Керівники структурних підрозділів університету повинні володіти державною мовою. Рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту, за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».**

8.23. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Зборів трудового колективу факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

8.24. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу Зборів трудового колективу факультету.

8.25. Права та обов'язки декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.26. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма

учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

8.27. Директор фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Університету. Конкурсний відбір на посаду, призначення та звільнення з посади директора фахового коледжу Університету здійснюється в порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про фаховий коледж Університету.

8.28. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді декана факультету, директора фахового коледжу Університету більш як два строки.

8.29. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача кафедри більш як два строки.

8.30. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

8.31. З метою реалізації принципів автономії та самоврядування, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад у своїй діяльності в Університеті створюються: Вчена рада Університету, Наглядова рада, вчені ради факультетів та дорадчі органи Університету.

8.32. Колегіальне управління Університетом здійснюють Конференція трудового колективу Університету та Вчена рада Університету в межах своїх повноважень.

8.33. Колегіальне управління структурним підрозділом Університету здійснюють Збори трудового колективу відповідного структурного підрозділу, вчена рада факультету, відповідний колегіальний орган іншого підрозділу.

8.34. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років і склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

8.35. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє й подає Конференції трудового колективу проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статуту (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду Університету.

8.36. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та

аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

8.37. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

8.38. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.39. Кількісний і персональний склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету.

8.40. Заступник голови Вченої ради Університету та секретар вченої ради Університету обираються відкритим голосуванням на строк діяльності Вченої ради Університету.

8.41. Чергові засідання Вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою ректора, Голови Вченої ради або за вимогою не менше третини членів Вченої ради Університету.

8.42. Засідання Вченої ради Університету проводиться під керівництвом голови Вченої ради Університету, а за його відсутності – заступника голови Вченої ради Університету. Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу.

8.43. Розгляд питань Вченою радою Університету і прийняті ухвали оформляють протоколами засідань, які підписують Голова та секретар Вченої ради Університету.

8.44. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

8.45. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів. Вчена рада факультету є колегіальним органом, який утворюється строком на п'ять років і склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету.

8.46. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування та виборних органів профспілкових організацій факультету. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету повинні становити науково-педагогічні

працівники факультету й не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів факультету. Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу ради.

8.47. Виборні представники з числа науково-педагогічних та інших працівників факультету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету – Зборами трудового колективу факультету – за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють на постійній основі, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.48. Кількісний і персональний склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора Університету.

8.49. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради факультету.

Заступник голови вченої ради факультету та секретар вченої ради факультету обираються відкритим голосуванням на строк діяльності вченої ради факультету.

8.50. В Університеті можуть створюватися спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій за відповідними спеціальностями.

8.51. Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

8.52. Наглядова рада Університету сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності Університету, а також питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

8.53. Члени Наглядової ради Університету мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

б) вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством.

8.54. Наглядова рада Університету проводить конкурс на посади директорів фахових коледжів Університету в порядку, встановленому законодавством.

8.55. Наглядова рада Університету має право вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

8.56. До складу Наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Голова, його заступники та члени Наглядової ради Університету виконують свої обов'язки на громадських засадах. Персональний склад Наглядової ради Університету затверджує МОН.

Строк повноваження Наглядової ради Університету становить п'ять років.

8.57. Організаційною формою роботи Наглядової ради Університету є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради Університету проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений Наглядовою радою. Засідання Наглядової ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

8.58. Рішення Наглядової ради Університету приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради Університету голос голови є вирішальним.

8.59. Рішення Наглядової ради Університету оформлюються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні. Ухвалені Наглядовою радою Університету рішення в 5-денний термін доводяться до відома Вченої ради Університету та керівництва Університету і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

8.60. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради Університету покладається на Університет.

8.61. Наглядова рада Університету використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

8.62. Для вирішення основних питань діяльності в Університеті створюються робочі та дорадчі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальні комісії, науково-технічні та науково-методичні ради тощо). Вказані органи створюються наказом ректора та здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту й положень про них, затверджених Вченою радою Університету.

8.63. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету відповідно до цього Статуту. Склад дорадчих органів затверджує ректор Університету.

8.64. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, організаційної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, що належать до її компетенції.

8.65. Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату входять проректори, декани факультетів та керівники інших структурних підрозділів. Склад ректорату затверджується наказом ректора Університету. На засідання ректорату можуть запрошуватися інші особи. Засідання ректорату скликає та проводить ректор. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. На спільних засіданнях ректорату і профспілкового комітету первинної профспілкової організації за участю керівників структурних підрозділів вирішуються питання, передбачені Колективним договором. Рішення ректорату вводяться в дію наказами ректора.

## 9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

9.2. У складі делегатів Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції трудового колективу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.3. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік. Організацію і проведення Конференції трудового колективу Університету та її скликання здійснюють ректорат Університету та первинна профспілкова організація працівників Університету.

9.4. Строк дії повноважень делегатів Конференції трудового колективу Університету не може перевищувати трьох років.

9.5. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету, зміни та доповнення до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Колективний договір та Правила внутрішнього розпорядку Університету;

б) розглядає інші питання діяльності Університету.

9.6. Рішення Конференції трудового колективу Університету ухвалюються простою більшістю голосів за обов'язкової присутності 2/3 її загального складу. Порядок голосування під час затвердження рішень визначає Конференція трудового колективу Університету.

9.7. Органом громадського самоврядування факультету є Збори трудового колективу факультету.

9.8. У складі делегатів Зборів трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Зборів трудового колективу факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету, які працюють на ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.9. Кількісний склад делегатів Зборів трудового колективу факультету і квоти представництва встановлює Конференція трудового колективу Університету.

Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

Делегати Зборів трудового колективу факультету обираються трудовими колективами відповідних кафедр та інших структурних підрозділів факультету.

Виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, обираються органом студентського самоврядування факультету.

9.10. Збори трудового колективу факультету:

- 1) оцінюють діяльність декана факультету;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирають делегатів до Конференції трудового колективу Університету;
- б) вирішують інші питання діяльності факультету.

9.11. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування забезпечує право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.



Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

9.12. У своїй діяльності студентське самоврядування керується законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

9.13. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

9.14. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, відділення, гуртожитку, Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

9.15. Органи студентського самоврядування Університету:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

б) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

9.16. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення проректорів Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

б) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

9.17. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

9.18. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

9.19. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9.20. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати одного відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

9.21. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9.22. В Університеті та його структурних підрозділах діє наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукове товариство), яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

9.23. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

9.24. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

9.25. У своїй діяльності Наукове товариство керується законодавством, цим Статутом та Положенням про Наукове товариство.

9.26. Наукове товариство діє на принципах:

1) свободи наукової творчості;  
2) добровільності, колегіальності, відкритості;  
3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.27. Наукове товариство:

1) приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;  
2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;

3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

4) представляє інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконує інші функції, передбачені Положеннями про Наукове товариство та законами України.

9.28. За погодженням з Науковим товариством керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

9.29. Органи управління Наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

9.30. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

9.31. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

9.32. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені Вченою радою Університету у встановленому порядку.

## **10. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ**

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

10.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про наукові парки», «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних актів.

10.3. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в

Університеті, інші його працівники, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

10.4. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

10.5. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

10.6. З метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства здійснюється інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук.

10.7. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників,

освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу в Університеті;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

10.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

10.9. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

10.10. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства.

10.11. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

10.12. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законодавством порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

10.13. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

10.14. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

10.15. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворенню опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

10.16. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

## **11. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

11.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення статутної діяльності МОН закріплює за Університетом на основі господарського відання будівлі, споруди, земельні ділянки, майнові комплекси, комунікації.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

11.2. Майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, визначених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані за надання послуг, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

11.3. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та у користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

б) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати освітні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).



11.4. В Університеті створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідної роботи;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок додаткових джерел фінансування, а саме: коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами; доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання; безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав; надходжень за виконання господарської договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

11.5. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Університету і спрямовуються на статутну діяльність Університету.

11.6. Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників (учасників), працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці штатних працівників Університету.

## **12. ПЛАТНІ ПОСЛУГИ УНІВЕРСИТЕТУ**

12.1. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

12.2. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється чинним законодавством.

12.3. Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

12.4. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

12.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються в договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, на строк навчання, затверджується МОН.

12.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

### **13. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ**

13.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

13.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Університету для педагогічної, науково-педагогічної

та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

13.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

13.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

#### **14. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

14.1 Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, органів Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

14.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

14.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

14.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

14.5. Університет забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на веб-сайті Університету.

На веб-сайті Університету в обов'язковому порядку оприлюднюються:

- 1) кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього;
- 2) звіт про надходження та використання коштів;
- 3) інформація щодо проведення публічних закупівель;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) щорічний звіт ректора про свою діяльність.

## **15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

15.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Університету та подається до МОН на затвердження.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

## **16. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

16.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством.

16.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН і Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

16.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до бюджету.

16.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

16.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор університету

О.В. Скидан