**Перелік документів при прийнятті на роботу на умовах сумісництва**

1. Заява про прийняття на роботу.
2. Копія паспорту або інший документ, що посвідчує особу.
3. Довідка про реєстрацію місця проживання особи.
4. Копія картки платника податків.
5. Копія свідоцтва про шлюб (про розлучення).
6. Копія свідоцтва про народження дитини.
7. Копія документів, що підтверджують пільги особі:
* документ, що підтверджує статус ліквідатора наслідків аварії на ЧАЕС, а для осіб, які постраждали від аварії на ЧАЕС — відповідне посвідчення;
* посвідчення УБД, ветерана або учасника війни, члена сім ї загиблого чи померлого;
* документ, що засвідчує встановлення дитині інвалідності, наприклад, копія пенсійного посвідчення;
* свідоцтва про народження дітей;
* інші документи, що засвідчують право особи на пільгу.
1. Копія документів про освіту (атестат (диплом) та додаток до нього).
2. Копія документа про отримання наукового ступеня (для претендентів при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників).
3. Копія документа про присвоєння вченого звання (для претендентів при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників).
4. Копія документа про підвищення кваліфікації (для претендентів при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників).
5. Документ про володіння державною мовою (для претендентів при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників).
6. Картка працівника, який підлягає попередньому (періодичному) медичному огляду.
7. Документ, який підтверджуватиме наявність профілактичного щеплення проти COVID-19 на період карантину.
8. 4 фотокартки (3х4).
9. Довідка про підтвердження основного місця роботи (для претендентів при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників з зазначенням науково-педагогічного стажу).
10. Копія трудової книжки, завірена відділом кадрів з основного місця роботи, якщо є, або відомості про трудову діяльність із реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування.