

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

решенням вченої ради університету
від «26» 11 2020 р. протокол № 6

Голова вченої ради

О. В. Скидан

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ У
ПОЛІСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

П – 02-08

Редакція № 01

Введено в дію «01» 12 2020 р.
наказом № 256 від «27» 11 2020 р.

Розроблено:

Керівник навчально-наукового центру
організації освітнього процесу

Т.В. Усюк

«23» 11 2020 р.

Погоджено:

Провідний юрист-консульт

Н.М. Рехтер

«15» 11 2020 р.



Контрольний примірник



Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний ПІБ	Підпис

Житомир – 2020



Зміст	Стор.
1 Загальні положення	3
2 Реалізація дистанційного навчання	5
3 Особливості організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання	5
4 Технології дистанційного навчання	7
5 Забезпечення дистанційного навчання	8
6 Прикінцеві положення	9



1. Загальні положення

1.1. Положення про дистанційне навчання у Поліському національному університеті (далі – Університет) розроблено відповідно до чинного законодавства: Конституції України; Закону України “Про вищу освіту” (в редакції від 25.09.2020); Положення про дистанційне навчання (затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25.04.2013 р. (із змінами і доповненнями); Указу Президента України від 25 червня 2013 р. №344/2013 «Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 р.», Вимог до закладів вищої освіти та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, які надають освітні послуги за дистанційною формою навчання для підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями, затверджених наказом МОН України №1518 від 30.10.2013 р.; Положення про Національну освітню електронну платформу (Наказ МОН України № 523 від 22.05.2018 р.).

1.2. Дистанційне навчання – це індивідуалізований процес набуття особою загальних і спеціальних (фахових) компетентностей, організований шляхом опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Мета дистанційного навчання полягає в наданні Університетом освітніх послуг в частині застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до діючих стандартів вищої освіти; за програмами підготовки громадян для вступу до закладів вищої освіти, підготовки іноземних громадян та підвищення кваліфікації працівників.

1.4. Завданням дистанційного навчання в Університеті є забезпечення рівних можливостей громадян у реалізації їхнього конституційного права на здобуття освіти, присвоєння і підвищення професійної кваліфікації незалежно



від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду й характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та з урахуванням їхніх здібностей.

1.5. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

- дистанційна форма навчання – форма організації освітнього процесу в Університеті, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про здобуття відповідного освітнього ступеня;

- інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до дистанційних курсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку;

- синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

- система дистанційного навчання – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення дистанційних курсів, призначена для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу, а також забезпечує авторизований доступ суб'єктів дистанційного навчання до цих курсів;

- технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, зокрема психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних, які надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Університеті.



2. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання реалізовується як тимчасова окрема форма навчання.

2.2. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається вченою радою Університету за рекомендаціями органів управління.

2.3. На підставі прийнятого рішення вченої ради Університету видається наказ, який регламентує терміни проведення та завдання щодо реалізації дистанційного навчання і є першочерговим для виконання.

3. Особливості організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання

3.1. Освітній процес в умовах дистанційного навчання здійснюється в таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка; контрольні заходи. Основною формою організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання є самостійна робота.

3.2. Основними видами навчальних занять в умовах дистанційного навчання є: лекція, семінар, практичні та лабораторні заняття, консультації тощо.

3.3. Лекцію, консультацію, семінар проводять зі здобувачами вищої освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану та розкладу занять.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, організованих дистанційно, можна забезпечувати через надання відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі з використанням сучасних комунікативних технологій та засобів (Viber, Facebook, WhatsApp, Moodle, електронна пошта та ін.).



3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання студентом практичних (контрольних) робіт, може проводитися дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можна виконувати в синхронному режимі, якщо це передбачено робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6. Лабораторне заняття організовують дистанційно з використанням віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.7. Проектні завдання (курсіві проекти (роботи), контрольні, розрахунково-графічних роботи або завдання, звіти по практиці) виконуються здобувачами освіти самостійно за можливостей консультування керівниками проектів (робіт). Виконані дистанційно роботи та завдання оформлюються студентами в електронному форматі і перевіряються викладачем. До захисту курсові проекти (роботи), звіти з практики подаються студентом на паперовому носії особисто на випускову кафедру або використовуючи засоби зв'язку. Захист курсових проектів (робіт), звітів з практики відбувається дистанційно у синхронному режимі перед комісією. Звіти з практики, курсові проекти (роботи) зберігаються в архіві випускової кафедри згідно з чинними правилами.

3.8. Контрольні заходи (поточний, підсумковий контроль) здійснюються дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій за допомогою систем електронного тестування (Moodle, Google-form та ін.). Оцінювання результатів виконання практичних та лабораторних робіт відбувається викладачем дистанційно.

Результати семестрового контролю зберігаються в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях (екзаменаційних та залікових відомостях, залікових книжках).

3.9. Атестація при дистанційному навчанні здійснюється згідно з Законом України "Про вищу освіту". Кваліфікаційні роботи подаються здобувачем освіти до екзаменаційної комісії на паперовому та електронних носіях. Захист кваліфікаційних робіт відбувається заочно у синхронному режимі перед



відповідними екзаменаційними комісіями. Кваліфікаційні роботи зберігаються в архіві Університету згідно з чинними правилами.

4. Технології дистанційного навчання

4.1. Технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Університеті.

4.2. Технології дистанційного навчання використовують в організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також під час проведення навчальних занять.

4.3. Для організації освітнього процесу на основі технологій дистанційного навчання Університет використовує платформу Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment) – систему програмних продуктів CLMS (Content Learning Management System). За допомогою цієї системи студент має можливість ознайомитися з навчальним матеріалом, який представлений у вигляді різноманітних інформаційних ресурсів (текст, відео, анімація, презентація, електронний посібник), виконати завдання та відправити його на перевірку, пройти тестування тощо. Викладач може самостійно створювати електронні курси та проводити навчання, надсилати повідомлення студентам, розподіляти та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок, налаштовувати різноманітні ресурси курсу тощо.

4.4. Доступ до ресурсів системи дистанційного навчання (СДН) Університету персоніфікований. Логін і пароль для входу в систему учасники освітнього процесу отримують після реєстрації в ній. Кожен користувач СДН має доступ лише до тих електронних навчальних курсів, на які він зареєстрований для участі в освітньому процесі. Користувачі СДН персонально несуть відповідальність за конфіденційність зберігання логінів і паролів.



4.5. Адміністрування та підтримку системи Moodle забезпечує технічний персонал Університету.

4.6. За допомогою технологій дистанційного навчання та платформи Moodle в Університеті можна здійснювати внутрішній моніторинг забезпечення якості освітньої діяльності.

5. Забезпечення дистанційного навчання

5.1. Забезпечення дистанційного навчання включає такі складові:

- науково-методичне забезпечення;
- кадрове забезпечення;
- програмне забезпечення.

5.2. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання розробляють викладачі Університету, яке включає:

- програми навчальних дисциплін, навчальні плани, розклади занять;
- методичні рекомендації щодо виконання практичних, лабораторних, самостійних робіт, особливостей контролю тощо;
- термінологічні словники;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів;
- електронні бібліотеки чи посилання на них.

Усі методичні матеріали, які завантажені в систему Moodle, попередньо проходять обов'язкову процедуру атестації на випускових кафедрах Університету. Функціонування системи Moodle здійснюється при повному збереженні авторських прав на дистанційні курси.

5.3. Кадрове забезпечення дистанційного навчання.

Науково-педагогічні працівники Університету, які беруть участь в організації дистанційного навчання, повинні володіти технологіями дистанційного навчання.

5.4. Програмне забезпечення дистанційного навчання охоплює:



- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), які забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення з пропускнуою здатністю каналів для надання всім суб'єктам дистанційного навчання цілодобового доступу до веб-ресурсів і веб-сервісів та реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах;
- програмне забезпечення загального і спеціального призначення.

6. Прикінцеві положення

6.1. Фінансування в системі дистанційного навчання здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.2. Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора Університету.

6.3. Зміни та доповнення до даного Положення можуть вноситися наказом ректора та рішенням вченої ради Університету.

6.4. З моменту затвердження нової редакції даного Положення в установленому порядку попереднє втрачає чинність.

