

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЖИТОМИРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРОЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням вченої ради університету  
від «19» 06 2019 р. протокол № 11  
Голова вченої ради  
О.В. Скидан

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**«ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ЗАКОРДОННОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ**  
**ЖИТОМИРСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРОЕКОЛОГІЧНОГО**  
**УНІВЕРСИТЕТУ»**

П – 24-01  
Редакція 01

Введено в дію « 01 » 09 2019 р.  
Наказом № 121 від « 20 » 06 2019 р.

- Контрольний примірник
- Врахований примірник № \_\_\_\_

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис



## Зміст

1. Загальні положення.....	3
2. Бази практики.....	4
3. Організація і керівництво практикою.....	5
4. Організація співбесіди та конкурсного відбору студентів .....	5
5. Функції відділу міжнародного співробітництва .....	6
6. Функції деканатів факультетів.....	6
7. Функції кафедр університету.....	6
8. Обов'язки і права студентів.....	7
9. Підведення підсумків практики.....	7
10. Матеріальне забезпечення практики.....	8



## 1. Загальні положення

1.1. Положення «Про проходження закордонної практики студентами Житомирського національного агроекологічного університету» (Положення) розроблено відповідно до таких нормативних документів:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93;
- Положення «Про проведення практики студентів аграрних вищих навчальних закладів України за кордоном», затвердженого наказом Міністерства аграрної політики України від 15.06.2005 р. № 264;
- Листа Міністерства освіти і науки України від 07.02.2009 р. № 1/9-93 «Про практичну підготовку студентів»;
- Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 р. на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 р. № 970-р «Про затвердження плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва».

1.2. Практика студентів є невід'ємною та обов'язковою складовою підготовки фахівців з вищою освітою. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами у період навчання, набуття й удосконалення практичних навичок і умінь, визначених освітньою програмою спеціальності (ОП) підготовки фахівців відповідних спеціальностей.

Закордонна практика є однією із складових загальної практичної підготовки студента за освітньо-професійною програмою зі спеціальності.

Положення регулює питання організації, проведення і підведення підсумків проходження закордонної практики студентів. Закордонна практика проходить на базі сучасних підприємств країн світу.

### 1.3. Мета практики:

- сприяння інтеграції національної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та оволодіння практичним досвідом за фахом у сферах: сільського, лісового, водного господарства, ландшафтної діяльності, благоустрою територій, переробної та харчової промисловості, виробництва залізобетонних та металевих конструкцій для ландшафтних робіт і цивільного будівництва, туристичного та готельно-ресторанного бізнесу та інших;
- забезпечення мобільності студентів;
- оволодіння студентами інноваційними технологіями, прогресивними методами і формами організації праці, сучасною технікою та обладнанням тощо;
- опрацювання міжнародних та європейських баз статистичних даних (FAO-стат, EURO-стат, WTO-стат, ICAR і т.д.) щодо стану та розвитку галузі



сільського господарства та інших галузей відповідно до сфери проходження закордонної практики;

- формування професійних компетентностей студента;
- забезпечення високого рівня конкурентоспроможності майбутніх фахівців на національному та міжнародному ринках праці.

1.4. Вид практичної підготовки, тривалість, терміни, умови та особливості проходження закордонної практики визначаються відповідно до ОП спеціальності та навчального плану підготовки студентів на основі конкретних угод, контрактів, договорів, протоколів про наміри із зарубіжними партнерами або їх офіційними представниками в Україні;

1.5. Етапи проходження закордонної практики визначаються програмами практик, які розроблені випусковими кафедрами та затверджені навчально-методичною комісією зі спеціальності.

1.6. Методичні рекомендації щодо проходження студентами закордонної практики – є основним документом звітності студента та розробляються кафедрами спільно з відділом міжнародного співробітництва.

## 2. Бази практики

2.1. Закордонна практика проходить на підприємствах різних країн світу (База практики), з якими встановлено партнерські відносини у формі угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю та інших документів за участю університету, безпосередніх підприємств або їх офіційних представників в Україні (Організатори практики).

Зазначені документи укладаються відповідно до чинного законодавства України між Basisю практики або Організатором практики, якому надані повноваження та ректором університету.

2.2. База практики повинна відповідати таким вимогам:

- здатність забезпечувати умови для виконання програми практики;
- наявність структурних підрозділів та напрямів діяльності за профілем спеціальності;
- призначення кваліфікованого менеджера керівником практики студента;
- розвивати практичний досвід та навички професійної діяльності студента;
- надання студентам доступу до баз статистичних даних, мережі INTERNET (за її наявністю), бібліотек, лабораторій, технічної та іншої документації з дотриманням політики конфіденційності, принципів ділової етики і моральних норм поведінки;
- наявність житлового фонду (за необхідністю).

2.3. Укладання договорів: між Basisю практики і студентом та між Організатором практики і студентом є необхідною умовою перед початком закордонної практики. У договорі визначено умови, терміни проходження практики, а також обов'язки та відповідальність сторін. Тривалість дії договорів погоджуються відповідними сторонами на весь період проходження практики.



2.4. Кожен студент перед від'їздом має пройти інструктаж з охорони праці, який проводиться відповідальною особою, призначеною наказом ректора університету.

### 3. Організація і керівництво практикою

3.1. Список студентів для проходження закордонної практики затверджується наказом ректора.

3.2. Загальну організацію документообігу та контроль за проходженням практики здійснюють відповідальні працівники відділу міжнародного співробітництва університету відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Відділ міжнародного співробітництва зобов'язаний завчасно інформувати студентів про можливість проходження закордонної практики.

3.4. Відбір студентів для проходження закордонної практики здійснюється на конкурсній основі.

3.5. Студентом подаються необхідні документи для виїзду за кордон у відділ міжнародного співробітництва після успішного проходження співбесіди-відбору з представниками Баз або Організатором закордонної практики та прийняття рішення про участь студента у відповідній програмі практики.

3.6. За умови успішного виконання графіку освітнього процесу студенту надається індивідуальний графік навчання та можливість дострокового складання заліково-екзаменаційної сесії.

3.7. Термін закордонної практики визначається програмами практики, розробленими Базою практики або Організатором практики. Термін закордонної практики встановлюється у межах, визначених навчальним планом.

### 4. Організація співбесіди та конкурсного відбору студентів

4.1. В процесі проведення співбесіди зі студентами враховуються такі вимоги:

- вік студента (не менше 18 років);
- рівень знань іноземної мови;
- середній бал успішності;
- відсутність фінансової заборгованості перед університетом (для студентів контрактної форми навчання);
- відсутність дисциплінарних порушень під час навчального процесу;
- наявність закордонного паспорта;
- наявність посвідчення водія, тракториста (за необхідністю);
- стан здоров'я студента (медична довідка за необхідністю).

4.2. Підставою для участі студента у співбесіді з представниками Бази практики або Організатором практики є своєчасно подана анкета-заява до відділу міжнародного співробітництва університету.

4.3. До співбесіди допускаються студенти денної та заочної форм навчання, ОС «Бакалавр» та «Магістр». Студенти випускних курсів до співбесіди допускаються виключно за згодою деканату.



4.4. Конкурсний відбір на закордонну практику проводиться у формі співбесіди студента з представниками Баз практик або Організаторами практики. Результати відбору обговорюються та затверджуються спільно з відділом міжнародного співробітництва університету.

## 5. Функції відділу міжнародного співробітництва

5.1. Надання студентам інформації стосовно умов та вимог програм закордонної практики, які пропонуються представниками Баз практик або Організаторами практики.

5.2. Організація проведення заходів (круглі столи, семінари, конференції, воркшопи тощо) для презентації програм закордонної практики.

5.3. Надання інформаційної допомоги щодо заповнення та підготовки документів про навчання для участі у програмах закордонної практики.

5.4. Надання представникам Баз практик або Організаторам практики пакетів документів студентів, які успішно пройшли конкурсний відбір.

5.5. Дотримання умов конкурсного відбору студентів та своєчасне оформлення і відправка документів.

5.6. Підготовка наказів про проходження закордонної практики студентів університету. Ведення обліку документації щодо організації закордонної практики студентів.

5.7. Систематична звітність перед ректором університету щодо діяльності у сфері організації закордонної практики студентів і зв'язків із закордонними організаціями та їх представниками в Україні.

## 6. Функції деканатів факультетів

6.1. Надання студентам можливості навчання за індивідуальним графіком та складання заліково-екзаменаційної сесії у термін, погоджений з деканатом у межах вимог чинних нормативних документів.

6.2. Складання індивідуальних навчальних планів для студентів, що від'їжджають на закордонну практику.

6.3. Надання рекомендацій з узгодження та підготовки й погодження наказів про проходження закордонної практики, перенесення термінів складання заліково-екзаменаційної сесії тощо.

## 7. Функції кафедр університету

7.1. Формування програми закордонної практики, а також інших методичних рекомендацій та облікових документів, які сприяють досягненню високої якості проходження закордонної практики студентів та дієвому контролю за практичним навчанням зі сторони університету.

7.2. Рекомендації щодо обрання і затвердження керівників закордонної практики студентів.



7.3. Складання планів, програм та інших методичних рекомендацій, перелік яких встановлює університет і забезпечення ними студентів; здійснювати навчально-методичне керівництво закордонною практикою.

7.4. Організація захисту звітів студентів про проходження закордонної практики.

## 8. Обов'язки і права студентів

8.1. Під час проходження закордонної практики студенти зобов'язані:

- до початку практики отримати у відділі міжнародного співробітництва або у керівника практики з відповідної кафедри університету консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- вчасно та у повному обсязі передати у відділ міжнародного співробітництва університету, представникам Базі практики або Організатору практики пакет документів для оформлення дозволу на закордонну практику та реєстрацію студентів у відповідних державних установах країни, у якій планується проходження закордонної практики;
- своєчасне прибуття на базу практики;
- виконання у повному обсязі завдань, передбачених програмою закордонної практики, інформування відділу міжнародного співробітництва університету про хід проходження закордонної практики;
- дотримання дисципліни, правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
- повна відповідальність за виконану роботу на Базі практики;
- своєчасне прибуття на навчання після завершення практики;
- своєчасне складання та захист звіту з проходження практики.

8.2. В разі порушення умов закордонної практики та перевищення терміну перебування за кордоном без поважних причин, студент відраховується зі складу студентів університету. Поновлення на навчання студентів здійснюється за власний кошт.

8.3. У випадку від'їзду за кордон на практику без наказу ректора та за відсутності на заняттях студент відраховується зі складу студентів університету.

8.4. Кожен студент університету має право брати участь у конкурсному відборі на проходження закордонної практики за умов дотримання пунктів 4.1., 4.2., 4.3 даного положення.

## 9. Підведення підсумків практики

9.1. Після завершення терміну закордонної практики студент складає звіт встановленого зразка та захищає його на засіданні відповідної кафедри.

9.2. Форма та порядок звітності студента визначаються університетом відповідно до чинного законодавства України.



## 10. Матеріальне забезпечення закордонної практики

10.1. Закордонна практика студентів здійснюється на договірних засадах. Матеріальні витрати щодо організації практики здійснюються студентами самостійно відповідно до укладених договорів.

### Розроблено:

Начальник відділу  
міжнародного співробітництва  
12.06.2019 р.

П.Г. Поплавський

Заступник начальника відділу  
міжнародного співробітництва  
12.06.2019 р.

О.А. Кочук-Ященко

Провідний фахівець відділу  
міжнародного співробітництва  
12.06.2019 р.

Ю.В. Ясінська-Круликівська

### Погоджено:

Проректор з наукової роботи та  
інноваційного розвитку –  
координатор по системі  
управління якістю  
14.06.2019 р.

Л.Д. Романчук

Керівник навчально-наукового  
центру  
14.06.2019 р.

І.І. Світлишин

Провідний юрисконсульт  
14.06.2019 р.

Н.М. Рехтер

Голова профкому студентів  
14.06.2019 р.

О.В. Лопатюк





РЕЄСТР  
ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

П-\_\_ Положення «Про проходження закордонної практики студентами Житомирського національного агроекологічного університету»

№ вихованого примірника	Дата видачі	Структурний підрозділ	Кому виданий	Підпис про одержання
1	2	3	4	5





**ПРОТОКОЛ  
ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ АБО ЗМІНОЮ В ДОКУМЕНТІ  
П- Положення «Про проходження закордонної практики студентами  
Житомирського національного агроекологічного університету»**

№ з/п	Дата ознайомлення	Відповідальна особа за ознайомлення	Підпис відповідальної особи	П.І.Б. особи, що ознайомлена з документом	Підпис особи, що ознайомлена з документом
1	2	3	4	5	6

Підписано до друку 25.06.2019 р.  
Формат 60x84/16. Гарнітура Times New Roman  
Зам. № 227. Умов.-друк.арк. 0,8  
Наклад 100 прим.

Свідоцтво суб'єкта про державну реєстрацію  
ДК № 3402 від 23.02.2009 р.  
Житомирський національний агроекологічний університет  
10008, м. Житомир, бульвар Старий, 7