

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРОЕКОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЖНАЕУ

Протокол № 11 від 26 червня 2018 р.

Голова Вченої ради ЖНАЕУ

_____ О.В. Скидан

**ПОРЯДОК
формування рейтингу успішності студентів
Житомирського національного агроекологічного університету
для призначення академічних стипендій**

2018 р.

1. Загальні питання

1.1. Порядок формування рейтингу успішності студентів Житомирського національного агроекологічного університету (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050), постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 р. № 261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій» (далі – Примірний порядок), Статуту університету, інших нормативно-правових актів.

1.2. Порядок є складовою Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам і докторантам Житомирського національного агроекологічного університету (далі – Університет), затвердженого вченою радою 1 листопада 2017 року (протокол № 4) зі змінами та доповненнями.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1) Академічні стипендії:

а) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

б) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

в) стипендії у підвищеному розмірі:

– призначаються студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

– студентам, що навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

2) Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами.

3) **Академічна заборгованість** – виникає якщо:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання (межа незадовільного навчання – 60 балів).

4) **Додатковий бал** – бал за досягнення студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності, визначений відповідно до даного Порядку.

5) **Конкурсний бал** – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховуються відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України та Правил прийому до ЖНАЕУ.

6) **Ліміт стипендіатів** – відсоток студентів, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) і набувають право на призначення академічної стипендії. Ліміт стипендіатів встановлюється вченою радою Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення у діапазоні від 40 до 45 відсотків фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю.

7) **Рейтинговий бал** – сума середнього балу за досягнення в освітній діяльності та додаткових балів за досягнення у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності (максимальний рейтинговий бал – 100 балів).

8) **Рейтинг** – список студентів, що складений за рейтинговим балом від більшого до меншого.

9) **Рейтингова позиція** – порядковий номер студента у рейтингу.

10) **Семестровий контроль** – проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом (термін «семестровий контроль» детально прописаний у Положенні про організацію освітнього процесу у ЖНАЕУ, яке розміщено на сайті університету).

11) **Середній бал** – значення, що обчислюється як сума оцінок під час семестрового контролю з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики, розділена на кількість таких оцінок.

1.4. Цей Порядок не стосується призначення академічних стипендій особам:

- які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;

- які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного навчального закладу.

1.5. Відповідно до п.3 Примірного порядку Університет має право відступити від положень Примірного порядку і врегулювати відповідні питання самостійно, за умови дотримання положень Закону України «Про вищу освіту» та відповідних актів Кабінету Міністрів України.

2. Стипендіальний фонд

2.1. Університет розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічної стипендії на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розрізі з урахуванням:

2.1.1. розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

2.1.2. видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університету у встановленому порядку;

2.1.3. затвердженого ректором Університету реєстру осіб, яким у встановленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру;

2.1.4. реєстру осіб, які, відповідно до рішення ректора Університету, протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

2.1.5. необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

2.1.6. інших визначених законодавством випадків.

2.2. Щомісячний обсяг коштів, затверджений Університету у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

2.2.1. встановленому ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які посідають найвищі рейтингові позиції і мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

2.2.2. за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри

та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2.2.3. особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання – у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

2.2.4. особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

2.2.5. особам, які реалізували право на академічну мобільність і щодо яких стипендіальною комісією Університету прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами;

2.2.6. особам, які є іноземцями, навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або Кабінету Міністрів України, виплата стипендій яким здійснюється відповідно до зазначених документів, у разі якщо такими документами передбачена виплата академічних стипендій.

2.3. Крім того, щомісячний обсяг коштів, затверджений Університету, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших, визначених законодавством випадках.

2.4. До зобов'язань Університету з виплати академічних стипендій, оформлених у поточному місяці, належать:

2.4.1. зобов'язання, сформовані у поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

2.4.2. зобов'язання, сформовані у поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

2.4.3. зобов'язання, сформовані у поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, що передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або

завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

3. Ліміт стипендіатів

3.1. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або до завершення навчання.

3.2. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених для Університету у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) **загальний ліміт стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні)**, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

Ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, може бути різним для факультетів, курсів, спеціальностей (напрямів підготовки).

3.3. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року вчена рада Університету встановлює **ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання** і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

3.4. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному факультеті, курсі, за певною спеціальністю (напрямом підготовки), яким на наступний навчальний семестр буде призначено академічну стипендію (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією Університету шляхом заокруглення до цілого числа у бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пунктів 3.2. та 3.3. даного Порядку, на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі, за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, або розпочали навчання через 10 днів після початку навчального семестру (для студентів першого року навчання).

3.5. У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі, за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним і

скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій.

3.6. У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному факультеті, курсі, за певною спеціальністю (напрямом підготовки), встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії Університету.

У разі наявності тільки двох осіб на одному факультеті, курсі, за певною спеціальністю (напрямом підготовки), встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу.

У разі наявності тільки однієї особи на одному факультеті, курсі, за певною спеціальністю (напрямом підготовки), встановлюється, що кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією Університету залежно від рівня її успішності.

3.7. Стипендіальна комісія Університету може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах та/або факультетах за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

3.8. У межах коштів, затверджених Університету на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення щодо збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону від 40 до 45 відсотків ліміту стипендіатів).

3.9. Студентам, що навчаються на останньому курсі за спеціальностями (напрямами підготовки), для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

4. Рейтинг успішності

4.1. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень студентів з кожної дисципліни (навчального предмету) і до якого включаються всі студенти Університету, які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

4.2. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів освіти для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу на навчання.

4.3. Рейтинг успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри формується за результатами останнього семестрового контролю на кожному факультеті, курсі і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових

оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового балу.

4.4. Підвищена академічна стипендія за особливі успіхи у навчанні призначається за умови складання семестрового контролю з кожної навчальної дисципліни, практики, курсової роботи, іншого виду навчальної діяльності, які в останньому семестрі відповідно до навчальних планів передбачали оцінювання результатів навчання у формі заліку, диференційованого заліку, іспиту, не нижче 90 балів за 100-бальною шкалою («А» за шкалою ECTS, «відмінно» за національною шкалою) за кожен навчальну дисципліну, практику, курсову роботу, інший вид навчальної діяльності.

4.5. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце студента у рейтингу, є однаковою для студентів, які навчаються на одному факультеті, курсі за однією спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті.

4.6. До рейтингу не входять студенти, які:

4.6.1. протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмету), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики;

4.6.2. під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

4.6.3. станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

4.6.4. до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), не захистили курсової роботи (проекту), звіт з практики.

4.7. Рейтинговий бал студента визначається як сума середнього балу за його досягнення в освітній діяльності та додаткових балів за досягнення студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

4.8. Додатковий бал нараховується студентам, що мають досягнення у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності за наявності підтверджуючих документів до кожного виду діяльності: довідок з деканату; витягів з наказів; копій дипломів та грамот переможців для учасників наукових конкурсів, олімпіад, спортивних змагань; копій патентів, наукових статей, тез та інших результатів діяльності студентів.

4.9. Особисту відповідальність за достовірність інформації до рейтингу несе голова факультетської стипендіальної комісії.

4.10. У разі виникнення спірних питань щодо відповідності наявних балів фактичним освітнім, науковим, громадським та іншим видам досягнень студент має право звернутися з відповідною письмовою заявою до голови факультетської стипендіальної комісії.

4.11. У разі тотожного рейтингового балу кількох студентів, вища рейтингова позиція надається особі з більшим значенням складової за освітні досягнення.

При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником проводиться додаткове рейтингування студентів у такій послідовності:

1) вища рейтингова позиція надається студенту з більшим середнім балом за екзамени;

2) якщо неможливо визначитися за середнім балом за екзамени, вища рейтингова позиція надається студенту з більшим середнім балом за екзамени і заліки;

3) якщо неможливо визначитися за середнім балом за екзамени та заліки, вища рейтингова позиція надається студенту з більшим середнім балом за екзамени та заліки, а також з більшою кількістю екзаменів та заліків, за які студент отримав 85 і більше балів.

4.12. Види та додаткові бали за досягнення у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності наведені в таблиці:

Види досягнень	Додатковий бал
1. Участь у науково-дослідних, освітніх проектах, що виконуються в Університеті та фінансуються міністерствами, відомствами, фондами, іншими установами, за наявності підтверджувальних документів	10 балів
2. Публікація у наукових фахових виданнях	5 балів
3. Участь у міжнародних наукових та науково-практичних конференціях шляхом публікації тез, виступів, що підтверджено програмою конференції та тезами доповідей (одноосібна публікація)	2 бали
4. Перемога у другому турі міжнародних і державних студентських конкурсів наукових робіт, олімпіадах (підтверджено наказом МОНУ): I місце II місце, III місце	10 балів 8 балів
5. Голова студентської ради, голова профкому студентів, голова наукового студентського товариства університету факультету	10 балів 5 балів

6. Переможці та призери спортивних змагань таких рівнів: 1) міжнародний I місце II місце III місце 2) всеукраїнський I місце II місце III місце 3) обласний I місце II місце III місце	10 балів 8 балів 6 балів 5 балів 4 бали 3 бали 2,5 бали 2 бали 1 бал
7. Одержання патентів на винахід та авторських свідоцтв (отримання позитивного рішення на видачу патенту)	10 балів

4.13. Якщо студент має право на додатковий бал за участь у громадському житті лише за формальними ознаками (займає виборної посаду без реальної участі в громадському житті), факультетська стипендіальна комісія, за своїм вмотивованим рішенням, вправі зменшити або не враховувати відповідні додаткові бали за участь у громадському житті та звернутися до відповідного органу студентського самоврядування або органу первинної профспілкової організації з пропозицією переобрання особи на виборній посаді.

4.14. Загальне керівництво формуванням рейтингу здійснює стипендіальна комісія Університету.

4.15. Враховуючи те, що Університет повинен до 5 числа місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, подати до Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, **встановлюється наступний порядок роботи:**

4.15.1. Протягом одного дня з дати закінчення семестрового контролю завідувачі кафедр, куратори, голова студентської ради факультету, голова профкому студентів факультету, голова наукового студентського товариства факультету подають голові факультетської стипендіальної комісії інформацію щодо здобутків кожного студента, який навчається на денній формі навчання за державним замовленням на певному курсі, за певною спеціальністю (напрямом підготовки);

4.15.2. факультетська стипендіальна комісія **протягом двох робочих днів з дати закінчення семестрового контролю** готує узагальнений рейтинг для кожного курсу, за певною спеціальністю (напрямом підготовки) окремо,

оформлює рішення протоколом і подає його стипендіальній комісії Університету.

До протоколу додаються копії документів, що засвідчують наявність тих чи інших здобутків студентів за семестр.

Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого та оформлюється у паперовому та електронному вигляді (Додаток 1);

4.15.3. стипендіальна комісія Університету **протягом одного робочого дня** затверджує Рейтинг успішності студентів Університету. Рішення оформлюється протоколом;

4.15.4. факультетські стипендіальні комісії **одразу після затвердження Рейтингу** стипендіальною комісією Університету збирають заяви студентів (крім студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування), які можуть претендувати одночасно на академічну та соціальну стипендії, щодо призначення ним, за їх вибором, академічної або соціальної стипендій, і подають їх секретарю стипендіальної комісії Університету;

4.15.5. факультетські стипендіальні комісії оприлюднюють рейтинг на вебсайті Університету **не пізніше ніж через три дні** після його затвердження стипендіальною комісією Університету (Додаток 2);

4.15.6. уповноважена особа з питань оформлення списку студентів для призначення соціальної стипендії **до 5 числа місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю**, подає до Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира списки студентів, яким призначено соціальну стипендію на наступний місяць після семестрового контролю та оформлені особові справи студентів, яким соціальна стипендія призначається вперше.

Уповноважена особа подає **щомісяця до 5 числа** до Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира списки студентів, яким призначено соціальну стипендію на відповідний місяць (Додаток 3);

4.15.7. уповноважена особа з питань підготовки наказу щодо призначення академічної та соціальної стипендій, **до 7 числа місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю**, готує проект наказу про призначення стипендії студентам Університету і подає його на підпис ректору.

Уповноважена особа **щомісяця протягом двох днів** після подання списків студентів до Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира готує наказ щодо призначення соціальної стипендії.

Додаток 1

**Рейтинг успішності студентів, який подається
для розгляду стипендіальній комісії Університету**

Оформлюється у вигляді таблиці по кожному курсу, спеціальності (напрямку підготовки), в якій вказується:

1. № з/п.
2. Прізвище, ім'я, по батькові студента.
3. Назва дисципліни/кількість балів.
4. Середній бал в освітній діяльності.
5. Додатковий бал:
 - а) наукова, науково-технічна діяльність,
 - б) участь у громадському житті та культурно-масових заходах,
 - в) участь у спортивній діяльності,
6. Загальний рейтинговий бал.
7. Соціальна пільга (вказати конкретну категорію: сирота, дитина учасника бойових дій тощо)
8. Примітки.

Рейтинг успішності студентів факультету підписується усіма членами факультетської стипендіальної комісії.

Додаток 2

**Рейтинг успішності студентів,
який розміщується на сайті Університету після його затвердження
стипендіальною комісією Університету**

Оформлюється у вигляді таблиці по кожному курсу, спеціальності (напрямку підготовки), в якій вказується:

1. № з/п.
2. Прізвище, ім'я, по батькові студента.
3. Середній бал успішності в освітній діяльності.
4. Додатковий бал.
5. Загальний рейтинговий бал.
6. Проти прізвища, ім'я, по батькові студента, який має право на соціальну пільгу, вказується: «має соціальну пільгу».
7. Примітки.

Додаток 3

(найменування вищого навчального закладу)

(адреса вищого навчального закладу)

МФО _____, код згідно з ЄДРПОУ _____

Розрахунковий рахунок _____

СПИСОК

студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстроване місце проживання	Фактичне місце проживання/перебування	Місячний розмір стипендії, гривень	Сума індексації	Місяць, за який здійснюється виплата	Місяць, по якому призначена стипендія
			серія, номер	ким видано						

Усього

(найменування посади працівника (підпис)
вищого
навчального закладу)

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ p.