

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Поліського
національного університету

(протокол № __ від " __ " _____ 20__ р.)



Голова вченої ради

Олег СКИДАН

Освітня програма вводиться у дію
з 01 вересня 2022 р.

МЕНЕДЖМЕНТ
(MANAGEMENT)
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр менеджменту

Житомир – 2022 р.

ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітня програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України зі спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

Розроблено проектною групою у складі:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
<i>Керівник проектної групи (гарант освітньої програми)</i>			
Присяжнюк Оксана	Кандидат економічних наук, спеціальність 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)»	Доцент кафедри менеджменту та маркетингу	Доцент кафедри менеджменту та маркетингу
<i>Члени проектної групи</i>			
Кравчук Ірина	Доктор економічних наук, спеціальність 08.00.03 «Економіка та управління національним господарством»	Професор кафедри менеджменту та маркетингу	Професор кафедри менеджменту та маркетингу
Лавриненко Світлана	Кандидат економічних наук, спеціальність 08.07.01 «Економіка промисловості»	Доцент кафедри менеджменту та маркетингу	Доцент кафедри менеджменту та маркетингу

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

Прізвище	Науковий ступінь (за наявності), посада та назва організації (за основним місцем роботи)
Яценко О. М.	д.е.н., професор, професор кафедри міжнародних економічних відносин Київського національного університету ім. Вадима Гетьмана
Ляшенко Р. В.	Голова правління ПрАТ «Фаворит-Компані»
Орловський С. В.	Директор ТОВ «Даст»
Савчук С. В.	Керуючий філією АТ «Укресімбанк» в м. Житомирі

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	Кафедра менеджменту та маркетингу
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Назва кваліфікації	Магістр менеджменту
Наявність акредитації	
Цикл/рівень вищої освіти	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
Термін дії освітньої програми	До планового оновлення
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://polissiauniver.edu.ua/
1.2 Мета освітньої програми	
Мета освітньої програми – підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі знань управління та адміністрування, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	<p>Об’єкт вивчення. Управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області.</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <p>Цілі навчання. Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p>

	<p>Методи, методики та технології.</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструменти та обладнання. сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна. Акцент на управління організаціями та їх стратегічними змінами на основі формування лідерських позицій, етичних відносин, застосування проектного підходу, прийняття креативних управлінських рішень, ефективного використання інформаційних, комунікаційних та психологічних технологій.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Загальна освіта в галузі «Управління та адміністрування» за спеціальністю «Менеджмент».</p> <p>Підготовка фахівців, що здатні формувати та розвивати професійні компетентності у сфері менеджменту в умовах сталого розвитку організацій, приймати ефективні управлінські рішення щодо функцій, методів і структур управління на інноваційній основі.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управління, ефективність, інновації, стратегічні зміни, комунікації, діджиталізація, проектування, психологія лідерства, групова динаміка, професійний розвиток, ділова етика.</p>
<p>Унікальність освітньої програми</p>	<p>Унікальність програми полягає у врахуванні інноваційних підходів менеджменту у поєднанні з інтересами всіх груп стейкхолдерів. Унікальність обумовлена формуванням у майбутніх фахівців здатності розробити та впровадити технологію менеджменту організацій, що базується на креативності, інноваційних рішеннях та соціально-</p>

	<p>психологічних методах, активізації застосування діджитал технологій, проєктного управління та комунікацій.</p> <p>Високий рівень підготовки забезпечується потужною науковою школою в галузі управління та адміністрування, розвиненою міжнародною співпрацею в науковій та освітній сферах.</p>
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 15.02.2019) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08), магістр менеджменту може працювати на робочих місцях в державному та приватному секторах у різних сферах діяльності, зокрема, працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники можуть зайняти вакантні посади керівників: генеральний директор (голова, президент, інший керівник) об'єднання підприємств; директор підприємства, філії, голова виконавчого органу акціонерного товариства, голова правління, директор виконавчий, директор відділення, начальник управління. Випускники можуть працювати на посадах керівників виробничих та інших основних підрозділів; керівників функціональних підрозділів; керівниками проєктів і програм; керівниками малих підприємств без апарату управління; менеджерами (управителями) підприємств, установ організацій та їх підрозділів; керівниками органу самоорганізації населення; бути вищими посадовими особами органів місцевого самоврядування, державного управління, їх заступниками та керівниками підрозділів.</p>
Академічні права випускників	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, індивідуальна траєкторія навчання, дистанційне навчання проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, навчання через проведення, практик і виконання робіт на підприємствах, в підприємницьких, структурах та державних установах.</p> <p>Навчання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, практичних тренінгів, самостійної роботи, індивідуальних занять,</p>

	консультацій
Оцінювання	Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань. Поточний контроль здійснює викладач у процесі проведення занять (опитування, захист лабораторних робіт, виступи, перевірка індивідуальних занять та самостійної роботи). Підсумковий контроль передбачає усні та письмові екзамени, заліки, диференційовані залік, захисти курсових проєктів, захисти практик. Система оцінювання навчальних досягнень студентів наведена у робочих програмах дисциплін та силабусах, а також методичних рекомендаціях до виконання відповідних видів робіт.
1.6 Програми компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК 02. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК 03. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК 04. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК 05. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК 06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК 07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 01. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК 02. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК 03. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК 04. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК 05. Здатність створювати та організовувати

	<p>ефективні комунікації в процесі управління державною та іноземними мовами; СК 06. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК 07. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК 08. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК 09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК 11. Здатність формувати ефективні робочі групи та управляти ними. СК 12. Здатність здійснювати управління стратегічними змінами та застосовувати інноваційні підходи вирішення проблем СК 13 Здатність застосовувати діджитал-технології в управлінні.</p>
1.7 Програмні результати навчання (ПРН)	
<p>ПРН01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН03. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). ПРН14. Мати навички до формування та управління ефективними робочими групами. ПРН15 Вміти застосовувати інноваційні підходи до управління стратегічними змінами. ПРН16 Вміти застосовувати діджитал-технології в управлінні</p>	
1.8 Академічна мобільність	
<p>Національна академічна мобільність</p>	<p>Академічна мобільність здійснюється на підставі укладених університетом угод про співробітництво з іншими вищими навчальними закладами (чи їх підрозділами), а також за згодою адміністрації університету на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.</p>

	<p>Поліський національний університет для реалізації права на національну академічну мобільність уклав договори про співробітництво з наступними установами: ДЕУ «Інститут економіки та прогнозування НАНУ, м. Київ, Національним університетом біоресурсів і природокористування, м. Київ, ННЦ «Інститут аграрної економіки НААНУ, Білоцерківським національним аграрним університетом, Сумським національним аграрним університетом, Львівським національним аграрним університетом, Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича, ДУ «Житомирська політехніка», Житомирським державним університетом імені Івана Франка, До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності їх кількості.</p>
<p>Міжнародна академічна мобільність</p>	<p>Міжнародна академічна мобільність студентів спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоспроможності випускників університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в університеті, набуття студентами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.</p> <p>Для науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників в межах цього виду академічної мобільності передбачено участь у спільних проектах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації, обмін професійним досвідом. З цією метою університетом було укладено угоди про співпрацю з наступними установами: IPB University (Indonesia); Лейбніц Інститутом аграрного розвитку в країнах з перехідною економікою (IAMO), Халле, Німеччина; академією Ігнатіанум у Кракові (Польща); Польська фундація «Інститут Міжнародного Економічного та Наукового Співробітництва», Вища школа агробізнесу (м. Ломжа, Польща); University of Missouri; Aleksandras Stulginskis University, Lithuania; Полесский государственный университет (г. Пинск, Республика Беларусь); Гнезнінська вища школа Міленіум (м. Гнезно, Польща).</p>
<p>1.9 Обсяг кредитів ECTS,</p>	

необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти
(вимоги Стандарту)

Обсяг освітньої програми магістра: освітньо-професійна програма 90 кредитів ЄКТС

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

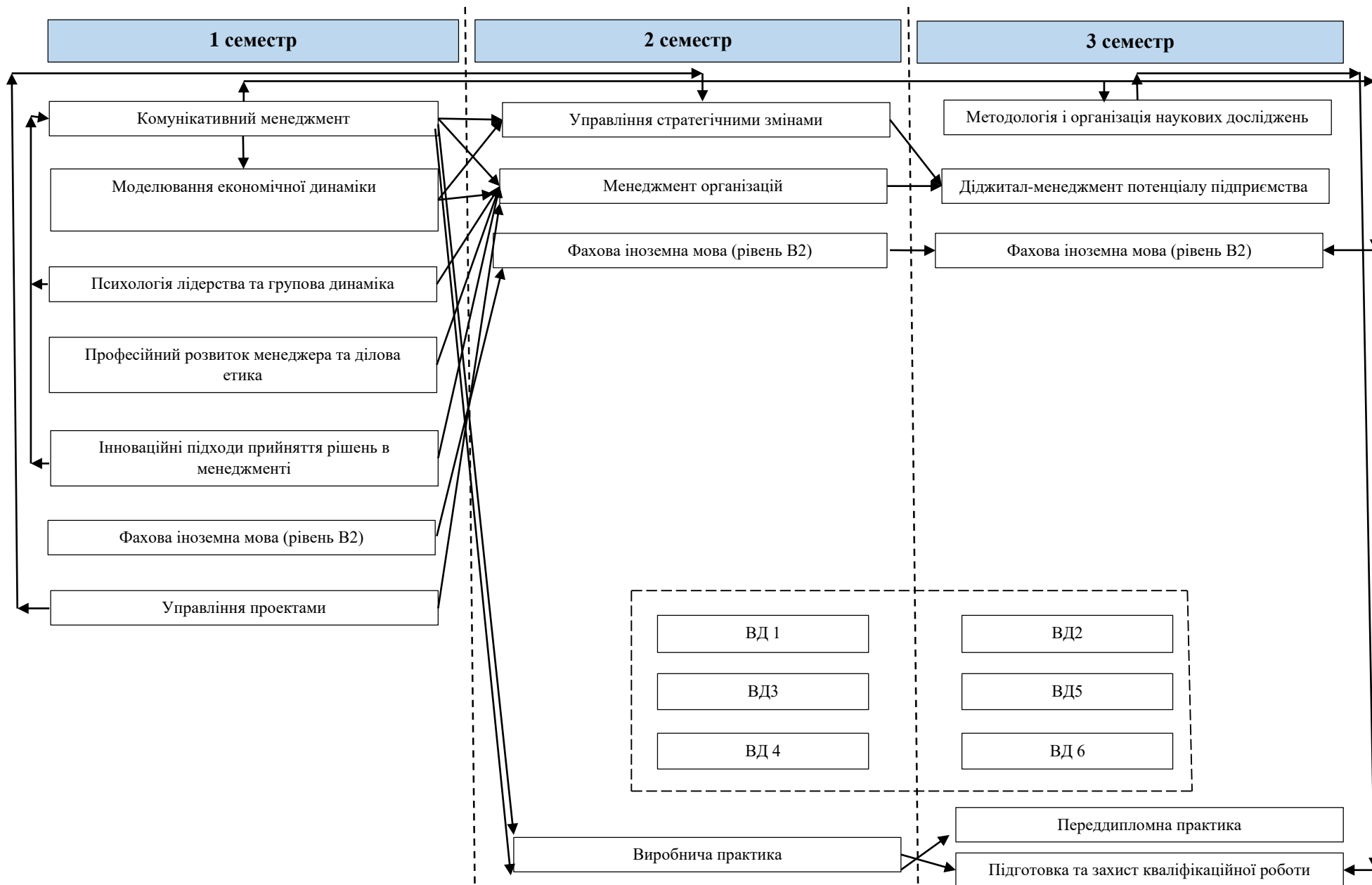
2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код компонента	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Комунікативний менеджмент	5,0	Екзамен
ОК 2.	Моделювання економічної динаміки	4,0	Залік
ОК 3.	Методологія і організація наукових досліджень	4,0	Екзамен
ОК 4.	Психологія лідерства та групова динаміка	5,0	Екзамен
ОК 5.	Фахова іноземна мова (рівень B2)	6,0	Екзамен, залік
Цикл професійної підготовки			
ОК 6.	Інноваційні підходи прийняття рішень в менеджменті	4,0	Залік
ОК 7.	Управління стратегічними змінами	5,0	Екзамен
ОК 8.	Управління проектами	6,0	Екзамен
ОК 9.	Менеджмент організацій	6,0	Екзамен, курсовий проект
ОК 10.	Діджитал-менеджмент потенціалу підприємства	4,0	Екзамен
ОК 11.	Професійний розвиток менеджера та ділова етика	4,0	Екзамен
Практична підготовка			
ОК 12.	Виробнича практика	4,0	захист звіту
ОК 13.	Переддипломна практика	3,0	захист звіту
Атестація			
ОК 14.	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	4,0	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		64	
Варіативні компоненти			
Загальний обсяг варіативних компонентів:		26	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент освітньої програми

Код навчальної дисципліни	Назва компоненти	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1 семестр				
ОК 1	Комунікативний менеджмент	5,0	150	Екзамен
ОК 2	Моделювання економічної динаміки	4,0	120	Залік
ОК 4	Психологія лідерства та групова динаміка	5,0	150	Екзамен
ОК 5	Фахова іноземна мова (рівень B2)	2,0	60	Залік
ОК 6	Інноваційні підходи прийняття рішень в менеджменті	4,0	120	Залік
ОК 10	Управління проектами	6,0	180	Екзамен
ОК11	Професійний розвиток менеджера та ділова етика	4,0	120	Екзамен
	Всього:	30	900	
2 семестр				
ОК 5	Фахова іноземна мова (рівень B2)	2,0	60	Екзамен
ОК 7	Управління стратегічними змінами	5,0	150	Екзамен
ОК 9	Менеджмент організацій	6,0	180	Екзамен
ВД1	Вибіркова дисципліна 1	5,0	150	Залік
ВД3	Вибіркова дисципліна 3	4,0	120	Залік
ВД4	Вибіркова дисципліна 4	4,0	120	Залік
ОК12	Виробнича практика	4,0	120	Захист звіту
	Всього	30	900	
3 семестр				
ОК 3	Методологія і організація наукових досліджень	4,0	120	Екзамен
ОК 5	Фахова іноземна мова (рівень B2)	2,0	60	Залік
ОК 10	Діджитал-менеджмент потенціалу підприємства	4,0	120	Екзамен
ВД2	Вибіркова дисципліна 2	5	150	Залік
ВД5	Вибіркова дисципліна 5	4	120	Залік
ВД6	Вибіркова дисципліна 6	4	120	Залік
ОК13	Переддипломна практика	3,0	90	Захист звіту
ОК14	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	4	120	Захист
	Всього	30	900	-
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		90	2700	-

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	<p>Принципи забезпечення якості вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти;автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу;комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;системність у здійсненні моніторингових процедур з якості;безперервність підвищення якості вищої освіти. <p>Процедури забезпечення якості вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату;інші процедури та заходи
---	--

Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю
Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків)
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: <ul style="list-style-type: none"> – стандарт вищої освіти; – індивідуальний навчальний план; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми навчальної, виробничої та інших видів практик; інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: Єдина державна електронна база з питань освіти; пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес» і модуль «Розклад»; система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; електронний архів; кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; інші інформаційні системи
Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; розміщення інформації на інформаційних стендах; в інший спосіб відповідно до чинного законодавства

освіти та кваліфікацію	
Забезпечення дотримання академічної доброчесності	<p>Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності:</p> <p>розробка та введення в дію Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті;</p> <p>проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті;</p> <p>здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо;</p> <p>у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства</p>

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТЕЙ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

- **Інтегральна компетентність спеціальності:** Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Перелік компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності (ЗК)				
ЗК01	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК02			К1К2	
ЗК03		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК04		УМ1	К1	АВ1, АВ2

ЗК05			К1	АВ2
ЗК06		УМ1		АВ3
ЗК07	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)				
СК01	ЗН2	УМ1		
СК02			К2	
СК03			К2	
СК04		УМ1		
СК05	ЗН2		К2	
СК06				
СК07	ЗН1	УМ1		
СК08		УМ1		
СК09	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11			К1	АВ2
СК12	ЗН1	УМ1		
СК13	ЗН1	УМ2		

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Позначки програмних компетентностей та освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ЗК01			+									+	+	
ЗК02	+				+							+	+	
ЗК03		+												+
ЗК04				+										
ЗК05											+			
ЗК06						+								+
ЗК07		+												
СК01									+					
СК02							+							+
СК03											+			+
СК04										+				
СК05	+				+									+
СК06				+										
СК07								+						
СК08				+										
СК09						+						+	+	
СК10									+					
СК11				+										
СК12						+	+							
СК13											+			

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Позначки програмних результатів навчання та освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ПРН01			+			+			+			+	+	
ПРН02							+	+		+		+	+	+
ПРН03									+				+	+
ПРН04								+						+
ПРН05							+							
ПРН06						+					+			
ПРН07	+				+						+	+	+	+
ПРН08		+												
ПРН09					+									
ПРН10				+				+						+
ПРН11											+			+
ПРН12	+			+					+					+
ПРН13		+					+			+				
ПРН14				+										
ПРН15						+	+							
ПРН16											+			