

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



Вчена рада Поліського  
національного університету  
(протокол № 9 від "25" 05 2022 р.)

Голова вченої ради  
Олег СКИДАН

Освітня програма вводиться у дію  
з 01 вересня 2022 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ПРАВО»**

**«LAW»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**Ступінь вищої освіти – Магістр**

**Галузь знань 08 «Право»**

**Спеціальність 081 «Право»**

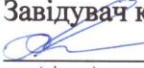
**Освітня кваліфікація: магістр права**

Житомир – 2022 р.

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньої програми**

**ВНЕСЕНО:**


**Кафедра правознавства**  
протокол від "14" 04 2022 р. № 8

**Завідувач кафедри:**  
 Рулана Ляшенко  
(підпис) (ім'я та прізвище)

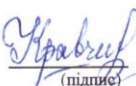
**ПРОЄКТНА ГРУПА**

**Гарант ОП (керівник проєктної групи)**  
 Євген Скулиш, д.ю.н., професор  
(підпис) (ім'я та прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

**Члени проєктної групи**  
 Рулана Ляшенко, к.ю.н., доцент  
(підпис) (ім'я та прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

 Наталія Бондарчук, к.ю.н., доцент  
(підпис) (ім'я та прізвище, науковий ступінь, вчене звання)


 Леся Василенко, к.ю.н., доцент  
(підпис) (ім'я та прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

 Ірина Кравчук, к.ю.н., доцент  
(підпис) (ім'я та прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

**ПОГОДЖЕНО:**


**Навчально-методична комісія**  
**факультету права, публічного**  
**управління та національної безпеки**  
протокол від "21" 04 2022 р. № 3


**Голова навчально-методичної комісії**  
 Леся Василенко  
(підпис)

**Навчально-науковий центр**  
**організації освітнього процесу**  
**Керівник**  
 Тетяна Усюк  
(підпис)

**Вчена рада факультету**

протокол від "25" 04 2022 р. № 7

**Голова вченої ради факультету**  
 Віталій Данкевич  
(підпис)

**Навчально-науковий центр**  
**забезпечення якості освіти**  
**Керівник**  
 Наталія Степаненко  
(підпис)

## ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право розроблена згідно з вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1053 від 17.08.2020 р. Програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти та восьмому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

Розроблено проектною групою у складі:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
<i>Керівник проектної групи (гарант освітньої програми)</i>			
Скулиш Євген	доктор юридичних наук Наукова спеціальність: «Забезпечення державної безпеки України»	Професор кафедри правознавства	професор кафедри правознавства
<i>Члени проектної групи</i>			
Ляшенко Руслана	кандидат юридичних наук Наукова спеціальність: 12.00.01 «Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень»	доцент кафедри правознавства	завідувач кафедри правознавства
Бондарчук Наталія	кандидат юридичних наук Наукова спеціальність: 12.00.06 «Земельне право; аграрне право; екологічне право; природоресурсне право»	доцент кафедри правознавства	доцент кафедри правознавства
Василенко Леся	кандидат юридичних наук Наукова спеціальність: 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право»	доцент кафедри правознавства	доцент кафедри правознавства
Кравчук Ірина	кандидат юридичних наук Наукова спеціальність: 12.00.09. «Кримінальний процес і криміналістика; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність»	доцент кафедри правознавства	доцент кафедри правознавства

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь (за наявності), посада та назва організації (за основним місцем роботи)
Коваль Олександр Сергійович	Директор Житомирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
Машевська Оксана Петрівна	Суддя-спікер Господарського суду Житомирської області
Нагорна Наталія Іванівна	"Адвокатське бюро "НАТАЛІЇ НАГОРНОЇ "АЛБІ""

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	Кафедра правознавства
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти магістр права, Спеціальність 081 «Право»
Наявність акредитації	Програма акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти Рішення № 17 (3.76) від 23.12.2019 р.
Цикл/рівень вищої освіти	НРК України - 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл EQF – LLL – 7 рівень
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	90 кредитів ЄКТС Термін навчання – 1 рік 4 міс. Приєм на навчання для здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється на базі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» за результатами Єдиного фахового вступного випробування
Термін дії освітньої програми	Строк дії сертифіката до 23.12.2024 р.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://polissiauniver.edu.ua">Право (polissiauniver.edu.ua)</a>
1.2 Мета освітньої програми	
Загальна мета освітньої програми - здобуття магістром, з урахуванням його особистісного та світоглядного розвитку, поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь та навичок у галузі юриспруденції публічно-правового та приватно-правового профілю, достатніх для розв'язування складних задач, проблем у професійній діяльності та проведення досліджень, здійснення інновацій, а також формування у магістра активної громадської позиції щодо державотворчих та правотворчих процесів.	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	<b>Об'єкт вивчення.</b> Право як соціальне явище та особливості його застосування, що ґрунтуються на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність та верховенство права. <b>Теоретичний зміст предметної області</b> складає

	<p>формування поглиблених знань про: творення права, його тлумачення та особливості застосування; правові цінності, принципи, природу і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії</p> <p><b>Цілі навчання.</b> Набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Методи, методики та технології.</b> Загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p><b>Інструменти та обладнання.</b> Сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в діяльності у сфері права та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Програма спрямована на формування та розвиток професійних компетентностей у сфері права, практичний виклад та застосування набутих знань, вмінь та навичок.</p> <p>Ключові слова: право, правові дослідження, сучасне державотворення та правотворення, юридичне тлумачення, професійна відповідальність правника, прецедентне право ЄСПЛ.</p>
<b>Унікальність освітньої програми</b>	Комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів з можливістю залучення фахівців-практиків. Правничу практичну підготовку в органах, установах, підприємствах та організаціях усіх форм власності.
<b>1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності 081 «Право».
<b>Академічні права випускників</b>	Право продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>1.5 Викладання, навчання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Підготовка магістрів спеціальності 081 «Право» у Поліському національному університеті – це

	інтелектуальна, творча діяльність, що здійснюється через систему науково-методичних і педагогічних заходів з використанням сучасних освітніх технологій і методик. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості та студентоцентризму. Основними підходами при викладанні та навчанні є системність, технологічність, дискретність. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять із розв'язування ситуацій, семінарських та індивідуальних занять, консультацій, виконання дослідницьких завдань.
<b>Оцінювання</b>	Поточний контроль; підсумковий контроль (контрольна робота, тестування, розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), ділові ігри тощо); виробнича практика; підсумковий семестровий контроль (екзамен/залік). Всі види поточного оцінювання знань протягом виконання навчального плану.
<b>1.6 Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b>	СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності. СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України. СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.



СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.

СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.

СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.

СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.

СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

### 1.7 Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

ПРН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.

ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що



постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

ПРН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.

ПРН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

ПРН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.

ПРН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

ПРН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

ПРН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

ПРН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

ПРН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

ПРН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

### 1.8 Академічна мобільність

<b>Національна академічна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів Поліського національного університету.
<b>Міжнародна академічна мобільність</b>	Міжнародна академічна мобільність здійснюється за міжнародними програмами і проектами в рамках Еразмус+ та на основі договорів з навчальними закладами країн-партнерів.

### 1.9 Обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти (вимоги Стандарту)

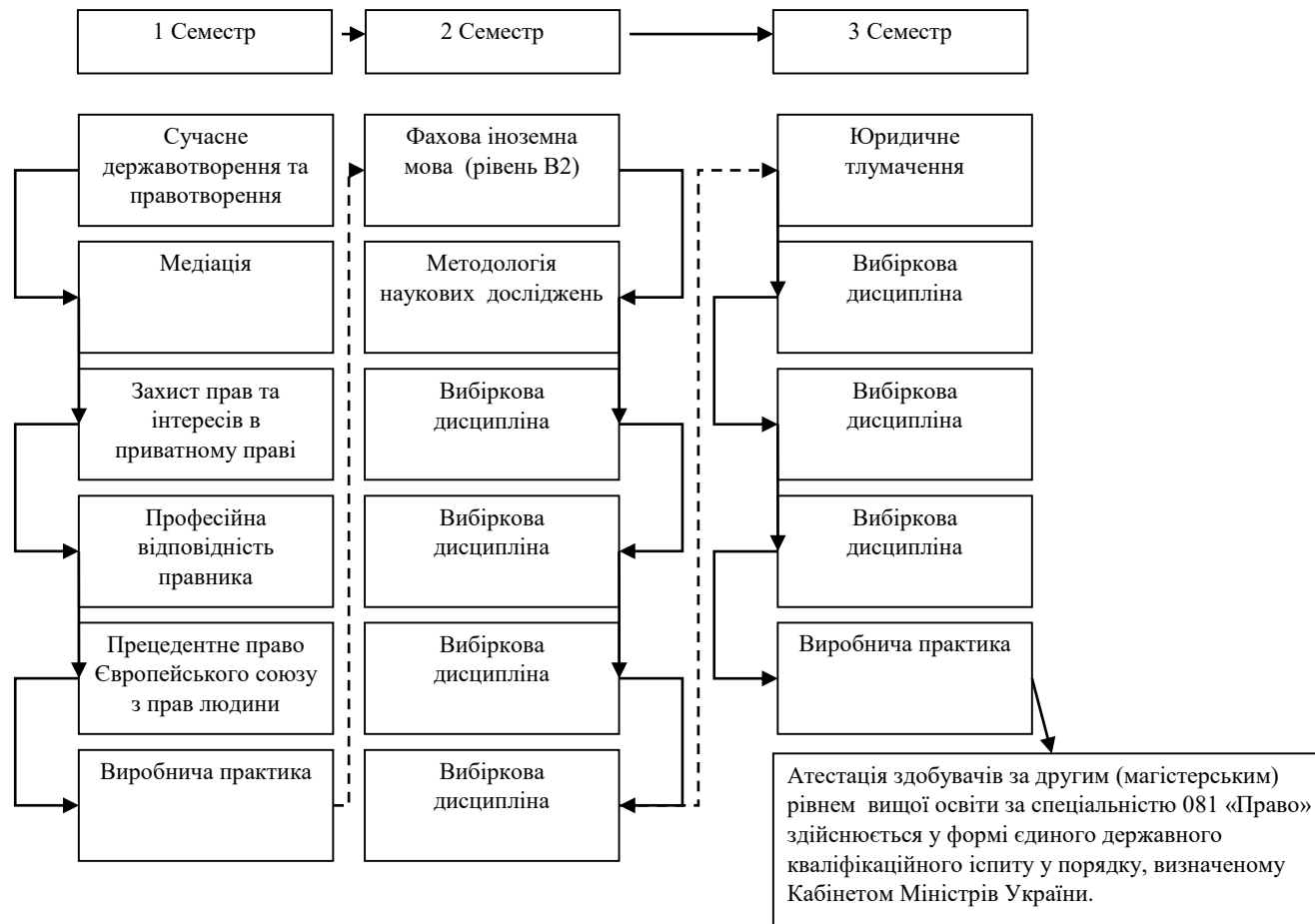
Обсяг освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ЄКТС.

## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код компонента	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкової контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Фахова іноземна мова (рівень B2)	4	екзамен
ОК 2.	Методологія правових досліджень	4	екзамен
Цикл професійної підготовки			
ОК 3.	Сучасне державотворення і правотворення	4	екзамен
ОК 4.	Медіація	4	залік
ОК 5.	Захист прав та інтересів у приватному праві	4	екзамен, курсова робота
ОК 6.	Юридичне тлумачення	6	екзамен, курсова робота
ОК 7.	Професійна відповідальність правника	4	залік
ОК 8.	Прецедентне право Європейського суду з прав людини	4	залік
Практична підготовка			
ОК 9.	Виробнича практика (в органах державної влади та місцевого самоврядування, судах, органах прокуратури, адвокатури, на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, ін.)	30	захист звіту
<b>Атестація</b>			
ОК 10.	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту.	2	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>66</b>	
<b>Варіативні компоненти</b>			
ВД 1.	Вибіркова дисципліна	4	залік
ВД 2.	Вибіркова дисципліна	4	залік
ВД 3.	Вибіркова дисципліна	4	залік
ВД 4.	Вибіркова дисципліна	4	залік
ВД 5.	Вибіркова дисципліна	4	залік
ВД 6.	Вибіркова дисципліна	4	залік
<b>Загальний обсяг варіативних компонентів:</b>		<b>24</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО»



### 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
--	---

### 4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

<b>Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти</b>	<p>Принципи забезпечення якості вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти;</li> <li>автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;</li> <li>системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу;</li> <li>комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;</li> <li>системність у здійсненні моніторингових процедур з якості;</li> <li>безперервність підвищення якості вищої освіти.</li> </ul> <p>Процедури забезпечення якості вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;</li> <li>щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;</li> <li>забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;</li> <li>забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;</li> <li>забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li> <li>забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;</li> <li>забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;</li> <li>інші процедури та заходи</li> </ul>
<b>Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми</b>	Освітня програма відповідає вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства
<b>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти</b>	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю
<b>Щорічне оцінювання науково-</b>	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків)

<b>педагогічних працівників</b>	
<b>Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників</b>	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ
<b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</b>	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: <ul style="list-style-type: none"> <li>– стандарт вищої освіти;</li> <li>– індивідуальний навчальний план;</li> <li>– робочі програми навчальних дисциплін;</li> <li>– програми навчальної, виробничої та інших видів практик;</li> </ul> інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності
<b>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</b>	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: Єдина державна електронна база з питань освіти; пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес» і модуль «Розклад»; система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; електронний архів; кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; інші інформаційні системи
<b>Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію</b>	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; розміщення інформації на інформаційних стендах; в інший спосіб відповідно до чинного законодавства
<b>Забезпечення дотримання академічної доброчесності</b>	Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності: розробка та введення в дію Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті; проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті; здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо; у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства

## 5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТЕЙ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

- **Інтегральна компетентність спеціальності:** Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.

Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
	<p><b>Зн1</b> Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень</p> <p><b>Зн2</b> Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань</p>	<p><b>Ум1</b> Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур</p> <p><b>Ум2</b> Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах</p> <p><b>Ум3</b> Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності</p>	<p><b>К1</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються</p> <p><b>К2</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<p><b>АВ1</b> Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів</p> <p><b>АВ2</b> Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів</p> <p><b>АВ3</b> Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії</p>
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1	Зн2		К1	АВ2
ЗК2	Зн1	Ум2		АВ2
ЗК3	Зн2	Ум1	К1	АВ2
ЗК4	Зн1			АВ3
ЗК5		Ум3	К2	АВ1
ЗК6		Ум1	К1	АВ3

ЗК7	ЗН1	УМ1		АВ1
ЗК8		УМ2		АВ1
ЗК9	ЗН2	УМ2	К1	АВ2
ЗК10	ЗН2		К1	АВ2
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>				
СК1	ЗН2	УМ2	К1	АВ2
СК2	ЗН2			
СК3	ЗН1	УМ2		АВ3
СК4	ЗН2		К1	АВ3
СК5	ЗН1	УМ2	К1	
СК6	ЗН1			АВ3
СК7	ЗН1	УМ2	К1	АВ1
СК8		УМ2	К1	АВ1
СК9	ЗН2	УМ2	К1	АВ2
СК10	ЗН1	УМ2	К1	АВ2
СК11	ЗН2		К1	АВ3
СК12		УМ3	К1	АВ2
СК13	ЗН1	УМ3	К1	АВ2
СК14	ЗН1	УМ3	К1	АВ2
СК15	ЗН2	УМ2	К1	АВ2



**6. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньої програми**

Позначки програмних компетентностей та освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
Інтегральна	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1		+		+		+	+	+	+
ЗК 2		+							
ЗК 3		+		+	+	+		+	+
ЗК 4	+			+			+		+
ЗК 5	+								
ЗК 6		+		+		+			+
ЗК 7		+			+	+	+	+	+
ЗК 8	+								+
ЗК 9	+						+	+	
ЗК 10		+							+
СК 1			+	+	+	+		+	+
СК 2								+	
СК 3								+	+
СК 4								+	
СК 5			+		+				+
СК 6					+	+	+		+
СК 7					+				+
СК 8				+					
СК 9			+						+
СК 10						+			+
СК 11					+				+
СК 12				+			+		+

СК 13				+		+			+
СК 14			+						+
СК 15			+		+				+

**7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми**

Позначки програмних результатів навчання та освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
ПРН 1			+			+			+
ПРН 2			+	+				+	+
ПРН 3		+			+		+		+
ПРН 4		+							
ПРН 5	+								
ПРН 6					+	+	+		+
ПРН 7				+	+				+
ПРН 8		+		+	+				+
ПРН 9				+		+			+
ПРН 10								+	+
ПРН 11			+		+				+
ПРН 12								+	+
ПРН 13			+			+	+		+
ПРН 14					+	+			+
ПРН 15					+			+	+
ПРН 16			+						+
ПРН 17			+		+			+	+