

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради університету
від «16» 11 2020 р. протокол № 6

Голова вченої ради

О. В. Скидан

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
П – 02-15**

Редакція № 01

Введено в дію «01» 12 2020 р.
наказом № 256 від «27» 11 2020 р.

Розроблено:

Керівник навчально-наукового центру
організації освітнього процесу

Г.В. Усюк

«24» 11 2020 р.

Погоджено:

Провідний юрисконсульт

Н.М. Рехтер

«25» 11 2020 р.

☐

Контрольний примірник

☐

Врахований примірник № _____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний ПІБ	Підпис

Житомир – 2020



Зміст

	Стор.
1 Загальні положення	3
2 Види і зміст практик	4
3 Бази практик	6
4 Організація і керівництво практикою	7
5 Підведення підсумків практики	11
6 Матеріальне забезпечення практики	12
Прикінцеві положення	13
Додатки	
Додаток 1	14
Додаток 2	16
Додаток 3	17



1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. №93, Положення про організацію освітнього процесу в Поліському національному університеті.

1.2. Даним Положенням регулюються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики здобувачів вищої освіти Поліського національного університету (далі – Університет).

1.3. Практика здобувачів вищої освіти проводиться з відривом від теоретичного навчання на базах практики (підприємствах, установах, організаціях), науково-технічне оснащення яких спроможне забезпечити сучасні вимоги до підготовки здобувачів вищої освіти відповідного освітнього рівня, а також умови їх подальшого професійного росту.

1.4. Тривалість практики, терміни її проведення та обсяг визначаються освітньою програмою, навчальним планом та графіком освітнього процесу. Обсяг практики вимірюється у кредитах.

1.5. Оцінювання результатів практики здобувачів вищої освіти проводиться за 100-бальною шкалою.

1.6. Мета, зміст і послідовність проведення практик визначаються наскрізною програмою практики. Наскрізна програма практики розробляється випусковими кафедрами відповідно до вимог стандартів вищої освіти і затверджується вченою радою Університету і є основним навчально-методичним документом, що регламентує послідовність проведення практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти.

1.7. На основі наскрізної програми практики та у відповідності до навчального плану кафедрами розробляються робочі програми відповідних видів



практик, які затверджуються деканом факультету.

1.8. Робоча програма практики повинна:

- відповідати освітній програмі, підготовки здобувача вищої освіти, та передбачати перелік компетентностей та програмних результатів, яких має набути здобувач вищої освіти під час практики;
- визначати послідовність одержання необхідних практичних знань і вмінь здобувачів вищої освіти;
- містити опис процедури та конкретних критеріїв оцінювання рівня знань, умінь, навичок, що їх при проходженні практики повинні досягти здобувачі вищої освіти;
- містити методичні рекомендації щодо виконання практичних завдань і ведення документації; вимоги до звіту про практику; список рекомендованої літератури.

1.9. Індивідуальні завдання розробляються керівниками практики від кафедри і видаються кожному здобувачу вищої освіти. Зміст індивідуального завдання повинен відповідати як завданням освітнього процесу, так і потребам виробництва, враховуючи інтереси здобувача вищої освіти, конкретні умови, можливості та пропозиції організації, підприємства, установи тощо. Індивідуальне завдання здобувача вищої освіти при проведенні переддипломної практики узгоджується з тематикою кваліфікаційної роботи.

2. Види і зміст практик

2.1. Види практик:

- навчальна;
- виробнича;
- переддипломна;
- педагогічна.



2.2. Навчальна практика передбачає ознайомлення із специфікою майбутньої професії та формування професійних умінь, навичок, компетентностей із дисциплін загальної та професійної підготовки.

Навчальна практика здобувачів вищої освіти залежно від спеціальності проводиться в структурних підрозділах Університету (лабораторії, кабінети, комп'ютерні класи, навчально-виробничі майстерні тощо), в організаціях, на підприємствах відповідного профілю на основі договорів з базами практики.

При проведенні навчальної практики один викладач може водночас керувати не більше, ніж однією академічною групою здобувачів вищої освіти.

2.3. Виробнича практика має на меті набуття професійних компетентностей в межах спеціальності; систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення здобувачами вищої освіти теоретичних знань, одержаних у процесі вивчення циклу загальної та професійної підготовки освітніх програм, розвиток професійного мислення, а також збір фактичного матеріалу для виконання навчально-дослідних завдань.

2.4. Переддипломна практика є завершальним етапом навчання, що проводиться на випускному курсі з метою поглиблення, узагальнення і вдосконалення набутих знань, оволодіння професійним досвідом та компетенціями.

Під час цієї практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання із дисциплін професійного циклу, завершується формування бази фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи (проєкту) та складання підсумкової атестації.

2.5. Завдання педагогічної практики на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти:

- вивчення методики підготовки і проведення занять, організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти;
- вироблення умінь організації основних форм навчання у вищій школі, застосування сучасних технологій і методик викладання;



- формування у здобувачів вищої освіти психолого-педагогічних та методичних умінь викладання відповідних навчальних дисциплін у системі вищої школи;

- виховання у здобувачів вищої освіти творчого підходу до навчально-методичної роботи, наукової праці, формування потреби у самовдосконаленні, підвищення кваліфікації;

- вдосконалення професійних якостей майбутнього викладача – вміння готувати лекційний матеріал з використанням останніх досягнень науки, логічно та послідовно викладати цей матеріал здобувачам вищої освіти, керувати аудиторією тощо.

3. Бази практик

3.1. Практика здобувачів вищої освіти Університету проводиться на базах практики – підприємствах, установах, організаціях, які відповідають вимогам робочої програми практики.

3.2. Перелік баз практики випускові кафедри формують на основі аналізу виробничих та економічних можливостей підприємств, установ та організацій щодо придатності до проведення відповідної практики та можливого подальшого працевлаштування здобувачів вищої освіти.

3.3. Підприємства, установи, організації, які є базовими, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність підрозділів, що відповідають професійній діяльності за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;
- можливість доступу здобувачів вищої освіти до лабораторій, технічної та іншої документації, бібліотечних фондів, які необхідні для виконання програми практики;
- можливість надання здобувачам вищої освіти на час практики робочих місць;



– можливість працевлаштування випускників Університету.

3.4. З базами практики (підприємствами, установами, організаціями) Університет укладає договори та меморандуми про її проведення за визначеною формою (Додаток 1), які є юридичною основою для проходження практики здобувачами вищої освіти. Тривалість дії договору може визначатися на період конкретного виду практики або на термін до 5-ти років.

При проведенні практики у структурних підрозділах Університету, договори не укладаються.

3.5. На основі укладених договорів та меморандумів укладеними із підприємствами, установами, організаціями, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності випусковими кафедрами здійснюється формування баз практики.

3.6. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно обирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для затвердження базою практики, за умови забезпечення виконання робочої програми практики та укладення договору.

3.7. Навчально-виробничі, наукові підрозділи Університету, а також полігони та інші структурні підрозділи, які мають необхідне обладнання та відповідають програмам практики, можуть використовуватися як бази практики.

3.8. Бази практик в особі їх перших керівників разом з Університетом несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти.

4. Організація і керівництво практикою

4.1. Загальна організація практики та контроль за її проведенням здійснюється ректором Університету.

4.2. Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на декана факультету; завідувача кафедри, за якою закріплено проведення



певного виду практики; керівника практики.

4.3. Декан факультету здійснює загальний контроль за організацією та проходженням практики здобувачами вищої освіти.

Декан факультету:

- координує розробку кафедрами навчально-методичного забезпечення з організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- здійснює контроль за проведенням практики кафедрами, виконанням програми практики, своєчасною організацією захисту результатів практичної підготовки.

4.4. Завідувач кафедри, за якою закріплено проведення певного виду практики:

- забезпечує розробку наскрізної та робочих програм практики, контролює їх виконання, здійснює розподіл здобувачів вищої освіти за базами практик та своєчасно готує проекти наказів про направлення на практику та затвердження комісії по захисту звітів про проходження практики;
- призначає відповідальну особу за організацію та проведення практики на кафедрі відповідно до навчального навантаження;
- підбирає бази практики, укладає договори та меморандуми;
- контролює проведення зі здобувачами обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
- інформує здобувачів вищої освіти про місце, строки проведення практики та форми звітування;
- проводить обговорення підсумків та аналіз виконання робочих програм практики на засіданнях кафедри;

4.5. Керівник практики від Університету:

- призначається ректором Університету і несе персональну відповідальність за проведення практики;
- перед початком практики контролює підготовленість баз практики, наявність належних умов праці і побуту;



- надає практикантам необхідну документацію (програми, щоденник, методичні рекомендації тощо), а також консультації з питань проходження практики та формування звіту;

- контролює забезпечення належних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів із дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства;

- бере участь у роботі комісії, призначеної деканатом з проведення захисту звітів з практики;

4.6. Керівник від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики;
- організовує і контролює виконання програми здобувачем вищої освіти;

- забезпечує контроль і спостереження за проходженням практики здобувачами вищої освіти;

- забезпечує інструктаж з техніки безпеки, протипожежної охорони під час виконання конкретних видів робіт і охорони праці на робочому місці, а також своєчасно розслідує з комісією нещасні випадки, порушення, які можуть трапитися із здобувачами вищої освіти під час проходження практики;

- знайомить здобувачів з організацією робіт на конкретному робочому місці;

- оцінює якість роботи здобувачів вищої освіти, надає відгук про результати виконання робочої програми практики, якості професійних знань та умінь, відношення до виробництва і громадської роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторських здібностей, участі в засвоєнні нової техніки і технологій тощо;

- надає допомогу щодо підборі матеріалів для курсових і кваліфікаційних робіт (проектів).

4.7. Направлення здобувачів вищої освіти для проходження практики



оформляється наказом ректора за поданням випускових кафедр та деканів факультетів не пізніше ніж за місяць до початку практики.

4.8. Наказом ректора Університету про направлення на практику здобувачів вищої освіти визначається:

- місце та терміни проведення практики;
- відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами;
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням.

4.9. На початку практики здобувачі вищої освіти отримують інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку підприємства, установи, організації тощо, порядком отримання документації, правилами використання обладнання і матеріалів.

За наявності вакантних місць здобувачі вищої освіти можуть бути призначені на штатні посади, якщо зміст роботи відповідає вимогам робочої програми практики.

При призначенні здобувачів вищої освіти на штатні посади на час проходження практики на них розповсюджується законодавство про працю та правила внутрішнього розпорядку бази практики.

На здобувачів вищої освіти, не призначених на штатні посади, розповсюджуються такі ж умови.

4.11. Навчально-науковий центр організації освітнього процесу здійснює:

- контроль за розробкою програм практики;
- контроль за проведенням практики та аналізом її результатів.

4.12. Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати у керівника практики від Університету направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;



- прибути на практику точно в термін визначений наказом ректора;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- систематично вести щоденник практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно підготувати звіт про проходження практики та захистити його.

4.13. Здобувачі вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва і працюють не за спеціальністю, повинні пройти практику, передбачену навчальним планом.

Здобувачам, які працюють за спеціальністю, практику зараховують на підставі довідки з місця роботи та захисту звіту про виконання робочої програми практики, без її проходження.

5. Підведення підсумків практики

5.1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти складають звіт, передають його для рецензування керівникові від Університету разом з щоденником і характеристикою, підписаними безпосереднім керівником практики від бази практики. Звіт повинен відображати відомості про виконання здобувачем усіх розділів робочої програми практики, містити розділи з охорони праці, висновки, пропозиції, список використаної літератури тощо.

5.2. За результатами практики здобувачам вищої освіти на базах практики можуть видавати сертифікати про її проходження, які засвідчують оцінку рівня якості набутих ними професійних компетентностей.

5.3. Звіт з практики захищається здобувачами вищої освіти на засіданні комісії, яка призначається деканом факультету за поданням завідувача випускової кафедри, протягом перших 10-днів після практики. До складу комісії входять керівники практики від Університету, керівники баз практики (за угодою), викладачі кафедри.



5.4. Оцінка за практику вноситься у відомість успішності та залікову книжку здобувача вищої освіти за підписами не менше ніж 2-х членів комісії.

5.5. При призначенні розміру стипендії здобувачам вищої освіти оцінка за практику враховується стипендіальною комісією факультету разом з іншими оцінками, отриманими за результатами підсумкового контролю. Якщо захист практики проводиться після видання наказу на призначення стипендії здобувачам вищої освіти, то оцінка за практику враховується до результатів наступної сесії.

5.6. Здобувачу вищої освіти, який не виконав робочу програму практики, без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Повторний захист звіту практики допускається не більше одного разу. Отримання оцінки «незадовільно» після перескладання є підставою для відрахування зі складу здобувачів вищої освіти університету.

5.9. Звіти про виробничу практику зберігаються на відповідній кафедрі протягом 3-х років. Після закінчення терміну зберігання звіти знищуються актом списання за підписами членів комісії, склад якої затверджує декан факультету.

6. Матеріальне забезпечення практики

6.1. Витрати на практику здобувачів вищої освіти є складовою частиною загальних витрат на підготовку здобувачів вищої освіти.

6.2. Норма часу на проведення захисту звіту за практику встановлюється із розрахунку 0,2 години на одного здобувача вищої освіти на всіх членів комісії (кількість членів комісії не більше 3 осіб).

6.3. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за здобувачами вищої освіти зберігається право на одержання стипендії за результатами семестрового контролю.

6.4. Оплата відряджень викладачам Університету – керівникам практики здійснюється згідно з чинним законодавством про оплату службових відряджень.



6.5. Оплата праці майстрів виробничого навчання за проведення навчальної практики здійснюється за посадовими ставками.

6.6. Робочий час керівника практики від Університету враховується як педагогічне навантаження, що заплановане йому на керівництво практикою протягом навчального року.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до даного Положення можуть вноситися наказом ректора та рішенням вченої ради Університету.

7.3. З моменту затвердження нової редакції даного Положення в установленому порядку попереднє втрачає чинність.

ДОГОВІР № _____
про проведення практики здобувачів вищої освіти
Поліського національного університету

Місто Житомир

« _____ » _____ 20_р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони

Поліський національний університет

(далі – заклад вищої освіти), в особі

ректора -що діє на підставі _____ Статуту _____
(статут або доручення)і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)(далі – база практики), в особі _____
(посада, прізвище та ініціали)_____, що діє на підставі _____
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів вищої	Термін практики (початок - кінець)

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.



1.6. Забезпечити облік виходів на роботу здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача вищої освіти, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам вищої освіти можливість збору інформації для курсових та кваліфікаційних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, кваліфікаційних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє і діє до кінця практики.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

3.5. Місцезнаходження:

навчальний заклад: 10008 м. Житомир, бульвар Старий, 7,

Поліський національний університет

база практики: _____

Підписи та печатки:

Поліський національний університет:

База практики:

(підпис) _____ (прізвище та ініціали)
М.П. " " 20__ року

(підпис) _____ (прізвище та ініціали)
М.П. " " 20__ року

КЕРІВНИКУ

И-02-15
стор. 16 из 27

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

факультет _____

кафедра _____

освітній ступінь _____

спеціальність _____
(назва)

_____ курс, група _____



Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство (організацію, установу)

(назва)

Печатка
підприємства, організації, установи „___” _____ 20__ року

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи) (підпис)

Вибув з підприємства, організації, установи

(назва)

Печатка
підприємства, організації, установи “___” _____ 20__ року

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи) (підпис)



ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА

1. Щоденник – це основний документ студента під час проходження практики.
2. Під час практики здобувач вищої освіти щодня особисто повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіку програми практики.
Крім того, необхідно записувати власні спостереження і робити аналіз кожного робочого дня, фіксувати виявлені недоліки, їх причини і методи усунення, надавати пропозиції щодо покращення якості робіт.
3. Не рідше як раз на тиждень здобувач вищої освіти зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівнику практики від підприємства, який робить відмітку про виконання календарного графіку.
4. Після закінчення практики щоденник подається керівнику практики від підприємства для оформлення відгуку та надання оцінки роботи здобувача вищої освіти на практиці.
5. В університеті звіт про практику та щоденник подаються на випускову кафедру для реєстрації та перевірки керівником практики від закладу вищої освіти з оформленням відповідного висновку про проходження практики здобувачем вищої освіти.
6. Без заповненого щоденника здобувач вищої освіти не допускається до захисту матеріалів практики.

ПАМ'ЯТКА ЗДОБУВАЧУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- до початку практики отримати у керівника практики від університету направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів, а також пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці;
- прибути на практику точно в термін, встановлений наказом по університету;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- систематично вести щоденник практики;
- брати участь у громадському житті колективу підприємства;
- після закінчення практики підписати свій щоденник у керівника практики від підприємства (організації, установи) та засвідчити печаткою;
- своєчасно підготувати звіт про проходження практики та захистити.

Здобувач вищої освіти має право:

- ознайомитися з програмою практики, графіком її проведення;
- вимагати персонального закріплення на період проходження практики за певним викладачем від університету та фахівцем від підприємства (організації, установи);
- бути присутнім під час виконання робіт керівником практики від підприємства (організації, установи) у якості спостерігача та виконавця окремих посильних доручень;
- брати участь у роботах, передбачених програмою практики;
- бути прийнятим, за наявності вакансій, на оплачувані посади за профілем спеціальності;
- звертатися до керівника практики від університету зі всіх питань, які виникають у процесі практики, вносити пропозиції з удосконалення практичного навчання.

Здобувач вищої освіти несе відповідальність за наступне:

- шкода заподіяна підприємству під час проходження практики;
- порушення внутрішнього розпорядку підприємства;
- порушення інструкції з техніки безпеки та охорони праці.

ПАМ'ЯТКА
керівнику практики від підприємства (організації, установи) щодо організації проходження
практики здобувачами вищої освіти університету

Керівник практики від підприємства (організації, установи):

- призначається наказом керівника підприємства (організації, установи);
- несе особисту відповідальність за проведення практики;
- організовує практику згідно з програми практики;
- визначає місця практики, забезпечує ефективність її проходження;
- організовує ознайомлення та вивчення здобувачами вищої освіти правил техніки безпеки і охорони праці;
- турбується про створення необхідних умов праці та побуту здобувачів вищої освіти;
- забезпечує виконання графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства (організації, установи);
- здійснює облік виходу на роботу здобувачів вищої освіти;
- контролює ведення щоденників, підготовку звітів здобувачів вищої освіти;
- надає можливість здобувачам вищої освіти користуватися наявною літературою, необхідною документацією;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляє навчальний заклад;
- створює необхідні умови для засвоєння практикантами нової техніки, передової технології, сучасних методів організації праці тощо;
- оцінює якість роботи практикантів, складає об'єктивні характеристики з відображенням у них виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, відношення здобувачів вищої освіти до виробничої і громадської роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторських здібностей, участі в засвоєнні нової техніки і технологій тощо.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

[illegible]

Керівники практики:

від університету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

[illegible]

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

« _____ » 20 ____ p.

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від університету про проходження практики

Дата складання заліку «___»_____20__року

Оцінка:

за національною шкалою

(словами)

кількість балів за шкалою ECTS

(цифрами і словами)

Керівник практики від університету

(підпис)

(прізвище, ініціали)



Висновок комісії із захисту матеріалів практики

Дата складання захисту звіту « ____ » _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____

(словами)

кількість балів за шкалою ECTS _____

(цифрами і словами)

Члени комісії

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Система управління якістю
Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти
Редакція 01 від 27.11.2020 р.

[illegible]

[illegible]