

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК СУПРОВОДУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ
МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ**

П – 26/20

Редакція № 01

Введено в дію «01 » 12 2020 р.
Наказом №156 від «27 » 11 2020 р.

Розроблено:
пректом питань економічного
розвитку та безпеки
Ю.В. Демяненко
«25 » 11 2020 р.

Погоджено:
провідний юрист консультант
Н. М. Рехтер
«26 » 11 2020 р.



Контрольний примірник



Врахований примірник № _____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис

Житомир – 2020

Зміст



1	Загальні положення	3
2	Загальні правила етикету при спілкуванні з особами з Інвалідністю та іншими маломобільними групами населення	5
3	Права та обов'язки користувачів послуги та супроводжуючих	6



1. Загальні положення

Положення про супровід осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – Положення) розроблено відповідно до Конвенції про права осіб з інвалідністю, прийнятою Генеральною асамблесю ООН 13.12.2006 р., Указу Президента України «Про положення про національний заклад (установу) України» від 16.06.1995 р. № 45 (зі змінами), Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 р. № 87-XII (зі змінами), з метою забезпечення реалізації державних вимог щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, що потребують допомоги на території Поліського національного університету, забезпечення прав таких осіб та безперешкодний доступ до приміщень університету, зручності та комфорту перебування в Поліському національному університеті м. Житомира.

1.1. Терміни, що використовуються в цьому Положенні.

Особою з інвалідністю є особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

Маломобільні групи населення – люди, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержання послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені особи з інвалідністю, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками (ДБН В2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»).

Супровід – комплекс заходів, спрямованих на життезабезпечення користувачів, а саме послуги у вигляді супроводу користувача.



Супроводжуючий (відповідальна особа) – працівник або черговий пунктів пропуску навчальних корпусів та гуртожитків Поліського національного університету (надалі – Університет).

1.2. Послуги у вигляді супроводу надаються користувачами, які потребують допомоги з супроводу по навчальних корпусах та гуртожитках Університету.

1.3. Послуги з супроводу надаються у робочі дні на безоплатній основі.

1.4. При необхідності користувачів можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефоном 22-44-77 необхідний обсяг допомоги при організації доступу у приміщення учебних корпусів та гуртожитків Університету із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту znau_dilovod@j.ua відповідний запит.

1.5. У першочерговому порядку відповідальною особою уточняються , якої допомоги потребує користувач, необхідність супроводу.

1.6. Супроводжуючий (відповідальна особа) зобов'язаний при зверненні до учебного корпусу та гуртожитків Університету осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (користувачі), надавати консультативну допомогу щодо напрямків руху, забезпечувати супровід вказаних осіб та при потребі надавати фізичну допомогу та інформацію щодо порядку звернення до адміністрації Університету.

1.7. Супроводжуючий, у разі одержання інформації про прибуття до учебного корпусу та гуртожитків Університету осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зобов'язаний:

- якщо користувач не працює і не навчається в Університеті й прибув за довідкою, консультацією тощо – виявити мету візиту та допомогти користувачу потрапити до потрібного йому приміщення;

- якщо користувач навчається або працює в Університеті й прибув на навчання або на роботу – допомогти потрапити до потрібного йому приміщення.



1.8. Супроводжуючий повинен уникати конфліктних ситуацій, уважно слухати користувача та чути його.

1.8.1. Контролювати власні емоції, що виникають в процесі взаємодії з Користувачем.

1.8.2. Забезпечувати високу культуру та етику взаємовідносин з користувачем.

1.8.3. Цивілізовано протистояти маніпулюванню з боку користувача.

2. Загальні правила етикету при спілкуванні з особами з інвалідністю та іншими маломобільними групами населення

2.1. При знайомстві з особою з інвалідністю та іншими маломобільними групами населення, цілком природно та допустимо потиснути її руку, навіть ті, кому важко рухати рукою, або хто користується протезом, цілком можуть потиснути руку – праву або ліву.

2.2. При розмові з інвалідністю та іншими маломобільними групами населення, звертайтеся безпосередньо до неї, а не до супроводжуючого або сурдоперекладача, які присутні при розмові.

2.3. При зустрічі з людиною, яка погано або зовсім не бачить, обов'язково називайте себе і тих людей, які знаходяться поруч. Якщо у вас загальна бесіда в групі не забувайте пояснити до кого в даний момент ви звертаєтеся, і назвати себе.

2.4. Щоб привернути увагу людини, яка погано чує, помахайте її рукою або поплескайте її по плечу. Дивіться її прямо в очі і говоріть чітко, але майте на увазі, що не всі люди, які погано чують, можуть читати по губам.

2.5. Завжди запитуйте, чи потрібна допомога, перш ніж надати її.

2.6. Пропонуйте допомогу, якщо потрібно відкрити важкі двері або пройти по килиму з довгим ворсом. Якщо ваша пропозиція про допомогу прийнята, запитайте, що потрібно робити, і чітко дотримуйтесь інструкцій.



2.7. Не спирайтесь на крісло-коляску. Інвалідний візок – це частина недоторканого простору людини, яка її використовує. Якщо вам дозволили пересувати коляску, спочатку котіть її повільно. Коляска швидко набирає швидкість, і несподіваний поштовх може привести до втрати рівноваги.

2.8. Якщо існують архітектурні бар'єри, попередьте про них, щоб людина мала можливість приймати рішення заздалегідь.

При розмові з людиною, яка користується інвалідним візком або милицями, розташуйтесь так, щоб ваші і її очі були на одному рівні, тоді вам буде легше розмовляти. Розмовляючи з тими, хто може читати по губам, розташуйтесь так, щоб на вас падало світло, і вас було добре видно, намагайтесь, щоб вам нічого (їжа, руки), не заважало.

2.9. При розмові з людиною, що зазнає труднощі в спілкування слухайте її уважно. Будьте терплячі, чекайте, коли людина сама закінчить фразу. Не виправляйте її і не договорюйте за неї. Ніколи не вдавайте, що ви розумієте, якщо насправді це не так.

2.10. Поводьтеся з дорослими особами з інвалідністю, як з дорослими. Звертайтеся до них на ви та по імені.

3. Права та обов'язки користувачів послуг та супроводжуючих

3.1. Права користувача послуги із супроводу – отримати послугу з супроводу своєчасно, якісно та з дотриманням всіх вимог безпеки.

3.2. Обов'язки користувача послуг із супроводу – коректно поводитись під час супроводу та дотримуватись вимог супроводжуючого щодо безпеки при переміщенні по навчальних корпусах та гуртожитках Університету.

3.3. Права супроводжуючого (відповідальної особи):
 - не виконувати прохання користувачів, які не передбачені цим Положенням;



- відмовитись від надання послуги з супроводу, якщо є підозра, що користувач перебуває у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

3.4. Обов'язки супроводжуючого (відповідальної особи):

- якісно надавати супровід з дотриманням всіх вимог безпеки, уважно і ввічливо відноситься до користувачів послуг та надавати їм необхідну допомогу;

- не допускати розголошення у будь-який спосіб персональної інформації, що йому була довірена або яка стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків із супроводу, крім випадків, передбачених законодавством України;

- категорично забороняється залишати користувача самого та не проводити його до місця призначення.

3.5. Супроводжуючий (відповідальна особа) несе відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання вимог цього Положення;

- спричинення матеріальної шкоди, неналежні дії або бездіяльність, що призвели до заподіяння шкоди або матеріального збитку користувача під час супроводу, згідно з вимогами даного Положення та чинного законодавства України.