

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради університету

від «23» 06 2021 р. протокол № 13

Голова вченої ради

Олег СКИДАН

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВІ ГУРТКИ
ПОЛІСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**
(назва положення / процесу)

П – 17-08

Редакція № 01

Введено в дію «24» 06 2021 р.
Наказом № 409 від «23» 06 2021 р.

Розроблено:

Проректор з наукової роботи та
інноваційного розвитку

Людмила РОМАНЧУК

«23» 06 2021 р.

Погоджено:

Провідний юрисконсульт

Наталія РЕХТЕР

«23» 06 2021 р.



Контрольний примірник



Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис

Зміст

	Стор.
1. Загальні положення	
2. Основні завдання та функції	
3. Керівництво	
4. Членство в науковому гуртку	
5. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами	
6. Прикінцеві положення	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регулює організацію та діяльність наукових гуртків Поліського національного університету (далі – Університет), що функціонують на базі кафедр Університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності Поліського національного університету;
- Положення про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Поліського національного університету;
- Статуту університету тощо.

1.3. Науковий гурток є добровільним об'єднанням здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів та молодих вчених при кафедрі Університету, що створюється для виконання наукових робіт.

1.4. Гуртки покликані стимулювати активну творчу працю здобувачів вищої освіти у процесі навчання і оволодіння спеціальністю, виявляти серед них найбільш обдарованих, створювати умови для їх творчого і наукового зростання.

1.5. Наукові гуртки функціонують на базі кафедр як секції Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукового товариства) та осередки організації наукової діяльності здобувачів вищої освіти Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основні завдання наукового гуртка:

2.1.1. Забезпечення розширеного засвоєння здобувачами вищої освіти навчального програмного матеріалу та поглиблення знань із дисциплін, що вивчаються.

2.1.2. Засвоєння здобувачами вищої освіти методології наукового дослідження, розвиток у них наукового мислення і аналітичних здібностей, розширення світогляду та підвищення рівня інтелекту.

2.1.3. Формування у здобувачів вищої освіти навиків наукової діяльності, а також умінь використовувати теоретичні знання у практичній діяльності.

2.1.4. Залучення здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів та молодих вчених до наукової діяльності за напрямками наукових досліджень

наукових шкіл, науково-інноваційних інститутів, факультетів і кафедр Університету.

2.1.5. Розвиток наукових шкіл, створення творчих наукових колективів, підготовка резерву науково-педагогічних кадрів Університету.

2.2. Функції наукового гуртка:

- проведення засідань;
- організація зустрічей з провідними науковцями, фахівцями-практиками з різних галузей;
- сприяння участі здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів та молодих вчених у науково-практичних заходах: семінарах, круглих столах, конференціях, наукових конкурсах тощо;
- сприяння участі здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів та молодих вчених у підготовці навчальних та наукових видань;
- розробка рекомендацій та пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу в Університеті.

2.3. Чергові засідання наукових гуртків проводяться періодично не менше одного разу на місяць (за винятком періоду канікулярної відпустки). Керівництвом наукового гуртка чи на вимогу 2/3 складу його членів можуть скликатися позачергові засідання.

2.4. Засідання наукових гуртків вважаються легітимними за наявності не менше 2/3 їхніх членів. Рішення наукових гуртків вважаються прийнятими, якщо вони схвалені шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх.

2.5. Наукові розробки і дослідження, які підготували члени гуртка або групи, зберігаються на кафедрі.

3. КЕРІВНИЦТВО

3.1. Загальне керівництво діяльністю наукового гуртка здійснює науковий керівник.

3.2. Науковим керівником може бути викладач кафедри, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, в окремих випадках – викладач, який не має наукового ступеня.

3.3. Науковий керівник призначається та звільняється згідно з рішенням кафедри.

3.4. Науковий керівник виконує такі функції:

3.4.1. Відповідає за планування роботи, звітування, організацію і якісне проведення засідань гуртка, розгляд на них актуальних наукових повідомлень і доповідей.

3.4.2. Спільно з іншими науково-педагогічними працівниками кафедри залучає до роботи в гуртку здобувачів, які проявили здібність до наукової діяльності.

Система управління якістю

Положення про наукові гуртки Поліського національного університету

П – 17-08

Редакція 01 від 23.06.2021 р.

3.4.3. Проводить індивідуальні співбесіди з членами гуртка, виявляє коло їхніх наукових інтересів і рівень підготовки, розподіляє тематику наукових досліджень та надає консультативну допомогу.

3.4.4. Організовує участь членів гуртка в науково-практичних заходах (конференціях, семінарах, круглих столах, наукових конкурсах тощо), що відбуваються в Університеті чи за його межами.

3.4.5. Вносить пропозиції керівництву кафедри, факультету і Університету щодо рекомендації кращих гуртківців, які мають високі результати наукової діяльності, для вступу до магістратури (аспірантури, докторантури) Університету.

3.4.6. Подає пропозиції керівництву кафедри, факультету та Університету щодо покращення наукової діяльності роботи здобувачів у наукових гуртках.

3.4.7. Керівників тем наукових досліджень здобувачів призначають рішенням кафедри відповідно до напрямів їх наукових інтересів. Керівником наукових досліджень здобувачів може бути науково-педагогічний працівник, науковий співробітник Університету та інших вищих навчальних закладів і наукових установ України. Він забезпечує безпосереднє керівництво проведення наукового дослідження з обраної тематики, відповідає за його якість. Для цього він надає допомогу здобувачам:

- у підготовці робочого плану наукового дослідження та пошуку необхідної наукової і спеціальної літератури та інших джерел інформації;
- у розробці інструментарію та оволодінні сучасною методологією наукового дослідження;
- в оформленні результатів дослідження чи наукової роботи;
- у підготовці тез виступів і доповідей за темою наукової роботи до участі у наукових заходах: конференціях, семінарах, круглих столах тощо;
- у підготовці публікацій за результатами наукового дослідження;
- у впровадженні результатів наукових досліджень в практику і освітній процес;
- розробляє індивідуальні наукові завдання здобувачів;
- контролює хід виконання наукового дослідження;
- готує відгук на закінчену наукову роботу;
- бере участь у роботі конкурсної комісії щодо визначення переможців кафедрального туру конкурсу на кращу наукову роботу;
- веде індивідуальний облік роботи з керівництва науковими дослідженнями здобувачів.

3.5. Секретаря наукового гуртка обирають із найбільш активних членів гуртка. Здобувач вищої освіти, аспірант, докторант чи молодий вчений може бути членом одночасно декількох наукових гуртків, але секретарем – лише одного. Секретар гуртка є помічником керівника гуртка в організації його роботи. Для цього він:

Система управління якістю

Положення про наукові гуртки Поліського національного університету

П – 17-08

Редакція 01 від 23.06.2021 р.

- залучає до роботи гуртка здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів й молодих вчених, які проявляють здібність до наукової діяльності;
- займається інформаційним забезпеченням діяльності гуртка;
- веде облік роботи гуртка та необхідну документацію;
- забезпечує явку членів гуртка на його засідання;
- представляє інтереси наукового гуртка у Науковому товаристві;
- контролює виконання доручень керівника гуртка;
- бере безпосередню участь в організації наукових заходів гуртка (круглих столів, конкурсів, тощо);
- вносить пропозиції керівникові гуртка про заохочення його активних членів.

4. ЧЛЕНСТВО В НАУКОВОМУ ГУРТКУ

4.1. Науковий гурток функціонує на основі добровільного членства.

4.2. Членами наукового гуртка можуть бути здобувачі вищої освіти, які успішно виконують навчальний план та проявляють бажання і здібності до наукової діяльності, а також аспіранти, докторанти та молоді вчені.

4.3 У своїй діяльності члени гуртка керуються нормами наукової і професійної етики.

4.4. Умови припинення членства у гуртку:

- у зв'язку із закінченням навчання в Університеті;
- у зв'язку із вчиненням дій, що заподіюють шкоду або підривають авторитет гуртка та/або Університету, не виконанням обов'язків, покладених цим Положенням;
- за небажання брати участь у роботі наукового гуртка без поважних причин (на підставі рішення загальних зборів гуртківців).

4.5. Права членів наукового гуртка:

- виступати з доповідями на засіданнях наукового гуртка;
- брати активну участь в дискусіях щодо теми засідання наукового гуртка і задавати питання доповідачам;
- отримати рекомендацію для друку тез чи наукової статті за рішенням наукового гуртка;
- брати участь у науково-дослідній роботі кафедри;
- вийти зі складу наукового гуртка за власним бажанням.

4.6. Обов'язки членів наукового гуртка:

- бути присутнім більш ніж на половині засідань наукового гуртка, що проводяться протягом навчального року;
- дотримуватись всіх вимог даного Положення;
- виконувати доручення наукового керівника.

4.7 Документація наукового гуртка передбачає наявність:

Система управління якістю

Положення про наукові гуртки Поліського національного університету

П – 17-08

Редакція 01 від 23.06.2021 р.

- плану роботи гуртка на навчальний рік, підписаного керівником гуртка та затвердженого завідувачем кафедри;
- графіку роботи наукового гуртка на навчальний рік, підписаного керівником гуртка та затвердженого завідувачем кафедри;
- списку членів гуртка;
- тематики наукових досліджень членів наукового гуртка, погоджених науковими керівниками та затверджених на засіданні кафедри;
- протоколів засідань наукового гуртка;
- річного звіту роботи гуртка, підписаного керівником гуртка та затвердженого на засіданні кафедри;
- нормативно-методичних документів з організації наукової діяльності;
- зведеного журналу обліку роботи наукових гуртків кафедри;
- рішень щодо рекомендації членів гуртка, які активно займалися науковою діяльністю та мають наукові здобутки, для вступу до магістратури (аспірантури, докторантури) Університету.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Діяльність наукових гуртків передбачає співпрацю і взаємодію з:

- проректором з наукової роботи та інноваційного розвитку щодо питань організації і координації наукової діяльності, контролю і перевірки стану виконання планів наукової діяльності, підготовки й подання матеріалів, необхідних керівництву, використання інформації за службовими потребами тощо;
- докторантурою та аспірантурою – щодо організації та координації наукової діяльності здобувачів освітньо-наукових ступенів;
- факультетами і кафедрами – щодо збору інформації та отримання консультацій для виконання наукових робіт гуртківців;
- навчально-науковим центром – з питань обліку наукової роботи керівників гуртків в індивідуальному плані науково-педагогічного працівника, контролю за відвідуваністю занять та успішністю гуртківців тощо.

5.2. Загальний контроль за діяльністю наукового гуртка здійснює керівник (завідувач) кафедри.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора Університету.

6.2. Адміністрація Факультету не має права втручатися в діяльність гуртків, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.3. Порядок реорганізації та ліквідації наукового гуртка здійснюється на підставі чинних нормативно-правових актів відповідно до організаційно-штатних змін у структурі Університету.

