

ЕКСПЛІКАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ВИБІРКОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Психологія ділового спілкування

(назва дисципліни)

для «Каталогу вибіркових дисциплін»

Назва дисципліни	Психологія ділового спілкування
Назва загальної компетентності, на розвиток якої спрямована дисципліна	ЗК11. Здатність будувати та розширювати власні комунікаційні мережі СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік. СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах. СК13. Здатність досліджувати та надавати рекомендації керівникам підрозділів та організацій різних рівнів щодо підвищення ефективності діяльності та регуляції внутріорганізаційних процесів.
Цикл дисциплін (загальна, або професійна підготовка)	Професійна підготовка
Методи викладання (лекції, практичні, командна робота, семінар, проектна робота, проблемні заняття тощо)	Лекції, практичні із використанням тренінгової, командної та проектної роботи
Освітній рівень та курс (бакалавр/магістр/доктор філософії)	Другий (магістерський) рівень
Спеціальність (для якої пропонується дисципліна)	053 Психологія
Терміни вивчення дисципліни (семестр)	3-й семестр
Вхідні вимоги до студентів, які хочуть обрати дисципліну	Здатність до навчання, прагнення самопізнання та готовність підвищувати рівень своїх знань
Викладач	Коломієць Тетяна Володимирівна
Кафедра (яка забезпечує викладання дисципліни)	Психології

Результати навчання (уміння та навички): В результаті вивчення дисципліни здобувачі набудуть знань у сфері психологічних засад ділового спілкування та професійно-необхідних компетентностей у сфері застосування різних стилів комунікації у ході проведення співбесід, переговорів, нарад, публічних виступів та конфліктної взаємодії з подальшим аналізом ефективності застосовуваних стратегій.

Короткий зміст дисципліни (перелік тем та практичних завдань): Теоретичні засади спілкування у психології. Поняття, особливості, структура і форми ділового спілкування. Вербальна та невербальна комунікація в діловому спілкуванні. Самопрезентація ділової людини. Тайм-менеджмент у діловому спілкуванні. Ділове спілкування в кризовій та конфліктній ситуації. Проведення співбесіди, переговорів, наради, публічного виступу. Турбота про психічне здоров'я в умовах ділової комунікації. Психологічна безпека

особистості в умовах ділового спілкування. Психологічна дистанція та кордони особистості.

Результати оцінювання (форми, критерії): презентація особистого портфоліо студента за підсумками виконання наскрізної проектної роботи; залік.