

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради
№ від "___" _____ 2022 р.

Голова вченої ради
_____ Олег Скидан

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01 вересня 2023 р.

**ПРОЄКТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
INTERNATIONAL MANAGEMENT
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 “Менеджмент”
галузі знань 07 “Управління та адміністрування”
кваліфікація магістр менеджменту**

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ освітньої програми

ВНЕСЕНО:

**Кафедра міжнародних економічних
відносин та європейської інтеграції**
протокол від “__” _____ 2023 р. №__

Завідувач кафедри:
_____ Тетяна ЗІНЧУК

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант ОП (керівник проєктної групи)
_____ Наталія КУЦМУС, д.е.н., професор

Члени проєктної групи
_____ Тетяна Усюк, к.е.н., доцент
_____ Оксана Прокопчук, к.е.н., доцент

ПОГОДЖЕНО:

**Навчально-методична комісія факультету
економіки та менеджменту**
протокол від “__” _____ 2023 р. №__

Голова навчально-методичної комісії
_____ Оксана ПРОКОПЧУК

**Вчена рада факультету
економіки та менеджменту**
протокол від “__” _____ 2023 р. №__

Голова вченої ради факультету
_____ Олександр ОПАЛОВ

**Навчально-науковий центр
організації освітнього процесу**
Керівник

_____ Тетяна УСЮК

**Навчально-науковий центр
забезпечення якості освіти**
Керівник

_____ Наталія СТЕПАНЕНКО

ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітня програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України зі спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

Розроблено проектною групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
<i>Керівник проектної групи (гарант освітньої програми)</i>			
Куцмус Наталія Миколаївна	д.е.н., 08.00.03 Економіка та управління національним господарством	професор кафедри міжнародних економічних відносин та європейської інтеграції	професор кафедри міжнародних економічних відносин та європейської інтеграції
<i>Члени проектної групи</i>			
Прокопчук Оксана Андріївна	к.е.н., 08.00.04 Економіка та управління підприємствами, (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри менеджменту зовнішньо-економічної діяльності	доцент кафедри міжнародних економічних відносин та європейської інтеграції
Усюк Тетяна Вікторівна	к.е.н., 08.00.04 Економіка та управління підприємствами, (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри міжнародних економічних відносин та європейської інтеграції	доцент кафедри міжнародних економічних відносин та європейської інтеграції

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

Прізвище, ім'я, батькові	Науковий ступінь (за наявності), посада та назва організації (за основним місцем роботи)
Карасьова Наталія	Д.е.н., професор, професор кафедри міжнародних відносин Київського національного університету культури і мистецтв
Пугачов Микола	Заступник директора з наукової роботи ННЦ «Інститут аграрної економіки», керівник відділу економіки аграрного виробництва та міжнародної інтеграції Інституту аграрної економіки, д.е.н., професор, академік Національної академії аграрних наук України
Шуткевич Віктор	Заступник директора бюро співробітництва Посольства Швейцарії в Україні
Шпонарська Ірина	Заступник директора департаменту - начальник управління зовнішньоекономічної політики та підприємництва Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської облдержадміністрації
Берладин Ірина	Заступник директора з розвитку мережі продажів Житомирської обласної дирекції ПрАТ «УСК «Княжа В.І.Г.»
Воевуцька Ольга	PR-менеджер ТОВ «Кромберг енд Шуберт Україна ЖУ»
Тимчак Віра	Помічник ректора з питань системи внутрішнього контролю Буковинського державного медичного університету

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	кафедра міжнародних економічних відносин та європейської інтеграції
Офіційна назва освітньої програми	Міжнародний менеджмент
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Кваліфікація освітня	магістр менеджменту
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію ОП №2493 дійсний до 01.07.2027
Цикл/рівень вищої освіти	другий рівень вищої освіти, НРК – 7 рівень, QF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA другий цикл
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	На базі ОС «Бакалавр» – 90 кредитів ЄКТС 1 рік 4 місяці
Мова(и) викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://polissiauniver.edu.ua/
1.2 Мета освітньої програми	
здобуття студентами поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь та навичок у сфері менеджменту, що дасть їм змогу ефективно виконувати завдання інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності, орієнтовані на дослідження й розв'язання складних практичних завдань у процесі управління діяльністю міжнародних компаній.	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єктом вивчення є теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади міжнародного менеджменту. Ціль навчання – підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері планування, організації, контролю, забезпечення ефективності діяльності міжнародних компаній або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту, зокрема міжнародного менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного, міжнародного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті, зокрема, міжнародному менеджменті. Методи, методики, технології та інструменти:

	- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Акцент на формуванні у здобувачів освіти управлінських компетентностей у сфері планування, організації, координації та контролю діяльності міжнародних компаній.
Основний фокус освітньої програми	ОП сфокусована на підготовці професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвитку аналітичного мислення, здатності приймати обґрунтовані рішення разом з вільним володінням іноземними мовами, вмінням працювати в міжнародному контексті.
Унікальність освітньої програми	Унікальність ОПП «Міжнародний менеджмент» забезпечується завдяки пріоритетності синергії управлінських, економічних, правових і лінгвістичних знань та мультипрофільності набутих програмних результатів; пріоритетності розвитку сучасних компетентностей здобувачів щодо розв'язання складних професійних завдань з управління міжнародними бізнес-процесами в середовищі реалізації Цілей сталого розвитку.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Академічні права випускників	Магістр може продовжувати навчання на третьому освітньо-науковому ступені доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
Придатність до працевлаштування	Посади (професії) працівників визначаються згідно із чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010 зі змінами та доповненнями, на фахову підготовку з яких можуть бути спрямовані освітньо-професійні та освітньо-наукові програми за спеціальністю: Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності (код 1475.4); Експерт із зовнішньоекономічних питань, Консультант із зовнішньоекономічних питань (код 2419.2); Економіст з міжнародної торгівлі (код 2441.2), Брокер (код 3411); Інспектор з експорту (код 3449); Інспектор митний (код 3441); Організатор з постачання (код 3419); Організатор із збуту (код 3419); Фахівець-організатор торгівлі на ринку цінних паперів (код 3411); Фахівець зі збуту і постачання (код 3419); Помічник керівника підприємства (установи, організації) (код 3436.1); Помічник керівника виробничого підрозділу Помічник керівника

	іншого основного підрозділу(код 3436.2); Помічники керівників малих підприємств без апарату управління (код 3436.3); Фахівець з експорту (код 3449).
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, електронне навчання, навчання через проведення практик і виконання робіт. Навчання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, практичних тренінгів, самостійної роботи, індивідуальних занять, консультацій.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захисти курсових робіт і проєктів, захисти практики, презентація досліджень, есе, проєктної роботи.
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог національного та міжнародного середовища.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК11. Вміння організовувати діяльність міжнародних компаній, управляти транснаціональними колективами в умовах крос-

	культурного дивергентного середовища; СК12. Вміння розробляти стратегії розвитку суб'єкта міжнародного бізнесу та забезпечувати їх реалізацію в глобальній економіці.
1.7 Програмні результати навчання (РН)	
ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу); ПРН 14. Оцінювати перспективи, загрози і обмеження у розвитку глобальних та транснаціональних компаній.	
1.8 Академічна мобільність	
Внутрішня академічна мобільність	В межах договорів, укладених між Поліським національним університетом та іншими закладами вищої світи України, зокрема Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича.
Міжнародна академічна мобільність	В межах договорів, укладених між Поліським національним університетом та закладами вищої світи світу.
1.9 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
На базі ОС «Бакалавр» – 90 кредитів ЄКТС	

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

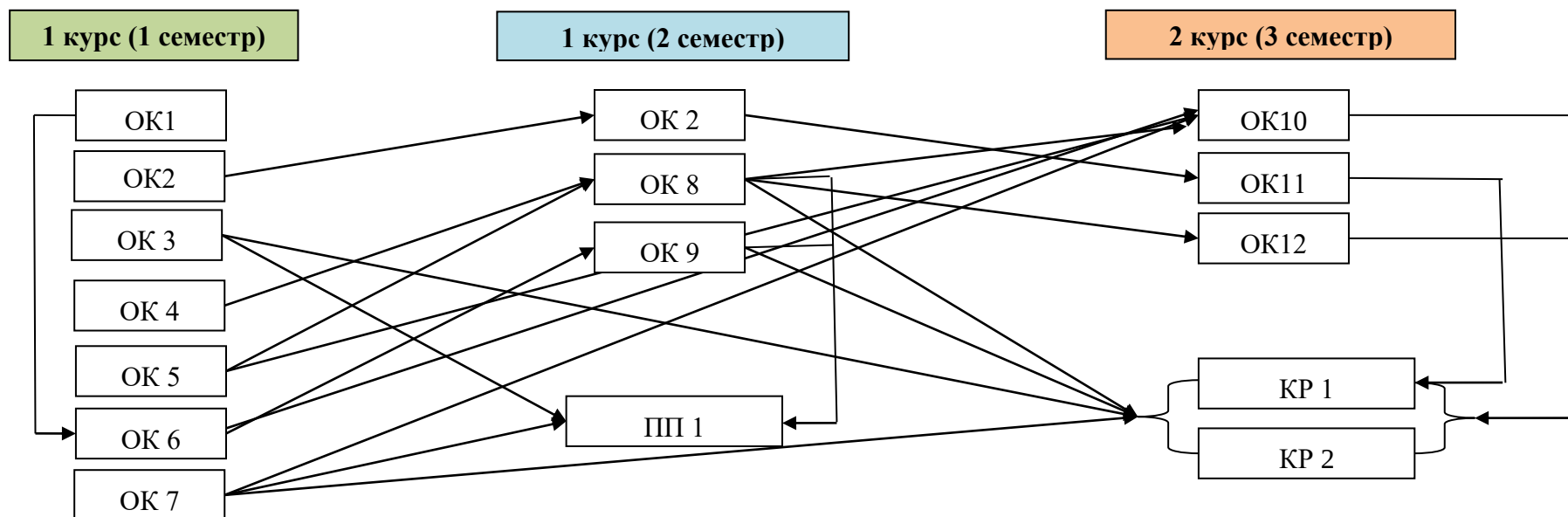
2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код компоненти	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма контролю
1. Обов'язкові компоненти освітньої програми			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Інтелектуальна власність	4,0	залік
ОК 2	Фахова іноземна мова	8,0	залік
ОК 3	Методологія та організація наукових досліджень	4,0	екзамен
ОК 4	Глобальна економіка і сталий розвиток	5,0	екзамен
<i>Разом за циклом загальної підготовки</i>		21,0	
Цикл професійної підготовки			
ОК 5	Моделювання та прогнозування міжнародних бізнес-процесів	5,0	екзамен
ОК 6	Міжнародне корпоративне право	4,0	залік
ОК 7	Міжнародний бізнес-економікс	4,0	екзамен
ОК 8	Міжнародний менеджмент	6,0	Курсова робота; екзамен
ОК 9	HR-менеджмент міжнародних компаній	4,0	екзамен
ОК 10	Менеджмент міжнародних проектів	5,0	екзамен
ОК 11	Корпоративна безпека міжнародного бізнесу	4	екзамен
ОК 12	Соціальна відповідальність у міжнародному бізнесі	4,0	екзамен
<i>Разом за циклом професійної підготовки</i>		36,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		57,0	
2. Варіативна компонента		24,0	
3. Практична підготовка			
3.1. Виробнича практика			
ПП 1	Переддипломна практика	4,0	Захист звіту
Загальний обсяг практичної підготовки		4,0	
4. Атестація			
КР 1	Підготовка кваліфікаційної роботи	4,0	
КР 2	Захист кваліфікаційної роботи	1,0	Захист роботи
<i>Разом</i>		5,0	
Загальний обсяг освітньої програми		90,0	

3.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу

Номер з/п	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів ЄКТС	Форма контролю
I курс, I семестр			
1.1	Інтелектуальна власність	4	залік
1.2	Глобальна економіка та сталий розвиток	5	екзамен
1.3	Фахова іноземна мова	4	залік
1.4	Методологія та організація наукових досліджень	4	екзамен
1.5	Моделювання та прогнозування міжнародних бізнес-процесів	5	екзамен
1.6	Міжнародне корпоративне право	4	залік
1.7	Міжнародний бізнес-економікс	4	екзамен
	<i>Всього у 1-му семестрі</i>	30	
I курс, 2 семестр			
2.1	Фахова іноземна мова	4	залік
2.2	Міжнародний менеджмент	6	екзамен, к.р.
2.3	HR-менеджмент міжнародних компаній	4	екзамен
2.4	Вибіркова компонента 1	4	залік
2.5	Вибіркова компонента 2	4	залік
2.6	Вибіркова компонента 3	4	залік
2.7	Переддипломна практика	4	диф. залік
	<i>Всього у 2-му семестрі</i>	30	
2 курс, I семестр			
3.1	Менеджмент міжнародних проєктів	5	екзамен
3.2	Корпоративна безпека міжнародного бізнесу	4	екзамен
3.3	Соціальна відповідальність у міжнародному бізнесі	4	екзамен
3.4	Вибіркова компонента 1	4	залік
3.5	Вибіркова компонента 2	4	залік
3.6	Вибіркова компонента 3	4	залік
3.6	Підготовка кваліфікаційної роботи	4	захист кваліфікаційної роботи
3.7	Захист кваліфікаційної роботи	1	
	<i>Всього у 3-му семестрі</i>	30	
	Загальний обсяг	90	

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
«МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів кваліфікації магістра з міжнародного менеджменту здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складної задачі або комплексної проблеми у сфері міжнародного менеджменту, що супроводжується проведенням досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів та характеризується невизначеністю умов і вимог. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації та списування. Кваліфікована робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	Принципи забезпечення якості вищої освіти: - відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти; - автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; - системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу; - комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; - системність у здійсненні моніторингових процедур з якості; - безперервність підвищення якості вищої освіти. Процедури забезпечення якості вищої освіти: - здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; - щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; - забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення

	академічного плагіату; - інші процедури та заходи.
Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формуються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю.
Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків).
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: – стандарт вищої освіти; – індивідуальний навчальний план; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми навчальної, виробничої та інших видів практик; – інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: – Єдина державна електронна база з питань освіти; – пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес» і модуль «Розклад»; – система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; – електронний архів; – кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; – інші інформаційні системи.
Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: – оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; – розміщення інформації на інформаційних стендах; – в інший спосіб відповідно до чинного законодавства.

кваліфікацію	
Забезпечення дотримання академічної доброчесності	Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності: – розробка та введення в дію Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті; – проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті; – здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо; – у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

Таблиця 1

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТЕЙ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Інтегральна компетентність спеціальності: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері міжнародного менеджменту або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних галузях	УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11	ЗН1, ЗН2	УМ1	К1	АВ2
СК12	ЗН1, ЗН2	УМ1, УМ2		АВ1

Таблиця 2

**МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОП «МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності											
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+							+								+			
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			+						+										
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+											+							
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				+										+					
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+										
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність						+		+								+			
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+							+							
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+									+							
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+														
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;													+		+				
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.										+									
12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);		+		+								+		+	+		+		
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			+	+		+			+						+	+			
14	Оцінювати перспективи, загрози і обмеження у розвитку глобальних та транснаціональних компаній.	+		+				+		+		+					+	+		+

Таблиця 3

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ІП	КР 1, 2
ЗК 1			+	+	+									+
ЗК 2		+												
ЗК 3					+		+	+	+		+			+
ЗК 4									+	+				
ЗК 5	+					+						+		
ЗК 6			+							+			+	+
ЗК 7			+	+			+						+	+
СК 1								+						+
СК 2					+			+		+		+		
СК 3		+	+											
СК 4	+								+	+	+	+		+
СК 5		+						+					+	
СК 6									+			+		
СК 7								+		+			+	
СК 8									+					
СК 9				+	+		+				+			
СК 10						+	+	+			+		+	+
СК 11				+										
СК 12				+				+					+	+

Таблиця 4

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПП	КР 1, 2
ПРН 1			+	+	+		+	+						+
ПРН 2					+					+	+		+	+
ПРН 3					+			+						+
ПРН 4	+						+			+			+	
ПРН 5					+			+		+		+		+
ПРН 6	+				+	+					+	+	+	
ПРН 7		+		+				+	+				+	
ПРН 8					+						+		+	
ПРН 9		+							+					
ПРН 10									+			+		
ПРН 11			+											
ПРН 12						+			+	+				
ПРН 13	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 14					+		+	+		+	+			