

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Поліського
національного університету
(протокол № __ від " __ " _____ 2023 р.)

Голова вченої ради
_____ Олег СКИДАН

Освітня програма вводиться у дію
з 01 вересня 2023 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

«LAW»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Ступінь вищої освіти бакалавр

Галузь знань 08 «Право»

Спеціальність 081 «Право»

Освітня кваліфікація: бакалавр права

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

освітньої програми

ВНЕСЕНО:

Кафедра правознавства

протокол від “__” _____ 20__ р. № ____

Завідувач кафедри:

(підпис) Руслана Ляшенко
(ім'я та прізвище)

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант ОП (керівник проєктної групи)

(підпис) Руслана Ляшенко, к.ю.н., доцент
(ім'я та прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

Члени проєктної групи

(підпис) Анна Бучинська, к.ю.н., доцент
(ім'я та прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

(підпис) Леся Василенко, к.ю.н., доцент
(ім'я та прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

(підпис) Віталій Стрільчук, к.ю.н., доцент
(ім'я та прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

ПОГОДЖЕНО:

**Навчально-методична комісія
факультету права, публічного
управління та національної безпеки**

протокол від “__” _____ 20__ р. № ____

Голова навчально-методичної комісії

(підпис) Леся Василенко

Вчена рада факультету

протокол від “__” _____ 20__ р. № ____

Голова вченої ради факультету

(підпис) Віталій Данкевич

**Навчально-науковий центр
організації освітнього процесу**

Керівник

(підпис) Тетяна Усюк

**Навчально-науковий центр
забезпечення якості освіти**

Керівник

(підпис) Наталія Степаненко

ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право розроблена згідно з вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України № 644 від 20.07.2022 р.

Розроблено проєктною групою у складі:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
<i>Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми)</i>			
Ляшенко Руслана	кандидат юридичних наук Наукова спеціальність: 12.00.01 «Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень»	доцент кафедри правознавства	завідувач кафедри правознавства
<i>Члени проєктної групи</i>			
Василенко Леся	кандидат юридичних наук Наукова спеціальність: 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право»	доцент кафедри правознавства	доцент кафедри правознавства
Стрільчук Віталій	Наукова спеціальність: 12.00.02 «Конституційне право; муніципальне право»	доцент кафедри правознавства	доцент кафедри правознавства
Бучинська Анна	кандидат юридичних наук Наукова спеціальність: 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право»	доцент кафедри правознавства	доцент кафедри правознавства

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь (за наявності), посада та назва організації (за основним місцем роботи)
Коваль Олександр Сергійович	Директор Житомирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
Машевська Оксана Петрівна	Суддя-спікер Господарського суду Житомирської області, к.ю.н.
Лушпієнко Юлія Олегівна	Адвокат - Адвокатське об'єднання «Аспер», к.ю.н.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	Кафедра правознавства
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 «Право» Освітньо-професійна програма – Право
Наявність акредитації	Рішення Акредитаційної комісії від 08.07.2014 р. протокол № 110. Наказ МОН України від 15.07.2014 р. № 2642л
Цикл/рівень вищої освіти	FQ-EHEA-перший цикл EQF-LLL-6 рівень HPK-6 рівень
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	240 кредитів ЄКТС Термін навчання – 3 рік 10 міс. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.
Термін дії освітньої програми	Строк дії сертифіката до 01.07.2024 р.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Право (polissiauniver.edu.ua)
1.2 Мета освітньої програми	
Загальна мета освітньої програми - надання загальних та професійних компетентностей здобувачам вищої освіти і формування практичних навичок і вмінь у сфері права з метою реалізації можливості працевлаштування та подальшого навчання.	

1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна.
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта за спеціальністю 081 Право. Ключові слова: право, верховенство права, конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право, практична підготовка.
Унікальність освітньої програми	Комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів з можливістю залучення фахівців-практиків. Правничу практичну підготовку на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, Юридичної клініки університету, в судах, системі прокуратури, адвокатури.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець за кваліфікацією бакалавр права згідно з Національним класифікатором професій ДК

	003:2010 здатний виконувати зазначену професійну роботу і може займати наступні первинні посади: 3432 «Відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар судового засідання; секретар суду». 3432 «Секретар колегії судової» (код 24673). 3432 «Судовий виконавець» (код 24890). 3432 «Судовий розпорядник» (код 24893). 3435.1 «Організатори діловодства (державні установи)». 3435.3 «Організатори діловодства (система судочинства)». 3436.9 «Помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник юриста». 3450 «Помічник приватного детектива». 3451 «Дізнавач; дільничний інспектор міліції; інспектор (органи внутрішніх справ); інспектор з дізнання; оперуповноважений». 3452 «Відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню) (пенітенціарна система); інспектор (пенітенціарна система) (з дипломом бакалавра); інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система)».
Академічні права випускників	Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, яке проводиться у формі лекцій, практичних занять, консультацій, самостійного навчання, виконання курсових робіт. Підготовка бакалаврів спеціальності 081 «Право» у Поліському національному університеті – це інтелектуальна, творча діяльність, що здійснюється через систему науково-методичних і педагогічних заходів з використанням сучасних освітніх технологій і методик.
Оцінювання	Поточний контроль; підсумковий контроль (контрольна робота, тестування, розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), ділові ігри тощо); виробнича практика; підсумковий семестровий контроль (екзамени/заліки); атестаційний екзамен. Всі види поточного оцінювання знань протягом виконання навчального плану.
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

	СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. СК 17. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм земельного права. СК 18. Здатність аналізувати та застосовувати правові норми, що регулюють правовий режим використання, охорони природних об'єктів та їх ресурсів, забезпечення екологічної безпеки.
1.7 Програмні результати навчання (РН)	
РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому	

проблему.

РН 7. Скласти та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН 11. Мати базові навички риторики.

РН 12. Донести до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

1.8 Академічна мобільність

Національна академічна мобільність

Даний компонент є доступним для здобувачів у процесі навчання за умови оформлення угоди між Університетами та здобувачем, а також за умови узгодження паралельного навчання у декількох закладах вищої освіти з подальшим перезарахуванням результатів навчання.

Міжнародна академічна мобільність

Міжнародна академічна мобільність здійснюється за міжнародними програмами і проектами в рамках Еразмус+ та на основі договорів з навчальними закладами країн-партнерів.

1.9 Обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти (вимоги Стандарту)

Обсяг освітньо-професійної програми становить 240 кредитів ЄКТС.

1.10 Додаткові вимоги до організації освітнього процесу для освітніх програм з підготовки фахівців для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання

Заочна форма здобуття вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право забезпечується в обсязі не менше ніж 1/6 годин аудиторного (контактного) навантаження з навчальних дисциплін від запланованих кредитів (ЄКТС).

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

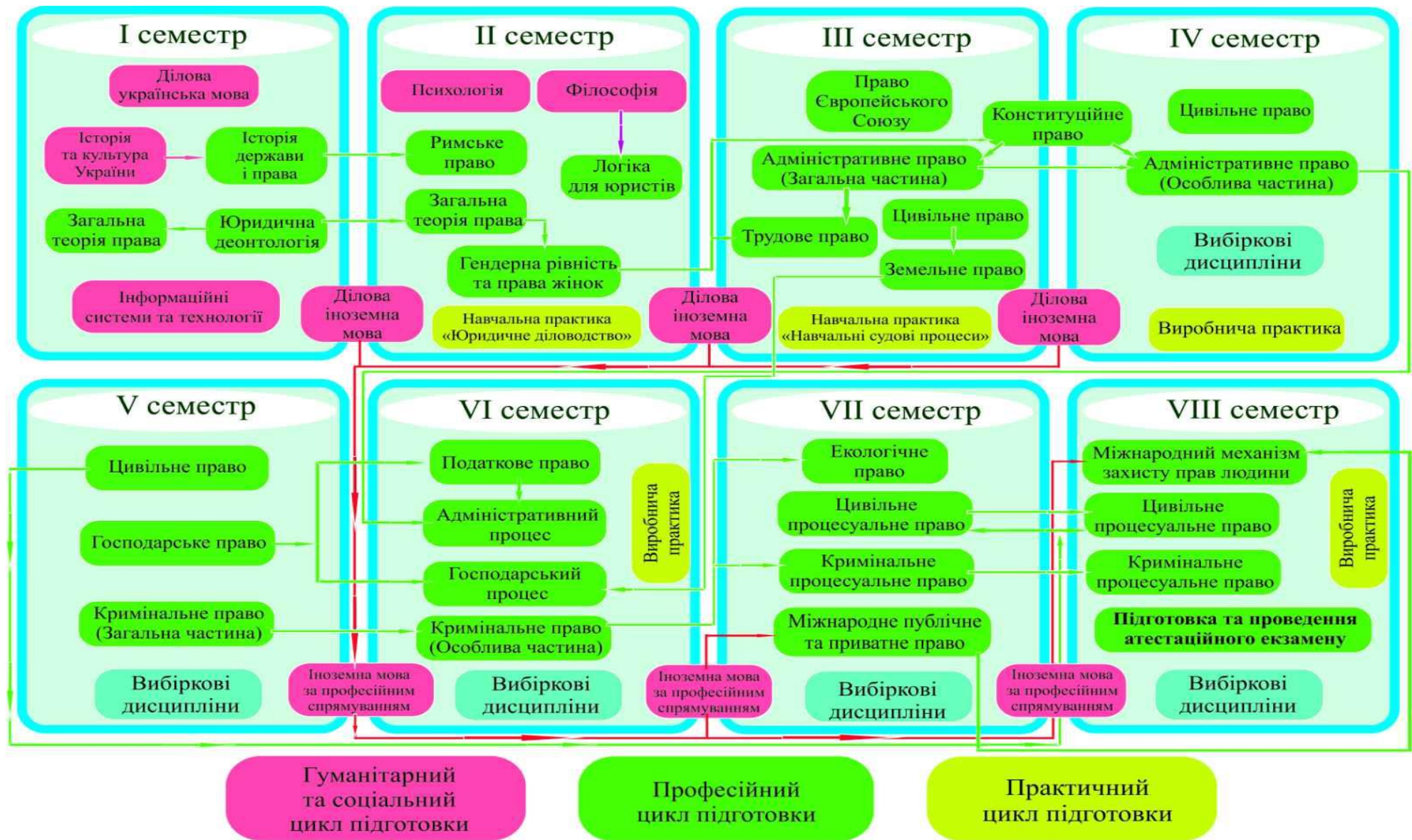
2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код компоненти	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
Цикл загальної підготовки			
OK 1	Історія та культура України	4	екзамен
OK 2	Ділова українська мова	4	екзамен
OK 3	Ділова іноземна мова	8	екзамен заліки
OK 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8	екзамен заліки
OK 5	Філософія	4	екзамен
OK 6	Інформаційні системи та технології	4	залік
OK 7	Психологія	4	залік
OK 8	Логіка для юристів	4	залік
<i>Разом за циклом загальної підготовки</i>		40	
Цикл професійної підготовки			
OK 9	Історія держави і права	6	екзамен
OK 10	Гендерна рівність та права жінок	4	екзамен
OK 11	Податкове право	4	екзамен
OK 12	Трудове право	5	екзамен
OK 13	Земельне право	4	залік
OK 14	Екологічне право	4	екзамен, курсова робота
OK 15	Господарський процес	4	екзамен
OK 16	Господарське право	4	екзамен
OK 17	Юридична деонтологія	5	екзамен
OK 18	Загальна теорія права	9	залік, екзамен
OK 19	Римське право	4	екзамен
OK 20	Цивільне право	12	залік, екзамени, курсова робота
OK 21	Конституційне право	8	залік, екзамен
OK 22	Адміністративне право (Загальна та особлива частина)	7	залік, екзамен, курсова робота
OK 23	Право Європейського Союзу	4	екзамен
OK 24	Кримінальне право (Загальна та особлива частина)	8	екзамени
OK 25	Адміністративний процес	4	екзамен
OK 26	Кримінальне процесуальне право	7	екзамен, залік

ОК 27	Цивільне процесуальне право	6	екзамен, залік
ОК 28	Міжнародний механізм захисту прав людини	4	екзамен
ОК 29	Міжнародне публічне та приватне право	4	екзамен
<i>Разом за циклом професійної підготовки</i>		117	
Практична підготовка			
ОК 30	Навчальна практика «Юридичне діловодство»	4	диф. залік
ОК 31	Навчальна практика «Навчальні судові процеси»	2	диф. залік
ОК 32	Виробнича практика*	15	захист звіту
<i>Разом за циклом практичної підготовки</i>		21	
Атестація			
ОК 33	Підготовка та проведення атестаційного екзамену	2	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
Варіативні компоненти			
ВБ 1	Вибіркова дисципліна	5	залік
ВБ 2	Вибіркова дисципліна	4	залік
ВБ 3	Вибіркова дисципліна	4	залік
ВБ 4	Вибіркова дисципліна	5	залік
ВБ 5	Вибіркова дисципліна	5	залік
ВБ 6	Вибіркова дисципліна	5	залік
ВБ 7	Вибіркова дисципліна	4	залік
ВБ 8	Вибіркова дисципліна	4	залік
ВБ 9	Вибіркова дисципліна	5	залік
ВБ 10	Вибіркова дисципліна	5	залік
ВБ 11	Вибіркова дисципліна	5	залік
ВБ 12	Вибіркова дисципліна	5	залік
ВБ 13	Вибіркова дисципліна	4	залік
Загальний обсяг варіативних компонентів:		60	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240	

* Виробнича практика у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти. Обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену. Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.
--	---

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	Принципи забезпечення якості вищої освіти: - відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти; - автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; - системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу; - комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; - системність у здійсненні моніторингових процедур з якості; - безперервність підвищення якості вищої освіти. Процедури забезпечення якості вищої освіти: - здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; - щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за освітньою програмою; - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; - забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; - інші процедури та заходи
Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формуються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства
Щорічне оцінювання	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю

здобувачів вищої освіти	
Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків)
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: – стандарт вищої освіти; – індивідуальний навчальний план; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми навчальної, виробничої та інших видів практик; інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: - Єдина державна електронна база з питань освіти; - пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес» і модуль «Розклад»; - система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи здобувачів; - електронний архів; - кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; - інші інформаційні системи
Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: - оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; - розміщення інформації на інформаційних стендах; - в інший спосіб відповідно до чинного законодавства
Забезпечення дотримання академічної доброчесності	Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності: - розробка та введення в дію Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті; - проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті;

	здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо; у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства
--	---

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТЕЙ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

- **Інтегральна компетентність спеціальності:** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

• Класифікація • компетентностей • за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Відповідальність та автономія
	Зн1 Концептуальні наукові та практичні знання Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей	Ум1 Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері професійної діяльності або навчання	K1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації K2 Збір, інтерпретація та застосування даних K3 Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	AB1 Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами AB2 Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах AB3 Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти AB4 Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп AB5 Здатність продовжувати навчання зі значним ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн2	Ум1	K2	
ЗК2		Ум1		AB2
ЗК3		Ум1	K1	AB1
ЗК4	Зн1			
ЗК5		Ум1	K3	
ЗК6		Ум1	K2	AB5
ЗК7	Зн2	Ум1		AB5
ЗК8	Зн2		K1	
ЗК9		Ум1	K3	AB4
ЗК10			K1	AB1
ЗК11			K1	AB3
ЗК12	Зн2		K2	AB4
ЗК13		Ум1	K2	AB3
ЗК14	Зн1		K1	AB3
ЗК15		Ум1		AB3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	Зн1		K1	
СК2	Зн2			AB5
СК3	Зн2	Ум1		AB3
СК4	Зн1		K2	

CK5	3H1		K2	AB5
CK6	3H1		K3	AB5
CK7	3H1	Y _M 1	K1	AB5
CK8	3H2	Y _M 1	K1	AB5
CK9	3H1		K2	AB4
CK10	3H1			AB1
CK11	3H1	Y _M 1	K2	
CK12		Y _M 1	K1	
CK13	3H2	Y _M 1	K1	AB2
CK14	3H1	Y _M 1	K2	AB3
CK15	3H2	Y _M 1		AB5
CK16		Y _M 1	K2	AB2

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	
ЗК 1	+		+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		
ЗК 2		+					+	+		+	+	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+				+
ЗК 3				+			+			+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+
ЗК 4		+													+	+				+		+	+				+						
ЗК 5			+	+																													
ЗК 6						+																										+	+
ЗК 7					+	+	+												+		+						+				+		
ЗК 8					+		+	+																							+		
ЗК 9							+										+																+
ЗК 10					+												+																+
ЗК 11									+		+	+			+	+		+		+	+	+				+		+	+				
ЗК 12										+									+														
ЗК 13	+	+			+				+											+													
ЗК 14	+				+		+																+						+	+			
ЗК 15													+	+																			
СК 1																	+	+															
СК 2									+								+		+												+		
СК 3										+		+					+	+		+	+				+	+			+				+

[illegible]

7.Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32
PH 1					+	+	+	+																		+						+
PH 2															+					+					+		+	+			+	+
PH 3	+		+		+	+			+								+			+		+									+	
PH 4																							+									
PH 5								+	+	+	+	+			+			+		+	+	+		+	+	+						+
PH 6								+		+							+	+		+					+							+
PH 7														+						+		+										
PH 8																												+	+			
PH 9							+				+																					+
PH 10		+	+	+																												
PH 11		+		+													+															
PH 12		+		+																+											+	+
PH 13	+										+	+		+	+	+				+	+			+	+	+	+	+	+			+
PH 14																				+												+
PH 15						+					+									+											+	+
PH 16						+																										
PH 17			+				+			+							+													+		+
PH 18										+		+	+					+			+				+	+		+				+
PH 19									+										+		+				+							

PH 20											+	+	+	+							+				+	+	+	+	+		+		+
PH 21																									+	+	+				+		+
PH 22														+		+				+				+			+						+