

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради університету
від «26» 05 2021 р. протокол № 12
Голова вченої ради
О.В. Скидан

ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ
(назва положення / процесу)

ПК – 10/29

Редакція № 01

Введено в дію «01» 06 2021 р.
Наказом № 8309 від «26» 05 2021 р.

Розроблено:
керівник навчально-наукового центру
дуальної освіти
Віта Бугайчук
керівник навчально-наукового центру
забезпечення якості освіти
Наталія Степаненко
«26» 05 2021р.

Погоджено:
провідний юрисконсульт
Наталія Рехтер
керівник навчально-наукового центру
організації освітнього процесу
Тетяна Усюк
«26» 05 2021р.



Контрольний примірник



Врахований примірник № _____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис



Зміст

	Стор.
1. Загальні положення	3
2. Особливості дуальної форми здобуття освіти (ДФЗО)	4
3. Процедура переходу на ДФЗО	5
4. Процедура відбору роботодавців-партнерів ДФЗО	6
5. Процедура відбору здобувачів освіти на ДФЗО	7
6. Процедура відбору наставників	7
ДОДАТКИ:	
А План навчання	
Б Індивідуальний графік	
В-1 Програма навчальної та практичної підготовки	
В-2 Додаток до програми навчальної та практичної підготовки	
В-3 Графік навчання в умовах підприємства	



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок організації дуальної форми здобуття освіти (далі – Порядок) є основним нормативним документом Поліського національного університету (далі – Університет), який регламентує процедуру відбору роботодавців-партнерів дуальної форми здобуття освіти (далі – ДФЗО), відбору здобувачів ДФЗО, призначення наставників, та розроблений на підставі Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти» та наказу Міністерства освіти і науки України «Щодо запровадження пілотного проекту у закладах фахової передвищої та вищої освіти з підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти».

1.2. Дуальна форма здобуття освіти (ДФЗО) розглядається як така, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях підприємствах/установах/в організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 до 60 відсотків загального обсягу освітньої/освітньо-професійної/освітньо-наукової програми (далі – ОП) на основі договору.

1.3. Право на навчання за дуальною формою мають здобувачі вищої освіти усіх освітніх програм Університету, головна вимога – посада повинна відповідати спеціальності, за якою здобувач навчається.

1.4. Договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою регулює відносини між Університетом, роботодавцем та здобувачем освіти з питань організації здобуття освіти за дуальною формою (далі – тристоронній договір).

1.5. Метою провадження дуальної форми здобуття освіти є підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти Університету в сфері професійної діяльності.



- 1.6. Основними завданнями навчання за дуальною формою здобуття освіти є:
- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із забезпеченням досягнення результатів навчання, визначених відповідним стандартом освіти та освітньою програмою;
 - забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
 - підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;
 - посилення ролі роботодавців та профоб'єднань у системі підготовки фахівців від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
 - модернізація змісту освіти з метою його приведення у відповідність до вимог ринку праці;
 - підвищення конкурентоздатності випускників Університету в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
 - скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
 - підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання.

1.7. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти, закладів освіти та роботодавців під час організації дуальної форми здобуття освіти визначають закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодекс законів про працю України, Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти та інші нормативно-правові акти.

2. ОСОБЛИВОСТІ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

2.1. Особливості дуальної форми здобуття освіти імплементуються на методичному рівні у відповідних методичних засадах та процедурах, а саме:



- початок навчання за ДФЗО визначається гарантом ОП та зазначається у методичних рекомендаціях ОП;
- програма практичного навчання на підприємстві, яка розробляється спільно наставником від підприємства та куратором від Університету на кожен семестр окремо;
- додаток до програми практичного навчання, що конкретизує компетенції, компетентності та результати навчання, які здобувач вищої освіти має отримати в Університеті та на підприємстві в розрізі дисциплін навчального семестру;
- графік відвідування здобувачем вищої освіти Університету та підприємства з зазначенням відповідних днів (є додатком для ДФЗО до індивідуального графіку);
- моніторинг куратором ОП та координатором від Університету, успішності виконання програми практичного навчання здобувача вищої освіти на підприємстві;
- постійна взаємодія куратора від Університету та наставника від підприємства в процесі навчання здобувача вищої освіти.

2.2. Організація навчального процесу здобувача вищої освіти поділяється на дві частини: відвідування теоретичних занять – від 40% часу; опанування та застосування отриманих знань на практиці, в умовах підприємства – до 60% часу.

2.3. Графік навчання та практичної діяльності визначається та погоджується гарантом освітньої програми, куратором дуального навчання спеціальності Університету та наставником практичного навчання від підприємства.

Куратор – педагогічний/науково-педагогічний працівник Університету, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною



формою здобуття освіти, якого призначає керівник Університету наказом на перевід здобувачів вищої освіти на ДФЗО.

2.4. Здобувачі вищої освіти, що навчаються на дуальній формі офіційно працевлаштовуються на підприємстві-партнері ДФЗО та отримують заробітну плату згідно зі штатним розписом.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕХОДУ НА ДФЗО

3.1. Процедура переходу на дуальну форму навчання передбачає:

- виявлення бажання навчатися на дуальній формі здобуття освіти;
- проходження відбору за участі підприємств-партнерів ДФЗО;
- подання заяви про переведення на ДФЗО в письмовому вигляді;
- укладання тристороннього договору з підприємством партнером ДФЗО;
- затвердження наказу про перевід на ДФЗО на зазначений період;
- розробку методичного та організаційного документального забезпечення організації ДФЗО за кожною спеціальністю відповідно до ОП та періоду навчання здобувача.

4. ПРОЦЕДУРА ВІДБОРУ РОБОТОДАВЦІВ-ПАРТНЕРІВ ДФЗО

4.1. Партнерами Університету у реалізації ДФЗО можуть бути підприємства різних організаційних форм господарювання, які спроможні:

- забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці;
- забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства;
- забезпечити здобувача вищої освіти предметами і засобами праці, надавати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального



навчального плану здобувача вищої освіти і програми практичного навчання на робочому місці.

5. ПРОЦЕДУРА ВІДБОРУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ДФЗО

5.1. Відбір на навчання за дуальною формою відбувається з числа здобувачів вищої освіти, які успішно виконують навчальний план та виявили бажання перейти на дуальну форму.

5.2. Представники Університету (координатори навчально-наукового центру дуальної освіти, гарант ОП або представник випускової кафедри, куратор дуального навчання спеціальності) та підприємства-партнера організують очні/дистанційні круглі столи/виїзні ознайомлення на тему: «Можливості дуального навчання в умовах підприємства».

5.3. З числа бажаючих, шляхом співбесіди/анкетування підприємством обирається здобувач вищої освіти, який найбільше відповідає критеріям.

6. ПРОЦЕДУРА ВІДБОРУ НАСТАВНИКІВ

6.1. Відбір наставників здійснюється підприємством з числа штатних працівників, що мають досвід роботи та бажають передавати його майбутньому поколінню.

6.2. Наставник – працівник, призначений керівником підприємства /установи/організації, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці. Інші терміни вжито у значеннях, визначених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сфері освіти та праці.

План навчання за ДФЗО на курс 20 -20 п. р.

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Стационарна форма навчання				Дуальна форма навчання				Форма підсумкового контролю (екзамен, залік*)	Прізвище та ініціали викладача	
		Кількість кредитів ECTS				Кількість годин						
		Загальна	Лекції	Практичні, лабораторні	Самостійна робота	Загальна	Лекції	Практичні, лабораторні	Самостійна робота			
1 семестр - 30 кредитів ECTS												
1. Обов'язкові компоненти												
1.												
2.												
2. Вибіркові компоненти												
3. Практична підготовка												
1.												
4. Атестація												

Декан факультету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Здобувач вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Поліський національний університет

Додаток Б.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

Олег СКИДАН

_____ 202_ р.

Індивідуальний графік

студентки _____ курсу освітнього ступеня _____

спеціальності _____ факультету _____ дуальної форми навчання

(ІПП)

На період з _____ 202_ р. по _____ 202_ р.

_____ семестр

№ п/п	Дисципліна	Загальний обсяг годин	Обсяг дуальною формою навчання	Форма підсумкового контролю	Дата підсумкового контролю	Викладач	Підпис	Наставник від підприємства-партнера ДФЗО	Оцінка	Підпис
1										
2										
3										
4										
5										
7										
8										
	Всього									

Заліково-екзаменаційна сесія має бути здана вчасно згідно затвердження розкладу освітнього процесу заліків та екзаменів Поліського національного університету

(ознайомлений/а _____)
(Підпис) (ІПП здобувача)

Гарант ОП _____
(назва факультету) (Підпис) (ІПП гаранта ОП)

Куратор ДФЗО _____
(назва спеціальності) (Підпис) (ІПП декана факультету)

Декан факультету _____
(назва факультету) (Підпис) (ІПП декана факультету)

Фахівець деканату _____
(назва факультету) (Підпис) (ІПП фахівця деканату)



Поліський національний університет

Додаток В-1

до Договору від « » 20 р.

Програма навчальної та практичної підготовки (ППЗ здобувача) факультету спеціальність « » дуальної форми навчання в

(назва підприємства)

№ за/п	Дисципліна	Термін виконання	Кількість годин	Компетентності здобуті на підприємстві	Компетентності здобуті в університеті	Результати навчання здобуті на підприємстві	Результати навчання здобуті в університеті	Всього	
								Виробнича практика за спеціальністю	Всього
1									
2									
3									
	Виробнича практика за спеціальністю								
	Всього								

Згідно робочої програми виробничої практики

Додаток до програми навчальної та практичної підготовки студентів _____ дуальної форми навчання

в _____
(Назва підприємства)

Всього годин:

№ за/п	Назви тем/тренінгу	Терміни виконання	Кількість годин	Примітки
1.				
2.				
3.				
4.				
4.1				
5.				
5.1				
6.				
7.				
Всього годин				

**ПОЛІСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

Бульвар Старий, 7,
м. Житомир, 10008
код 00493681,
р\р UA
898201720343111002200000272
ДКСУ у м. Києві,

Ректор

_____ Олег СКИДАН

« _____ » _____ 2021 р.

ПІДПРИЄМСТВО

Адреса: _____

Тел. _____

Керівник

« _____ » _____ 2021 р.

ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ

Місце проживання:

Дані паспорту:

Дата видачі

Ідентифікаційний код

Здобувач освіти

« _____ » _____ 2021 р.

укладається спільно закладом освіти та підприємством - партнером ДФЗО



**Графік навчання в умовах підприємства
для студентів спеціальності**

у _____
(назва підприємства)

№ за/п	Семестр	Місяць (тиждень)	Календарні дні (у підприємстві)	Загальна кількість днів (у підприємстві)
1.	Осінній (з – по -)			
2.	Канікули		За узгодженням зі студентом	
3.	Весняний (з -по -)			
4.	Дипломне проектування		За узгодженням зі студентом	
	Всього			

**ПОЛІСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

Бульвар Старий, 7,
м. Житомир, 10008
код 00493681,
р/р UA
898201720343111002200000272
ДКСУ у м. Києві,

Ректор

_____ Олег СКИДАН

« _____ » _____ 2021 р.

ПІДПРИЄМСТВО

Адреса: _____

Тел. _____

Керівник

« _____ » _____ 2021 р.

ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ

Місце проживання:

Дані паспорту:

Дата видачі

Ідентифікаційний код

Здобувач освіти

« _____ » _____ 2021 р.



АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

ПК – 10/29 Порядок організації дуальної форми здобуття освіти

Номер зміни	Номера аркушів сторінок			Номер документа	Підпис	Дата	Термін введення
	Змінених	Замінених	Нових				



**ПРОТОКОЛ
ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ АБО ЗМІНОЮ
ПК – 10/29 Порядок організації дуальної форми здобуття освіти**

№ з/п	Дата ознайомлення	Відповідальна особа за ознайомлення	Підпис відповідальної особи	П.І.Б. особи, що ознайомлена з документом	Підпис особи, що ознайомлена з документом
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					