

# ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## Силабус дисципліни “Ділова іноземна мова”

### 1. Профіль дисципліни

<i>Кафедра іноземних мов</i>	Освітній ступінь – перший (бакалаврський) Галузь знань: 10 «Природничі науки» Спеціальність: 101 «Екологія» Освітньо-професійна програма «Екологія» Кількість кредитів – 6 Загальна кількість годин – 180 Рік підготовки – 2, семестри – 3, 4 Компонент освітньої програми: обов’язкова Цикл підготовки: загальний Мова викладання: англійська
------------------------------	---

### 2. Інформація про викладача

<b>Викладач</b>	Рябчук Ольга Валеріївна
<b>Профайл викладача</b>	<a href="https://polissiauniver.edu.ua/факультет-економіки-та-менеджменту-3/">https://polissiauniver.edu.ua/факультет-економіки-та-менеджменту-3/</a>
<b>Контактна інформація</b>	Тел.: +38(093)8655276, E-mail: o_ryabchuk@ukr.net
<b>Сторінка курсу в Moodle</b>	<a href="http://beta.znau.edu.ua:3398/course/view.php?id=2434">http://beta.znau.edu.ua:3398/course/view.php?id=2434</a>
<b>Консультації</b>	<i>Онлайн консультація через Zoom, Viber</i>

### 3. Анотація до дисципліни

У сучасних умовах широкого розвитку міжнародних зв’язків, практичне володіння іноземною мовою набуває дуже важливого значення для фахівців різних сфер діяльності.

В умовах навчання у немовному вузі практичне володіння діловою іноземною мовою означає вміння читати і розуміти літературу іноземною мовою, а також сприймати та передавати усну інформацію. Здобуті у ЗВО знання, вміння та навички повинні забезпечити майбутньому фахівцю можливість використовувати у своїй роботі літературу іноземною мовою, одержувати з неї корисну інформацію, робити переклади текстів чи фрагментів з них на українську мову та вільно спілкуватися іноземною мовою.

### 4. Мета та цілі дисципліни

Метою практичних занять є формування у здобувачів освіти загальних та професійно-орієнтованих комунікативних компетенцій у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читання, аудіювання, говоріння, письмо) для забезпечення ефективного іншомовного спілкування у професійній сфері.

#### Основні цілі дисципліни:

1. Розвиток здатності спілкуватися іноземною мовою (ЗК05).
2. Розвиток здатності спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності (ЗК06).

### 3. Розвиток навички міжособистісної взаємодії (ЗК10)

## 5. Організація навчання

### 5.1. Обсяг дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна	Заочна
Практичні	72	8
Самостійна робота	108	172

### 5.2. Формат дисципліни

Для студентів очної форми навчання формат проведення дисципліни очний, а для студентів заочної форми навчання – поєднання очного та дистанційного форматів викладання дисципліни.

### 5.3. Тематичний план початкової дисципліни

№ з/п	Тема	Назва теми	Кількість годин	
			денна	заочна
<b>М 9</b>				
1.	T49	Обговорення можливих ситуацій.	6	6
2.	T50	Опис товарів торговельних точок.	4	4
3.	T51	Особливості місцевої кухні.	4	4
4.	T52	Структура компанії та робочий процес.	6	6
5.	T53	Ваша робота та спосіб життя.	4	4
6.	T54	Плани на майбутнє.	4	4
7.	Модульна контрольна робота № 9		2	2
<b>Разом за модуль:</b>			30	30
<b>М 10</b>				
8.	T55	Опис людини та її характеру.	4	4
9.	T56	Менеджмент.	4	4
10.	T57	Преса.	6	6
11.	T58	Продаж товарів.	4	4
12.	T59	Фінанси.	4	4
13.	T60	Останні новини.	6	6
14.	Модульна контрольна робота №10		2	2
<b>Разом за модуль:</b>			30	30
<b>М 11</b>				
15.	T61	Минулі події.	6	6
16.	T62	Політичні проблеми.	4	4
17.	T63	Уряд.	4	4
18.	T64	Погода.	6	6
19.	T65	Обговорення планів та способів їх реалізації.	4	4
20.	T66	Якість продукції.	4	4
21.	Модульна контрольна робота № 11		2	2
<b>Разом за модуль:</b>			30	30
<b>М 12</b>				
22.	T67	Телебачення.	4	4
23.	T68	Телевізійні програми.	4	4
24.	T69	Обговорення можливостей у минулому.	6	6

25.	T70	Обговорення можливостей сьогоднішнього дня.	4	4
26.	T71	Управління проектами.	4	4
27.	T72	Обслуговування клієнтів.	6	6
28.	Модульна контрольна робота № 12		2	2
<b>Разом за модуль:</b>			30	30
<b>М 13</b>				
29.	T73	Цікаві місця.	6	6
30.	T74	Ваші вподобання.	4	4
31.	T75	Маркетинг 1.	4	4
32.	T76	Відпустка.	6	6
33.	T77	Подорожі.	4	4
34.	T78	Туризм.	4	4
35.	Модульна контрольна робота № 13		2	2
<b>Разом за модуль:</b>			30	30
<b>М 14</b>				
36.	T79	Світ медіа	4	4
37.	T80	Ринок та ринкові дослідження.	4	4
38.	T81	Книжки та читання.	6	6
39.	T82	Захоплення. Фотографування.	4	4
40.	T83	Збори та конференції.	4	4
41.	T84	Освіта.	6	6
42.	Модульна контрольна робота № 14		2	2
<b>Разом за модуль:</b>			30	30
<b>Разом:</b>			<b>180</b>	<b>180</b>

#### 5.4. Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання дисципліни	<i>Участь у роботі впродовж семестру / залік, екзамен – 60 / 40</i>
Участь у роботі впродовж семестру	<p><i>Система оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів освіти передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни, а саме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- роботи здобувачів у процесі практичних занять;</i></li> <li><i>- засвоєння питань, винесених для самостійного опрацювання;</i></li> <li><i>- виконання модульної контрольної роботи.</i></li> </ul> <p><i>Поточне оцінювання здійснюється під час проведення практичних занять за 5-бальною шкалою. Об'єктами поточного контролю є: активність і результативність роботи здобувача освіти протягом семестру під час вивчення матеріалу дисципліни.</i></p> <p><i>Оцінка за один модуль вираховується наступним чином:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за роботу під час практичних занять, дорівнює 40 (середнє арифметичне оцінок, отриманих за роботу на практичних заняттях протягом одного модулю, помножити на коефіцієнт 8);</i></li> <li><i>- модульна контрольна робота оцінюється максимально в 20 балів.</i></li> </ul> <p><i>Підсумкова оцінка за роботу впродовж семестру є середнім арифметичним всіх модулів, передбачених навчальним планом.</i></p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<i>До підсумкового контролю допускаються здобувачі освіти, які набрали в сумі за змістовими модулями більше 30 % балів від загальної кількості з дисципліни (тобто більше 50 % від кількості балів поточного контролю).</i>
Критерії оцінювання	<i>Сума балів за 100 бальною шкалою:</i>

90-100 балів, значення оцінки ECTS – «відмінно», рівень компетентності – високий (творчий), оцінка за національною шкалою – «відмінно». Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання та вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили;

82-89 балів, значення оцінки ECTS – «дуже добре», рівень компетентності – достатній (конструктивно-варіативний). Оцінка за національною шкалою – «добре». Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна;

75-81 бал, значення оцінки ECTS – «добре», рівень компетентності – достатній (конструктивно-варіативний). Оцінка за національною шкалою – «добре». Здобувач вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати власну діяльність, виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок;

64-74 бали, значення оцінки ECTS – «задовільно», рівень компетентності – середній (репродуктивний). Оцінка за національною шкалою – «задовільно». Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних Положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих;

60-63 бали, значення оцінки ECTS – «достатньо», рівень компетентності – середній (репродуктивний). Оцінка за національною шкалою – «задовільно». Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні;

35-59 балів, значення оцінки ECTS – «незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю», рівень компетентності – низький (рецептивно-продуктивний). Оцінка за національною шкалою – «незадовільно». Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;

1-34 бали, значення оцінки ECTS – «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту», рівень компетентності – низький (рецептивно-продуктивний). Оцінка за національною шкалою – «незадовільно». Здобувач володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.

**6. Засоби діагностики результатів навчання та форми поточного й підсумкового контролю**  
За семестр

Форма підсумкового контролю	Види навчальної діяльності здобувача	Максимальна кількість балів
-----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

Передбачений підсумковий контроль – залік, екзамен	1. Аудиторна та самостійна навчальна робота здобувача	40
	2. Модульна контрольна робота	20
	3. Залік, екзамен	40

## 7. Результати навчання

Шифр	Результат навчання
ПР 14	Уміти доносити результати діяльності до професійної аудиторії та широкого загалу, робити презентації та повідомлення.
ПР 15	Уміти пояснювати соціальні, економічні та політичні наслідки впровадження екологічних проектів.
ПР 16	Вибирати оптимальну стратегію проведення громадських слухань щодо проблем та формування територій природно-заповідного фонду та екологічної мережі.

## 5. Пререквізити

Здобувач повинен **знати**:

базові граматичні структури, необхідні для вираження відповідних ідей; правила синтаксису англійської мови, необхідні для розуміння та продукування текстів ділового спрямування;

Здобувач повинен **вміти**:

### Мовленнєві вміння

#### Аудіювання

Розуміти основні ідеї та визначати важливу інформацію у дискусіях, офіційних розмовах, бесідах і т.д. на теми, пов'язані з навчанням, веденням бізнесу;

розуміти інформаційні оголошення та повідомлення в академічному та діловому оточенні;

розуміти різні стилі спілкування (з друзями, колегами, роботодавцями / підлеглими, людьми різного віку та соціального статусу) та спілкування з різними намірами.

#### Говоріння: монологічне мовлення

Стисло презентувати підготовлену інформацію на ділових переговорах.

коментувати інформацію, подану на засобах наочності (графіки, схеми, таблиці, діаграми тощо).

#### Говоріння: діалогічне мовлення

Реагувати відповідним чином на основні ідеї презентації, тематично пов'язаної зі сферою ділового спілкування;

брати участь у неофіційній бесіді на знайомі теми;

адекватно реагувати на позицію та точку зору співрозмовника, ввічливо висловлювати свою думку.

#### Читання

Розуміти основні ідеї нескладних автентичних текстів з ділової тематики з підручників, газет, журналів, інтернет-ресурсів, користуючись словником;

визначати основні аспекти позиції та точки зору автора в автентичних текстах, пов'язаних зі сферою ділового спілкування;

розуміти ділову кореспонденцію (наприклад, листи, факси, електронну пошту та ін.).

#### Письмо

Писати короткі тексти різної спрямованості, пов'язані з діловодством;

писати ділові та професійні листи і документи іноземною мовою та демонструючи міжкультурне розуміння;

писати іноземною мовою анотацію (резюме) тексту / статті.

## **6. Політики дисципліни**

Політика дисципліни спирається на: 1) Закон України «Про вищу освіту», 2) концепцію освітньої діяльності, окреслену Статутом Поліського національного університету, зокрема йдеться про впровадження дистанційних технологій в освітній процес, створення умов для здобуття якісної освіти осіб з інвалідністю; впровадження системи заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання в університеті, використання інформаційно-комунікативних технологій в оцінюванні; 3) Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Поліському національному університеті, зокрема йдеться про заходи щодо інформування наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, здобувачів наукового ступеня, аспірантів, докторантів про необхідність дотримання норм цитування.

## **7. Технічне та програмне забезпечення**

Практичне заняття проводиться на основі підручника та робочого зошита Bob Dingen, Steve Flinders, Simon Sweeney «Professional English for work and life. English 365» Cambridge University Press. Для розвитку навичок аудіювання використовуються аудіо записи до даного підручника.

## **8. Література необхідна для вивчення навчальної дисципліни**

### **Основна**

1. Bob Dingen, Steve Flinders, Simon Sweeney. Professional English for work and life. English 365. Student's Book 2. Cambridge University Press, 2004, 144 p.
2. Bob Dingen, Steve Flinders, Simon Sweeney. Professional English for work and life. English 365. Personal Study Book 2. Cambridge University Press, 2004, 96 p.
3. Bob Dingen, Steve Flinders, Simon Sweeney. Professional English for work and life. English 365. Student's Book 3. Cambridge University Press, 2005, 144 p.
4. Bob Dingen, Steve Flinders, Simon Sweeney. Professional English for work and life. English 365. Personal Study Book 3. Cambridge University Press, 2005, 96 p.

#### Допоміжна

1. Павліченко О. М. Англійська мова. Граматичний практикум. II рівень / О. М. Павліченко; за ред. І. О. Князевої. – 9-е вид., випр. і доповн. – Х.: Вид-во «Ранок», 2015. 304 с.
2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for students. Cambridge University Press.

#### Інформаційні ресурси

Бібліотечно-інформаційний ресурс (книжковий фонд, періодика, фонди на електронних носіях тощо) бібліотеки Поліського національного університету, Житомирської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Олега Ольжича (<http://www.lib.zt.ua/>, 10014, м. Житомир, Новий бульвар, (0412) 37-84-33).

Викладач \_\_\_\_\_  Ольга РЯБЧУК

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_  Тетяна ФЕДОНЮК

Декан факультету \_\_\_\_\_  Анатолій ВИШНЕВСЬКИЙ

Силабус затверджений на засіданні кафедри іноземних мов  
Протокол № 03 від 01 вересня 2022 р.

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_  Катерина КЛИМОВА

Обговорено та рекомендовано до затвердження навчально-методичною комісією факультету лісового господарства та екології  
Протокол № 1 від 02 вересня 2022 р.

Голова НМК факультету  
лісового господарства та екології \_\_\_\_\_  Олександр КРАТІУК