

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
на звітно-виборній конференції
ППО студентів, аспірантів і докторантів
Поліського національного університету
Протокол № 1 від 04.04.2023

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Голова профкому студентів,
аспірантів і докторантів
Т.О.БОЙКО
«04.04.2023» 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про первинну профспілкову організацію студентів, аспірантів і докторантів
Поліського національного університету

1. Загальні положення

1.1. Первинна профспілкова організація студентів, аспірантів і докторантів Поліського національного університету (далі – ППО студентів, аспірантів і докторантів Поліського університету) є добровільним неприбутковим об'єднанням членів профспілки, які є студентами, аспірантами, докторантами, слухачами університету.

1.2. Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавством України, Статутом профспілки працівників АПК, цим Положенням, рішеннями профспілкових органів.

1.3. ППО студентів, аспірантів і докторантів Поліського університету:

1.3.1. Незалежна у своїй діяльності від адміністрації університету, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна;

1.3.2. Будує відносини з адміністрацією університету, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

1.4. ППО студентів, аспірантів і докторантів Поліського університету самостійно організовує свою роботу, з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки визначає напрямки своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень вищих за підпорядкуваннями профспілкових органів.

1.5. У питаннях колективних ППО студентів, аспірантів і докторантів Поліського університету здійснює представництво й захист інтересів студентів, аспірантів, докторантів, слухачів університету незалежно від їх членства в профспілці.

1.6. У питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів ППО студентів, аспірантів і докторантів Поліського університету здійснює представництво й захист у порядку, передбаченому законодавством і Статутом профспілки працівників АПК.

1.7. У ППО студентів, аспірантів і докторантів Поліського університету за рішенням профспілкового комітету створюються профспілкові організації студентів факультетів, аспірантів, докторантів, профспілкової групи тощо. їх функції та повноваження затверджуються профспілковим комітетом університету.

2. Органи ППО студентів, аспірантів і докторантів Поліського університету

2.1. Найвищим органом ППО студентів, аспірантів і докторантів Поліського університету є **профспілкова конференція**, періодичність проведення яких встановлюється Статутом профспілки працівників АПК, але не раніше одного разу на рік. Дата, місце проведення зборів (конференції) та порядок денний конференції повідомляються не пізніше як за 10 календарних днів до встановленого терміну.

2.2. Профспілкова конференція скликається профспілковим комітетом (профбюро, профорганізатором) за своєю ініціативою чи на вимогу більш як третини членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації, або за пропозицією вищого за рівнем органу профспілки.

2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначається профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту профспілки працівників АПК.

Профспілкова конференція вважається правочинною, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 делегатів.

2.4. Рішення профспілкової конференції приймаються більшістю голосів членів профспілки, делегатів конференції, присутніх на конференції, при наявності кворуму.

Форму голосування (відкрите, таємне) визначає конференція.

2.5. Звітно-виборна конференція проводиться з періодичністю, визначеною Статутом профспілки працівників АПК.

У терміни, встановлені первинною профспілковою організацією або вищим керівним профспілковим органом, можуть проводитись звітні збори (конференція).

2.6. На профспілкових зборах (конференції) для ведення поточної роботи

обираються:

2.6.1. У профспілковій групі – профгрупорг, його заступник (заступники);

2.6.2. У профспілковій організації факультету – профбюро;

2.6.3. У первинній профспілковій організації – профспілковий комітет і ревізійна комісія;

Термін повноважень профгрупорга, профбюро, профспілкового комітету визначаються відповідно до норм Статуту профспілки працівників АПК, профспілковими зборами (конференцією).

2.7. Відповідно до Статуту профспілки працівників АПК голова профкому, його заступники можуть обиратися профспілковою конференцією або профспілковим комітетом університету. Рішення з цього питання може приймати профспілкова конференція.

2.8. Дострокові вибори профкому, голови профкому, його заступників, профбюро, профорганізатора проводяться відповідно до підстав і порядку, визначених Статутом профспілки працівників АПК.

2.9. Профспілкові збори (конференція):

2.9.1. Визначаються пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації;

2.9.2. Приймаються рішення про прийняття до профспілки нових членів та виключення з неї, якщо цих повноважень не передано профспілковій організації факультету, профспілковій групі, профспілковому комітету;

2.9.3. Заслуховують і обговорюють звіти профспілкового комітету, профбюро, профорганізатора і дають оцінку їхній роботі, звіти ревізійної комісії;

2.9.4. Обирають профспілковий комітет, профбюро, профорганізатора, ревкомісію;

2.9.5. Обирають делегатів на конференцію вищої за статусом організації профспілки згідно з нормами представництва та порядком, затвердженими відповідним профспілковим органом;

2.9.6. Обирають (делегують) представників до вищого профспілкового органу;

2.9.7. Розглядають і затверджують бюджет первинної профспілкової організації;

2.9.8. Заслуховують звіти адміністрації, профспілкового комітету про виконання колективного договору (Угоди), дотримання законодавства;

2.9.9. Приймають рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації;

2.9.10. Можуть делегувати окремі свої повноваження профспілковому комітетові, профспілковим бюро, профгрупам.

2.10. У період між профспілковими конференціями первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через обраний нею орган - профспілковий комітет студентів університету.

2.11. Засідання профкому проводяться в міру необхідності, але не рідше як

дин раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

2.12. Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше членів профкому, присутніх на засіданні, при наявному кворуму.

2.13. Профспілковий комітет студентів, аспірантів і докторантів університету:

2.13.1. Здійснює представництво й захист навчальних і соціально-економічних прав та інтересів студентів, аспірантів докторантів, слухачів у відносинах з адміністраціями, органами влади, місцевого самоврядування, в суді;

2.13.2. Організовує ведення колективних переговорів, укладає колективний договір (угоду) і контролює його виконання.

З цією метою:

- збирає та узагальнює пропозиції членів профспілки, бере участь у підготовці проекту колдоговору (угоди) або самостійно готує його (її), організовує обговорення проекту в усіх підрозділах університету;
- спільно з адміністрацією організовує проведення конференції студентів університету для схвалення проекту, за дорученням конференції укладає колдоговір (угоду);
- звітує про виконання колдоговору (угоди) на конференції студентів університету;
- при порушенні адміністрацією умов колдоговору (угоди) надсилає їй подання про усунення порушень. У разі відмови в усуненні цих порушень або не досягнення згоди у зазначений термін оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб у судовому порядку.

2.13.3. Разом з адміністрацією вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну норм навчання.

2.13.4. Приймає рішення про вимогу до профільного міністерства розірвати трудовий договір (контракт) з ректором університету, якщо він порушує законодавство України відносно студентів, ухиляється від участі в переговорах щодо укладання або зміни колдоговору (угоду), не виконує зобов'язань за колдоговором (угодою).

2.13.5. Дає згоду або не погоджується на виключення з університету студентів з ініціативи адміністрації у випадках і порядку, передбачених законодавством.

2.13.6. Спільно з адміністрацією університету вирішує питання часу навчання і часу відпочинку студентів, зокрема, погоджує розклад занять, період практик і канікул, дає дозвіл на проведення поза навчальних робіт, навчання у святкові та вихідні дні.

2.13.7. Спільно з адміністрацією вирішує питання соціального розвитку університету, поліпшення умов навчання, матеріально-побутового, медичного обслуговування студентів, аспірантів, докторантів слухачів; бере участь у

вирішенні соціально-економічних питань, визначенні й затвердженні переліку та порядку надання студентам соціальних пільг.

2.13.8. Використовує передбачене ст. 28 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» право на одержання інформації від адміністрації щодо результатів господарської діяльності університету та з інших питань соціально- економічного розвитку.

2.13.9. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку та статуту університету.

2.13.10. Бере участь у вирішенні питань стипендіального забезпечення: форм і системи виплати стипендії, її призначення, умов запровадження та розмір доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних витрат.

2.13.11. Здійснює громадський контроль за виконанням адміністрацією законодавства та нормативних документів відносно навчально-виховного процесу та про охорону праці, за забезпеченням безпечних і не шкідливих умов навчання, санітарії, правильним застосуванням умов призначення та виплати стипендії, вимагає усунення виявлених недоліків.

З цією метою:

- створює комісію профкому студентів університету з питань охорони праці, яка здійснює перевірку стану умов і безпеки навчання, санітарно-побутового та медичного обслуговування;
- вимагає усунення порушень нормативних актів про охорону праці;
- разом з адміністрацією бере участь у розробці й реалізації комплексних заходів для поліпшення безпеки, гігієни, проводить перевірки їх виконання, правильного використання коштів фонду охорони праці;
- бере участь у розслідуванні нещасних випадків та аварій, у роботі комісії університету з питань охорони праці;

2.13.12. Разом з адміністрацією університету розподіляє в установленому порядку житлову площу в студентських гуртожитках, контролює житлово-побутове обслуговування студентів, аспірантів і докторантів.

2.13.13. Представляє інтереси студентів, аспірантів і докторантів за їхнім дорученням при розгляді індивідуальних спорів та колективному спорі, сприяє їх вирішенню; організовує надання членам профспілки безкоштовної правової допомоги.

2.13.14. Надає членам профспілки матеріальну допомогу з коштів профорганізації.

2.14. У питаннях внутрішньоспілкової та організаційної роботи профком:

2.14.1. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень зборів (конференції) первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету, вищих органів профспілки.

2.14.2. Обирає голову профкому зі складу та заступників голови, якщо їх не було обрано зборами (конференцією).

2.14.3. Звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами (конференцією).

2.14.4. Приймає рішення про час і місце проведення зборів (конференції), їх порядок денний, готує документи, які виносяться на розгляд зборів (конференції).

2.14.5. Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до профспілки та припинення членства в ній, визначає порядок створення профгруп першого курсу та виборів профорганів, профорганізаторів і делегатів на конференцію.

2.14.6. Організовує збір та реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів профспілки, систематично інформує їх про свою роботу, висловлює точку зору первинної профспілкової організації на актуальні проблеми в засобах масової інформації; проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки щодо прав і ролі профспілки в захисті і соціально-економічних прав та інтересів студентів.

2.14.7. Визначає структуру первинної профспілкової організації; приймає рішення про створення (ліквідацію) профгруп, факультетських профспілкових організацій відповідно до господарської структури університету.

2.14.8. За наявності письмових заяв членів профспілки про утримання профспілкових внесків з їхньої стипендії укладає з адміністрацією договір щодо перерахування на рахунок первинної профспілкової організації профспілкових внесків із стипендії (у разі відсутності цієї норми в колективному договорі (угоді)).

2.14.9. Організовує виконання бюджету (кошторису) первинної профспілкової організації студентів університету, звітує на профспілкових зборах (конференції) про використання коштів.

2.14.10. Для вирішення оперативних питань обирає президію, визначає її кількісний і персональний склад, повноваження, порядок роботи.

2.14.11. Для здійснення своїх повноважень утворює постійні комісії за напрямками роботи, визначає їх перелік, кількісний та персональний склад, повноваження й порядок роботи.

2.14.12. Для організації проведення заходів утворює тимчасові комісії та робочі групи.

2.14.13. Координує та контролює роботу факультетських профспілкових організацій і профгруп, спрямовує і контролює діяльність постійних та тимчасових комісій і робочих груп.

2.14.14. Взаємодіє з діючою в університеті первинною профспілковою організацією викладачів та співробітників, студентською радою університету, студентським клубом, студентськими радами гуртожитків, гуртками, секціями та іншими самоврядувальними організаціями на основі ділового співробітництва, взаєморозуміння, інформує з цих питань членів профспілки.

2.14.15. Контролює роботу представників первинної профспілкової організації у вищих виборних органах профспілки, регіонального профоб'єднання, вносить пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності.

2.14.16. Забезпечує своєчасне й повне перерахування передбачених

відповідними рішеннями коштів профспілки.

2.14.17. Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній профспілковій організації студентів університету.

2.14.18. Організовує вивчення і поширення досвіду роботи інших профорганізацій, в тому числі зарубіжних країн, запроваджує кращі форми роботи в практику первинної профспілкової організації студентів університету.

2.14.19. Відповідно до Статуту профспілки працівників АПК та повноважень, наданих конференцією, володіє, користується і розпоряджається майном та коштами, які належать на правах власності первинній профспілковій організації студентів університету.

2.14.20. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкової конференції.

2.14.21. Має право своїм рішенням делегувати президії, профбюро частину своїх повноважень, необхідних для регулювання їх трудових та соціально-економічних відносин.

2.15. Голова профкому:

2.15.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію студентів університету у взаємовідносинах профкому з іншими органами та організаціями.

2.15.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету студентів університету, президії, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.

2.15.3. Вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між заступниками голови профкому.

2.15.4. Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій та зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації студентів університету.

2.15.5. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.

2.15.6. За дорученням конференції студентського колективу підписує колективний договір (угоду), організовує контроль за його виконанням.

2.15.7. За дорученням профспілкових зборів (конференції), профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрачання коштів за затвердженим кошторисом.

2.15.8. Забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів профспілки.

2.15.9. Подає до вищого органу профспілки звіти за встановленими формами.

2.15.10. Організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації студентів університету, забезпечує формування і збереження архіву.

2.15.11. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності

первинної профспілкової організації студентів університету, якщо вони не є виключною компетенцією зборів (конференції) або профкому.

2.16. Профбюро і їх голови організують профспілкову роботу на факультетах, забезпечують виконання рішень профспілкових зборів (конференції), виборних органів профспілки.

2.17. Профгрупорг здійснює індивідуальну роботу серед членів профспілки, залучає їх до активної участі в роботі профорганізації, піклується про виплату стипендії, поліпшення умов навчання, побуту та відпочинку.

2.18. Повноваження профбюро та профгрупорга визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту профспілки працівників АПК.

3. Кошти і майно ППО студентів, аспірантів і докторантів Поліського університету

3.1. ППО студентів, аспірантів і докторантів Поліського університету має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджається ним, створює підприємства та організації.

3.2. Джерелами формування майна первинної профспілкової організації є вступні та членські внески членів профспілки, відрахування університету на культурно-масову і фізкультурну роботу, пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, не заборонені законодавством.

3.3. Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

3.4. Розмір вступних внесків і щомісячних членських внесків встановлюється рішенням профкому в межах норм зазначених в Статуті профспілки працівників АПК.

Членські профспілкові внески сплачується готівкою або безготівковим розрахунком із стипендії згідно з заявою члена профспілки. Порядок перерахувань внесків встановлюється відповідно до заяв членів профспілки.

3.5. Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм статуту профспілки або рішень її керівного органу.

3.6. Кошти первинної профспілкової організації, які залишаються в неї після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковим комітетом або профспілковою конференцією.

3.7. Від імені членів профспілки розпорядження коштами, іншим майном здійснюють органи первинної профспілкової організації - профспілкові збори (конференція), профком студентів університету.

4. Ревізійна комісія ППО студентів, аспірантів і докторантів Поліського університету

4.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на зборах обирається ревізійна комісія.

4.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

4.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації.

4.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів (конференції), станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки.

4.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, яке затверджується органом профспілки, уповноваженим її статутом.

4.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та члени керівних органів університету.

5. Право ППО студентів, аспірантів і докторантів Поліського університету як юридичної особи

5.1. ППО студентів, аспірантів і докторантів Поліського університету є юридичною особою, має печатку штамп установленого зразка, бланки, рахунок в банку. Право юридичної особи ППО студентів, аспірантів і докторантів Поліського університету реалізує через профспілковий комітет, профбюро, профорга, що діють відповідно до Закону України «Про професійні профспілки, їх права та гарантії діяльності» та Статуту профспілки АПК.

6. Припинення діяльності ППО студентів, аспірантів і докторантів Поліського університету

6.1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації приймається профспілковими зборами (конференцією) відповідно до статуту профспілки. Рішення зборів (конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 членів профспілки, які перебувають на обліку в цій організації, або більш як 2/3 делегатів конференції.

6.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

6.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням адміністрації, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.