

Додаток № 12 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Поліському національному університеті у 2023 році

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до аспірантури та докторантури
Поліського національного університету
у 2023 році

Правила прийому розроблені приймальною комісією Поліського національного університету (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від р. за № 1542/37164 і вносяться до Єдиної бази, до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, наказу МОН України від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261», затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 р. № 283, наказу МОН України від 30.05.2016 р. № 590 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні».

Правила прийому на навчання до аспірантури та докторантури є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2023 році (далі – Правила прийому) та дійсні протягом календарного року.

АСПІРАНТУРА

1. Загальні положення

1.1. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти.

У Поліському національному університеті (далі – Університет) здійснюється підготовка докторів філософії за наступними спеціальностями:

Код галузі	Найменування галузі знань	Шифр спеціальності	Найменування спеціальності (акредитація)	Ліцензований обсяг
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка (акредитована до 01.07.2027)	7
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування (неакредитована)	5
		073	Менеджмент	8

			(акредитована до 01.07.2026)	
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність (акредитована до 01.07.2026)	3
10	Природничі науки	101	Екологія (акредитована до 01.07.2026)	4
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування (акредитована до 01.07.2026)	4
20	Аграрні науки	201	Агрономія (акредитована до 01.07.2026)	6
		204	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва (акредитована до 01.07.2026)	4
21	Ветеринарна медицина	211	Ветеринарна медицина (акредитована до 01.07.2026)	5

1.2. До аспірантури Університету на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста).

1.3 Підготовка в аспірантурі здійснюється за рахунок:

– видатків державного бюджету у державних закладах вищої освіти чи наукових установ (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти чи наукових установах (регіональне замовлення);

– коштів юридичних та фізичних осіб – на умовах контракту (зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.4. На навчання в аспірантурі за державним замовленням приймаються вступники очної форми навчання; на навчання в аспірантурі на умовах контракту (понад державне замовлення) приймаються вступники очної та заочної форми навчання.

1.5. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою Університету з урахуванням ліцензійного обсягу та забезпечення кваліфікованого наукового керівництва.

1.4. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування.

1.5. Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури, стипендія призначається з дня їх зарахування.

1.6. Термін навчання в аспірантурі очної і заочної форми навчання становить чотири роки. До терміну навчання в аспірантурі не враховують період хвороби (тривалістю понад один місяць), перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також через інші поважні причини, передбачені законодавством України. Вчена рада Університету оцінює обставини, через які аспірант не мав змоги працювати над дисертацією, і продовжує термін навчання в аспірантурі (щонайбільше на один рік).

1.7. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови

відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

2. Організація прийому до аспірантури

2.1. Організацію прийому вступників для здобуття ступеня доктора філософії здійснює Приймальна комісія Університету.

2.2. Програми фахових випробувань для вступу до аспірантури розробляються і затверджуються закладом вищої освіти до початку прийому документів.

2.3. Вступні випробування для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

– вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

– вступного іспиту з іноземної мови в обсязі, який має відповідати рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з оцінкою «відмінно»;

– презентації дослідницьких пропозицій (публікації) чи досягнень (оформленої у вигляді реферату, вимоги до якого викладені у додатку до цих Правил прийому) та співбесіди, яка оформляється у вигляді протоколу перевірки реферату та співбесіди з потенційним науковим керівником. Якщо у вступника є публікацій з обраної спеціальності, то він подає їх копії та протокол перевірки публікації та співбесіди з потенційним науковим керівником.

3. Строки прийому документів та проведення вступних випробувань

3.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводяться в такі строки:

Початок прийому заяв та документів	14 серпня 2023 року
Закінчення прийому документів	25 серпня 2023 року
Проведення співбесід	17–23 серпня 2023 року
Проведення вступних випробувань (іспитів)	01 вересня – 14 вересня 2023 року
Зарахування вступників:	
- за державним замовленням	не пізніше 15 вересня 2023 року
- за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 15 вересня 2023 року

3.2. Вступник до аспірантури повинен надати, до Приймальної комісії, наступні документи (додатки до цих Правил прийому):

- заяву на ім'я ректора Університету, підписану передбачуваним науковим керівником (у заяві вступник вказує спеціальність, форму навчання, іноземну мову, з якої складатиме вступний іспит тощо);

- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- автобіографію;

- копію диплому про закінчення вищого навчального закладу та додатку до нього із зазначенням одержаної кваліфікації магістра (спеціаліста);

- у разі потреби документ про визначення особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю;
- список опублікованих наукових праць, винаходів та копії публікацій з обраної спеціальності. Вступники, які не мають опублікованих праць, винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними спеціальності;
- протокол перевірки публікації та співбесіди з потенційним науковим керівником;
- протокол перевірки реферату та співбесіди з потенційним науковим керівником;
- копію трудової книжки;
- копію паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (два прим.);
- три фотокартки 3x4;
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних.

Оригінали паспорта та диплому про вищу освіту вступники пред'являють особисто.

Вступник особисто подає до Приймальної комісії вищеперераховані документи.

До документів додається картонна папка на зав'язках.

3.3. Для вступу до аспірантури за спеціальностями ветеринарного спрямування вступник подає диплом магістра із зазначенням відповідної спеціальності ветеринарного спрямування.

3.4. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань на рівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складання ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою Університету рішення про визнання його диплома.

3.5. До вступних випробувань до аспірантури допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з цими Правилами прийому. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених у пункті 3.2 цих Правил прийому.

3.6. Рішення про допуск до складання вступних іспитів виноситься приймальною комісією за результатами розгляду реферату, протоколу співбесіди з майбутнім керівником та поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника.

3.7. До вступних іспитів не допускається вступник, якщо поданий реферат за рівнем викладання матеріалу не дає підстав рекомендувати його до вступу в аспірантуру.

3.8. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії конкурсний бал, обчислюється як сума:

- результату вступного іспиту зі спеціальності (в обов'язку стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- результату вступного іспиту з іноземної мови (в обов'язку, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання іноземної мови дійсним міжнародним сертифікатом (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної

освіти або дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з оцінкою «відмінно»;

- додаткового балу за наукові здобутки вступника, який обчислюється відповідно до пункту 3.12 цього додатку до Правил прийому.

3.9. Вступники, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), попередньо складають додаткове вступне випробування у формі іспиту із спеціальності вступу (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності). За умови успішного проходження додаткового вступного випробування вони допускаються до подальших вступних випробувань.

3.10. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

3.11. Результати вступних випробувань дійсні для вступу до аспірантури Університету протягом одного календарного року.

3.12. Додатковий бал обчислюється як сума балів за окремі показники наукових здобутків вступника згідно таблиці:

Показники	Бал
Виступ на науковій конференції (подаються копії програм конференцій):	
➤ університетській	1
➤ всеукраїнській	2
➤ міжнародній	3
Публікації (подаються копії тез статей, титульної, зворотної сторінок і змісту збірника):	
➤ тези	2
➤ стаття, опублікована у фахових наукових виданнях України	5
➤ стаття, опублікована у журналах, що входять до науково метричних баз даних Scopus або Web of Science (Core Collection)	10
➤ монографія	15

Максимальна сума балів не може перевищувати 20.

Додатковий бал, нарахований вступникам, затверджується рішенням Приймальної комісії та оприлюднюється до початку вступних випробувань.

4. Проведення вступних випробувань

4.1. Для проведення вступних випробувань для вступу на навчання до аспірантури на основі раніше здобутого ступеня магістра (спеціаліста) створюються предметні комісії кількістю 3–5 осіб, які призначаються ректором Університету.

4.2. Програми вступних випробувань для вступу в аспірантуру розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за два місяці до початку прийому документів. Програми оприлюднюються на веб-сайті Університету.

4.3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче ніж «відмінно» та/або «добре», а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

- 4.4. Перескладання вступних випробувань не допускається.
- 4.5. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.
- 4.6. За результатами проведення вступних випробувань (зі спеціальності, з іноземної мови) до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною цими Правилами прийому.

5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

5.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за конкурсом;
- вступники, які не рекомендовані на зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету.

5.2. У межах кожної зазначеної в пункті 5.1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

5.3. Списки рекомендованих до зарахування формуються Приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах та веб-сайті Університету.

5.4. Зарахування до аспірантури проводиться за конкурсом за сумою балів, отриманих на вступних іспитах (зі спеціальності та з іноземної мови).

5.5. Конкурсний бал вступників до аспірантури обчислюється в рамках кожної спеціальності як сума результатів вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови.

5.6. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника. У випадку співпадіння конкурсного балу переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, які:

- рекомендовані до вступу до аспірантури вченою радою Університету (вченою радою факультету);

- мають диплом магістра або диплом магістра з відзнакою;

5.7. У рейтинговому списку вступників зазначають:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- спеціальність;
- конкурсний бал вступника;
- наявність переважного права на зарахування до аспірантури.

6. Наказ про зарахування

6.1. Рішення про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступникам повідомляють не пізніше ніж через п'ять днів після закінчення вступних іспитів. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора Університету, який видається на підставі рішення Приймальної комісії.

6.2. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням призначається науковий керівник – штатний науковий або науково-педагогічний працівник з науковим ступенем.

7. Зарахування до аспірантури

7.1. Набір до аспірантури здійснюється:

– за рахунок державного замовлення – на підставі доведеного Міністерством освіти і науки України обсягу підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру;

– за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

7.2. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки).

7.3. Рішенням вченої ради одному аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

8. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому та зарахування до аспірантури

8.1. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для отримання ступеня доктора філософії Університет оприлюднює на власних веб-сайтах інформацію про граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, на окремі спеціальності та галузі наук.

8.2. Подання вступником недостовірних персональних даних є підставою для відрахування аспіранта.

ДОКТОРАНТУРА

I. Загальні положення

1.1. Поліський національний університет (далі – Університет) здійснює підготовку докторів наук заочною формою навчання за наступними спеціальностями:

Код галузі	Найменування галузі знань	Шифр спеціальності	Найменування спеціальності
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
10	Природничі науки	101	Екологія

1.2. Прийом до докторантури Університету здійснюється з урахуванням наукових досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

1.2. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.3. До докторантури Університету приймаються особи, які мають:

- ступінь доктора філософії;
- наукові здобутки з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують роз'яснення важливої теоретичної або практичної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;

- опубліковані праці за темою наукових досягнень у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях;

- наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі два роки.

1.5. Підготовка осіб в докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах вищої освіти чи наукових установах (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти чи наукових установах (регіональне) замовлення;

- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав вищий навчальний заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

1.6. Докторантура з відповідної спеціальності відкривається за рішенням Вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій спеціальності, та ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з відповідної спеціальності. Наявність підстав для відкриття докторантури перевіряється державним (регіональним) замовником під час проведення конкурсу на розміщення державного (регіонального) замовлення.

1.7. Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

II. Строки та порядок прийому заяв і документів та зарахування на навчання до докторантури

2.1. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання провадяться в такі строки:

Докторантура	
Початок прийому заяв та документів	14 серпня 2023 року
Закінчення прийому документів	25 серпня 2023 року
Зарахування вступників:	
- за державним замовленням	не пізніше 29 вересня 2023 року
- за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 30 вересня 2022 року
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту	не пізніше 30 вересня 2022 року

2.2. Вступники до докторантури особисто подають до аспірантури і докторантури такі документи:

- заяву на ім'я ректора Університету;

- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи;
- автобіографію;
- три кольорові фотокартки 3×4;
- засвідчену копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);
- список опублікованих наукових праць і винаходів за темою наукових досягнень у вітчизняних і міжнародних рецензованих виданнях, завірених за місцем роботи;
- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію картки фізичної особи – платника податків.

До документів додається картонна папка на зав'язках.

2.3. Під час подання заяви вступник до докторантури пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу та громадянство, а також диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії або кандидата наук (оригінал).

2.4. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

2.5. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників до докторантури відповідна кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

2.6. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

2.7. Рішення вченої ради Університету про зарахування до докторантури затверджується і оформляється наказом ректора до 29 вересня 2023 року.

Додаток до Правил
прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ПУ
у 2023 році

ЗАЯВА ПИШЕТЬСЯ ВІД РУКИ

Ректору Поліського національного
університету професору Скидану О.В.

_____ (прізвище, ім'я та по батькові повністю)

_____ (адреса)

номер телефону _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі та до складання вступних іспитів до аспірантури факультету _____

(назва факультету)

зі спеціальності _____,

(шифр та назва спеціальності)

іноземної мови _____

(вказати якої)

на денну (заочну) форму навчання.

Отримав(ла) повну вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня: магістр або спеціаліст за спеціальністю _____ у _____ році

в _____

(назва вищого навчального закладу)

(дата)

підпис

(П.І.Б)

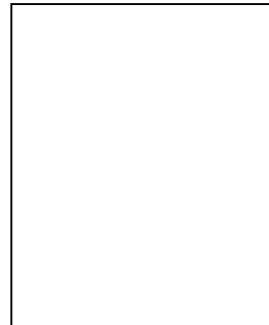
Потенційний науковий керівник _____

(підпис, П.І.Б, науковий ступінь та вчене звання)

Міністерство освіти і науки України
Поліський національний університет

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 00493681

**Особовий листок
з обліку кадрів**



1. Прізвище _____

Ім'я _____ По-батькові _____

2. Стать _____ 3. Дата народження _____

4. Місце народження _____
(село, місто, район, область)

5. Громадянство _____ 6. Освіта _____
(рівень освіти)

Назва закладу освіти, його місцезнаходження	Напрямок підготовки (спеціальність, спеціалізація)	Рік вступу	Рік закінчення	Кваліфікація	Дата і номер диплома (свідоцтва, атестату)

7. Володіння мовами _____
(володію вільно; читаю і можу спілкуватися; читаю зі словником)

8. Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Дата присвоєння	Дата і номер диплома

10. Наукові праці, винаходи, публікації у фахових періодичних виданнях _____

11. Державні нагороди, відзнаки, почесні звання _____

12. Перебування на військовій службі (у т. ч. строковій) _____
(зазначте період(и))

13. Відношення до військового обов'язку

(придатний до військової служби, знятий з обліку, виключений зі списків військового обліку — станом на дату заповнення особового листка)

військове звання _____

14. Родинний стан _____

15. Члени родини _____
(із зазначенням родинного зв'язку та дати народження)

16. Додаткові відомості _____
(вказуються за бажанням працівника)

17. Місце проживання _____

18. Телефон: дом. _____ моб. _____

19. Адреса електронної пошти _____

20. Паспорт Серія _____ № _____

Виданий _____

_____ Дата видачі _____

21. Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

(дата заповнення)

(особистий підпис)

Просимо повідомляти за місцем роботи про зміни в облікових даних (прізвище, ім'я, по батькові), сімейному стані і складі родини, а також про зміну місця проживання, номерів телефонів, набуття нового рівня освіти, присвоєння наукового ступеню, вченого звання

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ ВСТУПНИКАМ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Загальні положення

Реферат має бути самостійною, цілісною, завершеною роботою, що відбиває наукові інтереси вступника до аспірантури, де автору необхідно показати вміння послідовно, логічно викладати зміст поставленої проблеми.

2. Структура реферату

Структура реферату: вступ, основна частина, висновки, список літератури.

У *вступі* з'ясовуються актуальність проблеми, її значущість, стан розробленості, необхідність проведення дослідження, формулюються конкретні завдання й мета реферату.

В *основній частині* розкривається сама тема дослідження. При цьому автору необхідно не тільки висвітлити основні проблеми обраної теми і можливе їх вирішення, а й показати різні підходи і запропонувати власну інтерпретацію, свої форми й методи розв'язання поставлених питань.

У *висновках* підбиваються підсумки роботи, резюмується, наскільки вдалося виконати задумане, вирішити заявлене у вступі. Завершує реферат список використаної літератури.

3. Вимоги до оформлення реферату

Як і будь-яка дослідницька робота, реферат має бути правильно оформлений (повинен містити точність цитування, адекватність переказу точки зору того чи іншого автора, його поглядів, ідей, висунених проблем і положень, достовірність посилань). До його оформлення пред'являються наступні вимоги:

а) реферат має бути надрукований з дотриманням стилістичних і граматичних норм. Текст роботи друкується чорним кольором на одній стороні білого аркушу формату А4 (210x297 мм) з абзацним відступом у 1,25 см. Відступи від краю аркушу (межі тексту): ліве - 30 мм, праве - 15 мм, нижнє - 20 мм, верхнє - 20 мм. Шрифт тексту - Times New Roman 14 кегль, інтервал - 1,5. Обсяг реферату - 25-30 сторінок;

б) усі сторінки нумеруються арабськими цифрами: загальна нумерація починається з титульного листа, порядковий номер на ньому не ставиться. Нумерація сторінок повинна бути наскрізною і проставлятися у правому верхньому куті сторінки без крапки чи рисок. Ілюстрації, таблиці, розташовані на окремих аркушах, включаються до загальної нумерації сторінок;

в) на другій сторінці наводиться план, який включає такі реквізити: угорі посередині сторінки друкується слово "Зміст", нижче - "Вступ" (без позначення номера), потім позначені номерами розділи (питання), яких має бути не більше трьох. Наступний розділ "Висновки" також не зазначається власним номером. На останньому місці плану (теж без номера) стоїть "Список використаних джерел". Сам список додається в кінці реферату з нової сторінки;

г) після сторінки з планом наводиться текст реферату з послідовним повторенням назв розділів. Заголовки структурних частин друкують великими літерами симетрично до тексту без розділових знаків наприкінці, без підкреслень. Якою заголовком складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою.

Кожну структурну частину роботи (розділ) треба починати з нової сторінки. Наприкінці кожного розділу повинні бути зроблені стислі відповідні висновки щодо розглянутого питання. Завершують цю наукову роботу загальні власні висновки автора, яких він дійшов у процесі роботи над темою;

д) список літератури, яка вивчається і цитується, складається або відповідно до порядку її використання, або в алфавітному порядку;

е) на останній сторінці після списку літератури автор ставить дату і свій підпис;

з) посилання на авторів літератури, що цитується, указуються в тексті у квадратних дужках, наприклад [1, с. 3], де перша цифра означає порядковий номер джерела зі списку, друга - сторінку;

ж) тема реферату погоджується на кафедрі; реферат подається у пластиковій папці- швидкозшивачу.

Список літератури оформляється згідно стандартів бібліографічного опису (ДСТУ 3008-2015).

Зразок оформлення титульної сторінки реферату

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Назва кафедри

**ТЕМА РЕФЕРАТУ:
«РОЗВИТОК ОРГАНІЧНОГО ВИРОБНИЦТВА В УКРАЇНІ»**

Виконав: вступник до аспірантур
Довженко Олексій Васильович

Передбачуваний науковий керівник:
д.е.н., професор Шатилюк
Володимир Васильович

Житомир – 2023

Додаток до Правил
прийому на навчання
для здобуття вищої
освіти в ПУ у 2023 році.

ПРОТОКОЛ
перевірки публікації та співбесіди
з потенційним науковим керівником

на тему: _____

підготовлена _____

(прізвище, ім'я та по-батькові)

1. Аналіз змісту публікації _____

2. Висновки співбесіди _____

3. Оцінка

*Співбесіду провів потенційний
науковий керівник*

(чітко вказати прізвище та ініціали)

(особистий підпис)

«__» _____ 20__ р.

Додаток до Правил
прийому на навчання
для здобуття вищої
освіти в ПУ у 2023 році

ПРОТОКОЛ
перевірки реферату та співбесіди
з потенційним науковим керівником

на тему: _____

підготовленого _____
(прізвище, ім'я та по-батькові)

1. Аналіз змісту реферату _____

2. Висновки співбесіди _____

3. Оцінка _____

*Співбесіду провів потенційний
науковий керівник*

_____ (чітко вказати прізвище та ініціали)

_____ (особистий підпис)

« ___ » _____ 20__ р.

Додаток до Правил
прийому на навчання
для здобуття вищої
освіти в ПУ у 2023 році

ЗАЯВА ПИШЕТЬСЯ ВІД РУКИ

Ректору Поліського національного
університету професору Скидану О.В.

номер телефону _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі до докторантури факультету

зі спеціальності _____,

(шифр та назва спеціальності)

на очну форму навчання.

(дата)

підпис

(П.І.Б)

Потенційний науковий консультант

(підпис, П.І.Б, науковий ступінь та вчене звання)