

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



Вчена рада Поліського  
національного університету  
(протокол від «26» 04 2023 р. №10)

Голова вченої ради  
Олег СКИДАН

Освітня програма вводиться у дію  
з 01 вересня 2023 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ЛОГІСТИКА»**

**«LOGISTICS»**

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
Ступінь вищої освіти бакалавр  
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту

Житомир – 2023 р.

## ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

### освітньої програми

#### ВНЕСЕНО:

Кафедра менеджменту та маркетингу

протокол від «15» 03 2023 р. № 11

Завідувач кафедри:



Людмила ТАРАСОВИЧ


#### ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант ОП (керівник проєктної групи)



Олена БЕЗДІТКО, к.е.н., доцент


Члени проєктної групи



Світлана ЛАВРИНЕНКО, к.е.н., доцент



Микола МІСЕВИЧ, к.е.н., доцент



Алла ПИВОВАР, к.е.н.

#### ПОГОДЖЕНО:

Навчально-методична комісія  
факультету економіки та менеджменту

протокол від «27» 03 2023 р. № 5

Голова навчально-методичної комісії

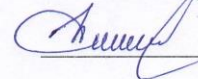


Оксана ПРОКОПЧУК

Вчена рада факультету  
економіки та менеджменту

протокол від «28» 03 2023 р. № 5

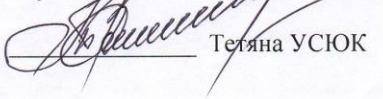
Голова вченої ради факультету



Олександр ОПАЛОВ

Навчально-науковий центр  
організації освітнього процесу

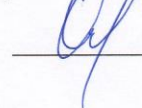
Керівник



Тетяна УСЮК

Навчально-науковий центр  
забезпечення якості освіти

Керівник



Наталія СТЕПАНЕНКО

## ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійна програма «Логістика» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Затверджена рішенням Вченої ради Поліського національного університету від «25» травня 2022 р., протокол № 9 та введена в дію наказом ректора Поліського національного університету № 66 від «25» травня 2022 р. на підставі Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент», який затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.

Розроблено проектною групою у складі:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
<i>Керівник проектної групи (гарант освітньої програми)</i>			
БЕЗДІТКО Олена	к.е.н., 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування	доцент кафедри менеджменту та маркетингу
<i>Члени проектної групи</i>			
ЛАВРИНЕНКО Світлана	к.е.н., 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування	доцент кафедри менеджменту та маркетингу
МІСЕВИЧ Микола	к.е.н., 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування	доцент кафедри менеджменту та маркетингу
ПИВОВАР Алла	к.е.н., 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	-	доцент кафедри менеджменту та маркетингу

### **Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:**

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь (за наявності), посада та назва організації (за основним місцем роботи)
ЛОГОША Роман	Завідувач кафедри аграрного менеджменту та маркетингу Вінницького національного аграрного університету, д.е.н., доцент
АХМЕТОВ Ілляс	Директор ГО «АГЕНЦІЯ «ГУДВІЛ»», м. Житомир, к.е.н.
ЯНЧЕВСКИЙ Віктор	Директор ПрАТ «Агропостач», м. Житомир, к.е.н.
ГЕРЕЛИЦЯ Роман	Фахівець з методів розширення ринку збуту, бренд-менеджер ТОВ «Агросем», к.е.н.
ПІМЕНОВ Володимир	Власник торгової марки «CITY PROFIT», ФОП «Піменов В.В.», м. Житомир
ФУК Михайло	Начальник автоколони ПП «АВТОТРАНСКОМ», м. Житомир

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	кафедра менеджменту та маркетингу
Офіційна назва освітньої програми	Логістика
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Назва кваліфікації	Бакалавр менеджменту
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень вищої освіти	перший рівень вищої освіти, НРК - 6 рівень, QF-LLL - 6 рівень, FQ - ENEA - перший цикл
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	Обсяг освітньої програми: 240 кредитів ЄКТС, термін навчання - 3 роки 10 місяців; Вимоги до освіти: - повна загальна середня освіта; - молодший спеціаліст; - молодший бакалавр
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2027 р.
Мова(и) викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="https://polissiauniver.edu.ua/">https://polissiauniver.edu.ua/</a>
1.2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють відповідними компетентностями, необхідними для успішного виконання професійних обов'язків у сфері управління логістичним бізнесом.	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парадигми, закони, закономірності, принципи, детермінанти розвитку менеджменту;</li> <li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту для вирішення завдань у функціональних областях логістики, зокрема, закупівельній, виробничій, розподільчій, транспортній, інформаційній;</li> <li>- функції, методи, технології та управлінські рішення у</li> </ul>

	<p>сфері оптимізації матеріальних, фінансових, трудових та інформаційних потоків у логістичних системах.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та спеціальні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-математичні, якісні та кількісні методики, прийоми та технології);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (маркетингові дослідження, економічна діагностика, прогнозування і планування, проектування організаційних структур управління; методи оцінювання ефективності в менеджменті тощо);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання тощо).</li> </ul> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи і програмні продукти, що застосовуються в менеджменті в цілому та у сфері логістики зокрема, у т.ч. ГІС-технології.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Акцент на здатності розробляти та імплементувати управлінські рішення щодо аналізу, планування та організації логістичної діяльності підприємств та організацій, зокрема їх транспортного та складського обслуговування, з метою забезпечення їх ефективного функціонування як на внутрішньому, так і на зовнішньому ринках.</p> <p><i>Ключові слова:</i> менеджмент, логістика, логістичне управління, логістичні системи.</p>
<b>Унікальність освітньої програми</b>	Освітня програма передбачає застосування інноваційних технологій навчання і практичну спрямованість викладання з урахуванням особливостей логістичного менеджменту, методів і технологій аналізу, планування та організації логістичної діяльності суб'єктів вітчизняного та міжнародного бізнесу.
<b>1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Професійна діяльність за такими назвами робіт: керівники підприємств, установ та організацій (1210); помічники керівників (3436); керівники підрозділів маркетингу (1233); менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління (1475.4); службовці транспортних операцій (4133) та інші відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010. Робочі місця у транснаціональних логістичних компаніях, міжнародних та вітчизняних логістичних структурах, департаментах з розвитку транспорту та інфраструктури, комерційних і виробничих підприємствах, сфері ритейлу та малого бізнесу.</p> <p>Права випускників на працевлаштування не обмежуються.</p>
<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових

	кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>1.5. Викладання, навчання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Сучасна освітня траєкторія навчання і практична спрямованість викладання забезпечуються через компліментарне поєднання класичних технологій освіти (лекції; практичні заняття; самостійні, індивідуальні та проектні роботи; курсові роботи; консультації з викладачами; опрацювання підручників, навчальних посібників; наукові проходження практики на профільних підприємствах; підготовка кваліфікаційної роботи тощо) та інноваційних методів навчання (елементи дистанційного, імітаційного, контекстного навчання; вебінари; майстер-класи; робота у фокус-групах; розв'язання бізнес-кейсів тощо), що створює освітню платформу для <i>hard</i> та <i>soft skills</i> .
<b>Оцінювання</b>	Методи оцінювання – екзамени, тести, практика, контрольні, курсові роботи, есе, презентації, підсумкова атестація. Поточний контроль: тестування знань та умінь; усні презентації; аналіз даних; звіти про практику; огляд літератури тощо. Підсумковий контроль: екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Державна атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи.
<b>1.6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері логістичного менеджменту (у т.ч. у процесі навчання), що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і

	<p>письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовищ.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 16. Здатність діяти у професійній діяльності відповідно до принципів сталого розвитку.</p> <p>СК 17. Здатність застосовувати інноваційні технології в менеджменті.</p> <p><i>Додаткові спеціальні компетентності, визначені освітньою програмою</i></p> <p>СК18. Здатність визначати функціональні області логістики та їх взаємозв'язок в системі менеджменту.</p> <p>СК19. Здатність застосовувати знання щодо забезпечення</p>



	<p>ефективного функціонування логістичної інфраструктури, оптимізації логістичних витрат й управління потоковими процесами у межах логістичних систем.</p> <p>СК20. Здатність аналізувати, моделювати та структурувати ефективність логістичних бізнес-операцій, ідентифікувати й управляти логістичними ризиками.</p> <p>СК21. Здатність застосовувати інструментарій логістики для ухвалення управлінських рішень щодо планування й організації логістичної діяльності підприємств та організацій.</p> <p>СК22. Здатність використовувати сучасні інформаційні системи, програмні продукти і технології для управління логістичним бізнесом та підвищення його ефективності.</p>
--	--

### 1.7. Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- Додаткові програмні результати навчання, визначені освітньою програмою*
- ПРН 18. Уміння визначати функціональні області логістики та їх взаємозв'язок в системі менеджменту, оцінювати результат такої діяльності у сфері вітчизняного та міжнародного бізнесу.
- ПРН 19. Застосовувати знання щодо забезпечення ефективного функціонування логістичної інфраструктури, оптимізації логістичних витрат й управління потоковими процесами у межах логістичних систем.

ПРН 20. Аналізувати, моделювати та структурувати ефективність логістичних бізнес-операцій, ідентифікувати й управляти логістичними ризиками.

ПРН 21. Демонструвати навички застосування інструментарію логістики для ухвалення управлінських рішень щодо планування й організації логістичної діяльності підприємств та організацій.

ПРН 22. Уміти використовувати сучасні інформаційні системи, програмні продукти і технології у процесі управління логістичним бізнесом та підвищення його ефективності.

### **1.8. Академічна мобільність**

<b>Національна академічна мобільність</b>	Здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Університетом та закладами вищої освіти України.
---	--

<b>Міжнародна академічна мобільність</b>	Здійснюється на підставі укладення угод між Університетом та закладами вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими у встановленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти, міжнародних проєктів, в яких Університет приймає участь, грантів та ін.
--	---

### **1.9. Обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти (вимоги Стандарту)**

На базі повної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС.

На базі ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за спеціальністю 073 «Менеджмент», і не більше 60 кредитів ЄКТС отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за іншими спеціальностями.

Мінімум 50 % обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код компонента	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1.Обов'язкові компоненти</b>			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1	Історія та культура України	4	Екзамен
ОК 2	Ділова українська мова	4	Екзамен
ОК 3	Ділова іноземна мова	11	Екзамен
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	12	Екзамен
ОК 5	Фізичне виховання	4	Залік
ОК 6	Економічна теорія	5	Екзамен
ОК 7	Вища математика та теорія ймовірності	5	Залік
ОК 8	Інформаційні технології	5	Екзамен
ОК 9	Мікро та макроекономіка	5	Екзамен
ОК 10	Філософія	4	Екзамен
ОК 11	Економіко-математичні моделі та геоінформаційні технології	4	Екзамен
ОК 12	Психологія	4	Екзамен
ОК 13	Господарське та транспортне право	4	Екзамен
<i>Разом за циклом загальної підготовки</i>		<i>71,0</i>	
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК 14	Вступ до спеціальності	4	Екзамен
ОК 15	Логістика	5	Екзамен
ОК 16	Електронна комерція	5	Залік
ОК 17	Менеджмент	4	Екзамен
ОК 18	Статистика та бізнес-аналітика	5	Залік
ОК 19	Підприємництво та планування логістичної діяльності	5	Екзамен
ОК 20	Маркетинг	4	Екзамен
ОК 21	Фінанси і кредит	4	Залік
ОК 22	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
ОК 23	Логістична інфраструктура	5	Залік
ОК 24	Зовнішньоекономічна діяльність	4	Екзамен
ОК 25	Логістичне управління запасами	4	Залік
ОК 26	Міжнародна логістика та митна справа	4	Екзамен
ОК 27	Логістичний менеджмент	5	Екзамен
ОК 28	Транспортна логістика	5	Екзамен
ОК 29	Управління персоналом	5	Екзамен
ОК 30	Управління ризиками в логістиці	5	Екзамен
ОК 31	Smart-логістика	4	Екзамен
ОК 32	Міжнародний маркетинг	5	Екзамен
ОК 33	Логістичний консалтинг	4	Екзамен
<i>Разом за циклом професійної підготовки</i>		<i>90,0</i>	

<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент</i>		<b>161,0</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<i>Загальний обсяг вибірових компонент</i>		<b>60,0</b>	
<b>3. Практична підготовка</b>			
<b>3.1. Навчальні практики</b>			
НП 34	Вступ до спеціальності	2,0	диф. залік
НП 35	Менеджмент	2,0	диф. залік
НП 36	Функціональна логістика	2,0	диф. залік
НП 37	Маркетингова політика розподілу	2,0	диф. залік
НП 38	Складська логістика	1,0	диф. залік
НП 39	Логістичне обслуговування	2,0	диф. залік
<i>Разом</i>		11,0	
<b>3.2. Виробничі практики</b>			
ВП 41	Виробнича практика	4,0	захист звіту
<i>Разом</i>		4,0	
<i>Загальний обсяг практичної підготовки</i>		<b>15,0</b>	
<b>4. Атестація</b>			
ПА 42	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	4,0	Захист
<i>Разом</i>		4,0	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>240,0</b>	

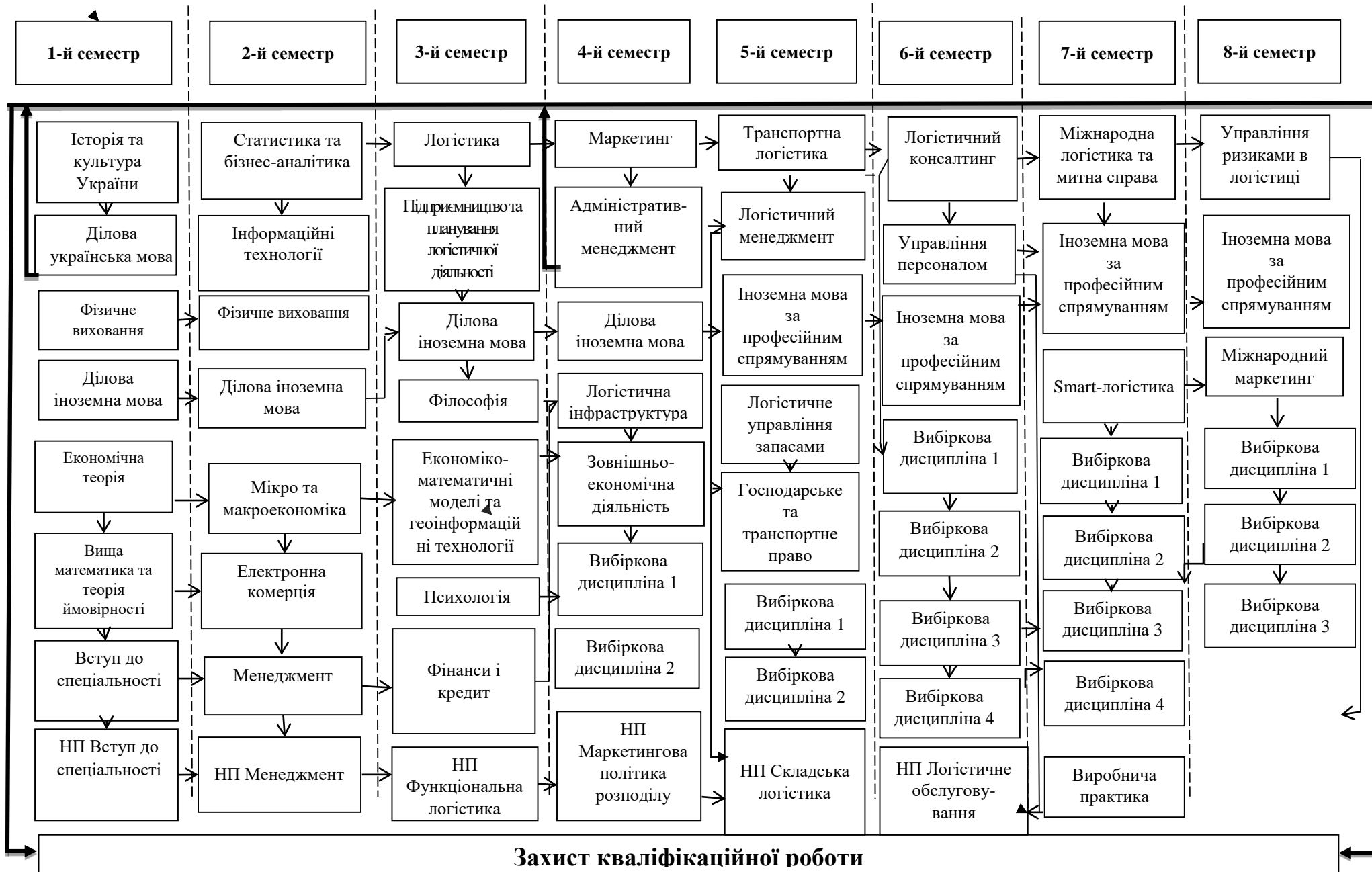
## 2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

### Послідовність вивчення компонент освітньої програми

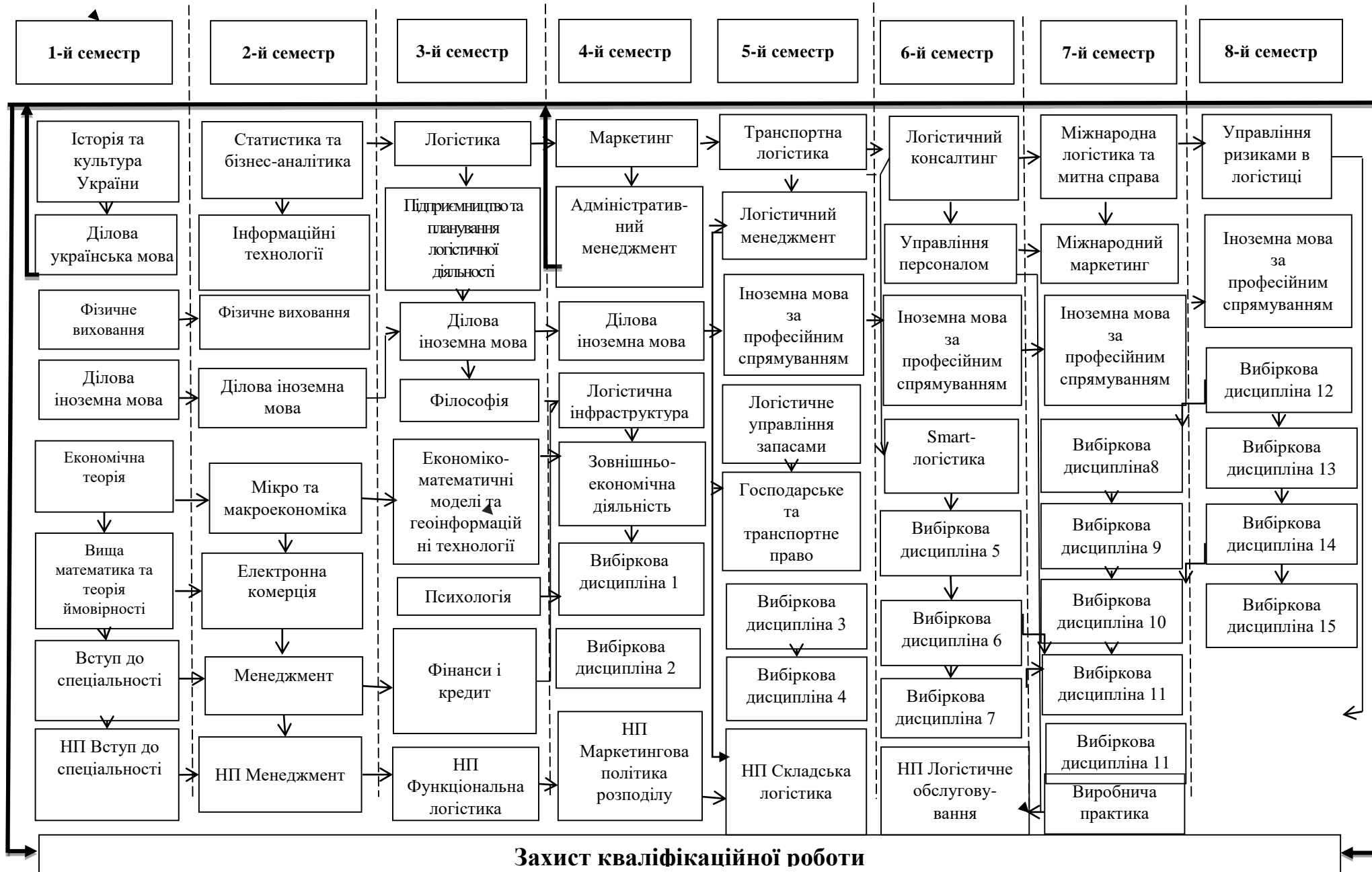
Номер з/п	Назва дисципліни	Кільк. кредит ЄКТС	Заг. обсяг год.	Форма підсум. контр.
<b>1-й семестр</b>				
ОК 1	Історія та культура України	4	120	Екзамен
ОК 2	Ділова українська мова	4	120	Екзамен
ОК 3	Ділова іноземна мова	4	120	Залік
ОК 5	Фізичне виховання	2	60	Залік
ОК 6	Економічна теорія	5	150	Екзамен
ОК 7	Вища математика та теорія ймовірності	5	150	Залік
ОК 14	Вступ до спеціальності	4	120	Екзамен
НП 34	Вступ до спеціальності	2	60	Диф.залік
	<b>Всього у 1-му семестрі</b>	<b>30,0</b>	<b>900</b>	
<b>2-й семестр</b>				
ОК 3	Ділова іноземна мова	2	60	Залік
ОК5	Фізичне виховання	2	60	Залік
ОК 8	Інформаційні технології	5	150	Екзамен
ОК 9	Мікро та макроекономіка	5	150	Екзамен
ОК 16	Електронна комерція	5	150	Залік
ОК 17	Менеджмент	4	120	Екзамен
ОК 18	Статистика та бізнес-аналітика	5	150	Залік
НП 35	Менеджмент	2	60	Диф. залік
	<b>Всього у 2-му семестрі</b>	<b>30,0</b>	<b>900</b>	
<b>3-й семестр</b>				
ОК 3	Ділова іноземна мова	2	60	Залік
ОК10	Філософія	4	120	Екзамен
ОК 11	Економіко-математичні моделі та геоінформаційні технології	4	120	Екзамен
ОК 12	Психологія	4	120	Залік
ОК 15	Логістика	5	150	Екзамен
ОК 19	Підприємництво та планування логістичної діяльності	5	150	Екзамен
ОК 21	Фінанси і кредит	4	120	Залік
НП 36	Функціональна логістика	2	60	Диф залік
	<b>Всього у 3-му семестрі</b>	<b>30,0</b>	<b>900</b>	
<b>4-й семестр</b>				
ОК 3	Ділова іноземна мова	3	90	Екзамен
ОК 20	Маркетинг	4	120	Екзамен
ОК 22	Адміністративний менеджмент	4	120	Екзамен
ОК 23	Логістична інфраструктура	5	150	Залік
ОК 24	Зовнішньоекономічна діяльність	4	120	Екзамен
ВД 1	Дисципліна 1	4	120	Залік
ВД 2	Дисципліна 2	4	120	Залік
НП 37	Маркетингова політика розподілу	2	60	Диф.залік
	<b>Всього у 4-му семестрі</b>	<b>30,0</b>	<b>900</b>	

<b>5-й семестр</b>				
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	90	Залік
ОК 13	Господарське та транспортне право	4	120	Екзамен
ОК 25	Логістичне управління запасами	4	120	Залік
ОК 27	Логістичний менеджмент	5	150	Екзамен, курс. роб.
ОК 28	Транспортна логістика	5	150	Екзамен
ВД 3	Дисципліна 1	4	120	Залік
ВД 4	Дисципліна 2	4	120	Залік
НП 38	Складська логістика	1	30	Диф. залік
	<b>Всього у 5-му семестрі</b>	<b>30,0</b>	<b>900</b>	
<b>6-й семестр</b>				
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	90	Екзамен
ОК 29	Управління персоналом	5	150	Екзамен
ОК 33	Логістичний консалтинг	4	120	Екзамен
ВД 5	Дисципліна 1	4	120	Залік
ВД 6	Дисципліна 2	4	120	Залік
ВД 7	Дисципліна 3	4	120	Залік
ВД 8	Дисципліна 4	4	120	Залік
НП 39	Логістичне обслуговування	2	60	Диф. залік
	<b>Всього у 6-му семестрі</b>	<b>30,0</b>	<b>900</b>	
<b>7-й семестр</b>				
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2	60	Екзамен
ОК 26	Міжнародна логістика та митна справа	4	120	Екзамен
ОК 31	Smart-логістика	4	120	Екзамен
ВД 9	Дисципліна 1	4	120	Залік
ВД 10	Дисципліна 2	4	120	Залік
ВД 11	Дисципліна 3	4	120	Залік
ВД 12	Дисципліна 4	4	120	Залік
ОК 41	Виробнича практика	4	120	Захист звіту
	<b>Всього у 7-му семестрі</b>	<b>30,0</b>	<b>900</b>	
<b>8 семестр</b>				
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4	120	Екзамен
ОК 30	Управління ризиками в логістиці	5	150	Екзамен
ОК 32	Міжнародний маркетинг	5	150	Екзамен
ВД 13	Дисципліна 1	4	120	Залік
ВД 14	Дисципліна 2	4	120	Залік
ВД 15	Дисципліна 3	4	120	Залік
ОК 42	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	4,0	120	Захист
	<b>Всього у 8-му семестрі</b>	<b>30,0</b>	<b>900</b>	
<b>Всього</b>		<b>240</b>	<b>7200</b>	

### **2.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ЛОГІСТИКА»**







### 3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Університету.

### 4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти</b>	<p>Принципи забезпечення якості вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти;</li><li>- автономність Університету як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;</li><li>- системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу;</li><li>- комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;</li><li>- системність у здійсненні моніторингових процедур з якості;</li><li>- безперервність підвищення якості вищої освіти.</li></ul> <p>Процедури забезпечення якості вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;</li><li>- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;</li><li>- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;</li><li>- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т. ч. самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;</li><li>- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li><li>- забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;</li><li>- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у т. ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;</li><li>- інші процедури та заходи.</li></ul>
---	---

<b>Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми</b>	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства.
<b>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти</b>	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю.
<b>Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників</b>	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків).
<b>Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників</b>	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ.
<b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</b>	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: - стандарт вищої освіти; - індивідуальний навчальний план; - робочі програми навчальних дисциплін; - програми навчальної, виробничої та інших видів практик; - інші ресурси (підручники і навчальні посібники; - методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності.
<b>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</b>	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: Єдина державна електронна база з питань освіти; пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес» і модуль «Розклад»; система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; електронний архів; кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; інші інформаційні системи.
<b>Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти</b>	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: - оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; - розміщення інформації на інформаційних стендах;

<b>та кваліфікацію</b>	- в інший спосіб відповідно до чинного законодавства.
<b>Забезпечення дотримання академічної доброчесності</b>	<p>Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка та введення в дію Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті;</li> <li>- проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті;</li> <li>- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у т. ч. шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо.</li> </ul> <p>У разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.</p>

## 5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТЕЙ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання <b>Зн1</b> Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень <b>Зн2</b> Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння <b>Ум1</b> Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація <b>К1</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності <b>К2</b> Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність <b>АВ1</b> Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах <b>АВ2</b> Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК1</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК2</b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>		<b>К1</b>	
<b>ЗК3</b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>ЗК4</b>		<b>УМ1</b>		
<b>ЗК5</b>		<b>УМ1</b>		
<b>ЗК6</b>			<b>К1, К2</b>	
<b>ЗК7</b>			<b>К1, К2</b>	
<b>ЗК8</b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
<b>ЗК9</b>		<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
<b>ЗК10</b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>ЗК11</b>		<b>УМ1</b>	<b>К2</b>	
<b>ЗК12</b>		<b>УМ1</b>	<b>К2</b>	
<b>ЗК13</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК14</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК15</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>СК1</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>СК2</b>			<b>К2</b>	
<b>СК3</b>			<b>К2</b>	
<b>СК4</b>		<b>УМ1</b>		
<b>СК5</b>	<b>ЗН2</b>		<b>К2</b>	
<b>СК6</b>				
<b>СК7</b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>		
<b>СК8</b>		<b>УМ1</b>		
<b>СК9</b>				
<b>СК10</b>			<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК11</b>				<b>АВ1</b>
<b>СК12</b>	<b>ЗН1</b>			
<b>СК13</b>		<b>УМ1</b>		<b>АВ1</b>
<b>СК14</b>	<b>ЗН1</b>		<b>К1</b>	
<b>СК15</b>			<b>К1</b>	<b>АВ2</b>



Шифр дисципліни	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34
ЗК 1																	
ЗК 2					+			+									
ЗК 3	+												+				
ЗК 4				+													
ЗК 5	+									+							+
ЗК 6																	
ЗК 7																	
ЗК 8			+														
ЗК 9														+			+
ЗК 10															+		
ЗК 11																	
ЗК 12																	
ЗК 13									+							+	
ЗК 14							+		+								
ЗК 15												+					
СК 1																	
СК 2		+		+			+										
СК 3						+											
СК 4											+						
СК 5					+						+						
СК 6																	
СК 7																	+
СК 8		+															
СК 9					+							+					
СК 10												+					
СК 11									+							+	
СК 12		+						+							+		
СК 13			+														
СК 14																	
СК 15			+														
СК 16				+													
СК 17																	
СК 18						+				+	+						
СК 19						+				+							
СК 20							+						+				
СК 21																	
СК 22														+			

Шифр дисципліни	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42
ЗК 1								
ЗК 2								
ЗК 3	+					+		
ЗК 4	+						+	+
ЗК 5								+
ЗК 6					+			
ЗК 7								
ЗК 8		+						+
ЗК 9								
ЗК 10							+	+
ЗК 11								
ЗК 12				+				+
ЗК 13								
ЗК 14		+						
ЗК15								
СК 1		+					+	
СК 2							+	+
СК 3								+
СК 4			+					
СК 5					+			
СК 6								
СК 7								
СК 8								
СК 9								
СК 10			+	+	+			
СК 11								
СК 12								+
СК 13								
СК 14								
СК15								
СК 16								
СК 17								
СК 18	+			+				
СК 19								
СК 20						+		+
СК 21			+					
СК 22		+						



**7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ  
НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ  
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Шифр дисципліни	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17
ПРН 1	+																
ПРН 2	+	+			+					+		+					
ПРН 3														+			+
ПРН 4																+	+
ПРН 5																	
ПРН 6							+	+			+						
ПРН 7																+	
ПРН 8																	+
ПРН 9																	
ПРН 10										+		+					
ПРН 11						+											
ПРН 12									+				+				
ПРН 13			+	+													
ПРН 14												+					
ПРН 15		+	+	+	+								+				
ПРН 16														+	+		
ПРН 17						+	+		+								
ПРН 18																	
ПРН 19																	
ПРН 20													+				
ПРН 21															+		
ПРН 22								+			+		+				

Шифр дисципліни	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34
ПРН 1								+									
ПРН 2																	
ПРН 3										+							+
ПРН 4					+	+						+					
ПРН 5				+				+				+					
ПРН 6	+	+											+	+		+	
ПРН 7					+												
ПРН 8										+							
ПРН 9												+					
ПРН 10																	
ПРН 11					+						+						
ПРН 12																	
ПРН 13									+								
ПРН 14																	
ПРН 15							+										
ПРН 16			+	+										+	+		+
ПРН 17																	
ПРН 18															+		
ПРН 19						+	+										
ПРН 20		+	+							+	+						
ПРН 21							+		+		+					+	
ПРН 22	+			+									+	+			

Шифр дисципліни	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42
ПРН 1								
ПРН 2								
ПРН 3			+	+				+
ПРН 4							+	+
ПРН 5								+
ПРН 6	+					+	+	
ПРН 7								
ПРН 8				+				
ПРН 9					+			
ПРН 10								
ПРН 11					+			+
ПРН 12								
ПРН 13		+						
ПРН 14					+			
ПРН 15								
ПРН 16	+	+					+	+
ПРН 17							+	+
ПРН 18								
ПРН 19			+					
ПРН 20	+	+						
ПРН 21				+				
ПРН 22						+		+

Гарант освітньо-професійної програми



Олена БЕЗДІТКО