


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО



вчена рада Поліського
національного університету
протокол від «16» 04 2023 р. № 10

Голова вченої ради

 Олег СКИДАН

Освітня програма вводиться у дію
з 01 вересня 2023 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

«MANAGEMENT»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Ступінь вищої освіти бакалавр
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту

Житомир – 2023 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

освітньої програми

ВНЕСЕНО:

Кафедра менеджменту та
маркетингу

протокол від «15» 03 2023 р. № 11

Завідувач кафедри:



Людмила ТАРАСОВИЧ

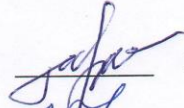
ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант ОП (керівник проєктної групи)

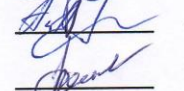


Світлана ЛАВРИНЕНКО, к.е.н., доцент

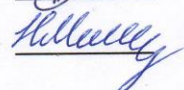
Члени проєктної групи



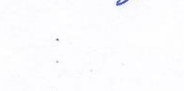
Ірина КРАВЧУК, д.е.н., професор



Антоніна ЗЕЛІНСЬКА, к.е.н., доцент



Оксана ПРИСЯЖНЮК, к.е.н., доцент



Микола МІСЕВИЧ, к.е.н., доцент

ПОГОДЖЕНО:

Навчально-методична комісія факультету
економіки та менеджменту

протокол від «27» 03 2023 р. № 5

Голова навчально-методичної комісії



Оксана ПРОКОПЧУК

Вчена рада факультету
економіки та менеджменту

протокол від «28» 03 2023 р. № 5

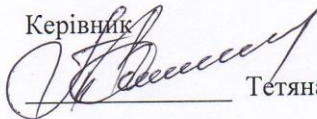
Голова вченої ради факультету



Олександр ОПАЛОВ

Навчально-науковий центр
організації освітнього процесу

Керівник



Тетяна УСІЮК

Навчально-науковий центр
забезпечення якості освіти

Керівник



Наталія СТЕПАНЕНКО

ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітня програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.

Розроблено проєктною групою у складі:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
<i>Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми)</i>			
Лавриненко Світлана	к.е.н., 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування	доцент кафедри менеджменту та маркетингу
<i>Члени проєктної групи</i>			
Кравчук Ірина	д.е.н., 08.00.03 – економіка та управління національним господарством	професор кафедри менеджменту організацій і адміністрування	професор кафедри менеджменту та маркетингу
Зелінська Антоніна	к.е.н., 08.01.07 демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика	доцент кафедри менеджменту організацій	доцент кафедри менеджменту та маркетингу
Присяжнюк Оксана	к.е.н., 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри менеджменту організацій	доцент кафедри менеджменту та маркетингу
Місевич Микола	к.е.н., 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування	доцент кафедри менеджменту та маркетингу

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

Прізвище, ім'я, по-батькові	Науковий ступінь (за наявності), посада та назва організації (за основним місцем роботи)
Пітер Одракевич	Доктор наук, ад'юнкт Гнезінської Школи Вищої Міленіум, Директор Інституту управління глобальним партнерством, Республіка Польща. Запрошений професор США та ЄС.
Павленчик Наталія Федорівна	Завідувач кафедри економіки, менеджменту та готельно-ресторанного бізнесу Львівського державного університету фізичної культури ім. Івана Боберського, д.е.н., професор.
Соколова Алла Олексіївна	Завідувач відділу аграрної економіки, інформаційно-консультаційної роботи та інноваційно-інвестиційного розвитку Волинської державної сільськогосподарської дослідної станції інституту картоплярства НААНУ; к.е.н., доцент.
Дячук Ірина Дмитрівна	Директор Національного музею космонавтики ім. С.П. Корольова Житомирської обласної ради, член постійної комісії з гуманітарних питань, провідний науковий співробітник, відділ проблем діяльності і стратегії розвитку НАН України, Державна установа Інститут досліджень науково-технічного потенціалу та історії науки ім. Г.М. Доброва, к.філос.н., доцент.
Ляшенко Ружена Вікторівна	В.о. голови правління ПРАТ «Фаворит компанії», м. Житомир.
Трокоз Володимир Миколайович	Комерційний директор АТ «Житомирський маслозавод» – компанія «Рудь», к.е.н.
Білич Василь Михайлович	Керівник відокремленого підрозділу Всеукраїнської мережі «Еко-лавка», магістр МВА (бізнес та адміністрування).

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	кафедра менеджменту та маркетингу
Офіційна назва освітньої програми	«Менеджмент»
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Назва кваліфікації	Бакалавр менеджменту
Наявність акредитації	
Цикл/рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень, НРК України – 6 рівень, EQF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA-перший цикл
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	Обсяг освітньої програми: 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців; Вимоги до освіти: <ul style="list-style-type: none"> - повна загальна середня освіта; - молодший спеціаліст; - молодший бакалавр
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2027 р.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://polissiauniver.edu.ua
1.2 Мета освітньої програми	
Формування високоосвіченої особистості, здатної до професійного росту і мобільності, яка володіє ключовими професійними компетенціями у сфері управління, а також здатна проявляти інноваційність і креативність та приймати ефективні управлінські рішення в різних сферах менеджменту.	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	<p><i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові</p>

	<p>та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі менеджменту, зокрема, орієнтація на формування фахових компетенцій для забезпечення ефективності управління та адміністрування суб'єктів господарювання.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, адміністрування, організація, система управління, інструментарій управління, бізнес-комунікації, психологія управління, стратегічний менеджмент.</p>
Унікальність освітньої програми	Унікальність освітньої програми полягає у мультидисциплінарній композиції освітніх компонент та її спрямованості на широкий спектр управлінських професій, поєднанні теорії і передової практики управління, а також формування та розвитку у здобувачів компетентностей з менеджменту, що підвищує ініціативність та здатність до швидкої адаптації у бізнес-середовищі.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 15.02.2019) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) Бакалавр менеджменту може працювати на робочих місцях в державному та приватному секторах у різних сферах діяльності, зокрема: працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких

	<p>випускники можуть зайняти вакантні посади керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління. Випускники можуть працювати на таких посадах: керівники та головні фахівці виробничих підрозділів підприємств; начальники виробничих дільниць; керівники основних підрозділів організації; керівники підрозділів маркетингу; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення громадської думки; менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу, менеджери системи якості.</p>
Академічні права випускників	<p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, дистанційне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень, навчання через проведення практик і виконання робіт на підприємствах, в підприємницьких структурах та державних установах тощо.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за конвертаційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для перенесення кредитів. Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур в залежності від компетентісних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономність і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється. Результати навчання, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що корелюються з дескрипторами Національної рамки кваліфікацій і характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи.</p>
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі</p>

	та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області</p>

	<p>організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p style="text-align: center;"><i>Додаткові спеціальні компетентності, визначені освітньою програмою</i></p> <p>СК 16. Здатність на основі стратегічного аналізу визначати місію, стратегічні цілі та стратегію організації, а також розробляти інноваційні механізми їх виконання.</p> <p>СК 17. Здатність до розроблення операційної стратегії, створення та використання операційних ланцюгів, формування логістичних систем як основи забезпечення досягнення місії та цілей організації.</p>
1.7 Програмні результати навчання (РН)	
<p>РН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p>	

- PH 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- PH 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- PH 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- PH 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- PH 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- PH 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- PH 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- PH 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- PH 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- PH 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- PH 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Додаткові програмні результати навчання, визначені освітньою програмою

- PH 18. Створювати та аналізувати базу даних щодо впливу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища на перспективи розвитку організацій, моделювати адаптивні бізнес-процеси, будувати логістичні ланцюги.
- PH 19. Демонструвати навички узагальнення результатів аналізу діяльності підприємства для обґрунтування комплексу заходів перспективного розвитку підприємства у ринковому середовищі.

1.8 Академічна мобільність

Національна академічна мобільність

Національна академічна мобільність передбачає участь студентів в освітньому процесі іншого вітчизняного ЗВО, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо. Для науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників у межах цього виду академічної мобільності передбачено участь у спільних проектах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації. Академічна мобільність здійснюється на підставі укладених університетом угод про співробітництво з іншими ЗВО (чи їх підрозділами), а також за згодою адміністрації університету на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів. Поліський національний університет для реалізації права на національну академічну мобільність уклав договори про співробітництво з такими установами: ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАНУ (м. Київ), Національним університетом біоресурсів і природокористування України (м. Київ), ННЦ «Інститут аграрної економіки» НАНУ (м. Київ), Білоцерківським національним аграрним університетом, Сумським національним аграрним університетом, Чернівецьким національним університет ім. Юрія

	Федьковича, Львівським національним університетом природокористування, Львівським державним університетом фізичної культури ім. І. Боберського, Національним авіаційним університетом, ДУ «Житомирська політехніка», Вінницьким національним аграрним університетом, Житомирським державним університетом ім. Івана Франка тощо.
Міжнародна академічна мобільність	Міжнародна академічна мобільність студентів спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоспроможності випускників університету на вітчизняному та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в університеті, набуття студентами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень. Для науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників у межах цього виду академічної мобільності передбачено участь у спільних проєктах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації, обмін професійним досвідом. З цією метою університетом укладено угоди про співпрацю з такими установами: Університетом Александраса Стулгінскіса (м. Каунас, Литва); IPB University та University Nasional (Індонезія); Польською фундацією «Інститут Міжнародного Академічного та Наукового Співробітництва» (ІМАНС) (м. Варшава, Польща); Гнезінською Вищою школою Міленіум (м. Гнезіно, Польща); Університетом економіки в Бидгощі (м. Бидгощ, Польща); Академією Ігнатіанум у Кракові (м. Краків, Польща); ТОВ Біовета Україна (представництво Bioveta, a.s. (Чехія) в Україні).
1.9 Обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти (вимоги Стандарту)	
<p>На базі повної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС.</p> <p>На базі ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за спеціальністю 073 Менеджмент, і не більше 60 кредитів ЄКТС отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за іншими спеціальностями. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.</p>	

Перелік компонент освітньої програми

Код компонента	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти освітньої програми			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1	Історія та культура України	5,0	Екзамен
ОК 2	Філософія	4,0	Залік
ОК 3	Ділова українська мова	4,0	Залік
ОК 4	Ділова іноземна мова	12,0	Екзамен
ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	10	Екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	4,0	Залік
ОК 7	Управління знаннями	4,0	Екзамен
ОК 8	Господарське та трудове право	5,0	Екзамен
ОК 9	Макро- та мікроекономіка	5,0	Екзамен
ОК 10	Вища математика та теорія ймовірності	5,0	Екзамен
ОК 11	Статистика	5,0	Екзамен
ОК 12	Економічний аналіз	4,0	Залік
ОК 13	Психологія	5,0	Екзамен
ОК 14	Основи цифрових технологій	5,0	Залік
ОК 15	Економічна теорія	4,0	Залік
<i>Разом за циклом загальної підготовки</i>		<i>81,0</i>	
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК 16	Вступ до фаху	4,0	Екзамен
ОК 17	Менеджмент	5,0	Екзамен
ОК 18	Інноваційний менеджмент	5,0	Екзамен
ОК 19	Менеджмент зовнішньоекономічних діяльності	4,0	Екзамен
ОК 20	Теорія організації	5,0	Залік
ОК 21	Логістичний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 22	Управлінські рішення	4,0	Екзамен
ОК 23	Менеджмент соціально-трудоких відносин	5,0	Екзамен
ОК 24	Управління персоналом	5,0	Екзамен
ОК 25	Економіка і фінанси підприємства	5,0	Екзамен
ОК 26	Маркетинг	4,0	Екзамен
ОК 27	Операційний менеджмент	5,0	Екзамен
ОК 28	Корпоративна культура та соціальна відповідальність бізнесу	4,0	Залік
ОК 29	Підприємництво та бізнес-планування	5,0	Екзамен
ОК 30	Стратегічний менеджмент	5,0	Екзамен
ОК 31	Адміністративний менеджмент	5,0	Екзамен
ОК 32	Менеджмент якості	5,0	Екзамен
<i>Разом за циклом професійної підготовки</i>		<i>79,0</i>	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		160,0	
2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Загальний обсяг вибірових компонент		60,0	
3. Практична підготовка			
3.1. Навчальні практики			
НП 33	Організація праці менеджера	2,0	Диф. залік
НП 34	Цифрові технології в менеджменті	2,0	Диф. залік

НП 35	Проектування бізнесу	2,0	Диф. залік
НП 36	Бізнес-лідерство	2,0	Диф. залік
НП 37	Маркетинг-стартапу	2,0	Диф. залік
НП 38	Смарт-логістика	2,0	Диф. залік
<i>Разом</i>		12,0	
3.2. Виробничі практики			
ПП 39	Виробнича практика	4,0	Захист звіту
<i>Разом</i>		4,0	
Загальний обсяг практичної підготовки		16,0	
4. Атестація			
ПА 40	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	4,0	Захист
<i>Разом</i>		4,0	
Загальний обсяг освітньої програми		240,0	

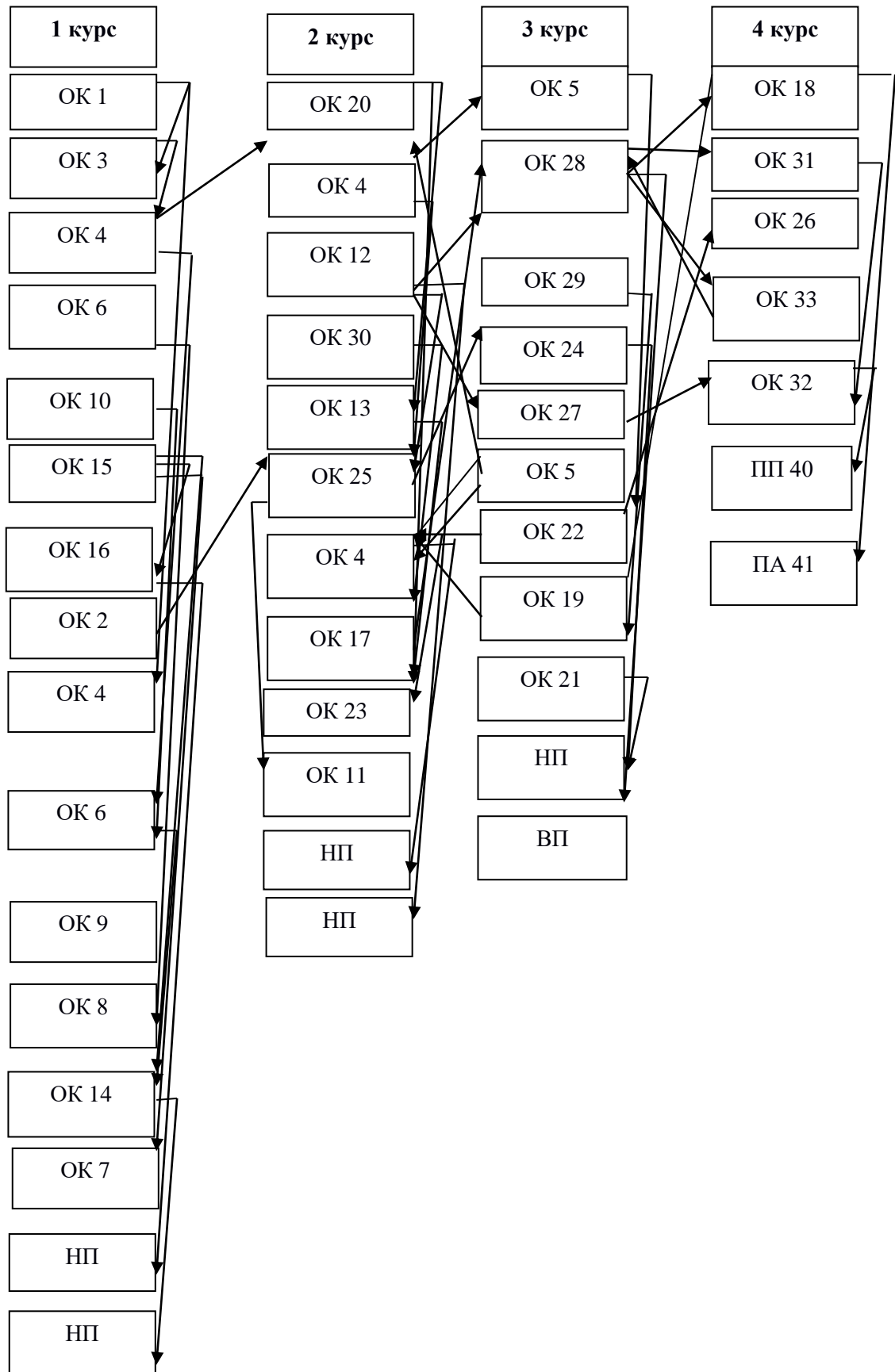
2.2. Структурно-логічна схема Послідовність вивчення компонент освітньої програми

Номер з/п	Назва дисципліни	Кільк. кредит ЄКТС	Заг. обсяг год.	Форма підсум. контр.
1-й семестр				
ОК 1	Історія та культура України	5,0	150	Екзамен
ОК 3	Ділова українська мова	4,0	120	Залік
ОК 4	Ділова іноземна мова	4,0	120	Залік
ОК 6	Фізичне виховання	2,0	60	Залік
ОК 10	Вища математика та теорія ймовірності	5,0	150	Екзамен
ОК 15	Економічна теорія	4,0	120	Залік
ОК 16	Вступ до фаху	4,0	120	Екзамен
НП 33	Навчальна практика «Організація праці менеджера»	2,0	60	Диф. залік
Всього у 1-му семестрі		30,0	900	
2-й семестр				
ОК 2	Філософія	4,0	120	Залік
ОК 4	Ділова іноземна мова	3,0	90	Екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	2,0	60	Залік
ОК 9	Макро- та мікроекономіка	5,0	150	Екзамен
ОК 8	Господарське та трудове право	5,0	150	Екзамен
ОК 14	Основи цифрових технологій	5,0	150	Залік
ОК 7	Управління знаннями	4,0	120	Екзамен
НП 34	Навчальна практика «Цифрові технології в менеджменті»	2,0	60	Диф. залік
Всього у 2-му семестрі		30,0	900	
3-й семестр				
ОК 20	Теорія організації	5,0	150	Залік
ОК 4	Ділова іноземна мова	3,0	90	Залік
ОК 11	Статистика	5,0	150	Екзамен
ОК 29	Підприємництво та бізнес-планування	5,0	150	Екзамен
ОК 13	Психологія	5,0	150	Екзамен
ОК 25	Економіка і фінанси підприємства	5,0	150	Екзамен

НП 35	Навчальна практика «Проектування бізнесу»	2,0	60	Диф. залік
	Всього у 3-му семестрі	30,0	900	
4-й семестр				
ОК 4	Ділова іноземна мова	2,0	60	Екзамен
ОК 17	Менеджмент	5,0	150	Екзамен курс.роб
ОК 12	Економічний аналіз	4,0	120	Залік
ОК 23	Менеджмент-соціально-трудових відносин	5,0	150	Екзамен
ВД 1	Дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 2	Дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 3	Дисципліна	4,0	120	Залік
НП 36	Навчальна практика «Бізнес-лідерство»	2,0	60	Диф. залік
	Всього у 4-му семестрі	30,0	900	
5-й семестр				
ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	60	Залік
ОК 27	Операційний менеджмент	5,0	150	Екзамен
ОК 28	Корпоративна культура та соціальна відповідальність бізнесу	4,0	120	Залік
ОК 24	Управління персоналом	5,0	150	Екзамен Курс.роб
ОК 26	Маркетинг	4,0	120	Екзамен
ВД 4	Дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 5	Дисципліна	4,0	120	Залік
НП 37	Навчальна практика «Маркетинг-стартапу»	2	60	Диф. залік
	Всього у 5-му семестрі	30,0	900	
6-й семестр				
ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4,0	120	Екзамен
ОК 22	Управлінські рішення	4,0	120	Екзамен
ОК 19	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	4,0	120	Екзамен
ОК 21	Логістичний менеджмент	4,0	120	Екзамен
ВД 6	Дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 7	Дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 8	Дисципліна	4,0	120	Залік
НП 38	Навчальна практика «Смарт-логістика»	2	60	Диф. залік
	Всього у 6-му семестрі	30,0	900	
7-й семестр				
ОК 18	Інноваційний менеджмент	5,0	150	Екзамен
ОК 30	Стратегічний менеджмент	5,0	150	Екзамен Курс.роб
ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4,0	120	Екзамен
ВД 9	Дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 10	Дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 11	Дисципліна	4,0	120	Залік
ПП 39	Виробнича практика	4,0	120	Захист звіту
	Всього у 7-му семестрі	30,0	900	
8 семестр				
ОК 32	Менеджмент якості	5,0	150	Екзамен
ОК 31	Адміністративний менеджмент	5,0	150	Екзамен

ВД 12	Дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 13	Дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 14	Дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 15	Дисципліна	4,0	120	Залік
ПА 40	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	4,0	120	Захист
<i>Всього у 8-му семестрі</i>		30,0	900	
Всього		240	7200	

**СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Менеджмент» ОС «Бакалавр»**



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері менеджменту, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота формується за сукупністю наукових публікацій здобувача вищої освіти за темою дослідження. У кваліфікаційній роботі не допускається академічного плагіату, фальсифікації та списування. Наукові публікації і кваліфікаційна робота здобувачів вищої освіти підлягають розміщенню в інституційному репозитарії університету.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	<p>Принципи забезпечення якості вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">- відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти;- автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;- системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу;- комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;- системність у здійсненні моніторингових процедур з якості;- безперервність підвищення якості вищої освіти. <p>Процедури забезпечення якості вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т. ч. самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;- забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у т. ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;- інші процедури та заходи.
---	--

Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю.
Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків).
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: <ul style="list-style-type: none"> – стандарт вищої освіти; – індивідуальний навчальний план; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми навчальної, виробничої та інших видів практик; інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: Єдина державна електронна база з питань освіти; пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес» і модуль «Розклад»; система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; електронний архів; кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; інші інформаційні системи.
Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; розміщення інформації на інформаційних стендах; в інший спосіб відповідно до чинного законодавства

Забезпечення дотримання академічної доброчесності	<p>Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності:</p> <ul style="list-style-type: none">- розробка та введення в дію Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті;- проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті;- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у т. ч. шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо;- у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства
--	---

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТЕЙ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Інтегральна компетентність спеціальності: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК1			+	+
ЗК2	+		+	
ЗК3	+	+		
ЗК4		+		
ЗК5		+		
ЗК6			+	
ЗК7			+	
ЗК8	+	+	+	+
ЗК9		+	+	+
ЗК10	+	+		
ЗК11		+	+	
ЗК12		+	+	
ЗК13			+	+
ЗК14			+	+
ЗК15			+	+
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	+	+		
СК2			+	
СК3			+	
СК4		+		
СК5	+		+	
СК6				
СК7	+	+		
СК8		+		
СК9				
СК10			+	+
СК11				+
СК12	+			
СК13		+		+
СК14	+		+	
СК15			+	+
СК16			+	+
СК17	+	+		
СК18		+		+

	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	НП34	НП35	НП36	НП37	НП38	НП39	ПП40	ПА41
3K 1																				
3K 2		+																		
3K 3								+		+										
3K 4													+	+	+	+	+	+	+	+
3K 5			+	+				+	+				+							+
3K 6																				
3K 7																				
3K 8					+															+
3K 9																				
3K 10																			+	+
3K 11						+	+													
3K 12	+																			+
3K 13																				
3K 14																				
3K 15											+	+								
CK 1																			+	
CK 2				+															+	+
CK 3	+																			+
CK 4						+	+													
CK 5						+														
CK 6												+								
CK 7														+		+				
CK 8							+		+	+					+					
CK 9		+	+		+			+			+									
CK 10		+	+									+								
CK 11					+															
CK 12	+																			+
CK 13																				
CK 14											+									
CK 15																				
CK 16									+	+										
CK 17				+				+											+	
CK 18							+										+	+		

	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	НП34	НП 35	НП 36	НП 37	НП 38	НП 39	ПП 40	ПА41
PH 1																				
PH 2								+												
PH 3											+		+							+
PH 4	+					+					+						+	+	+	+
PH 5				+			+									+		+		+
PH 6	+								+						+	+			+	
PH 7										+										
PH 8					+		+													
PH 9			+	+										+						
PH 10		+	+																	
PH 11						+								+			+			+
PH 12					+							+								
PH 13																				
PH 14																				
PH 15	+	+						+				+								
PH 16													+						+	+
PH 17															+				+	+
PH 18										+										
PH 19									+											

Гарант освітньо-професійної програми _____ Світлана ЛАВРИНЕНКО