

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради університету
від «28» 10 2020 р. протокол № 4

Голова вченої ради

О.В. Скидан

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ПСП –23-01

Введено в дію «28» 10 2020 р.

Наказом № 110 від «28» 10 2020 р.

☐

Контрольний примірник

☒

Врахований примірник № 1

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Основні завдання
3. Функції
4. Права та обов'язки
5. Керівництво
6. Організація роботи
7. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими підрозділами



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий центр забезпечення якості освіти (далі – Центр) Поліського національного університету (далі – Університет) є структурним підрозділом Університету, що забезпечує реалізацію його статутних завдань щодо внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.2. На співробітників Центру поширюються Правила внутрішнього розпорядку Поліського національного університету. Працівники Центру мають доступ до будь-якої інформації, яка є необхідною для проведення моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.3. Центр підпорядковується проректору з навчальної роботи Університету.

1.4. Центр очолює керівник навчально-наукового центру забезпечення якості освіти.

1.5. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора за рішенням вченої ради Університету.

Під час реорганізації або ліквідації Центру його працівникам, що вивільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, зокрема Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом Поліського національного університету, наказами й розпорядженнями ректора Університету, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) (ухвалено Міністерською конференцією в Єревані, 14-15 травня 2015 р.) та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основним завданням навчально-наукового центру забезпечення якості освіти є:



- моніторинг, перегляд і вдосконалення освітнього процесу Університету, його навчальних курсів та освітніх програм в рамках ліцензування та акредитаційних процедур;

- реалізація програм післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування, освітня програма, підготовка та перепідготовка) на основі стандартів вищої освіти відповідно до ліцензованих обсягів згідно з вимогами сучасних тенденцій розвитку економіки, науки, техніки й технологій;

- координація процесу підготовки пакетів документів щодо ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм спільно з деканами факультетів, завідувачами випускових кафедр та профільними працівниками структурних підрозділів;

- організація процесу розробки та впровадження заходів щодо підвищення якості вищої освіти, освітніх програм, забезпечення їх відповідності сучасному рівню розвитку науки, потребам ринку, вимогам державних освітніх стандартів;

- участь у роботі з внутрішнього аудиту освітньої діяльності Університету;

- сприяння забезпеченню публічності інформації про освітні програми, освітні послуги Університету та процедури забезпечення якості вищої освіти;

- комунікація з Міністерством освіти і науки України та Національним агентством із забезпечення якості освіти з питань ліцензування та акредитації.

3. ФУНКЦІЇ

Основне завдання Центру – створення умов функціонування системи забезпечення Університетом внутрішньої якості освітньої діяльності та якості вищої освіти? що передбачає виконання таких функцій:

- визначення процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- організація підвищення кваліфікації та стажування слухачів Центру на базі університетських структур, а також інших ЗВО, на підприємствах і в організаціях згідно з установленим порядком;

- координація забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти і освітньої діяльності Університету через інформаційні ресурси;
- участь у роботі з запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти тощо;
- розробка рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, участь у стратегічному плануванні;
- координація процесу підготовки пакетів документів щодо ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;
- розробка та впровадження заходів щодо підвищення якості освітніх програм, забезпечення їх відповідності сучасному рівню розвитку науки, потребам ринку, вимогам державних освітніх стандартів;
- участь у роботі методичних конференцій і семінарів з питань управління якістю освіти.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Центр має право:

- розробляти пропозиції щодо подальшого вдосконалення освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та господарської діяльності;
- використовувати у встановленому порядку матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету;
- залучати профільних фахівців Університету для розробки нормативних документів, що регламентують процедури забезпечення якості освітнього процесу Університету;
- встановлювати та здійснювати зв'язки із зарубіжними партнерами з питань співробітництва у освітній, навчально-методичній та науково-дослідній роботі.

4.2. Обов'язки Центру:

- діяти на підставі чинного законодавства, Статуту Університету та Положення;

- дотримуватись умов ліцензування, акредитації та вимог спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки щодо здійснення освітньої діяльності відповідно до державних освітніх стандартів;

- виконувати накази та розпорядження ректора Університету;

- створювати умови для забезпечення необхідної якості надання освітніх послуг;

- підтримувати безпечні та нешкідливі умови діяльності учасників освітнього процесу.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Керівництво діяльністю Центру здійснює керівник, який призначається на посаду наказом ректора Університету із числа науково-педагогічних працівників Університету, які мають вчене звання та науковий ступінь.

5.2. Структура та штатний розпис Центру формується відповідно до поставлених завдань.

5.3. Керівник Центру може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством України.

5.4. Керівник Центру здійснює керівництво всією діяльністю Центру, організовує роботу Центру в повному обсязі, несе персональну відповідальність за освітню, наукову, методичну та інші види діяльності Центру.

5.5. Керівник Центру в межах своїх повноважень видає розпорядження, що стосуються діяльності Центру та є обов'язковими для виконання всіма його працівниками. Розпорядження керівника можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативним документам Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.6. Керівник Центру подає ректору Університету у визначеному порядку пропозиції про прийом на роботу, звільнення і переміщення працівників відділу.



5.7. Керівник Центру може делегувати частину своїх повноважень заступнику керівника Центру.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1. Центр здійснює свою освітню діяльність відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Наказу МОН № 166 від 19 лютого 2015 року «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, відповідно до ліцензійних умов та процедур акредитації освітніх програм.

6.2. Реалізація процесу забезпечення якості освіти Центром здійснюється за участю випускових кафедр, штатних науково-педагогічних працівників, науково-педагогічних працівників з погодинною оплатою праці та із залученням у встановленому порядку фахівців з інших закладів вищої освіти, підприємств, організацій.

6.3. За Центром в установленому порядку закріплюється аудиторний фонд, що складається з навчальних аудиторій, лабораторій, кабінетів, класів, спеціалізованих центрів тощо, а також майно та матеріальні цінності, які знаходяться на обліку Центру.

6.4. Витрати за навчання слухачів у Центрі визначаються кошторисами, затвердженими у встановленому порядку в розрізі форм надання освітніх послуг та освітніх програм та спеціальностей.

6.5. У межах своїх повноважень Центр здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів Університету.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Центр в процесі роботи взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету відповідно до виконання функцій та згідно із перспективними та поточними планами роботи Центру:

- здійснює координацію процесу підготовки пакетів документів на



ліцензування та акредитацію нових освітніх програм і спеціальностей спільно з деканами факультетів, завідувачами випускових кафедр, гарантами освітніх програм;

- здійснює моніторинг результатів виконання планів підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників спільно з завідувачами кафедр, керівниками структурних підрозділів, відділом міжнародного співробітництва і відділом кадрів;

- розробляє та впроваджує заходи з підвищення якості освіти, освітніх програм, забезпечує їх відповідність вимогам державних освітніх стандартів спільно із навчально-науковим центром організації освітнього процесу;

- бере участь у моніторингу оприлюднення інформації щодо якості освіти в розрізі освітніх програм, результатів анкетування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників на офіційному веб-сайті Університету спільно з лабораторією комп'ютерної техніки і телекомунікацій кафедри комп'ютерних технологій і моделювання систем;

- готує пропозиції щодо розрахунку вартості платних послуг Центру спільно з планово-фінансовим відділом;

- бере участь у підготовці документації, пов'язаною з діяльністю Центру, спільно з юристами університету;

- аналізує стан забезпечення необхідними навчально-методичними ресурсами для організації освітнього процесу, у т. ч. самостійної роботи студентів спільно з навчально-науковим центром організації освітнього процесу та органами студентського самоврядування;

- аналізує інформацію про забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових виданнях працівників Університету і роботах (кваліфікаційних, курсових) здобувачів вищої освіти спільно з деканатами, навчально-науковим центром організації освітнього процесу, навчально-науковим центром інтелектуальної власності, інноватики та управління проектами та бібліотекою Університету;

- бере участь у проведенні внутрішніх аудитів спільно з гарантами



освітніх програм, навчально-науковим центром інтелектуальної власності, інноватики та управління проектами, навчально-науковим центром дуальної освіти та навчально-науковим центром інформаційних технологій;

- здійснює координацію формування індивідуальних траєкторій навчання студентів різних освітніх ступенів за участі стейкхолдерів спільно з випусковими кафедрами, деканатами, приймальною комісією, навчально-науковим центром інтелектуальної власності, інноватики та управління проектами, навчально-науковим центром дуальної освіти, навчально-науковим центром інформаційних технологій та відділом міжнародного співробітництва.

Розроблено:

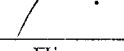
Керівник
навчально-наукового центру
забезпечення якості освіти


Підпис

Н.І. Степаненко «28» 10 2020 р.
П.І.Б.

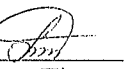
Погоджено:

Проректор з навчальної роботи


Підпис

« » 2020 р.
П.І.Б.

Начальник відділу кадрів


Підпис

С.В. Бельченко «21» 10 2020 р.
П.І.Б.

Керівник навчально-наукового центру
організації освітнього процесу


Підпис

Т.В. Усюк «28» 10 2020 р.
П.І.Б.

Начальник планово-фінансового
відділу


Підпис

Л.О. Денисова «18» 10 2020 р.
П.І.Б.

Провідний юрисконсульт


Підпис

Н.М. Рехтер «28» 10 2020 р.
П.І.Б.

Голова первинної профспілкової
організації співробітників університету


Підпис

Ю.Ю. Сус «28» 10 2020 р.
П.І.Б.

[illegible]

Положення про навчально-науковий центр забезпечення якості освіти

[illegible]