

ДОГОВІР № 018-23

про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Західноукраїнського національного університету

м. Тернопіль

25 травня 2023 р.

Західноукраїнський національний університет, заклад вищої освіти державної форми власності (далі – *Замовник*), в особі ректора Крисоватого Андрія Ігоровича, який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та Поліський національний університет (далі – суб'єкт підвищення кваліфікації – *Виконавець*), в особі ректора Скидана Олега Васильовича який діє на підставі статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір про нижчезазначене.

1. Предмет та мета Договору

1.1. Предметом Договору є вдосконалення професійної підготовки педагогічних і науково-педагогічних працівників Західноукраїнського національного університету шляхом підвищення їх кваліфікації (стажування) у суб'єкта підвищення кваліфікації.

1.2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.3. Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами).

1.4. Підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується Сторонами.

2. Обов'язки Виконавця

2.1. Організувати і контролювати процес підвищення кваліфікації (стажування), призначити керівника стажування, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

2.2. Визначити стажисту (стажистам) місце (місця) для проходження підвищення кваліфікації (стажування) згідно з індивідуальною програмою та відповідно до правил і норм охорони та безпеки праці, виробничої санітарії; забезпечити йому (їм) безпечні умови під час стажування. Провести зі стажистом (стажистами) вступний інструктаж з охорони праці, а також первинний безпосередньо на місці (місцях) стажування.

2.3. Створити стажисту (стажистам) належні умови для виконання індивідуальної програми стажування, не залучати його (їх) до виконання робіт, які не відповідають цій програмі. Надати стажисту (стажистам) можливість користуватися спеціальною технічною та іншою літературою, документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми стажування.

2.4. Здійснювати обробку персональних даних педагогічних і науково-педагогічних працівників Замовника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.5. За результатами проходження підвищення кваліфікації (стажування) видати стажисту (стажистам), за умови виконання індивідуальної програми стажування, документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається Виконавцем.

3. Обов'язки Замовника

3.1. Визначити строк (період) та форму підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

3.2. Подати до початку підвищення кваліфікації (стажування) Виконавцю документи педагогічних і науково-педагогічних працівників, необхідні для проходження ним (ними) підвищення кваліфікації (стажування) та інші, передбачені чинними нормативними актами з підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

4. Обов'язки стажиста (стажистів)

4.1. Виконати завдання, передбачені індивідуальною програмою підвищення кваліфікації (стажування).

4.2. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених у Виконавця, а також виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, техніки безпеки.

4.3. Дбайливо ставитися до майна Виконавця.

4.4. Не розголошувати інформацію, що стала йому (їм) відома під час підвищення кваліфікації, яка становить комерційну таємницю або є інформацією з обмеженим доступом.

5. Відповідальність Сторін та вирішення спорів

3.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6. Прикінцеві положення

6.1. Договір набирає чинності з дня підписання Сторонами та діє упродовж 5 років.

6.2. Договір укладається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній зі Сторін.

6.3. Договір може бути змінений за погодженням обох Сторін. Зміни і доповнення до Договору Сторони оформлюють шляхом укладання додаткових договорів.

6.4. Кожна Сторона має право розірвати Договір, попередивши про це іншу Сторону за місяць до моменту розірвання.

6.5. Цей Договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань Сторін (надання освітніх послуг за цим Договором носить безоплатний характер).

6.6. У випадку виникнення правовідносин, що не врегульовані цим Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

7. Адреси та реквізити Сторін

Західноукраїнський національний університет

вул. Львівська, 11,

м. Тернопіль, 46009

ЄДРПОУ 33680120

e-mail: gd@wunu.edu.ua

Ректор

м.п.



Андрій КРИСОВАТИЙ

Поліський національний університет

бульвар Старий, 7,

м. Житомир, 10008

ЄДРПОУ 00493681

e-mail: mail@polissiauniver.edu.ua



Олег СКИДАН