

ДОГОВІР *1/2022 - 1*

про співпрацю в організації та проведенні стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників

м. Житомир

«*31*» *листопада* 2022 р.

Поліський національний університет в особі ректора **СКИДАНА Олега Васильовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Криворізький національний університет** в особі ректора **СТУПНИКА Миколи Івановича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, дійшовши згоди з усіх істотних умов, уклали Договір про співпрацю в організації та проведенні стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Криворізький національний університет та Поліський національний університет (далі - Сторони) за взаємною згодою та на безоплатній основі організують і проводять стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників (далі - Працівників) відповідно до індивідуальних програм. Сторони здійснюють стажування на підставі цього Договору та згідно з планами підвищення кваліфікації.

1.2. Договір укладено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову та науково-технічну діяльність", Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133), статутних документів Сторін та інших законних актів, що регулюють порядок надання освітніх послуг.

1.3. Стажування є одним із видів підвищення кваліфікації Працівників та здійснюється з метою набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей в межах професійної діяльності; вивчення кращого науково-педагогічного досвіду для його подальшого впровадження в освітній процес; удосконалення навчально-методичного забезпечення дисциплін.

1.4. Основними завданнями стажування Працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- розробка пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу;
- впровадження у практику навчання актуальних досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.5. Строк стажування працівників визначається відповідно до індивідуальної програми за погодженням з керівництвом закладу-виконавця.

1.6. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуальної програми стажування визначаються закладом-виконавцем.

1.7. Працівникам, які пройшли стажування, видається відповідний документ встановленого зразка.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Здійснювати обмін Працівниками з метою стажування і згідно з річними планами підвищення кваліфікації та індивідуальними програмами стажування. Форми стажування

встановлюються Сторонами залежно від складності індивідуальної програми стажування, її мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарахувати на стажування за наказом ректора ЗВО на підставі направлення на стажування Працівника. Прикріпити викладача-стажиста до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу. Призначати керівника стажування, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

2.3. Організувати і контролювати процес стажування Працівників, заслуховувати звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуальної програми стажування. Надавати можливість стажисту користуватись фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншими об'єктами матеріально-технічної бази. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозиумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань закладу-виконавця.

2.4. Обробку персональних даних Працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ

3.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2027 року. Якщо по закінченню терміну дії Договору жодною зі Сторін не виявлено бажання про його розірвання, то Договір автоматично продовжується на наступний термін 5 років.

3.2. Договір припиняється (розривається):

3.2.1. у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

3.2.2. за згодою сторін;

3.2.3. у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

3.2.4. у разі ліквідації однієї із Сторін, якщо не визначений правонаступник;

3.2.5. за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору.

3.3. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін та оформлюються додатковою угодою.

3.4. У разі виникнення правовідносин, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.5. Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

4. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Поліський національний університет

10008,
м. Житомир, бульвар Старий, 7,
тел. (0412) 47-13-56
e-mail: znau_dilovod@i.ua

Ректор університету



Олег СКИДАН

Криворізький національний університет

50027,
м. Кривий Ріг, вул. Віталія Матусевича, 11,
Телефон: (056) 409-06-06
Факс: (056) 409-06-45

Ректор університету



М.П. Микола СТУПНІК