

ДОГОВІР № 58

про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників

м. Житомир

14 жовтого 2023

Поліський національний університет в особі ректора СКИДАНА Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького в особі ректора СТИБЕЛЯ Володимира Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали даний договір про організацію підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників на безоплатній основі.

Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 (зі змінами згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних навичок, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та іноземного досвіду, формування особистих якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому та якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.2. Сторони здійснюють обмін викладачами та іншими працівниками з метою підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями підвищення кваліфікації (стажування) працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням цільового спрямування, посадових обов'язків педагогічних та науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспектив їх розвитку;
- розробка конкретних пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст підвищення кваліфікації (стажування) формується з урахуванням галузевої специфіки та спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо засобів, форм і методів професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Підвищення кваліфікації (стажування) забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

1.4. Строк підвищення кваліфікації (стажування) працівників визначається керівником закладу вищої освіти-Замовника з урахуванням обсягу годин індивідуального плану, його мети та завдання за погодженням з керівництвом закладу вищої освіти-Виконавця і становить не більше 32 національних кредитів (48 кредитів ECTS).

1.5. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування) визначається закладом-Виконавцем. Працівникам, що пройшли підвищення кваліфікації (стажування), видається відповідний підсумковий документ (посвідчення, свідоцтво, диплом, довідка) із зазначенням обсягу виконаного навантаження у кредитах ECTS, але не менше ніж 4 кредити ECTS у разі довгострокового підвищення кваліфікації.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Здійснювати обмін науково-педагогічними працівниками з метою підвищення кваліфікації (стажування) згідно з річними планами-графіками ЗВО та індивідуальними планами за денною, заочною та дистанційними формами. Форми підвищення кваліфікації (стажування) встановлюються ЗВО залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) за наказом ректора ЗВО на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника. Прикріпити науково-педагогічного працівника до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу, призначити для нього консультанта з числа провідних фахівців.

2.3. Організувати і контролювати процес підвищення кваліфікації (стажування) працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію науково-педагогічного працівника про стан виконання індивідуального плану. Надавати можливість науково-педагогічному працівнику користуватися фондами бібліотек, обладнанням лабораторії та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати науково-педагогічних працівників до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.

2.4. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України « Про захист персональних даних ».

3. НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ ЗOBOB'ЯЗАНІ:

3.1. Подати до відповідного структурного підрозділу ЗВО-Замовника та ЗВО-Виконавця документи, згідно Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 (зі змінами згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133).

3.2. Періодично звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуального плану.

3.3. По завершенні підвищення кваліфікації (стажування) здійснити захист результатів підвищення кваліфікації (стажування) на засіданні кафедри того наукового підрозділу, який скеровував на підвищення кваліфікації (стажування) та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ ЗВО-Замовника, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.

4. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ

- 4.1. Договір набирає чинності з дня підписання та діє безстроково.
- 4.2. Договір укладається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із Сторін.
- 4.3. Договір може бути змінений за погодженням обох Сторін.
- 4.4. Зміни і доповнення до Договору Сторони оформлюють шляхом укладання додаткових договорів.
- 4.5. Кожна Сторона має право розірвати Договір, попередивши про це іншу Сторону за місяць до моменту розірвання.

5. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Поліський національний університет

10008
м. Житомир, бульвар Старий, 7
Тел.: (0412) 47-13-56
E-mail: mail@polissiauniver.edu.ua

**Львівський національний університет
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С.З. Гжицького**

79010
м. Львів, вул. Пекарська, 50
Тел.: (032) 265-67-95
E-mail: admin@lvet.edu.ua

Ректор університету



Олег СКИДАН

Ректор університету



Володимир СТИБЕЛЬ