

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради університету
від «26» 11 2020 р. протокол № 6

Голова вченої ради
О.В. Скидан

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ПОЛІСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

П – 14/23

Редакція № 1

Введено в дію «01» 12 2020 р.
Наказом № 256 від «27» 11 2020 р.

Розроблено:

Керівник навчально-наукового центру
забезпечення якості освіти
Степаненко Н.І.

«23» 11 2020 р.

Погоджено:

Провідний юрисконсульт
Рехтер Н.М.

«25» 11 2020 р.



Контрольний примірник



Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис



ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Організація навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників	6
3. Зміст навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників	11
4. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету	14
5. Фінансування підвищення кваліфікації	18



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Поліського національного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800, Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 р. № 411, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579.

1.2. Це Положення визначає процедуру, періодичність, види, форми, обсяг (тривалість), умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Поліського національного університету (далі – Університет), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Основними завданнями підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей (знань, вмінь, навичок тощо) у межах професійної діяльності або галузі знань



з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.6. Результати підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічних і науково-педагогічних працівників та враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з працівниками.

1.7. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації несе безпосередньо кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник, оскільки постійне підвищення професійної (фахової) кваліфікації є безпосереднім службовим обов'язком кожного працівника.

1.8. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Університету, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

1.9. Університет забезпечує навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, не рідше, ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати (п. 21.постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»). У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від виробництва (основного місця роботи) працівники мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.



1.10. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Університету на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.11. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.12. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

1.12.1. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Форми навчання встановлюються залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб замовника послуги з підвищення кваліфікації.

1.12.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації згідно з цим Положенням.



1.13. Педагогічні і науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.14. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.15. Навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету може здійснюватись також за основним місцем роботи відповідно до цього Положення.

1.16. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

1.17. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Університет може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.2. Вченою радою Університету визначено організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, з урахуванням вимог Порядку підвищення кваліфікації педагогічних



і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800.

2.3. Навчально-науковий центр забезпечення якості освіти (далі – Центр):

- завчасно інформує педагогічних і науково-педагогічних працівників, кафедри, інші структурні підрозділи Університету про суб'єктів та програми підвищення кваліфікації;
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті;
- розробляє щороку плани підвищення кваліфікації;
- здійснює інші координаційно-організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації працівників.

2.4. З метою формування плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету на майбутній рік, кафедри до 30 травня поточного року подають пропозиції педагогічних і науково-педагогічних працівників до Центру за формою, наведеною у додатку 1. План підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення, розглядається та затверджується вченою радою Університету.

За згодою педагогічного або науково-педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена.

У разі невідповідності пропозиції педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо обсягу підвищення кваліфікації вимогам, визначеним цим Положенням, або відсутності інформації про суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, така пропозиція не розглядається вченою радою Університету.



План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному в абзаці першому цього пункту.

За погодженням педагогічного або науково-педагогічного працівника, керівника відповідного закладу освіти (уповноваженої ним особи) і Університету строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.5. На підставі плану підвищення кваліфікації ректор Університету (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між Університетом та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2.6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану проходять навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, подають до Центру такі документи:

- заяву про зарахування на курси підвищення кваліфікації за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення;
- направлення на підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника за формою, наведеною в додатку 4 до цього Положення;
- індивідуальний план (програма) стажування за формою, наведеною в додатку 5 до цього Положення.

2.7. Педагогічні і науково-педагогічні працівники, які проходять навчання за рахунок коштів, не передбачених у кошторисі Університету, подають до Центру заяву про зарахування на курси підвищення кваліфікації за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення.



2.8. Зарахування на навчання здійснюється за наказом ректора Університету на підставі договору про підвищення кваліфікації /стажування педагогічного або науково-педагогічного працівника та/або заяви про зарахування на курси підвищення кваліфікації.

2.9. Обробка персональних даних педагогічного або науково-педагогічного працівника здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.10. Направлення на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету здійснюється за наказом ректора відповідно до плану та договору із суб'єктом підвищення кваліфікації.

Заява про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення, погоджується з керівником структурного підрозділу, керівником навчально-наукового центру забезпечення якості освіти та головним бухгалтером.

2.11. Направлення педагогічних і науково-педагогічних працівників на стажування за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами, а також фізичними і юридичними особами.

2.12. Стажування здійснюється за індивідуальним планом (програмою), що розробляється і схвалюється відповідною кафедрою, іншим структурним підрозділом і затверджується ректором Університету.



2.13. Між Університетом та закладом освіти, в якому педагогічний або науково-педагогічний працівник (працівники) проходить (проходять) стажування, укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання "старший вчитель") та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку (далі – керівник стажування).

Стажування науково-педагогічних працівників Університету може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи науково-педагогічного працівника.

Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

2.14. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.15. За результатами проходження підвищення кваліфікації працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний



опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається Університетом.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

2.16. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками, які працюють в Університеті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету;
- іншими особами, які працюють в Університеті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

3. ЗМІСТ НАВЧАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Науково-методичне забезпечення навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється структурними підрозділами Університету.

3.2. Навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється за програмами підвищення кваліфікації, розробленими і ухваленими профільними кафедрами або іншими структурними підрозділами та затвердженими ректором Університету.



3.3. Програма підвищення кваліфікації повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо);
- очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.



3.4. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.5. Університет забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті.

3.6. Навчання на курсах за програмою підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

3.7. Навчання за програмами семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, "круглих столів" тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Навчальні програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

3.8. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або



посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

Метою наукового стажування у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки аспірантів, ад'юнктів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми унікальними методами, набуття досвіду провадження науково-дослідної і викладацької діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Результати підвищення кваліфікації в Університеті, у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням вченої ради Університету.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету встановлюється вченою радою Університету.

4.2. Педагогічний або науково-педагогічний працівник, який пройшов навчання (стажування), протягом двох тижнів складає звіт про підвищення кваліфікації за формою, наведеною у додатку 6 до цього Положення та подає на розгляд до структурного підрозділу разом з копію документу про підвищення кваліфікації.



У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Університету та/або в електронному портфоліо працівника (у разі наявності). Звіт складається за формою, наведеною у додатку 7 до цього Положення.

У разі підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, звіт про підвищення кваліфікації формується за накопичувальною системою і подається на розгляд останнього в поточному календарному році засідання структурного підрозділу (не пізніше 15 грудня).

Звіт про підвищення кваліфікації заслуховується або розглядається на засіданні структурного підрозділу щодо його схвалення або відхилення, даються висновки, та пропозиції щодо подальшого використання результатів підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника в організації освітнього процесу та наукової діяльності Університету.

Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника, який підписується педагогічним або науково-педагогічним працівником, керівником структурного підрозділу.

4.3. Керівник структурного підрозділу протягом двох тижнів, але не пізніше 25 грудня поточного року, після розгляду звіту про підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника подає до вченої ради Університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та копії звіту і документа про проходження підвищення кваліфікації.



4.4. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), ім'я та прізвище особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою Університету згідно з цим Положенням.

4.5. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради Університету.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада розглядає питання щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору (за наявності) та повинна прийняти рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.



У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Університету може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.6. Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, керівник кафедри, завідувач аспірантури та докторантури Університету, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою Університету.

4.7. Окремі види діяльності педагогічних або науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) зараховуються як підвищення кваліфікації в обсязі:

№ з/п	Вид підвищення кваліфікації	Кількість годин або кредитів ЄКТС	Документ
1	Участь у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність	Не більше 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік	Сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи
2	Наукове стажування що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність"	30 годин або 1 кредит ЄКТС за один тиждень	Сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи
3	Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми	Відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми	Диплом



	наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань	у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти	
4	Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання	Відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік	Звіт, творча робота, персональна розробка за результатами підвищення кваліфікації тощо
5	Участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо	Відповідно до фактичної тривалості в годинах, але не більше 6 годин на в день	Програма заходу і сертифікат
6	Складання іспиту на міжнародний сертифікат з володіння іноземною мовою	2 кредити ЄКТС	Сертифікат

4.8. Копії документів про підвищення кваліфікації, витяги з протоколів засідання вченої ради про визнання результатів підвищення кваліфікації зберігаються на кафедрах, в інших структурних підрозділах Університету та в особовій справі педагогічного та/або науково-педагогічного працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

5. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації,



укладення договору між керівником Університету та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

5.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними або науково-педагогічними працівниками, які працюють в Університеті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету;
- іншими особами, які працюють в Університеті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівникам відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником Університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для



оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеним договором щодо підвищення кваліфікації.



Додаток 1
до Положення
про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-
педагогічних працівників
Поліського національного
університету

Ректору Поліського
національного університету

(посада, ім'я, прізвище працівника)

Пропозиція до річного плану підвищення кваліфікації на 20__ рік

№ з/п	Тема (напрямок, найменування)	Установа, де здійснюється підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість) години/кредити ЄКТС	Вид (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо)	Форма (інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо)	Терміни	Вартість та джерела фінансування
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата

(підпис)

ім'я, прізвище працівника



Додаток 2

до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Поліського національного університету

План підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Поліського національного університету на 20__ рік

№ з/п	Ім'я, прізвище (педагогічних та науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році)	Теми підвищення кваліфікації (напрями, найменування)	Форми підвищення кваліфікації (інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо)	Вид підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, майстер-класах тощо)	Обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС)	Найменування суб'єкта підвищення кваліфікації	Строки (графік) підвищення кваліфікації	Вартість підвищення кваліфікації (у разі примітка про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування)	Додаткова інформація
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Додаток 3
до Положення
про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-
педагогічних працівників
Поліського національного
університету

Ректору
Поліського національного університету

(Ім'я, прізвище, посада педагогічного
(науково-педагогічного) працівника)

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до річного плану-графіку на підвищення кваліфікації (стажування) в

(найменування ЗВО, наукової, навчально-наукової, іншої установи, організації)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування):

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри

«__» _____ 20__ року

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(дата)

Керівник

навчально-наукового центру
забезпечення якості освіти

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(дата)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(дата)

Система управління якістю

*Положення про підвищення кваліфікації педагогічних
і науково-педагогічних працівників Поліського національного університету
Редакція 01 від 26.11.2020 р.*

П – 14/23
стор.23 із 30



Додаток 4
до Положення
про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-
педагогічних працівників
Поліського національного
університету

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ
**на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-
педагогічного) працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення) _____

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)
з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

Ректор Поліського
національного університету

(підпис)

(ім'я, прізвище)

М. П.



Додаток 5
до Положення
про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-
педагогічних працівників
Поліського національного
університету

ЗАТВЕРДЖУЮ

«__» _____ 20__ року

Індивідуальна програма (план) підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові працівника)

_____ (посада, найменування кафедри / іншого структурного підрозділу)

_____ (науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування закладу освіти, в якому працює педагогічний, науково-педагогічний працівник)

В

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з “__” _____ 20__ року по
“__” _____ 20__ року:

Мета стажування підвищення кваліфікації (стажування)

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Змістовний модуль	Назва теми	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні кафедри

_____ (найменування кафедри / іншого структурного підрозділу)

«__» _____ 20__ року, протокол № _____.

Педагогічний

(науково-педагогічний працівник)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри /керівник

іншого структурного підрозділу

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Додаток 6
до Положення про підвищення
кваліфікації
педагогічних і науково-
педагогічних працівників
Поліського національного
університету

**Звіт
про підвищення кваліфікації**

Прізвище ім'я педагогічного (науково-педагогічного) працівника

Науковий ступінь _____
Вчене звання _____
Посада _____
Кафедра, інший структурний підрозділ _____

Форма підвищення кваліфікації _____
Вид підвищення кваліфікації _____
Мета підвищення кваліфікації _____
Найменування суб'єкта підвищення кваліфікації або прізвище, ім'я фізичної особи, яка
надала освітні послуги з підвищення кваліфікації

Строк підвищення кваліфікації (стажування)
з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року
Обсяг підвищення кваліфікації (стажування): _____ годин/кредитів ЄКТС
відповідно до наказу від «__» _____ 20__ року № ____.
Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації
(стажування) _____
Результати підвищення кваліфікації _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування або ім'я, прізвище суб'єкта, що видав документ)

Працівник _____
(підпис) _____ (ім'я, прізвище)

Розглянуто на засіданні _____
(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу, дата, номер протоколу засідання)

та _____
(схвалено / відхилено звіт про підвищення кваліфікації)

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації в організації
освітнього процесу та наукової діяльності Університету _____

Завідувач кафедри
(керівник іншого структурного підрозділу) _____
(підпис) _____ (ім'я, прізвище)



Додаток 7
до Положення
про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-
педагогічних працівників
Поліського національного
університету

Звіт
про підвищення кваліфікації
(інформальна освіта)

Прізвище ім'я педагогічного (науково-педагогічного)
працівника _____
Науковий ступінь _____
Вчене звання _____
Посада _____
Кафедра, інший структурний підрозділ _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації
з «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року
Обсяг підвищення кваліфікації: _____ годин/кредитів ЄКТС

Результати підвищення кваліфікації _____

Працівник _____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

Розглянуто на засіданні _____,
(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу, дата, номер протоколу засідання)

та _____
(схвалено / відхилено звіт про підвищення кваліфікації)

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації в організації
освітнього процесу та наукової діяльності Університету _____

Завідувач кафедри
(керівник іншого структурного підрозділу) _____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

