

ДОГОВІР № 1
про співробітництво

м. Житомир

«21» листопада 2023 року

Поліський національний університет, (надалі – Університет), в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Комунальний заклад «Житомирський обласний краєзнавчий музей» Житомирської обласної ради в особі директора музею Насонова Романа Анатолійовича, (надалі – Підприємство), з іншої сторони (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір про співпрацю.

Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», спільного наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 р. № 1004/1113/1556 «Про затвердження порядку визначення вартості та надання платних послуг закладам культури, заснованим на державній та комунальній формі власності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.12.2015 р. за № 1590/28035 та згідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 р. № 1271 зі змінами, що внесені Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 р. № 493

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, методичної, науково-дослідної роботи та соціально-гуманітарної діяльності Університету, взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Співпраця здійснюється на основі рівноправності, взаємної вигоди, чесного ділового партнерства, а також підтримки взаємних ділових контактів.

1.3. Ця Угода не накладає на її Сторони жодних майнових і фінансових зобов'язань, а також не встановлює жодних обмежень їхньої самостійності та автономності при здійсненні ними своєї статутної діяльності.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету та працівників Підприємства у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для здобувачів вищої освіти Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, семінарів та інших заходів.

2.4. Співпраця у науково-дослідній і конструкторсько-технологічній роботі, сприяння організації спільних науково-дослідних лабораторій та експериментально-виробничих дільниць.

2.5. Спільне, з урахуванням потреб і можливостей Сторін, удосконалення матеріально-технічної бази.

2.6. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.7. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.9. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості Сторін.

3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання Підприємству необхідної інформації для втілення основних напрямків співпраці.

3.1.2. Надавати спеціалістам Підприємства інформаційні матеріали, надавати їм

можливість користуватись бібліотекою Університету.

3.1.3. Практикувати виконання студентами курсових та дипломних робіт на замовлення Підприємства.

3.1.4. Направляти на Підприємство студентів для проходження навчальної та виробничої практик, яка передбачає безпосередню участь в трудовому процесі.

3.1.5. Брати участь у вирішенні науково-технічних та соціально-економічних проблем, якими зацікавлене Підприємство, інформувати його про результати досліджень. Зміст і обсяг науково-технічних досліджень та впровадження їх результатів у виробництво здійснювати за узгодженням з Підприємством річним планом.

3.1.6. Систематично проводити на Підприємстві роботу з поширення та запровадження передового досвіду.

3.1.7. Брати участь в підготовці та проведенні науково-практичних конференцій для керівників і спеціалістів Підприємства з питань підвищення ефективності виробництва.

3.1.8. Залучати в установленому порядку спеціалістів Підприємства для читання лекцій і проведення практичних занять.

3.1.9. Проводити захист окремих курсових та дипломних робіт, звітів студентів про виробничу практику на Підприємстві. Проводити окремі заняття зі студентами та слухачами курсів підвищення кваліфікації безпосередньо на Підприємстві.

3.1.10. Брати участь в спільних наукових дослідженнях, які будуть проводитися Університетом та Підприємством, з активним залученням до них студентів.

3.1.11. Надавати методичну допомогу спеціалістам Підприємства в підвищенні ефективності виробництва.

3.1.12. Проводити профорієнтаційну роботу та брати участь у відборі молоді для цільового навчання в Університеті.

3.1.13. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.14. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.15. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

4. Зобов'язання Підприємства

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної для виконання даного Договору інформації.

4.1.2. Для керівництва практикою студентів призначити найбільш досвідчених спеціалістів Підприємства.

4.1.3. Забезпечити студентів необхідною документацією та обладнанням.

4.1.4. Не допускати використання студентів-практикантів на роботах, не передбачених програмами виробничих практик.

4.1.5. Приймати на стажування викладачів Університету та слухачів курсів підвищення кваліфікації. Призначити кожному стажисту консультанта з числа провідних спеціалістів Підприємства. Оформляти стажування викладачів рішенням керівництва підприємства, давати відгук про роботу стажиста.

4.1.6. Інформувати Університет про технічні, соціально-економічні проблеми Підприємства, розробка яких становить інтерес для його підрозділів, з тим, щоб викладачі, наукові співробітники та студенти мали змогу брати участь в їх вирішенні.

4.1.7. Сприяти впровадженню у виробництво результатів досліджень та розробок, виконаних Університетом за узгодженням планом.

4.1.8. Виділяти спеціалістів для керівництв курсовим та дипломним проектуванням і брати участь в захисті звітів та випускних робіт студентів, в проведенні лекцій та лабораторно-практичних занять.

4.1.9. Надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною.

4.1.10. Брати участь у розвитку матеріально-технічної бази Університету, створенні та облаштуванні устаткуванням його лабораторій.

4.1.11. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.12. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.13. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів.

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього договору щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами й скріплення підписів печатками, та діє до 15 травня 2028 року.

6.4. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Договір.

6.5. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.6. Цей договір складений у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

7. Місцезнаходження і реквізити сторін

Поліський національний університет Старий
бульвар, 7, м. Житомир, 10008,
тел.: (0412) 37-49-31; факс: (0412) 22-14-02;

КЗ «ЖИТОМИРСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ» ЖИТОМИРСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ
10014, Україна, м. Житомир
майдан Замковий, 1
Код ЄДРПОУ: 02226278
тел.: +38(0412) 47-48-19
e-mail: kraymuz_zt@ukr.net

Ректор університету



Олег СКИДАН

2023 р.

Директор



Роман НАСОНОВ

2023 р.