

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. декана агрономічного  
факультету  
Тетяна КЛИМЕНКО  
"14" вересня 2023 року


**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**


**“ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА”**

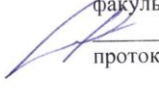
галузь знань	20 «Аграрні науки та продовольство»
спеціальність	203 «Садівництво, плодоовочівництво та виноградарство»
освітній ступінь	перший (бакалаврський)
освітня програма	«Садівництво та виноградарство»
вид дисципліни	обов'язкова
мова навчання	англійська

Житомир – 2023

Розробник: кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов  
Хмелівська С. І.

УХВАЛЕНО  
в.о. завідувача кафедри іноземних мов  
 Катерина КЛИМОВА  
протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.

ПОГОДЖЕНО  
Гарант освітньої програми  
“Садівництво, плодоовочівництво та  
виноградарство”  
 Наталія ПЕЛЕХАТА  
“ 28 ” “ 08 ” 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Навчально-методичною комісією агрономічного  
факультету  
 голова НМК Руслан КРОПИВНИЦЬКИЙ  
протокол № 1 від 28.08.2023 р.

## 1. Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування іншомовної комунікативної компетенції, що забезпечує здатність повної та успішної реалізації комунікативного, пошуково-інформаційного, творчого, професійного і особистісного потенціалу фахівця. Відповідно до мети цілями курсу є формування здатності майбутнього фахівця:

- здійснювати пошук, обробляти та аналізувати інформацію із зарубіжних інформаційних ресурсів;
- брати участь у усному та письмовому діловому спілкуванні іноземною мовою;
- використовувати на практиці знання щодо правил та норм ділового спілкування.

## 2. Обсяг навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма	заочна форма
Кількість кредитів – 4	Галузь знань: 20 «Аграрні науки та продовольство»	обов'язкова	
Модулів – 2	Спеціальність: 203 «Садівництво, плодоовочівництво та виноградарство»	Роки підготовки: 2-й	
Загальна кількість годин – 120		Семестри:	
	3-й, 4-й	3-й, 4-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійна робота студента – 3	Освітній ступінь: перший (бакалаврський)	Лекції	
		-	-
		Практичні	
		40 год.	8 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		80 год.	112 год.
		Індивідуальні завдання:	
		-	-
Вид контролю:			
Залік			

## 3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою для вивчення курсу «Ділова іноземна мова» є готовність здобувача вищої освіти до іншомовної міжкультурної комунікації у межах типових сфер, тем і ситуацій, визначених навчальною програмою з іноземних мов для загальноосвітніх навчальних закладів України, відповідно до рівнів, що характеризують результати навчальних досягнень у кожному виді мовленнєвої діяльності та узгоджуються із Загальноєвропейськими Рекомендаціями з мовної освіти.

## 4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Шифр	Результат навчання
РН 2	Прагнути до самоорганізації та самоосвіти.
РН 4	Порівнювати та оцінювати сучасні науково-технічні досягнення у галузі

	садівництва та виноградарства
PH 5	Вільне спілкування українською та іноземною мовами з професійних питань, зокрема знання спеціальної термінології для проведення аналізу спеціальної літератури.

### 5. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами

Компетентності	Програмні результати навчання		
	PH 2	PH 4	PH 5
ЗК 5			+
СК 8		+	

ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою

СК 8. Здатність використовувати факти і досвід новітніх сучасних досягнень у садівництві і виноградарстві.

### 6. Система оцінювання та вимоги

Здобувача вищої освіти слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Максимально/мінімально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 60/36 та максимально/мінімально можлива кількість балів, набраних на заліку/екзамені – 40/24.

#### Накопичення рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Min/ max кількість балів
<b>Семестрове оцінювання:</b>	<b>16/30</b>
- активність на заняттях: аудіювання, читання, граматичні завдання, говоріння (при пропусках занять з проміжних дисциплін допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	
- кількість балів за 1 заняття обраховується за формулою $(X-Y) : N^*$	
- модульна контрольна робота – максимум 10 балів	<b>10</b>
Самостійна індивідуальна робота (доповідь з презентацією за тематикою самостійного роботи в межах дисципліни)	<b>10/20</b>
Залік / Екзамен	<b>24/40</b>
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

\*  $X$  = максимальна кількість балів за активність на заняттях;  $Y$  = максимальна кількість балів за контрольну роботу;  $N$  = кількість занять з дисципліни (у семестрі)

Система оцінювання сформованих компетентностей у ЗВО враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, практичні, лабораторні заняття, а також виконання самостійної і індивідуальної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів ВО здійснюється за накопичувальною 100- бальною системою.

#### Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74

Незадовільно / Fail	0-59
Зараховано / Passed	60-100
Не зараховано / Fail	0-59

### 8. Програма навчальної дисципліни

№ з/п	Тема	Назва теми	Кількість годин	
			денна	заочна
<b>Модуль 1</b>				
1	T1	Минуле та попередній досвід.	10	10
2.	T2	Структура організації.	8	8
3.	T3	Канікули. Подорож.	10	10
4.	T4	Мій новий проект.	10	10
5.	T5	Спілкування на робочому місці.	10	10
6.	T6	Правила поведінки в ресторані.	10	10
7.	Модульна контрольна робота № 1		2	2
<b>Разом за модуль:</b>			<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 2</b>				
8.	T7	Подорож до іншої країни.	10	10
9.	T8	Призначення зустрічі.	8	8
10.	T9	Перебування в готелі.	10	10
11.	T10	Графік роботи працівників.	10	10
12.	T11	Управління бізнесом.	10	10
13.	T12	Гроші і покупки.	10	10
14.	Модульна контрольна робота № 4		2	2
<b>Разом за модуль:</b>			<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Разом:</b>			<b>120</b>	<b>120</b>

### 9. Теми лекцій

Лекції не передбачені програмою.

### 10. Теми практичних занять

№ з/п	Тема	Назва теми	Кількість годин	
			денна	заочна
<b>Модуль 1</b>				
1	T1	Минуле та попередній досвід.	2	
2.	T2	Структура організації.	4	
3.	T3	Канікули. Подорож.	2	
4.	T4	Мій новий проект.	4	2
5.	T5	Спілкування на робочому місці.	2	
6.	T6	Правила поведінки в ресторані.	4	
7.	Модульна контрольна робота № 1		2	2
<b>Разом за модуль:</b>			<b>20</b>	<b>4</b>
<b>Модуль 2</b>				
8.	T7	Подорож до іншої країни.	2	
9.	T8	Призначення зустрічі.	4	

10.	T9	Перебування в готелі.	2	
11.	T10	Графік роботи працівників.	4	2
12.	T11	Управління бізнесом.	2	
13.	T12	Гроші і покупки.	4	
14.	Модульна контрольна робота № 4		2	2
<b>Разом за модуль:</b>			<b>20</b>	<b>4</b>
<b>Разом:</b>			<b>40</b>	<b>8</b>

### 11. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття не передбачені програмою.

### 12. Самостійна робота

№ з/п	Тема	Назва теми	Кількість годин	
			денна	заочна
<b>Модуль 1</b>				
1	T1	Минуле та попередній досвід.	6	10
2.	T2	Структура організації.	6	10
3.	T3	Канікули. Подорож.	8	8
4.	T4	Мій новий проект.	6	10
5.	T5	Спілкування на робочому місці.	6	8
6.	T6	Правила поведінки в ресторані.	8	10
<b>Разом за модуль:</b>			<b>40</b>	<b>56</b>
<b>Модуль 2</b>				
7.	T7	Подорож до іншої країни.	6	10
8.	T8	Призначення зустрічі.	6	10
9.	T9	Перебування в готелі.	8	8
10.	T10	Графік роботи працівників.	6	10
11.	T11	Управління бізнесом.	6	8
12.	T12	Гроші і покупки.	8	10
<b>Разом за модуль:</b>			<b>40</b>	<b>56</b>
<b>Разом:</b>			<b>80</b>	<b>112</b>

### 13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

Аудіообладнання. Система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів.

### 14. Рекомендовані джерела інформації

#### Основні:

1. Bob Dingen, Steve Flinders, Simon Sweeney. Professional English for Work and Life. English 365. Student's Book 1, 6<sup>th</sup> Edition. Cambridge University Press, 2008, 144p.
2. Bob Dingen, Steve Flinders, Simon Sweeney. Professional English for Work and Life. English 365. Personal Study Book 1, 6<sup>th</sup> Edition. Cambridge University Press, 2008, 96 p.
3. Frances Eales, Steve Oakes. SpeakOUT, Level A2, 3<sup>rd</sup> Edition, Student's Book. Pearson Education Limited, 2022, 176 p.
4. Madeleine Williamson. Business Partner. Workbook, Level A2. Longman Pearson Education Limited, 2020, 59 p.
5. Margaret O'Keefe, Lewis Lansford, Ros Wright, Ed Pegg. Business Partner. Course Book, Level A2. Longman Pearson Education Limited, 2020, 135 p.
6. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-Study Reference and Practice

Book for Intermediate Learners of English, 5<sup>th</sup> Edition. Cambridge University Press, 2019, 380p.

**Допоміжні:**

1. David Grant, John Hughes, Nina Leeke, Rebecca Turner. Business Result. Elementary Student's Book. Oxford University Press, 2018, 127p.
2. David Grant, Jane Hudson, John Hughes. Business Result. Pre-Intermediate Student's Book. Oxford University Press, 2018, 159p.
3. Norman Coe, Mark Harrison, Ken Peterson. Oxford Practice Grammar Basic. Tests. Oxford University Press, 2019, 28p.
4. Richard O'Neill, Stephen Rowley. Time to Talk: 21<sup>st</sup> Century Communication Skills, Level A2. Compass Publishing, 2018, 83p.
5. Stuart Redman. English Vocabulary in Use: Pre-Intermediate and Intermediate. Cambridge University Press, 2017, 264 p.
6. Victoria Boobyer. English for Everyone: English Grammar Guide. Course Book. Dorling Kindersley Limited, Great Britain, 2019, 320 p.

**Інформаційні ресурси:**

1. Бібліотечно-інформаційний ресурс (книжковий фонд, періодика, фонди на електронних носіях тощо) бібліотеки Поліського національного університету, Житомирської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Олега Ольжича (<http://www.lib.zt.ua/>, 10014, м. Житомир, Новий бульвар, (0412) 37-84-33).
2. Business English. British Council [Electronic resource]. Access mode: <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
3. Business English: Vocabulary, Grammar, Video Lessons [Electronic resource]. Access mode: [https://www.businessenglish.com/index\\_en.html](https://www.businessenglish.com/index_en.html)
4. Oxford Learner's Dictionary. [Electronic resource]. Access mode: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
5. Oxford Practice Grammar. [Electronic resource]. Access mode: <https://elt.oup.com/student/practicegrammar/?cc=ua&selLanguage=uk>