

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Поліським національним університетом та
туристичною агенцією «Патріот»

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та туристична агенція «Патріот», надалі Підприємство, в особі директора Дехтяренка Сергія Сергійовича, що діє на підставі свідоцтва, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

1. Предмет меморандуму

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Підприємства

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,
Старий Бульвар, 7
тел. (0412) 22-14-02

Ректор Поліського національного
університету



08 жовтня 2020

10021, м. Житомир,
пр-т Миру, 21
тел. (0412) 467-900
(095) 721-07-27

Директор туристичної агенції
«Патріот»

С. С. Дехтяренко

М.П.

07 жовтня 2020



МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Поліським національним університетом та
туристичною агенцією «Мер-Ха-Ба»

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та туристична агенція «Мер-Ха-Ба», надалі Підприємство, в особі директора Буругіної Ірени Григорівни, що діє на підставі _____, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

1. Предмет меморандуму

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Підприємства

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,
Старий Бульвар, 7
тел. (0412) 22-14-02

Ректор Поліського національного
університету



О.В. Скидан

30 жовтня 2020 року

10000, м. Житомир,
вул. Покровська, 18
тел. +38 098 353 57 77
+38 096 192 80 58
+38 063 716 07 15

Директор туристичної агенції
«Мер-Ха-Ба»



І. Г. Бурутiна

30 жовтня 2020 року

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦІЮ
між Поліським національним університетом та
Обласною мистецько-культурною спілкою народних майстрів «Мистецьке Полісся»

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та Обласна мистецько-культурна спілка народних майстрів «Мистецьке Полісся», надалі Підприємство, в особі голови спілки Івченко Анни Михайлівни, що діє на підставі _____, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

1. Предмет меморандуму

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Підприємства

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,
Старий Бульвар, 7
тел. (0412) 22-14-02

Ректор Поліського національного
університету

10000, м. Житомир,
вул. Мала Бердичівська 9
тел. (093) 507-50-32
(067) 177-76-92

Голова спілки народних майстрів
«Мистецьке Полісся»



[Signature]
О.В. Скидан

М.П. *[Stamp]* *Мистецьке Полісся* 20 *20* року



[Signature]
А. М. Івченко

М.П. *[Stamp]* *Мистецьке Полісся* 20 *20* року

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ між Поліським національним університетом та Музейним комплексом «Ремісничий двір»

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та Музейний комплекс «Ремісничий двір», надалі Підприємство, в особі директора Євтушенка Федора Володимировича, що діє на підставі _____ *статуту* _____, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

1. Предмет меморандуму

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Підприємства

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,
Старий Бульвар, 7
тел. (0412) 22-14-02

10031, м. Житомир,
вул. Богдана Хмельницького, 42
тел. +38 (096) 054-04-54
+38 (066) 740-48-32
+38 (063) 343-07-62

Ректор Поліського національного
університету

Засновник і директор музейного комплексу
«Ремісничий двір»

О.В. Скидан

Ф. В. Євтушенко

М.П. "12" 20 20 року

М.П. "12" 20 20 року



МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦІЮ
між Поліським національним університетом та
ФОП Федорчук О. П.

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та ФОП Федорчука О. П., надалі Підприємство, в особі директора Федорчука Олександра Петровича, що діє на підставі свідоцтва, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

1. Предмет меморандуму

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Підприємства

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,
Старий Бульвар, 7
тел. (0412) 22-14-02

10000, м. Житомир,
проспект Миру 5
тел. +38 0679671289

Ректор Поліського національного
університету

Директор ФОП Федорчук О. П.



О.В. Скидан

О. П. Федорчук

М.П. 01 2021 року

М.П. " 06 " 01 2021 року

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Поліським національним університетом та
ТОВ «Рейкарц Хотел Менеджмент»

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та ТОВ «Рейкарц Хотел Менеджмент», надалі Підприємство, в особі керуючої рестораном «Прімавера» Весельської Ніни Володимирівни, що діє на підставі статуту, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

1. Предмет меморандуму

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Підприємства

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,
Старий Бульвар, 7
тел. (0412) 22-14-02

10000, м. Житомир,
вул. Замкова 5/8
тел. +38 0672436311

Ректор Поліського національного
університету

Керуюча рестораном «Прімавера»
ТОВ «Рейкари Хотел Менеджмент»



О.В. Скидан

М.П. 01 2021 року



Н.В. Весельська

М.П. 01 2021 року

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Поліським національним університетом та
комунальним закладом «Національний музей космонавтики ім. С.П. Корольова»
Житомирської обласної ради

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та Комунальний заклад «Національний музей космонавтики ім. С.П. Корольова» Житомирської обласної ради в особі директора Дячук Ірини Дмитрівни, що діє на підставі _____ Статуту _____, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

1. Предмет меморандуму

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркокових дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Підприємства

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,
Старий Бульвар, 7
тел. (0412) 22-14-02

10000, м. Житомир,
вул. Дмитрівська 5
тел. (0412) 472627
(068) 42 02 044

Ректор Поліського національного
університету

Директор КЗ «Національний музей космо-
навтики ім. С.П. Корольова» Житомирської
обласної ради



О.В. Скидан

02 20 21 року



Д. Дячук

М.П. 02 20 21 року

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Поліським національним університетом
та культурно-мистецьким центром «Поліська хата»

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та культурно-мистецьким центром «Поліська хата», надалі Підприємство, в особі власниці Величко Інни Аркадіївни, що діє на підставі _____, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

1. Предмет меморандуму

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Підприємства

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,
Старий Бульвар, 7
тел. (0412) 22-14-02

10000, м. Житомир,
пров. 2 Кар'єрний 8, кв. 2
тел. +38 0677235382

Ректор Поліського національного
університету

Власниця культурно-мистецького
центру «Поліська хата»



[Signature]
О.В. Скидан

02 2021 року



[Signature]
І. А. Величко

02 2021 року

[Signature]

МЕМОРАНДУМ
про співпрацю між управлінням культури Житомирської міської ради
та Поліським національним університетом

м. Житомир

22 лютого 2021 р.

Цей Меморандум про співпрацю – (надалі «Меморандум») визначає відносини та напрями співробітництва між управлінням культури Житомирської міської ради та Поліським національним університетом.

Поліський національний університет – (надалі «Університет»), в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, код ЄДРПОУ – 00493681, місцезнаходження Україна, 10008, м. Житомир, вул. бульвар Старий, 7, з одного боку, та управління культури Житомирської міської ради, в особі начальника управління культури Колодій Ілони Куватівни – (надалі Управління), що діє на підставі Положення, код ЄДРПОУ – 13554415, місцезнаходження Україна, 10014, м. Житомир, майдан ім. С. П. Корольова, 4/2, з другого боку, надалі іменовані Сторонами, уклали цей Меморандум про наступне:

1. Предмет меморандуму

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку культурної, творчої, освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної, туристичної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів, їх консультування.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Спільна організація туристичних, наукових, науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.2. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.3. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.4. Спільне написання грантових проєктів.

2.5. Спільне написання міської цільової програми «Програма розвитку туризму Житомирської міської територіальної громади на 2021-2024 роки»

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Управлінням та надання управлінню необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Управління при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Управління надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Управління надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в Управлінні згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Управлінню у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Управлінням до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Управління

4.1. Управління зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Управління, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, туристичну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Управління для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів в Управлінні згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням Університету та Управління сприяти підготовці студентів до конкурсного відбору на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Житомирської міської ради.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Управління має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку в управлінні.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Термін дії, порядок внесення змін та інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Управління.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою, на 4 сторінках у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

7. Адреси сторін та підписи

10008, м. Житомир,
Старий Бульвар, 7
61/18
тел. (0412) 22-14-02
Ректор Поліського національного
університету



[Signature]
О. В. Скидан

М.П. *[Signature]* жовтого 20 21 року

10000, м. Житомир,
вул. Велика Бердичівська,

+38(067) 410 89 99
Начальник управління
культури міської ради



[Signature]
І. К. Колодій

М.П. *[Signature]* жовтого 20 21 року

[Signature]

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Поліським національним університетом та
музеєм «Оберіг студеної води»

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та музей «Оберіг студеної води», надалі Підприємство, в особі директора Радкевич Валентини Опанасівни, що діє на підставі статуту, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

1. Предмет меморандуму

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та інженерно-технічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. Забезпечувати цільове використання наданого Підприємством для розвитку матеріально-технічної бази Університету устаткування та обладнання, у тому числі необхідних Підприємству фахівців.

3.1.6. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.7. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.8. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на Підприємство.

3.1.9. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.10. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Підприємства

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві на підставі угод між студентом і Підприємством.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,
Старий Бульвар, 7
тел. (0412) 22-14-02

Ректор Поліського національного
університету



О.В. Скидан

с. Студенська
Житомирський район
вул. Жовтнева 23
тел. 096-108-49-26
Радг / *Радгєвиз В. О)*



Г. Несе

Радг

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Поліським національним університетом та
КЗ «Кмитівський музей образотворчого мистецтва ім. Й.Д. Буханчука»
Житомирської обласної ради

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та комунальний заклад «Кмитівський музей образотворчого мистецтва ім. Й. Д. Буханчука» Житомирської обласної ради, надалі Підприємство, в особі в.о. директора Хитрого Ярослава Олексійовича, що діє на підставі статуту, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

1. Предмет меморандуму

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та інженерно-технічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. Забезпечувати цільове використання наданого Підприємством для розвитку матеріально-технічної бази Університету устаткування та обладнання, у тому числі необхідних Підприємству фахівців.

3.1.6. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.7. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.8. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на Підприємство.

3.1.9. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.10. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Підприємства

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві на підставі угод між студентом і Підприємством.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,
Старий Бульвар, 7
тел. (0412) 22-14-02

Ректор Поліського національного
університету

09 вересня 2015 р.
О.В. Скидан
М.П.


12526, Плималєвська
область, Коропненська
район, село Черемшів
вкр. Тіодорова, №2
тел. (04120) 43-2-85

К.
08 вересня 2015 р.


Y. Hlesh

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Поліським національним університетом та
ТОВ «КАДЕНЦІЯ»

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та ТОВ «КАДЕНЦІЯ» надалі Підприємство, в особі директора Сухомлин Світлани Вікторівни, що діє на підставі статуту, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

1. Предмет меморандуму

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Підприємства

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,
Старий Бульвар, 7
тел. (0412) 22-14-02

10014 м. Житомир,
вп. Київська, 13

Ректор Поліського національного
університету



О.В. Скидан

В. Суколин

М.П. "05" жовтня 2021 року

М.П. "04" жовтня 2021 року



Г. Мель

A large, stylized handwritten signature in blue ink, located at the bottom of the page.

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Поліським національним університетом та
ТОВ «КОН БРІО»

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та ТОВ «КОН БРІО», надалі Підприємство, в особі директора Сухомлин Світлани Вікторівни, що діє на підставі Статуту, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

1. Предмет меморандуму

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Підприємства

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,
Старий Бульвар, 7
тел. (0412) 22-14-02

10014, м. Житомир,
Київська 13

Ректор Поліського національного
університету

Директор ТОВ «КОН БРІО»


О.В. Скидан

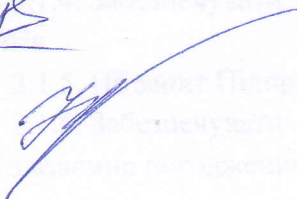

С.В. Сухомлин



М.П. 20 21 року

М.П. 19 21 року





ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ

Управління культури та туризму Житомирської обласної адміністрації в особі начальника управління Душка Анатолія Олександровича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Поліський національний університет, (надалі - університет), в особі ректора Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про наступне:

Стаття 1. Предмет Договору

- 1.1. Предметом цього Договору є встановлення партнерських відносин та розвиток довгострокового, ефективного і взаємовигідного співробітництва Сторін.
- 1.2. Сторони мають намір реалізовувати співробітництво на основі рівноправності, доброї волі, поваги і довіри, виходячи із загальноприйнятої практики.
- 1.3. Сторони в процесі реалізації цього Договору здійснюють свою діяльність у відповідності з чинним законодавством України.

Стаття 2. Напрями співробітництва Сторін

- 2.1. В рамках цього Договору Сторони домовилися вживати спільні дії щодо вирішення наступних завдань:
 - сприяння в просуванні і реалізації унікальних проектів в галузі туризму, культури та мистецтв, соціального спрямування;
 - популяризація Житомирської області;
 - формування позитивного іміджу Сторін для української спільноти;
 - організація і спільна участь у конференціях, форумах, семінарах тощо з питань спільної діяльності;
 - взаємодія з іншими громадськими організаціями та експертним співтовариством.

Стаття 3. Форми взаємодії

- 3.1. Обмін інформацією (шляхом направлення Сторонами один одному повідомлень, організації зустрічей представників Сторін тощо), що відноситься до області співробітництва.
- 3.2. Консультації з питань, що належать до діяльності Сторін та становлять взаємний інтерес.
- 3.3. Планування спільних заходів (розробки програм), спрямованих на досягнення цілей цього Договору.
- 3.4. Укладення договорів (угод), спрямованих на досягнення цілей співробітництва Сторін.

Стаття 4. Організація співпраці

- 4.1. Додатково до цього Договору Сторони можуть підписати Програму заходів з розвитку співробітництва Сторін. Програма стає невід'ємною частиною Договору після її підписання Сторонами.
- 4.2. Сторони щорічно розглядають хід реалізації Договору і визначають додаткові напрями та форми взаємовигідного співробітництва.

Стаття 5. Додаткові умови

5.1. Сторони окремо застерігаються, що укладення цього Договору не пов'язує Сторони якимись юридичними зобов'язаннями, не спричиняє виникнення фінансових зобов'язань, і що для виникнення останніх вимагається укладення Сторонами окремих угод.

5.2. Цей Договір не є попереднім договором і договором простого товариства і не може служити підставою для виникнення відповідальності Сторін за невиконання його положень (жодна зі Сторін не зобов'язана відшкодувати іншій Стороні, включаючи (без обмеження) збитки, втрати, понесені Стороною у зв'язку з виконанням (невиконанням), закінченням строку або розірванням цього Договору).

5.3. Стосовно цього Договору, жодна зі Сторін не буде обтяжена зобов'язаннями або боргами іншої Сторони або Сторін, і жодна зі Сторін не буде діяти в якості агента іншої Сторони або Сторін без укладення відповідних окремих угод.

5.4. Кожна Сторона буде нести свої власні витрати, що виникають при виконанні умов цього Договору, за винятком випадків, окремо зазначених в рамках відповідних угод.

Стаття 6. Вирішення спорів

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Стаття 7. Відповідність законодавству

7.1. Сторони погодили, що виконання цього Договору, а також окремих угод буде відповідати всім відповідним законам, включаючи законодавство про добросовісну конкуренцію та обмеження монополістичної діяльності.

7.2. Сторони мають право укладати аналогічні за предметом, сферою дії та за умовами угоди з іншими юридичними особами. Сторони користуються у своїй діяльності повною свободою вибору контрагентів.

Стаття 8. Конфіденційність

8.1. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці будь-яку інформацію, отриману від іншої Сторони в рамках цього Договору та договорів, укладених на його основі.

8.2. Сторони зобов'язуються дотримуватися конфіденційності умов цього Договору та всієї інформації, переданої як конфіденційної інформації або інформації, яку за характером слід вважати конфіденційною.

Стаття 9. Строк дії та порядок припинення Договору

9.1. Цей Договір укладається терміном на 3 (три) роки. Він вступає в силу з моменту його підписання Сторонами. У разі якщо за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку Договору жодна зі Сторін не заявить про своє бажання розірвати цей Договір, Договір вважається пролонгованим на кожен наступний рік.

9.2. Будь-яка зі Сторін має право в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання.

Стаття 10. Форс-мажор

10.1. Жодна з Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо доведе, що невиконання або неналежне виконання виникло внаслідок подій непереборної сили.

10.2. При отриманні інформації про настання подій непереборної сили зачеплена Сторона зобов'язується негайно повідомити іншу Сторону про настання таких подій, надати іншій Стороні докладну інформацію про такі події, а також обґрунтовану оцінку строку, протягом якого такі події непереборної сили будуть продовжуватися.

10.3. Якщо події непереборної сили тривають більше 30 (тридцяти) днів, Сторони мають право розірвати даний Договір шляхом подання письмового повідомлення за 7 (сім) днів до дати передбачуваного розірвання.

Стаття 11. Зміни та доповнення

11.1. За наявності попередньої письмової згоди всіх Сторін текст цього Договору або будь-яка його частина можуть бути переглянуті, змінені чи доповнені Сторонами. Зазначені зміни та доповнення, у разі їх взаємного погодження, набирають чинності з визначеної Сторонами дати. Будь-які зміни та доповнення не повинні стосуватися прав та обов'язків Сторін, що впливають з тексту цього Договору, до його оновлення.

11.2. Сторона, яка бажає внести зміни до цього Договору, звертається до іншої Сторони з письмовою пропозицією, що повинна бути розглянута не більше ніж протягом 30 календарних днів з дня отримання відповідної пропозиції Стороною, якій адресовано звернення.

Стаття 12. Прикінцеві положення

12.1. Сторони будуть вживати всі необхідні заходи для усунення виниклих між ними розбіжностей шляхом двосторонніх переговорів.

12.2. Будь-яка зміна цього Договору є дійсною, якщо вона викладена в письмовій формі й підписана кожною із Сторін.

12.3. Кожна із Сторін зобов'язується повідомляти іншу Сторону про зміну її найменування, адреси, номерів телефону та факсу та адреси в мережі Інтернет не пізніше, ніж протягом 5-ти робочих днів від дати такої зміни.

12.4. Укладаючи цей Договір, Сторони заявляють одна одній наступне і запевняють одна одну в наступному:

- Сторони є юридичними особами, належним чином створеними відповідно до законодавства України, та їх діяльність здійснюється у відповідності з установчими документами та чинним законодавством України;
- Сторони мають всі необхідні корпоративні схвалення і відповідні повноваження на укладення цього Договору;
- особи, які підписують від імені Сторін цей Договір і всі документи, що відносяться до нього, належним чином призначені на посаду та уповноважені на підписання цього Договору та всіх документів з ним пов'язаних;

- укладення цього Договору не порушує і не порушить жодних положень установчих документів Сторін або чинного законодавства України.

12.5. Цей Договір складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

Стаття 13. Адреси і підписи сторін:

Від Управління культури та туризму
Житомирської ОДА

Від Поліського національного університету

Місцезнаходження:
Україна, Житомирська область,
10014, м. Житомир,
вул. Мала Бердичівська, 25
Телефон: 0412/47-22-00
ЄДРПОУ 02227665

Місцезнаходження:
Україна, Житомирська область,
10008 м. Житомир,
Бульвар Старий, 7
Телефон: +38(0412)47-14-26
ЄДРПОУ 00493681

Начальник управління

Ректор



А.О. ДУШКО



О. В. Скидан

МП

МП

2022 р.

2022 р.

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Поліським національним університетом та
туристичною агенцією «ДАТУР»

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та туристична агенція «ДАТУР», надалі Підприємство, в особі директора Козловської Оксани Анатоліївни, що діє на підставі _____ статуту _____, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

1. Предмет меморандуму

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Підприємства

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.


7. Місцезнаходження та підписи Сторін


10008, м. Житомир,
Старий Бульвар, 7
тел. (0412) 22-14-02


10001, м. Житомир,
вул. Київська, 79
тел. +38 0674105173

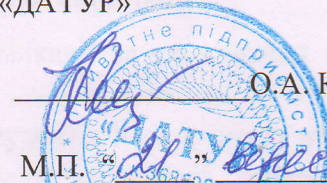
Ректор Поліського національного
університету

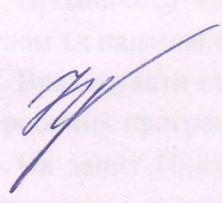
Директор туристичної агенції
«ДАТУР»



О.В. Скидан
М.П. «» Внесно 20 23 року



О.А. Козловська
М.П. «» Внесно 20 23 року



МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Поліським національним університетом та
Андрушівською міською радою

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та Андрушівська міська рада, надалі міська рада, в особі міського голови Білецької Галини Іванівни, що діє на підставі статуту, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

1. Предмет меморандуму

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництвах.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та інженерно-технічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на теренах громади.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з міською радою для надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції міської ради при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит міської ради надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит міської ради надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в громаді згідно з взаємно погодженими програмами.

- 3.1.7. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) до громади.
- 3.1.8. Сприяти міській раді у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.
- 3.1.9. Дотримуватись умов, що ставляться міською радою до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання міської ради

- 4.1. Міська рада зобов'язується:
- 4.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- 4.1.2. На запит Університету надавати науково-технічну, навчально-методичну літературу інформацію, що не є конфіденційною, для підготовки кваліфікованих фахівців.
- 4.1.3. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів в громаді згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.
- 4.1.4. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на підприємствах на підставі угод між студентом і підприємством.
- 4.1.5. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.
- 4.1.6. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

- 5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.
- 5.2. Міська рада має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.
- 5.3. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

- 6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і міської ради.
- 6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.
- 6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.
- 6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє протягом року.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,
Старий Бульвар, 7
тел. (0412) 22-14-02

13401 Житомирська область,
м. Андрушівка, пл. Т.Г. Шевченка, буд. 1
тел: (04136) 94904

Ректор Поліського
національного університету

Міський голова



О.В. Скидан

09.11.2023



Г.І. Білецька

М.П.

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Поліським національним університетом та
Відділом культури і туризму Тетерівської сільської ради

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та Відділ культури і туризму Тетерівської сільської ради, надалі Установа, в особі начальника відділу Дверник Валентини Миколаївни, що діє на підставі Положення про відділ, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

1. Предмет меморандуму

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та інженерно-технічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Установи при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Установи надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. Забезпечувати цільове використання наданого Установою для розвитку матеріально-технічної бази Університету устаткування та обладнання, у тому числі необхідних Установі фахівців.

3.1.6. На запит Установи надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.7. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в Установі згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.8. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) до Установи.

3.1.9. Сприяти Установі у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.10. Дотримуватись умов, що ставляться Установою до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Установи

4.1. Установа зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Установу, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Установи для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на базі Установи згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету в Установі на підставі угод між студентом і Установою.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Установа має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Установи.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянтий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє протягом року.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,
Старий Бульвар, 7
тел. (0412) 22-14-02

Ректор Поліського
національного університету




О.В. Скидан

12420 Житомирська обл.,
Житомирський район,
с.Тетерівка, вул.Щевченка, 256

Начальник відділу
культури і туризму




В.Мудзєрник


(Васильків Н.В.)