

## МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ між Поліським національним університетом та туристичною агенцією «Патріот»

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та туристична агенція «Патріот», надалі Підприємство, в особі директора Дехтяренка Сергія Сергійовича, що діє на підставі свідоцтва, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

### 1. Предмет меморандуму

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

### 2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

### 3. Зобов'язання Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

#### **4. Зобов'язання Підприємства**

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

#### **5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

#### **6. Інші умови**

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

## 7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,  
Старий Бульвар, 7  
тел. (0412) 22-14-02

Ректор Поліського національного  
університету



*О.В. Скидан*

*08 жовтня 2020*

10021, м. Житомир,  
пр-т Миру, 21  
тел. (0412) 467-900  
(095) 721-07-27

Директор туристичної агенції  
«Патріот»

*С. С. Дехтяренко*

М.П.

*07 жовтня 2020*



**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ**  
**між Поліським національним університетом та**  
**туристичною агенцією «Мер-Ха-Ба»**

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та туристична агенція «Мер-Ха-Ба», надалі Підприємство, в особі директора Буругіної Ірени Григорівни, що діє на підставі \_\_\_\_\_, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

**1. Предмет меморандуму**

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

**2. Напрямки взаємної співпраці**

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

**3. Зобов'язання Університету**

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

#### **4. Зобов'язання Підприємства**

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

#### **5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

#### **6. Інші умови**

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

## 7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,  
Старий Бульвар, 7  
тел. (0412) 22-14-02

Ректор Поліського національного  
університету



О.В. Скидан

30 жовтня 2020 року

10000, м. Житомир,  
вул. Покровська, 18  
тел. +38 098 353 57 77  
+38 096 192 80 58  
+38 063 716 07 15

Директор туристичної агенції  
«Мер-Ха-Ба»



І. Г. Бурутiна

30 жовтня 2020 року

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦІЮ**  
**між Поліським національним університетом та**  
**Обласною мистецько-культурною спілкою народних майстрів «Мистецьке Полісся»**

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та Обласна мистецько-культурна спілка народних майстрів «Мистецьке Полісся», надалі Підприємство, в особі голови спілки Івченко Анни Михайлівни, що діє на підставі \_\_\_\_\_, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

**1. Предмет меморандуму**

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

**2. Напрямки взаємної співпраці**

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

**3. Зобов'язання Університету**

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

#### **4. Зобов'язання Підприємства**

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

#### **5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

#### **6. Інші умови**

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.



6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

## 7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,  
Старий Бульвар, 7  
тел. (0412) 22-14-02

Ректор Поліського національного  
університету

10000, м. Житомир,  
вул. Мала Бердичівська 9  
тел. (093) 507-50-32  
(067) 177-76-92

Голова спілки народних майстрів  
«Мистецьке Полісся»



*[Signature]*  
О.В. Скидан

М.П. *[Stamp]* *[Signature]* 20 20 року



*[Signature]*  
А. М. Івченко

М.П. *[Stamp]* *[Signature]* 20 20 року

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ**  
**між Поліським національним університетом**  
**та Музейним комплексом «Ремісничий двір»**

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та Музейний комплекс «Ремісничий двір», надалі Підприємство, в особі директора Євтушенка Федора Володимировича, що діє на підставі \_\_\_\_\_ *статуту* \_\_\_\_\_, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

**1. Предмет меморандуму**

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

**2. Напрямки взаємної співпраці**

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

**3. Зобов'язання Університету**

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

#### **4. Зобов'язання Підприємства**

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

#### **5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

#### **6. Інші умови**

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

## 7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,  
Старий Бульвар, 7  
тел. (0412) 22-14-02

10031, м. Житомир,  
вул. Богдана Хмельницького, 42  
тел. +38 (096) 054-04-54  
+38 (066) 740-48-32  
+38 (063) 343-07-62

Ректор Поліського національного  
університету

Засновник і директор музейного комплексу  
«Ремісничий двір»

О.В. Скидан

Ф. В. Євтушенко

М.П. "12" 20 20 року

М.П. "12" 20 20 року



**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦІЮ**  
**між Поліським національним університетом та**  
**ФОП Федорчук О. П.**

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та ФОП Федорчука О. П., надалі Підприємство, в особі директора Федорчука Олександра Петровича, що діє на підставі свідоцтва, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

**1. Предмет меморандуму**

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

**2. Напрямки взаємної співпраці**

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

**3. Зобов'язання Університету**

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

#### **4. Зобов'язання Підприємства**

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

#### **5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

#### **6. Інші умови**

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

### 7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,  
Старий Бульвар, 7  
тел. (0412) 22-14-02

10000, м. Житомир,  
проспект Миру 5  
тел. +38 0679671289

Ректор Поліського національного  
університету

Директор ФОП Федорчук О. П.



О.В. Скидан

О. П. Федорчук

М.П. 01 2021 року

М.П. " 06 " 01 2021 року

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ**  
**між Поліським національним університетом та**  
**ТОВ «Рейкарц Хотел Менеджмент»**

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та ТОВ «Рейкарц Хотел Менеджмент», надалі Підприємство, в особі керуючої рестораном «Прімавера» Весельської Ніни Володимирівни, що діє на підставі статуту, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

**1. Предмет меморандуму**

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

**2. Напрямки взаємної співпраці**

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

**3. Зобов'язання Університету**

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.



3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

#### **4. Зобов'язання Підприємства**

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

#### **5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

#### **6. Інші умови**

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

## 7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,  
Старий Бульвар, 7  
тел. (0412) 22-14-02

10000, м. Житомир,  
вул. Замкова 5/8  
тел. +38 0672436311

Ректор Поліського національного  
університету

Керуюча рестораном «Прімавера»  
ТОВ «Рейкари Хотел Менеджмент»

О.В. Скидан

Н.В. Весельська



М.П. 01 2021 року



М.П. 01 2021 року

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ**  
**між Поліським національним університетом та**  
**комунальним закладом «Національний музей космонавтики ім. С.П. Корольова»**  
**Житомирської обласної ради**

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та Комунальний заклад «Національний музей космонавтики ім. С.П. Корольова» Житомирської обласної ради в особі директора Дячук Ірини Дмитрівни, що діє на підставі \_\_\_\_\_ Статуту \_\_\_\_\_, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

**1. Предмет меморандуму**

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

**2. Напрямки взаємної співпраці**

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

**3. Зобов'язання Університету**

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркокових дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

#### **4. Зобов'язання Підприємства**

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

#### **5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

#### **6. Інші умови**

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

### 7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,  
Старий Бульвар, 7  
тел. (0412) 22-14-02

10000, м. Житомир,  
вул. Дмитрівська 5  
тел. (0412) 472627  
(068) 42 02 044

Ректор Поліського національного  
університету

Директор КЗ «Національний музей космо-  
навтики ім. С.П. Корольова» Житомирської  
обласної ради



О.В. Скидан

02 20 21 року



Д. Дячук

М.П. 02 20 21 року

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ**  
**між Поліським національним університетом**  
**та культурно-мистецьким центром «Поліська хата»**

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та культурно-мистецьким центром «Поліська хата», надалі Підприємство, в особі власниці Величко Інни Аркадіївни, що діє на підставі \_\_\_\_\_, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

**1. Предмет меморандуму**

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

**2. Напрямки взаємної співпраці**

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

**3. Зобов'язання Університету**

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

#### **4. Зобов'язання Підприємства**

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

#### **5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

#### **6. Інші умови**

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

### 7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,  
Старий Бульвар, 7  
тел. (0412) 22-14-02

10000, м. Житомир,  
пров. 2 Кар'єрний 8, кв. 2  
тел. +38 0677235382

Ректор Поліського національного  
університету

Власниця культурно-мистецького  
центру «Поліська хата»



*[Signature]*  
О.В. Скидан

02 20 21 року



*[Signature]*  
І. А. Величко

02 20 21 року

*[Signature]*



**МЕМОРАНДУМ**  
**про співпрацю між управлінням культури Житомирської міської ради**  
**та Поліським національним університетом**

**м. Житомир**

**22 лютого 2021 р.**

Цей Меморандум про співпрацю – (надалі «Меморандум») визначає відносини та напрями співробітництва між управлінням культури Житомирської міської ради та Поліським національним університетом.

Поліський національний університет – (надалі «Університет»), в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, код ЄДРПОУ – 00493681, місцезнаходження Україна, 10008, м. Житомир, вул. бульвар Старий, 7, з одного боку, та управління культури Житомирської міської ради, в особі начальника управління культури Колодій Ілони Куватівни – (надалі Управління), що діє на підставі Положення, код ЄДРПОУ – 13554415, місцезнаходження Україна, 10014, м. Житомир, майдан ім. С. П. Корольова, 4/2, з другого боку, надалі іменовані Сторонами, уклали цей Меморандум про наступне:

### **1. Предмет меморандуму**

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку культурної, творчої, освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної, туристичної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів, їх консультування.

### **2. Напрямки взаємної співпраці**

2.1. Спільна організація туристичних, наукових, науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.2. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.3. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.4. Спільне написання грантових проєктів.

2.5. Спільне написання міської цільової програми «Програма розвитку туризму Житомирської міської територіальної громади на 2021-2024 роки»

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

### **3. Зобов'язання Університету**

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Управлінням та надання управлінню необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Управління при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Управління надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Управління надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в Управлінні згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Управлінню у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Управлінням до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

### **4. Зобов'язання Управління**

4.1. Управління зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Управління, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, туристичну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Управління для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів в Управлінні згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням Університету та Управління сприяти підготовці студентів до конкурсного відбору на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Житомирської міської ради.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень.

## **5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Управління має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку в управлінні.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

## **6. Термін дії, порядок внесення змін та інші умови**

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Управління.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою, на 4 сторінках у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

## 7. Адреси сторін та підписи

10008, м. Житомир,  
Старий Бульвар, 7  
61/18  
тел. (0412) 22-14-02  
Ректор Поліського національного  
університету



*[Signature]*  
О. В. Скидан

М.П. *[Signature]* жовтого 20 21 року

10000, м. Житомир,  
вул. Велика Бердичівська,

+38(067) 410 89 99  
Начальник управління  
культури міської ради



*[Signature]*  
І. К. Колодій

М.П. *[Signature]* жовтого 20 21 року

*[Handwritten signature]*

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ**  
**між Поліським національним університетом та**  
**музеєм «Оберіг студеної води»**

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та музей «Оберіг студеної води», надалі Підприємство, в особі директора Радкевич Валентини Опанасівни, що діє на підставі статуту, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

**1. Предмет меморандуму**

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

**2. Напрямки взаємної співпраці**

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та інженерно-технічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

**3. Зобов'язання Університету**

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. Забезпечувати цільове використання наданого Підприємством для розвитку матеріально-технічної бази Університету устаткування та обладнання, у тому числі необхідних Підприємству фахівців.

3.1.6. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.7. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.8. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на Підприємство.

3.1.9. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.10. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

#### **4. Зобов'язання Підприємства**

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві на підставі угод між студентом і Підприємством.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

#### **5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

## 6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

## 7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,  
Старий Бульвар, 7  
тел. (0412) 22-14-02

Ректор Поліського національного  
університету



О.В. Скидан

с. Студенська  
Житомирський район  
вул. Завталева, 23  
тел. 096-108-49-26

Радг / Радгєвєв В. О)



Г. Нєвє

Радг

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ**  
**між Поліським національним університетом та**  
**КЗ «Кмитівський музей образотворчого мистецтва ім. Й.Д. Буханчука»**  
**Житомирської обласної ради**

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та комунальний заклад «Кмитівський музей образотворчого мистецтва ім. Й. Д. Буханчука» Житомирської обласної ради, надалі Підприємство, в особі в.о. директора Хитрого Ярослава Олексійовича, що діє на підставі статуту, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

**1. Предмет меморандуму**

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

**2. Напрямки взаємної співпраці**

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та інженерно-технічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

**3. Зобов'язання Університету**

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.



3.1.5. Забезпечувати цільове використання наданого Підприємством для розвитку матеріально-технічної бази Університету устаткування та обладнання, у тому числі необхідних Підприємству фахівців.

3.1.6. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.7. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.8. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на Підприємство.

3.1.9. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.10. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

#### **4. Зобов'язання Підприємства**

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві на підставі угод між студентом і Підприємством.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

#### **5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

## 6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

## 7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,  
Старий Бульвар, 7  
тел. (0412) 22-14-02

Ректор Поліського національного  
університету

09 *В. Сидан*  
  
О.В. Сидан

*12526, Пилипівська  
область, Коропський район,  
село Черешів,  
впр. Тішарова, №2  
тел. (04120) 43-2-85*

*К. В. Витресс*  
  
08 вересня 2009 р.

*Y. Hlesh*

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ**  
**між Поліським національним університетом та**  
**ТОВ «КАДЕНЦІЯ»**

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та ТОВ «КАДЕНЦІЯ» надалі Підприємство, в особі директора Сухомлин Світлани Вікторівни, що діє на підставі статуту, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

**1. Предмет меморандуму**

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

**2. Напрямки взаємної співпраці**

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

**3. Зобов'язання Університету**

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

#### **4. Зобов'язання Підприємства**

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

#### **5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

#### **6. Інші умови**

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

### 7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,  
Старий Бульвар, 7  
тел. (0412) 22-14-02

10014 м. Житомир,  
вп. Київська, 13

Ректор Поліського національного  
університету



*В. Скулишин*

*[Signature]*  
О.В. Скидан

М.П. "04" жовтня 2021 року

М.П. "05" жовтня 2021 року



*[Signature]*

*[Signature]*

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ**  
**між Поліським національним університетом та**  
**ТОВ «КОН БРІО»**

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та ТОВ «КОН БРІО», надалі Підприємство, в особі директора Сухомлин Світлани Вікторівни, що діє на підставі Статуту, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

**1. Предмет меморандуму**

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку освітньої, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

**2. Напрямки взаємної співпраці**

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

**3. Зобов'язання Університету**

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.6. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.7. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

#### **4. Зобов'язання Підприємства**

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

#### **5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

#### **6. Інші умови**

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє на протязі п'яти років.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

## 7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,  
Старий Бульвар, 7  
тел. (0412) 22-14-02

10014, м. Житомир,  
Київська 13

Ректор Поліського національного  
університету

Директор ТОВ «КОН БРІО»

  
О.В. Скидан

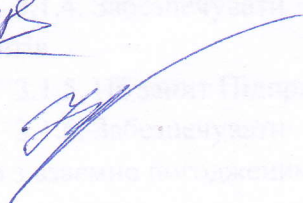
  
С.В. Сухомлин



19 вертня 20 21 року

19 вертня 20 21 року







## ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ

Управління культури та туризму Житомирської обласної адміністрації в особі начальника управління Душка Анатолія Олександровича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Поліський національний університет, (надалі - університет), в особі ректора Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про наступне:

### Стаття 1. Предмет Договору

- 1.1. Предметом цього Договору є встановлення партнерських відносин та розвиток довгострокового, ефективного і взаємовигідного співробітництва Сторін.
- 1.2. Сторони мають намір реалізовувати співробітництво на основі рівноправності, доброї волі, поваги і довіри, виходячи із загальноприйнятої практики.
- 1.3. Сторони в процесі реалізації цього Договору здійснюють свою діяльність у відповідності з чинним законодавством України.

### Стаття 2. Напрями співробітництва Сторін

- 2.1. В рамках цього Договору Сторони домовилися вживати спільні дії щодо вирішення наступних завдань:
  - сприяння в просуванні і реалізації унікальних проектів в галузі туризму, культури та мистецтв, соціального спрямування;
  - популяризація Житомирської області;
  - формування позитивного іміджу Сторін для української спільноти;
  - організація і спільна участь у конференціях, форумах, семінарах тощо з питань спільної діяльності;
  - взаємодія з іншими громадськими організаціями та експертним співтовариством.

### Стаття 3. Форми взаємодії

- 3.1. Обмін інформацією (шляхом направлення Сторонами один одному повідомлень, організації зустрічей представників Сторін тощо), що відноситься до області співробітництва.
- 3.2. Консультації з питань, що належать до діяльності Сторін та становлять взаємний інтерес.
- 3.3. Планування спільних заходів (розробки програм), спрямованих на досягнення цілей цього Договору.
- 3.4. Укладення договорів (угод), спрямованих на досягнення цілей співробітництва Сторін.

### Стаття 4. Організація співпраці

- 4.1. Додатково до цього Договору Сторони можуть підписати Програму заходів з розвитку співробітництва Сторін. Програма стає невід'ємною частиною Договору після її підписання Сторонами.
- 4.2. Сторони щорічно розглядають хід реалізації Договору і визначають додаткові напрями та форми взаємовигідного співробітництва.

## **Стаття 5. Додаткові умови**

5.1. Сторони окремо застерігаються, що укладення цього Договору не пов'язує Сторони якимись юридичними зобов'язаннями, не спричиняє виникнення фінансових зобов'язань, і що для виникнення останніх вимагається укладення Сторонами окремих угод.

5.2. Цей Договір не є попереднім договором і договором простого товариства і не може служити підставою для виникнення відповідальності Сторін за невиконання його положень (жодна зі Сторін не зобов'язана відшкодовувати іншій Стороні, включаючи (без обмеження) збитки, втрати, понесені Стороною у зв'язку з виконанням (невиконанням), закінченням строку або розірванням цього Договору).

5.3. Стосовно цього Договору, жодна зі Сторін не буде обтяжена зобов'язаннями або боргами іншої Сторони або Сторін, і жодна зі Сторін не буде діяти в якості агента іншої Сторони або Сторін без укладення відповідних окремих угод.

5.4. Кожна Сторона буде нести свої власні витрати, що виникають при виконанні умов цього Договору, за винятком випадків, окремо зазначених в рамках відповідних угод.

## **Стаття 6. Вирішення спорів**

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **Стаття 7. Відповідність законодавству**

7.1. Сторони погодили, що виконання цього Договору, а також окремих угод буде відповідати всім відповідним законам, включаючи законодавство про добросовісну конкуренцію та обмеження монополістичної діяльності.

7.2. Сторони мають право укладати аналогічні за предметом, сферою дії та за умовами угоди з іншими юридичними особами. Сторони користуються у своїй діяльності повною свободою вибору контрагентів.

## **Стаття 8. Конфіденційність**

8.1. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці будь-яку інформацію, отриману від іншої Сторони в рамках цього Договору та договорів, укладених на його основі.

8.2. Сторони зобов'язуються дотримуватися конфіденційності умов цього Договору та всієї інформації, переданої як конфіденційної інформації або інформації, яку за характером слід вважати конфіденційною.

## **Стаття 9. Строк дії та порядок припинення Договору**

9.1. Цей Договір укладається терміном на 3 (три) роки. Він вступає в силу з моменту його підписання Сторонами. У разі якщо за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку Договору жодна зі Сторін не заявить про своє бажання розірвати цей Договір, Договір вважається пролонгованим на кожен наступний рік.

9.2. Будь-яка зі Сторін має право в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання.

### **Стаття 10. Форс-мажор**

10.1. Жодна з Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо доведе, що невиконання або неналежне виконання виникло внаслідок подій непереборної сили.

10.2. При отриманні інформації про настання подій непереборної сили зачеплена Сторона зобов'язується негайно повідомити іншу Сторону про настання таких подій, надати іншій Стороні докладну інформацію про такі події, а також обґрунтовану оцінку строку, протягом якого такі події непереборної сили будуть продовжуватися.

10.3. Якщо події непереборної сили тривають більше 30 (тридцяти) днів, Сторони мають право розірвати даний Договір шляхом подання письмового повідомлення за 7 (сім) днів до дати передбачуваного розірвання.

### **Стаття 11. Зміни та доповнення**

11.1. За наявності попередньої письмової згоди всіх Сторін текст цього Договору або будь-яка його частина можуть бути переглянуті, змінені чи доповнені Сторонами. Зазначені зміни та доповнення, у разі їх взаємного погодження, набирають чинності з визначеної Сторонами дати. Будь-які зміни та доповнення не повинні стосуватися прав та обов'язків Сторін, що впливають з тексту цього Договору, до його оновлення.

11.2. Сторона, яка бажає внести зміни до цього Договору, звертається до іншої Сторони з письмовою пропозицією, що повинна бути розглянута не більше ніж протягом 30 календарних днів з дня отримання відповідної пропозиції Стороною, якій адресовано звернення.

### **Стаття 12. Прикінцеві положення**

12.1. Сторони будуть вживати всі необхідні заходи для усунення виниклих між ними розбіжностей шляхом двосторонніх переговорів.

12.2. Будь-яка зміна цього Договору є дійсною, якщо вона викладена в письмовій формі й підписана кожною із Сторін.

12.3. Кожна із Сторін зобов'язується повідомляти іншу Сторону про зміну її найменування, адреси, номерів телефону та факсу та адреси в мережі Інтернет не пізніше, ніж протягом 5-ти робочих днів від дати такої зміни.

12.4. Укладаючи цей Договір, Сторони заявляють одна одній наступне і запевняють одна одну в наступному:

- Сторони є юридичними особами, належним чином створеними відповідно до законодавства України, та їх діяльність здійснюється у відповідності з установчими документами та чинним законодавством України;
- Сторони мають всі необхідні корпоративні схвалення і відповідні повноваження на укладення цього Договору;
- особи, які підписують від імені Сторін цей Договір і всі документи, що відносяться до нього, належним чином призначені на посаду та уповноважені на підписання цього Договору та всіх документів з ним пов'язаних;

- укладення цього Договору не порушує і не порушить жодних положень установчих документів Сторін або чинного законодавства України.

12.5. Цей Договір складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

### Стаття 13. Адреси і підписи сторін:

Від Управління культури та туризму  
Житомирської ОДА

Від Поліського національного університету

Місцезнаходження:  
Україна, Житомирська область,  
10014, м. Житомир,  
вул. Мала Бердичівська, 25  
Телефон: 0412/47-22-00  
ЄДРПОУ 02227665

Місцезнаходження:  
Україна, Житомирська область,  
10008 м. Житомир,  
Бульвар Старий, 7  
Телефон: +38(0412)47-14-26  
ЄДРПОУ 00493681

Начальник управління

Ректор



А.О. ДУШКО



О. В. Скидан

МП

МП

2022 р.

2022 р.

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ**  
**між Поліським національним університетом та**  
**Житомирською обласною організацією українського товариства охорони**  
**пам'яток історії та культури**

Поліський національний університет, надалі Університет, в особі ректора університету Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, та Житомирська обласна організація українського товариства охорони пам'яток історії та культури, надалі Підприємство, в особі голови правління Намеснік Сергія Миколайовича, що діє на підставі статуту, разом надалі іменовані Сторонами, уклали цей меморандум про наступне:

**1. Предмет меморандуму**

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

**2. Напрямки взаємної співпраці**

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та інженерно-технічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.3. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.6. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

**3. Зобов'язання Університету**

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

3.1.5. Забезпечувати цільове використання наданого Підприємством для розвитку матеріально-технічної бази Університету устаткування та обладнання, у тому числі необхідних Підприємству фахівців.

3.1.6. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

3.1.7. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.8. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на Підприємство.

3.1.9. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

3.1.10. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання практик, стажувань та інших видів співпраці.

#### **4. Зобов'язання Підприємства**

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві на підставі угод між студентом і Підприємством.

4.1.7. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань.

#### **5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Підприємство має право в односторонньому порядку припинити практику студента, який не відвідує місце проходження практики або/та порушує вимоги та правила, що встановлені Правилами внутрішнього розпорядку на підприємстві.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

## 6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього Меморандуму щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Підприємства.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього Меморандуму починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Меморандуму та діє протягом року.

6.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

6.6. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.7. Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

## 7. Місцезнаходження та підписи Сторін

10008, м. Житомир,  
Старий Бульвар, 7  
тел. (0412) 22-14-02

м. Житомир  
вул. Хлібна 29  
тел. 093 751 71 99  
096 065 99 89

Ректор Поліського  
національного університету

Голова правління

О.В. Скидан  
М.П.  
9 грудня 2022 р.

С.М. Намеснік  
8 грудня 2022 р.

# МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ 101/12

м. Житомир

«07» 12 2022 р.

Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – «Сторона-1») в особі ректора Омельчука Олега Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

Поліський національний університет (далі – «Сторона-2») в особі ректора Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – «Сторони»), уклали цей Меморандум (далі – «Меморандум») про наступне:

## 1. МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою цього Меморандуму є співробітництво у напрямі формування та реалізації освітньо-професійних програм з підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, зокрема за такими спеціальностями: 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 281 Публічне управління та адміністрування, 242 Туризм, 081 Право, проведення спільних наукових досліджень та заходів, здійснення інформаційно-консультаційної діяльності.

1.2. Співпраця здійснюється на основі рівноправності сторін, взаємовигоди і взаємоповаги, відкритого ділового партнерства та підтримки стійких ділових контактів.

## 2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Для виконання цього Меморандуму Сторони визначають такі напрями співробітництва:

2.1.1. Проведення спільних засідань з питань удосконалення змісту та структури освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти.

2.1.2. Організація і проведення спільних форумів, семінарів, круглих столів, лекцій, науково-практичних конференцій, тренінгів тощо.

2.1.3. Надання взаємних інформаційно-консультаційних послуг в освітній та науковій діяльності.

2.1.4. Реалізація проектів академічної мобільності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та інших працівників Сторін.

2.1.5. Залучення науково-педагогічних кадрів Сторін для проведення лекцій або короткострокових курсів.

2.1.6. Впровадження програм підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників.

2.1.7. Обмін науково-технічною інформацією через взаємне сприяння в галузі досліджень, регулярне обговорення результатів співпраці.

2.1.8. Інші напрями співробітництва, узгоджені Сторонами.

2.2. Сторони взаємодіють з питань виконання пунктів цього Меморандуму через уповноважених представників, делегованих Сторонами, для розгляду актуальних питань і спільних дій.

## 3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Сторони Меморандуму зобов'язуються:

3.1.1. Забезпечувати представників Сторін необхідною інформацією під час робочих зустрічей, призначати контактних осіб, відповідальних за надання необхідної інформації.

3.1.2. Дотримуватися принципів академічної доброчесності та гарантувати конфіденційність використання наданої інформації.

3.1.3. Надавати науково-дослідну інформацію та консультаційну допомогу у вирішенні актуальних навчально-методичних та наукових проблем.



3.1.4. Своєчасно повідомляти іншу сторону про проведення наукових та науково-практичних заходів із запрошенням до участі в них наукових та науково-педагогічних працівників;

3.1.5. Направляти своїх працівників для участі в роботі науково-практичних конференцій і семінарів, для обговорення дискусійних питань та проведення спільних освітніх, науково-дослідних, методичних заходів зі здобувачами вищої освіти та викладачами Сторін.

3.1.6. Готувати на надсилати індивідуальні запрошення іншій Стороні для обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та іншими працівниками Сторін.

3.1.7. Всебічно сприяти розвитку робочих контактів між Сторонами для здійснення наукової навчально-виховної діяльності.

3.1.8. Дотримуватись умов, які визначені цим Меморандумом.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках Меморандуму, в межах прийнятих на себе зобов'язань, згідно з чинним законодавством.

4.2. Спори та розбіжності між Сторонами з питань, що належать до сфери дії цього Меморандуму вирішуватимуться шляхом ведення переговорів або консультацій.

4.3. У випадку неможливості вирішення зазначених суперечностей шляхом переговорів, вони будуть вирішуватись у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України. Досудове врегулювання спору є обов'язковим.

#### **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Меморандуму, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торговельне ембарго (далі «форс-мажорні обставини»). При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Меморандумом, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

5.2. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3 місяців, то кожна зі Сторін вправі відмовитися від подальшого виконання обов'язків за цим Меморандумом.

5.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Меморандумом, повинна в термін не більше 5 днів письмово сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

5.4. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

#### **6. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ**

6.1. Меморандум набуває чинності після його підписання та скріплення печатками Сторін, та є безстроковим.

6.2. Сторони залишають за собою право на дострокове розірвання даного Меморандуму у випадку безперспективності та недоцільності ведення співробітництва, а також у випадку неможливості здійснення своєї діяльності, при цьому про день припинення його дії одна Сторона повинна попередити іншу сторону письмово за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії цього Меморандуму.

#### **7. ІНШІ УМОВИ МЕМОРАНДУМУ**

7.1. Меморандум не накладає на Сторони ніяких фінансових зобов'язань.

7.2. В процесі співробітництва кожна із Сторін зберігає повну господарську і фінансову самостійність і несе самостійну відповідальність.

7.3. В разі виникнення фінансових взаємовідносин для досягнення конкретних цілей між Сторонами укладаються відповідні договори.

7.4. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.

7.5. Зміни та доповнення до цього Меморандуму оформляються шляхом укладення додаткових угод за підписом уповноважених осіб Сторін, які є невід'ємною частиною Меморандуму.

7.6. Текст цього Меморандуму складено у двох примірниках, по одному примірнику для кожної сторони, які мають однакову юридичну силу.

## 8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

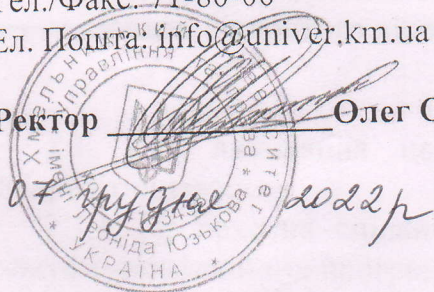
### СТОРОНА-1:

Хмельницький університет управління  
та права  
імені Леоніда Юзькова

29000 м. Хмельницький,  
вул. Героїв Майдану, 8  
Тел./Факс: 71-80-00  
Ел. Пошта: info@univer.km.ua

Ректор

Олег ОМЕЛЬЧУК



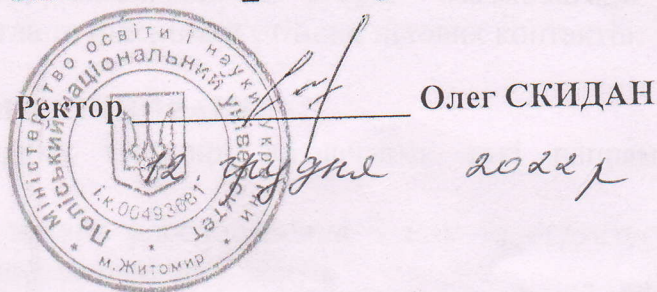
### СТОРОНА-2:

Поліський національний університет

10008, м. Житомир, вул. Старий бульвар, 7  
Тел./Факс: +380 412471-356  
Ел. пошта: znau\_dilovod@i.ua

Ректор

Олег СКИДАН



**У Г О Д А**  
про академічну співпрацю  
між

**ПОЛІСЬКИМ НАЦІОНАЛЬНИМ  
УНІВЕРСИТЕТОМ**

(бульвар Старий, 7, Житомир,  
Україна)

в особі Ректора Олега Скидана

та

**УНІВЕРСИТЕТОМ ЕКОНОМІКИ  
В БИДГОЩІ**  
(ul.Garbary2, 85-229 Bydgoszcz, Polska)

в особі канцлера  
Філіпа Сікори

«08» грудня 2022р.

Сторони вирішили укласти двосторонню Угоду, метою якої є співпраця в напрямку наукової, навчальної, культурної та організаційної діяльності

§ 1

Детальні форми співпраці між двома навчальними закладами будуть визначені окремими Додатками до цієї Угоди.

§ 2

Сторони цієї Угоди будуть здійснювати співпрацю в наступних сферах:

- забезпечення мобільності студентів та викладачів;
- ведення спільної дослідної і/або дидактичної роботи;
- спільне проведення науково-практичних та науково-методичних конференцій;
- участь у Європейських програмах на партнерських засадах;

**U M O W A**  
o współpracy akademickiej  
między

**POLISKIM NARODOWYM  
UNIwersytetem**

(przy ul. Stary Bulwar 7, Żytomierz,  
Ukraina)

reprezentowanym przez Rektora Oleha Skydana

i

**WYŻSZĄ SZKOŁĄ GOSPODARKI  
W BYDGOSZCZY**  
(ul.Garbary2, 85-229 Bydgoszcz, Polska)

reprezentowanym przez Kanclerza  
Filipa Sikore

«08» грудня 2022р.

Strony postanawiają zawrzeć Umowę, której celem jest współpraca w kierunku naukowej, edukacyjnej, kulturalnej i organizacyjnej działalności

§ 1

Dokładne formy współpracy między uczelniami będą określone oddzielnymi Dodatkami do tej Umowy.

§ 2

Umawiające się Strony Umowy będą współpracować w zakresie:

- zabezpieczenie mobilności studentów i wykładowców;
- prowadzenie wspólnej pracy badawczej i lub dydaktycznej;
- wspólne przeprowadzenie naukowo - praktycznych i naukowo - metodycznych konferencji;
- uczestnictwo w Europejskich programach na partnerskich zasadach;

- видавництво підручників, посібників та іншої навчальної і науково-методичної літератури;
- стажування викладачів;
- обмін посібниками, письмовими роботами та іншими публікаціями;
- обмін досвідом в організації дидактичного процесу та навчальними планами за подібними спеціальностями;
- обмін студентами (практики, студентські науково-практичні конференції, тощо),
- виконання спільних дослідницьких проектів;
- спільне використання лабораторій;
- розробка, організація та здійснення програм подвійного дипломування,
- організація та проведення мовних шкіл;
- спільна організація та проведення культурних заходів.

### § 3

Для максимальної ефективності такої співпраці обидві Сторони Угоди будуть розвивати всі традиційні форми, а саме: організація семінарів, наукових конференцій, виставок з запрошенням зацікавлених організацій і компаній. Сторони будуть співпрацювати з суб'єктами господарювання, органами державного управління та місцевими органами влади в своїх країнах з метою реалізації робіт згідно цієї Угоди.

### § 4

Сторони зобов'язуються дотримуватись умов, пов'язаних з поширенням отриманих результатів досліджень відповідно до даної Угоди: науково-технічні результати, інформація, звіти, досвід, знання і т.д., які визначаються як конфіденційні. Публікації та інші форми поширення результатів наукових досліджень можуть бути поширені після взаємної письмової згоди обох Сторін.

### § 5

Результати досліджень та документація можуть бути використані для патентів і ноу-хау (відповідно до вимог, що діють у даній країні) і передані між Сторонами за окремими угодами.

- wydawnictwo podręczników, przewodników i innej edukacyjnej i naukowo - metodycznej literatury;
- staży wykładowców;
- wymiany podręczników, skryptów edukacyjnych i innych publikacji;
- wymiany doświadczeń w organizacji procesu dydaktycznego i programów studiów o podobnych specjalnościach;
- wymiany studentów (praktyki, studenckie konferencje naukowe etc.);
- realizacji wspólnych projektów badawczych;
- wspólne użycie laboratoriów;
- opracowanie, organizację i realizację programów o podwójnego dyplomowania;
- organizacja i przeprowadzenie mownych szkół;
- wspólna organizacja i przeprowadzenie kulturalnych przedsięwzięć.

### § 3

W celu osiągnięcia maksymalnej efektywności współpracy Strony będą rozwijać wszystkie tradycyjne formy, łącznie z organizacją seminariów, konferencji naukowych, wystaw z zaproszeniem zainteresowanych organizacji i firm. Strony będą współpracować z podmiotami gospodarczymi, administracją rządową i samorządem terytorialnym w swoich państwach w celu realizacji prac objętych kontraktami.

### § 4

Strony zobowiązują się przestrzegać warunków dotyczących rozpowszechniania otrzymanych rezultatów badań zgodnie z daną umową: naukowo-technicznych rezultatów, informacji, dokumentacji, doświadczeń, wiedzy itp., o których ustalono, że mają one poufny charakter. Publikacje oraz inne formy upowszechniania wyników badań mogą być rozpowszechniane za obopólną pisemną zgodą Stron.

### § 5

Wyniki badań oraz dokumentacja naukowo-techniczna mogą być objęte ewentualnymi patentami i know-how (stosownie do wymogów obowiązujących w danym państwie) i przekazywane między sobą na podstawie odrębnych ustaleń.

§ 6

Рамкові рішення даної Угоди мають відкритий характер, тобто кожен підрозділ кожної зі Сторін може укласти додаткові угоди у вигляді протоколів (додатків), які є невід'ємною частиною цієї Угоди і визначати форми і сфери співпраці організаційних підрозділів обох навчальних закладів.

§ 7

Угода підписана на невизначений період часу, і вступає в силу, починаючи з дати підписання обома сторонами.

Кожна Сторона має право відмовитися від Угоди за умови надсилання письмового повідомлення за три місяці.

Угода може бути змінена відповідними додатками в письмовій формі за взаємною згодою обох Сторін.

§ 8

Ця Угода складена в 2-х однакових екземплярах (по одному для кожної зі Сторін), які мають однакову юридичну силу для кожної Сторони.

Ця угода не несе жодних фінансових зобов'язань для Сторін.

§ 6

Ramowe postanowienia niniejszej Umowy mają charakter otwarty, tj. każda z jednostek organizacyjnych Stron może zawierać szczegółowe umowy w postaci protokołów (aneksów), stanowiąc one będą integralną częścią niniejszej Umowy i określić formy i zakres współpracy jednostek organizacyjnych obu zakładów edukacyjnych.

§ 7

Umowa została zawarta na czas nieokreślony z mocą prawną od dnia podpisania przez obie strony.

Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, przy czym obowiązuje forma pisemna i trzymiesięczny okres wypowiedzenia.

Za porozumieniem Stron Umowa może być modyfikowana stosownymi aneksami w formie pisemnej.

§ 8

Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) i ma jednakową moc prawną dla każdej z umawiających się Stron.

Ta Umowa nie ponosi żadnych zobowiązań finansowych dla Stron.

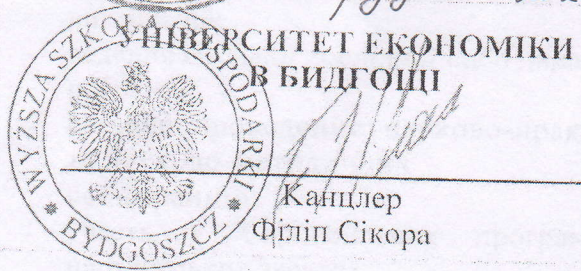
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ



Ректор  
Мег Скидан

15 грудня 2022р

печатка



Канцлер  
Філіп Сікора

печатка

08 грудня 2022р

POLISKI NARODOWY UNIWERSYTET



Ректор  
Meg Skidan



Kancelarz  
Filip Sikora

pieczęć

**Договір про співпрацю  
між Сумським національним аграрним університетом та  
Поліським національним університетом**

м. Житомир

№ 44-08

04.04. 2023 р.

Сумський національний аграрний університет в особі ректора Володимира Івановича Ладики, що діє на підставі Статуту Університету (далі – СНАУ) та Поліський національний університет (далі – Поліський університет), в особі ректора Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту Університету, а в подальшому разом іменуються – Договірні Сторони, керуючись Законом України «Про освіту» та з метою співробітництва щодо організації підготовки та працевлаштування випускників уклали цей договір про наступне.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом даного договору є співробітництво у науково-дослідній, навчально-методичній, організаційній, інформаційній та іншій діяльності, впровадження новітніх інформаційно-аналітичних технологій шляхом проведення спільних заходів.

### **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДОГОВОРУ**

2.1. Договір укладено з метою сприяння розвитку туризму та індустрії гостинності, популяризації наукових знань, обміну досвідом, підвищення кваліфікації науковців та викладачів, забезпечення доступу студентів, аспірантів, викладачів, наукових співробітників до нових здобутків в туризмі, створення груп зацікавлених осіб для розробки актуальних наукових проблем, об'єднання зусиль Сторін для здійснення спільних проектів в туристичній діяльності, у тому числі із залученням третіх сторін.

2.2. Завданнями співробітництва Сторін є:

- координація науково-практичних досліджень та заходів у галузі туризму і індустрії гостинності між СНАУ та Поліським університетом;
- залучення кваліфікованого професійно-педагогічного персоналу для проведення показових навчальних занять;
- співпраця в сфері освітньо-наукової діяльності, погоджена спільна участь у межах міжнародних програм;
- забезпечення обміну взаємною інформацією про наукову, науково-практичну діяльність та результати наукових досліджень між кафедрою економіки, підприємництва та туризму Поліського національного університету та кафедрою туризму Сумського національного аграрного університету;
- проведення спільних науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів та інших наукових заходів;
- проведення спільних заходів, спрямованих на підвищення якості підготовки фахівців в галузі туризму та індустрії гостинності;
- інші завдання спільної діяльності, які Сторони договору вважають доцільними і корисними.

### **3. ФОРМИ І НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА**

3.1. Сторони здійснюють співпрацю у формі та шляхом:

3.1.1. обміну досвідом, інформацією, джерелознавчими матеріалами, які мають значення для співпраці;

3.1.2. залучення співробітників сторін для проведення лекцій, методологічних семінарів, відкритих занять для викладачів та студентів, аспірантів, докторантів;

3.1.3. організації та проведення тематичних виставок або інших заходів, присвячених висвітленню інформаційної діяльності, інформаційної безпеки та документознавства;

3.1.4. реалізація спільних науково-дослідних проектів і розробок з актуальних проблем інформаційної сфери;

3.1.5. висвітлення результатів співпраці Сторін у засобах масової інформації (у тому числі електронних), на офіційних та інших сайтах, у соціальних мережах з метою інформування громадськості про співпрацю;

3.1.6. пошуку та залучення до співпраці заінтересованих юридичних осіб будь-якої форми власності.

3.2. Для реалізації окремих проектів і заходів (за потреби) у межах цього Договору Сторони укладають окремі додаткові угоди, які є невід'ємними частинами цього Договору, та у яких визначається порядок й інші умови реалізації таких проектів і заходів.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Спільно організовувати науково-просвітницькі заходи та брати спільну участь у розробці тем з питань інформаційно-туристичної діяльності.

4.2. Своєчасно інформувати іншу сторону про проведення наукових форумів, конференцій тощо.

4.3. Організовувати тимчасові групи та комісії для реалізації спільних інформаційних проектів, проводити взаємні стажування, навчання, проходження практики, підвищення кваліфікації викладачів.

4.4. Поширювати інформацію через наявні у Сторони засоби про іншу Сторону в межах предмета співробітництва серед своїх партнерів, учасників, інших зацікавлених осіб.

4.5. Сторони можуть залучати одна одну до участі в освітніх і культурно-масових проектах, науково-методичних заходах, інформаційно-просвітницькій діяльності, створенні робочих груп тощо.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У випадку виникнення суперечностей між Сторонами стосовно тлумачення чи застосування положень цього Договору, Сторони будуть вирішувати їх шляхом переговорів і консультацій.

5.2. Сторони, у зв'язку з виробничою необхідністю, можуть при погодженні вносити письмово корективи до цього Договору, що стосуються питань його виконання, про що укладаються додаткові угоди, які є невід'ємними частинами цього Договору.

#### **6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

6.2. Строк дії цього Договору становить 5 (п'ять) років.

6.3. Цей Договір може бути розірваний, а зобов'язання Сторін за ним припинені достроково тільки за взаємною згодою Сторін. Сторона, що ініціює розірвання Договору, повинна письмово попередити про це іншу Сторону не менш як за 2 (два) тижні до моменту припинення Договору.

6.4. Договір вважається автоматично продовженим на 5 (п'ять) років, якщо жодна зі сторін не повідомить іншу сторону в письмовій формі про припинення дії Договору не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення поточного терміну дії Договору.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Договір укладено українською мовою у 2 (двох) примірниках по одному для кожної Сторони. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

7.2. Співпраця Сторін здійснюється на безоплатній основі і не підтверджується актами. Усі фінансові зобов'язання, що можуть виникати в процесі реалізації цього договору, визначаються окремими договорами.

7.3. У разі зміни юридичної або фактичної адреси, вказаних у цьому Договорі, Сторона, щодо якої такі зміни мали місце, зобов'язується невідкладно повідомити про це іншу Сторону протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

## ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Поліський національний університет  
Старий Бульвар, 7  
10008, м. Житомир,  
тел. (0412) 47-13-56  
e-mail: [mail@polissiauniver.edu.ua](mailto:mail@polissiauniver.edu.ua)

Сумський національний аграрний  
університет  
вул. Герасима Кондратьєва, 160,  
м. Суми, 40000  
Тел/факс.: +38 (0542) 70-10-22  
E-mail: [rector@sspu.edu.ua](mailto:rector@sspu.edu.ua)



Ректор \_\_\_\_\_ О. В. Скидан



Ректор \_\_\_\_\_ В. І. Ладика

*(Handwritten signature)*  
Вас (Н.В. Василенко)

*(Handwritten mark)*