

## ДОГОВІР

про стажування науково-педагогічних працівників № 114

м. Житомир

26 01 2024

Житомирський державний університет імені Івана Франка в особі ректора КИРИЧУК Галини Євгеніївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Поліський національний університет в особі ректора СКИДАНА Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі – Сторони) уклали даний договір про організацію стажування науково-педагогічних працівників.

Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 (зі змінами згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133).

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Сторони зобов'язуються організувати проходження стажування науково-педагогічних працівників.

1.2. Сторони здійснюють обмін викладачами та іншими працівниками з метою підвищення їх кваліфікації (стажування) в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями стажування працівників є:

– оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

– засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

– набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;

– вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;

– розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

– застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

– вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;

– сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;

– державними та галузевими стандартами вищої освіти;

– досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

1.4. Строк стажування працівників визначається керівництвом ЗВО з урахуванням обсягу годин індивідуальної програми, її мети та завдання за погодженням з керівництвом закладу-виконавця і становить не більше 48 кредитів ECTS.

1.5. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуальної програми стажування визначаються закладом-виконавцем. Працівникам, які пройшли стажування, видається відповідний підсумковий документ (встановленого зразка) із зазначенням обсягу виконаного навантаження у кредитах ECTS.

## **2. ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН:**

2.1. Здійснювати обмін викладачами та іншими працівниками з метою стажування згідно з річними планами-графіками сторін та індивідуальними програмами за денною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються сторонами залежно від складності індивідуальної програми, її мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарахувати на стажування за наказом ректора на підставі направлення на стажування науково-педагогічного працівника. Прикріпити викладача-стажиста до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу. Призначати для нього консультанта з числа провідних фахівців.

2.3. Організувати і контролювати процес стажування працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуального плану. Надавати можливість стажисту користуватись фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.

2.4. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **3. НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ ЗOBOB'ЯЗАНІ:**

3.1. Працівники, які відповідно до плану-графіка проходять стажування, подають до відповідного структурного підрозділу ЗВО-направляючої сторони такі документи:

– заяву про направлення на стажування (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором (проректором) ЗВО;

– витяг з протоколу засідання структурного підрозділу ЗВО щодо стажування;

– направлення на стажування науково-педагогічного працівника (за типовою формою);

– індивідуальну програму стажування (за типовою формою), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати. Індивідуальна програма затверджується завідуючим кафедри та ректором (проректором) приймаючої сторони.

3.2. По закінченню стажування звітувати на засіданні кафедри чи лабораторії про виконання індивідуальної програми.

3.3. По завершенні стажування здійснити захист результатів стажування на засіданні того наукового підрозділу, який скеровував на стажування та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ ЗВО, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.

#### 4. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ:

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2029 року.

4.2. Договір укладається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із Сторін.

4.3. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа.

4.4. У випадку виникнення правовідносин, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

4.5. Цей Договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань Сторін (надання освітніх послуг за цим Договором носить безоплатний характер).

4.6. Учасники зобов'язуються при виконанні цього Договору не зводити співпрацю тільки до формального дотримання вимог, що містяться в цьому Договорі, а підтримувати ділові контакти і вжити всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків і досягнення спільної мети.

#### 5. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Житомирський державний університет  
імені Івана Франка  
10008, м. Житомир,  
вул. Велика Бердичівська, 40

код ЄДРПОУ 02125208

тел.: (412) 43-14-17

e-mail: zu@zu.edu.ua

Ректор університету

Галина КИРИЧУК

Поліський національний університет

10008, м. Житомир, бульвар Старий, 7

код ЄДРПОУ 00493681

тел.: (0412) 47-13-56

e-mail: mail@polissiauniver.edu.ua

Ректор університету

Олег СКИДАН

