

Додаток № 11 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Поліському національному університеті у 2024 році

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до аспірантури та докторантури
Поліського національного університету
у 2024 році**

Правила прийому розроблені приймальною комісією Поліського національного університету (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.03.2024 № 266 і вносяться до Єдиної бази, до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 502 «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)».

Правила прийому на навчання до аспірантури та докторантури є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2024 році (далі – Правила прийому) та дійсні протягом календарного року.

АСПІРАНТУРА

1. Загальні положення

1.1. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти.

У Поліському національному університеті (далі – Університет) здійснюється підготовка докторів філософії за наступними спеціальностями:

Код галузі	Найменування галузі знань	Шифр спеціальності	Найменування спеціальності (акредитація)	Ліцензований обсяг
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка (акредитована до 01.07.2027)	7
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент (акредитована до 01.07.2026)	8
		076	Підприємництво та торгівля (акредитована до 01.07.2026)	3
10	Природничі науки	101	Екологія (акредитована до 01.07.2026)	4
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування (акредитована до 01.07.2026)	4
20	Аграрні науки	201	Агрономія (акредитована до 01.07.2026)	6

		204	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва (акредитована до 01.07.2026)	4
		205	Лісове господарство (неакредитована)	5
21	Ветеринарна медицина	211	Ветеринарна медицина (акредитована до 01.07.2026)	5

1.2. До аспірантури Університету на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста).

1.3 Підготовка в аспірантурі здійснюється за рахунок:

– видатків державного бюджету у державних закладах (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних закладах (регіональне замовлення);

– коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або здобувачів наукового ступеня доктора наук).

1.4. На навчання в аспірантурі:

1) за державним замовленням приймаються вступники очної форми навчання;

2) на умовах контракту (понад державне замовлення) приймаються вступники очної та заочної форми навчання.

1.5. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою Університету з урахуванням ліцензійного обсягу та забезпечення кваліфікованого наукового керівництва.

1.6. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування.

1.7. Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури, стипендія призначається з дня їх зарахування.

1.8. Термін навчання в аспірантурі очної і заочної форми навчання становить чотири роки. До терміну навчання в аспірантурі не враховують період хвороби (тривалістю понад один місяць), перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також через інші поважні причини, передбачені законодавством України. Вчена рада Університету оцінює обставини, через які аспірант не мав змоги працювати над дисертацією, і продовжує термін навчання в аспірантурі (щонайбільше на один рік).

1.9. Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі (ад'юнктурі) за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

2. Організація прийому до аспірантури

2.1. Організацію прийому вступників для здобуття ступеня доктора філософії здійснює Приймальна комісія Університету.

2.2. Програми фахових випробувань для вступу до аспірантури розробляються і затверджуються закладом вищої освіти до початку прийому документів.

2.3. Вступні випробування для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

– вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

– вступного іспиту з іноземної мови (в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).

Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання єдиного вступного іспиту (далі - ЄВІ) в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів.

Вступники, які володіють міжнародним сертифікатом з іноземної мови на рівні B2 чи вище (TOEFL, International English Language Testing System, Cambridge English Language Assessment), звільняються від складання іспиту з іноземної мови. Такі сертифікати розглядаються як еквівалент вступного іспиту з іноземної мови на найвищий бал, і інформація про них вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

– презентації дослідницьких пропозицій (публікації) чи досягнень (оформленої у вигляді реферату, вимоги до якого викладені у додатку до цих Правил прийому) та співбесіди, яка оформляється у вигляді протоколу перевірки реферату та співбесіди з потенційним науковим керівником. Якщо у вступника є публікацій з обраної спеціальності, то він подає їх список, копії та протокол перевірки публікації та співбесіди з потенційним науковим керівником.

3. Строки прийому документів та проведення вступних випробувань

3.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводяться в такі строки:

Початок прийому заяв та документів	12 серпня 2024 року
Закінчення прийому документів	23 серпня 2024 року
Проведення співбесід	19–21 серпня 2024 року
Реєстрація на єдиний вступний іспит з іноземної мови	07-29 травня 2024 року
Проведення вступних випробувань (іспитів):	
➤ єдиний вступний іспит (ЄВІ) з іноземної мови	24 червня – 15 липня 2024 року
➤ вступні іспити зі спеціальностей та іноземної мови.	02 – 11 вересня 2024 року
Зарахування вступників:	
- за державним замовленням	не пізніше 16 вересня 2024 року
- за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 16 вересня 2024 року

3.2. Вступник до аспірантури повинен надати, до Приймальної комісії Університету, наступні документи (додатки до цих Правил прийому):

- заяву на ім'я ректора Університету, підписану потенційним науковим керівником (у заяві вступник вказує спеціальність, форму навчання, іноземну мову, з якої складав єдиний вступний іспит тощо);
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою в 1 прим.;
- автобіографію в 1 прим.;
- копію диплому про закінчення вищого навчального закладу та додатку до нього із зазначенням одержаної кваліфікації магістра (спеціаліста) в 1 прим.;
- у разі потреби документ про визначення особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю в 1 прим.;
- сертифікат проходження тесту ЄВІ з іноземної мови не менше ніж 130 балів в 2023 або 2024 році в 1 прим.;
- список опублікованих наукових праць, винаходів та копії публікацій з обраної спеціальності. Вступники, які не мають опублікованих праць, винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними спеціальності в 1 прим.;
- протокол перевірки публікації та співбесіди з потенційним науковим керівником в 1 прим.;
- протокол перевірки реферату та співбесіди з потенційним науковим керівником в 1 прим.;
- копію трудової книжки в 1 прим.;
- копію паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду в 2 прим.;
- три фотокартки 3x4;
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних в 2 прим.

Оригінали паспорта та диплому про вищу освіту вступники пред'являють особисто.

Вступник особисто подає до Приймальної комісії вищеперераховані документи.

До документів додається картонна папка на зав'язках.

3.3. Для вступу до закладу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) за спеціальностями медичного або ветеринарного спрямування вступник подає диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності медичного або ветеринарного спрямування.

3.4. Особа, яка подає для вступу до закладу для підготовки в аспірантурі диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

3.5. До вступних випробувань до аспірантури допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з цими Правилами прийому.

Приймальна комісія Університету може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених у пункті 3.2 цих Правил прийому.

3.6. Рішення про допуск до складання вступних іспитів виноситься Приймальною комісією Університету за результатами розгляду реферату,

протоколу співбесіди з потенційним науковим керівником та поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку потенційного наукового керівника.

3.7. До вступних іспитів не допускається вступник, якщо поданий реферат за рівнем викладання матеріалу не дає підстав рекомендувати його до вступу в аспірантуру.

3.8. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії конкурсний бал, обчислюється як сума:

- результату вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- результату вступного іспиту з іноземної мови (в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).

Вступники, які володіють міжнародним сертифікатом з іноземної мови на рівні B2 чи вище (TOEFL, International English Language Testing System, Cambridge English Language Assessment), звільняються від складання іспиту з іноземної мови. Такі сертифікати розглядаються як еквівалент вступного іспиту з іноземної мови на найвищий бал, і інформація про них вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

- результату проходження співбесіди та перевірки реферату або додаткового балу за наукові здобутки вступника, який обчислюється відповідно до пункту 3.12 цього додатку до Правил прийому.

3.9. Вступники, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), попередньо складають додаткове вступне випробування у формі іспиту із спеціальності вступу (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності). За умови успішного проходження додаткового вступного випробування вони допускаються до подальших вступних випробувань.

3.10. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

3.11. Результати вступних випробувань дійсні для вступу до аспірантури Університету протягом одного календарного року.

3.12. Додатковий бал обчислюється як сума балів за окремі показники наукових здобутків вступника згідно таблиці:

Показники	Бал
Виступ на науковій конференції (подаються копії програм конференцій):	
➤ університетській	1
➤ всеукраїнській	2
➤ міжнародній	3
Публікації (подаються копії тез статей, титульної, зворотної сторінок і змісту збірника):	
➤ тези	2
➤ стаття, опублікована у фахових наукових виданнях України	5
➤ стаття, опублікована у журналах, що входять до науково метричних баз даних Scopus або Web of Science (Core Collection)	10
➤ монографія	15

Максимальна сума балів не може перевищувати 20.

Додатковий бал, нарахований вступникам, затверджується рішенням Приймальної комісії та оприлюднюється до початку вступних випробувань.

4. Проведення вступних випробувань

4.1. Для проведення вступних випробувань для вступу на навчання до аспірантури створюються предметні комісії кількістю 3–5 осіб, які затверджуються наказом ректора Університету.

4.2. Програми вступних випробувань для вступу в аспірантуру розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за два місяці до початку прийому документів. Програми оприлюднюються на веб-сайті Університету.

4.3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче ніж «відмінно» та/або «добре», а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

4.4. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.5. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

4.6. За результатами проведення вступних випробувань (зі спеціальності, з іноземної мови) до аспірантури Приймальна комісія Університету приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною цими Правилами прийому.

5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

5.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за конкурсом;
- вступники, які не рекомендовані на зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету.

5.2. Списки рекомендованих до зарахування формуються Приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах та веб-сайті Університету.

5.3. Зарахування до аспірантури проводиться за конкурсом за сумою балів, отриманих на вступних іспитах (зі спеціальності та з іноземної мови).

5.4. Конкурсний бал вступників до аспірантури обчислюється в рамках кожної спеціальності як сума результатів вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови.

5.5. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури Приймальна комісія Університету приймає рішення щодо кожного вступника. У випадку співпадіння конкурсного балу переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, які:

- рекомендовані до вступу до аспірантури Вченою радою Університету (вченою радою факультету);
- мають диплом магістра або диплом магістра з відзнакою;

5.6. У рейтинговому списку вступників зазначають:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;

- спеціальність;
- конкурсний бал вступника;
- наявність переважного права на зарахування до аспірантури.

6. Наказ про зарахування

6.1. Рішення про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступникам повідомляють не пізніше ніж через п'ять днів після закінчення вступних іспитів.

6.2. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора Університету, який видається на підставі рішення Приймальної комісії Університету. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.3. Кожному аспіранту протягом місяця з дати наказу ректора Університету про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

7. Зарахування до аспірантури

7.1. Набір до аспірантури здійснюється:

– за рахунок державного замовлення – на підставі доведеного Міністерством освіти і науки України обсягу підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру;

– за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

7.2. Рішенням Приймальної комісії Університету результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки).

7.3. Рішенням Вченої ради Університету одному аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

8. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому та зарахування до аспірантури

8.1. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для отримання ступеня доктора філософії Університет оприлюднює на власних веб-сайтах інформацію про граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, на окремі спеціальності та галузі наук.

8.2. Подання вступником недостовірних персональних даних є підставою для відрахування аспіранта.

ДОКТОРАНТУРА

I. Загальні положення

1.1. Поліський національний університет (далі – Університет) здійснює підготовку докторів наук за очною формою навчання за наступними спеціальностями:

Код галузі	Найменування галузі знань	Шифр спеціальності	Найменування спеціальності
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
10	Природничі науки	101	Екологія

1.2. Прийом до докторантури Університету здійснюється з урахуванням наукових досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

1.2. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.3. Для підготовки в докторантурі до закладу вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

Для вступу до закладу з метою підготовки в докторантурі за науковими спеціальностями в галузі медичних та ветеринарних наук особа подає диплом доктора філософії (кандидата наук) та диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності медичного або ветеринарного спрямування.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі два роки.

1.5. Підготовка осіб в докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах вищої освіти чи наукових установах (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти чи наукових установах (регіональне) замовлення;

- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав вищий навчальний заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

1.6. Докторантура з відповідної спеціальності відкривається за рішенням Вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій спеціальності, та ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з відповідної спеціальності. Наявність підстав для відкриття докторантури перевіряється державним (регіональним) замовником під час проведення конкурсу на розміщення державного (регіонального) замовлення.

1.7. Наукова кваліфікація особи, що відповідає науковій спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

наявність у особи:

- документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та/або наукової спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (науковою спеціальністю);

- наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії "Б" Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) з наявністю трьох рецензентів і рекомендацією вченої ради закладу, виданих за останні п'ять років;

участь особи у:

- підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня;

- атестації наукових кадрів як опонента (офіційного опонента) або члена відповідної спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради), або члена експертної ради з питань атестації наукових кадрів.

1.8. Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

II. Строки та порядок прийому заяв і документів та зарахування на навчання до докторантури

2.1. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання провадяться в такі строки:

Докторантура	
Початок прийому заяв та документів	12 серпня 2024 року
Закінчення прийому документів	23 серпня 2024 року
Зарахування вступників:	
- за державним замовленням	не пізніше 30 вересня 2024 року
- за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 30 вересня 2024 року

2.2. Вступники до докторантури особисто подають до Приймальної комісії такі документи:

- заяву на ім'я ректора Університету;
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи;
- автобіографію;
- три кольорові фотокартки 3×4;
- засвідчену копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук). Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь;

- засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);
- список опублікованих наукових праць і винаходів за темою наукових досягнень у вітчизняних і міжнародних рецензованих виданнях, завірених за місцем роботи;
- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію картки фізичної особи – платника податків.

До документів додається картонна папка на зав'язках.

2.3. Під час подання заяви вступник до докторантури пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу та громадянство, а також диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії або кандидата наук (оригінал).

2.4. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

2.5. Протягом місяця з дня надходження документів та реєстрації заяви від усіх вступників до докторантури відповідна кафедра та Науково-інноваційний інститут (далі – ННІ) заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради Університету. У разі позитивного висновку відповідна кафедра та ННІ надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із відповідним закладом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, яка підтверджується відповідно до пункту 1.7 цього додатку до Правил прийому.

2.6. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки кафедри та ННІ щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності, .

2.7. Рішення Вченої ради Університету про зарахування до докторантури затверджується і оформляється наказом ректора до 30 вересня 2024 року.

Додаток до Правил
прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ПУ
у 2024 році

Ректору Поліського національного
університету професору Скидану О.В.

_____ (прізвище, ім'я та по батькові повністю)

_____ (адреса)

номер телефону _____

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі у конкурсі та до складання вступних іспитів до аспірантури факультету _____

(назва факультету)

зі спеціальності _____,

(шифр та назва спеціальності)

іноземної мови _____

(вказати якої)

на денну (заочну) форму навчання.

Отримав(ла) повну вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня: магістр або спеціаліст за спеціальністю _____ у _____ році

в _____

(назва вищого навчального закладу)

(дата)

підпис

(П.І.Б)

Потенційний науковий керівник

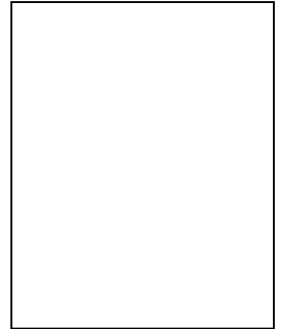
_____ (підпис, П.І.Б, науковий ступінь та вчене звання)

Додаток до Правил
прийому на навчання
для здобуття вищої
освіти в ПУ у 2024 році

Міністерство освіти і науки України
Поліський національний університет

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 00493681

**Особовий листок
з обліку кадрів**



1. Прізвище _____

Ім'я _____ По-батькові _____

2. Статьь _____ 3. Дата народження _____

4. Місце народження _____

(село, місто, район, область)

5. Громадянство _____ 6. Освіта _____

(рівень освіти)

Назва закладу освіти, його місцезнаходження	Напря підготовки (спеціальність, спеціалізація)	Рік вступу	Рік закінчення	Кваліфікація	Дата і номер диплома (свідоцтва, атестату)

7. Володіння мовами _____
(володію вільно; читаю і можу спілкуватися; читаю зі словником)

8. Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Дата присвоєння	Дата і номер диплома

10. Наукові праці, винаходи, публікації у фахових періодичних виданнях _____

11. Державні нагороди, відзнаки, почесні звання _____

12. Перебування на військовій службі (у т. ч. строковій) _____
(зазначте період(и))

13. Відношення до військового обов'язку

(придатний до військової служби, знятий з обліку, виключений зі списків військового обліку — станом на дату заповнення особового листка)

військове звання _____

14. Родинний стан _____

15. Члени родини _____
(із зазначенням родинного зв'язку та дати народження)

16. Додаткові відомості _____
(вказуються за бажанням працівника)

17. Місце проживання _____

18. Телефон: дом. _____ моб. _____

19. Адреса електронної пошти _____

20. Паспорт Серія _____ № _____

Виданий _____

_____ Дата видачі _____

21. Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

(дата заповнення)

(особистий підпис)

Просимо повідомляти за місцем роботи про зміни в облікових даних (прізвище, ім'я, по батькові), сімейному стані і складі родини, а також про зміну місця проживання, номерів телефонів, набуття нового рівня освіти, присвоєння наукового ступеню, вченого звання

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ ВСТУПНИКАМ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Загальні положення

Реферат має бути самостійною, цілісною, завершеною роботою, що відбиває наукові інтереси вступника до аспірантури, де автору необхідно показати вміння послідовно, логічно викладати зміст поставленої проблеми.

2. Структура реферату

Структура реферату: вступ, основна частина, висновки, список літератури.

У *вступі* з'ясовуються актуальність проблеми, її значущість, стан розробленості, необхідність проведення дослідження, формулюються конкретні завдання й мета реферату.

В *основній частині* розкривається сама тема дослідження. При цьому автору необхідно не тільки висвітлити основні проблеми обраної теми і можливе їх вирішення, а й показати різні підходи і запропонувати власну інтерпретацію, свої форми й методи розв'язання поставлених питань.

У *висновках* підбиваються підсумки роботи, резюмується, наскільки вдалося виконати задумане, вирішити заявлене у вступі. Завершує реферат список використаної літератури.

3. Вимоги до оформлення реферату

Як і будь-яка дослідницька робота, реферат має бути правильно оформлений (повинен містити точність цитування, адекватність переказу точки зору того чи іншого автора, його поглядів, ідей, висунених проблем і положень, достовірність посилань). До його оформлення пред'являються наступні вимоги:

а) реферат має бути надрукований з дотриманням стилістичних і граматичних норм. Текст роботи друкується чорним кольором на одній стороні білого аркушу формату А4 (210x297 мм) з абзацним відступом у 1,25 см. Відступи від краю аркушу (межі тексту): ліве - 30 мм, праве - 15 мм, нижнє - 20 мм, верхнє - 20 мм. Шрифт тексту - Times New Roman 14 кегль, інтервал - 1,5. Обсяг реферату - 25-30 сторінок;

б) усі сторінки нумеруються арабськими цифрами: загальна нумерація починається з титульного листа, порядковий номер на ньому не ставиться. Нумерація сторінок повинна бути наскрізною і проставлятися у правому верхньому куті сторінки без крапки чи рисок. Ілюстрації, таблиці, розташовані на окремих аркушах, включаються до загальної нумерації сторінок;

в) на другій сторінці наводиться план, який включає такі реквізити: угорі посередині сторінки друкується слово "Зміст", нижче - "Вступ" (без позначення номера), потім позначені номерами розділи (питання), яких має бути не більше трьох. Наступний розділ "Висновки" також не зазначається власним номером. На останньому місці плану (теж без номера) стоїть "Список використаних джерел". Сам список додається в кінці реферату з нової сторінки;

г) після сторінки з планом наводиться текст реферату з послідовним повторенням назв розділів. Заголовки структурних частин друкують великими літерами симетрично до тексту без розділових знаків наприкінці, без підкреслень. Якою заголовком складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою.

Кожну структурну частину роботи (розділ) треба починати з нової сторінки. Наприкінці кожного розділу повинні бути зроблені стислі відповідні висновки щодо розглянутого питання. Завершують цю наукову роботу загальні власні висновки автора, яких він дійшов у процесі роботи над темою;

д) список літератури, яка вивчається і цитується, складається або відповідно до порядку її використання, або в алфавітному порядку;

е) на останній сторінці після списку літератури автор ставить дату і свій підпис;

з) посилання на авторів літератури, що цитується, указуються в тексті у квадратних дужках, наприклад [1, с. 3], де перша цифра означає порядковий номер джерела зі списку, друга - сторінку;

ж) тема реферату погоджується на кафедрі; реферат подається у пластиковій папці- швидкозшивачу.

Список літератури оформляється згідно стандартів бібліографічного опису (ДСТУ 3008-2015).

Зразок оформлення титульної сторінки реферату

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Назва кафедри

**ТЕМА РЕФЕРАТУ:
«РОЗВИТОК ОРГАНІЧНОГО ВИРОБНИЦТВА В УКРАЇНІ»**

Виконав: вступник до аспірантур
Довженко Олексій Васильович

Потенційний науковий керівник:
д.е.н., професор Шатилюк
Володимир Васильович

Житомир – 2024

Додаток до Правил
прийому на навчання
для здобуття вищої
освіти в ПУ у 2024 році.

ПРОТОКОЛ
перевірки публікації та співбесіди
з потенційним науковим керівником

на тему: _____

підготовлена _____

(прізвище, ім'я та по-батькові)

1. Аналіз змісту публікації _____

2. Висновки співбесіди _____

3. Оцінка

*Співбесіду провів потенційний
науковий керівник*

(чітко вказати прізвище та ініціали)

(особистий підпис)

«__» _____ 20__ р.

Додаток до Правил
прийому на навчання
для здобуття вищої
освіти в ПУ у 2024 році

ПРОТОКОЛ
перевірки реферату та співбесіди
з потенційним науковим керівником

на тему: _____

підготовленого _____
(прізвище, ім'я та по-батькові)

1. Аналіз змісту реферату _____

2. Висновки співбесіди _____

3. Оцінка _____

*Співбесіду провів потенційний
науковий керівник*

_____ (чітко вказати прізвище та ініціали)

_____ (особистий підпис)

« ___ » _____ 20__ р.

Додаток до Правил
прийому на навчання
для здобуття вищої
освіти в ПУ у 2024 році

Ректору Поліського національного
університету професору Скидану О.В.

номер телефону _____

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі у конкурсі до докторантури факультету

зі спеціальності _____,

на очну форму навчання.

(дата)

підпис

(П.І.Б)

Потенційний науковий консультант

(підпис, П.І.Б, науковий ступінь та вчене звання)