

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПРОЄКТ**

**ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ**  
**(ACCOUNTING AND TAXATION)**

**ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»  
галузі знань 07 «Управління і адміністрування»

Кваліфікація: магістр обліку і оподаткування

ЖИТОМИР – 2024 р.

## ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» складено на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958.

Розроблено проектною групою у складі:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання	Посада та назва підрозділу
<i>Керівник проектної групи (гарант освітньої програми)</i>			
Малюга Наталія Михайлівна	Доктор економічних наук, 08.06.04 «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит»	професор кафедри аналізу і статистики	професор кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
<i>Члени проектної групи</i>			
Суліменко Лариса Антонівна	Кандидат економічних наук, 08.00.12 «Бухгалтерський облік, контроль і аналіз господарської діяльності»	професор кафедри бухгалтерського обліку	професор кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
Гайдучок Тетяна Станіславівна	Кандидат економічних наук, 08.07.02 «Економіка сільського господарства і АПК»	доцент кафедри бухгалтерського обліку	доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
Ярмолюк Олена Феліксівна	Кандидат економічних наук, 08.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності)»	доцент кафедри бухгалтерського обліку	доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<b>1.1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти</b>	Поліський національний університет
<b>Повна назва структурного підрозділу</b>	Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління і адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	071 «Облік і оподаткування»
<b>Назва кваліфікації</b>	Магістр обліку і оподаткування
<b>Наявність акредитації</b>	Національне агентство забезпечення якості вищої освіти. Термін дії сертифіката – до 01.07.2026 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови</b>	Обсяг освітньої програми – 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання: денна форма – 1 рік 4 місяці; заочна форма – 1 рік 4 місяці. Передумови для вступу (вимоги до освіти): - бакалавр за спорідненою або неспорідненою спеціальністю; - спеціаліст або магістр за неспорідненою спеціальністю. Особливості вступу на освітню програму визначаються Правилами прийому Поліського національного університету
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 01.01.2025 р.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://polissiauniver.edu.ua/">https://polissiauniver.edu.ua/</a>
<b>1.2. Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних на вітчизняному та міжнародному ринках праці фахівців в сфері обліку, оподаткування, аудиту, контролю і аналізу, які володіють знаннями, уміннями та навичками ефективного виконання складних проблем і завдань інноваційного характеру у професійній діяльності, що сприяє позитивним змінам в діяльності суб'єктів господарювання різних видів економічної діяльності	
<b>1.3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область освітньої програми</b>	<i>Об'єкт вивчення</i> - організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту, оподаткування. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> - поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування <i>Цілі навчання</i> - підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Методи, методики та технології</i> - загальнонаукові та

	<p>спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу, оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання</i> - сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Спеціальна освіта у галузі знань «Управління та адміністрування», спеціальність 071 «Облік і оподаткування».</p> <p>Ключові слова: облік, оподаткування, аудит, контроль, контролінг, бюджетування, аналіз, ревізія, податки, судово-бухгалтерська експертиза, статистичний облік, оціночна діяльність, міжнародні стандарти обліку, звітності, аудиту, моніторинг, митна справа.</p>
<b>Унікальність освітньої програми</b>	<p>Освітня програма має універсальну спрямованість при підготовці висококваліфікованих фахівців, які володіють широким колом спеціальних та фахових компетентностей у сфері обліку, оподаткування, аудиту, контролю і аналізу та можуть працювати на суб'єктах бізнесу різних видів економічної діяльності, державному секторі, фінансово-кредитних установах, податкових і інших контролюючих органах, органах державного казначейства, аудиторських та консалтингових фірмах.</p> <p>Дозволяє поглибити професійні компетентності щодо формування в системі обліку інформації про господарські операції у сфері зовнішньоекономічних зав'язків, методики їх аудиту і аналізу та здійснення розрахунків податкових і митних платежів.</p> <p>Носить студентоцентризований характер, що забезпечується можливістю вибору студентом індивідуальної траєкторії навчання.</p>
<b>1.4. Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Сфери професійної діяльності випусників розповсюджуються на всі види економічної діяльності, що визначені в Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 003:2010. Переважно вони розповсюджуються на: облікові, економічні, фінансові, виробничі та аналітичні підрозділи й служби підприємств та організацій різних видів економічної діяльності та форм власності; фінансові, кредитні й страхові установи; органи державної та регіональної влади; органи Державної податкової служби та Державної митної служби; аудиторські та консалтингові фірми; освітні і науково-дослідні установи.</p> <p>Випусник за освітньо-професійною програмою здатний виконувати професійну роботу за такими угрупованнями згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 2010 «Класифікатор професій»:</p> <p>КП 2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського</p>

	<p>обліку          КП 2412 Професіонали в галузі праці та зайнятості          КП 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій          КП 2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики          КП 2122 Професіонали в галузі статистики          КП 231 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів          КП 2320 Викладачі середніх навчальних закладів          КП 2411.2 Аудитор, Консультант з податків і зборів          КП 2411.3 Державний аудитор          КП 2414.2 Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки,          КП 2441 Аналітик (банківська діяльність), аналітик з інвестицій, аналітик з кредитування, економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з податків і зборів, економіст з фінансової роботи, економіст із ціноутворення, економічний радник, консультант з економічних питань, оглядач з економічних питань          КП 2213 Сільськогосподарський дорадник, Сільськогосподарський експерт-дорадник          КП 2419 Експерт із зовнішньоекономічних питань, консультант із зовнішньоекономічних питань          Фахівець може адаптуватися до суміжної професійної діяльності: управлінсько-господарської; фінансової, кредитної; експертної, консультаційної; оцінки власності; зовнішньоекономічної; науково-методичної.</p>
<b>Академічні випускників</b>	<b>права</b>
	<p>Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти.          Професійна сертифікація національними та міжнародними незалежними професійними організаціями відповідно до наявних фахових компетентностей за спеціальністю.</p>
<b>1.5. Викладання, навчання та оцінювання</b>	
<b>Викладання навчання</b>	<b>та</b>
	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, електронне навчання, навчання через проведення практик і виконання робіт в інформаційно-дорадчому центрі з обліку, оподаткування і аудиту.          Навчання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, практичних тренінгів, самостійної роботи, індивідуальних занять, консультацій.</p>
<b>Оцінювання</b>	
	<p>Усні та письмові екзамени, заліки, захисти курсових робіт, захисти практики, презентація досліджень, есе, проектної роботи.</p>
<b>1.6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій, що характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.          ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.          ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.          ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.          ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).          ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з</p>

	<p>різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p><b>Додаткові спеціальні (фахові) компетентності з урахуванням особливостей освітньої програми</b></p> <p>СК11. Здатність формувати інформацію для одержання підприємством статусу авторизованого економічного оператора, організувати фінансовий і управлінський облік товарів за митними режимами та здійснювати розрахунки податкових і</p>

	митних платежів, аналіз, аудит господарських операцій у сфері зовнішньоекономічних зв'язків.
<b>1.7 Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту, оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю, оподаткування і імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення</p> <p><b>Додаткові результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми</b></p> <p>ПР20. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи організації зовнішньоекономічних зв'язків та організовувати обліковий процес і контроль руху товарів, податкових і митних платежів за митними режимами.</p>	

<b>1.8 Академічна мобільність</b>	
<b>Національна академічна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти України
<b>Міжнародна академічна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти країн-партнерів
<b>1.9 Обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти</b>	
Обсяг освітньої програми для підготовки магістра становить – 90 кредитів.	

## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код компоненти	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1	Контролінг в управлінні бізнесом	5,0	Екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	5,0	Залік
ОК 3	Фахова іноземна мова (рівень B2)	6,0	Залік, екзамен
<i>Разом за циклом загальної підготовки</i>		<i>16,0</i>	
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 4	Практика бухгалтерського обліку для управління підприємством	5,0	Екзамен
		1,0	Захист курсової роботи
ОК 5	Фінансовий аналіз	5,0	Екзамен
ОК 6	Організація бухгалтерського обліку	5,0	Екзамен
ОК 7	Практика аудиту господарської діяльності	6,0	Екзамен
ОК 8	Практика податкового обліку і аудиту	6,0	Екзамен
ОК 9	Облік і аудит у митній справі	4,0	Екзамен
ОК 10	Міждисциплінарна курсова робота з організації обліку, аудиту та оподаткування	1,0	Захист курсової роботи
<i>Разом за циклом професійної підготовки</i>		<i>33,0</i>	
<b>Практична підготовка</b>			
<i>Навчальні практики</i>			
ОК 11	Оціночно-аналітична діяльність	3,0	Диф.залік
ОК 12	Консультативно-дорадча діяльність за спеціальністю	2,0	Диф.залік
<i>Разом навчальних практик</i>		<i>5,0</i>	
<i>Виробничі практики</i>			
ОК 13	Переддипломна практика	4,0	Захист звіту
<i>Разом виробничих практик</i>		<i>4,0</i>	
<i>Разом практичної підготовки</i>		<i>9,0</i>	
<b>Атестація</b>			
ОК 14	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	4,0	Захист кваліфікаційної роботи
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>62,0</b>	
<b>Вибіркові компоненти</b>			
<b>Загальний обсяг варіативних компонентів:</b>		<b>28,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90,0</b>	

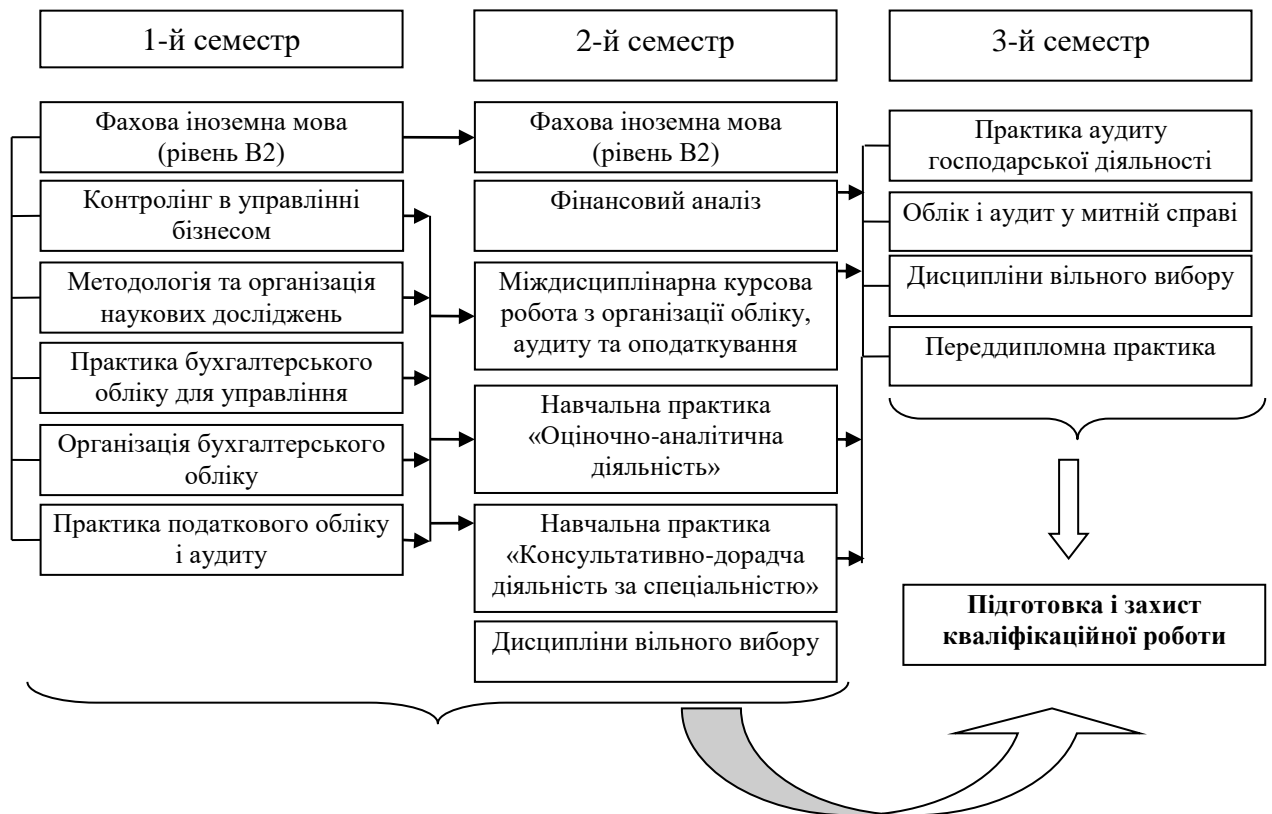


## 2.2. Структурно-логічна схема

### 2.2.1. Послідовність вивчення компонент освітньої програми

Номер з/п	Назва компонента освітньої програми	Кількість кредитів	Загальний обсяг, годин	Форма підсумкового контролю
<b>1-й семестр</b>				
1.1	Контролінг в управлінні бізнесом	5,0	150	Екзамен
1.2	Фахова іноземна мова (рівень B2)	3,0	90	Залік
1.3	Методологія та організація наукових досліджень	5,0	150	Залік
1.4	Практика бухгалтерського обліку для управління підприємством	5,0	150	Екзамен,
		1,0	30	Захист курсової роботи
1.5	Організація бухгалтерського обліку	5,0	150	Екзамен
1.6	Практика податкового обліку і аудиту	6,0	180	Екзамен
<i>Всього у 1-му семестрі</i>		<i>30,0</i>	<i>900</i>	
<b>2-й семестр</b>				
2.1	Фахова іноземна мова (рівень B2)	3,0	90	Екзамен
2.2	Фінансовий аналіз	5,0	150	Екзамен
2.3	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
2.4	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
2.5	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
2.6	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
2.6	Міждисциплінарна курсова робота з організації обліку, аудиту та оподаткування	1,0	30	Захист курсової роботи
2.7	Навчальна практика «Оціночно-аналітична діяльність»	3,0	90	Диф.залік
2.8	Навчальна практика «Консультативно-дорадча діяльність за спеціальністю»	2,0	60	Диф.залік
<i>Всього у 2-му семестрі</i>		<i>30,0</i>	<i>900</i>	
<b>3-й семестр</b>				
3.1	Практика аудиту господарської діяльності	6,0	180	Екзамен
3.2	Облік і аудит у митній справі	4,0	120	Екзамен
3.3	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
3.4	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
3.5	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
3.6	Переддипломна практика	4,0	120	Захист звіту
3.7	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	4,0	120	Захист кваліфікаційної роботи
<i>Всього у 3-му семестрі</i>		<i>30,0</i>	<i>900</i>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90,0</b>	<b>2700</b>	

## 2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»



### 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, оподаткування, аналізу, контролю, аудиту,. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу.

### 4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

<b>Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти</b>	Принципи забезпечення якості вищої освіти: відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти; автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу; комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
---	---

	<p>системність у здійсненні моніторингових процедур з якості; безперервність підвищення якості вищої освіти.</p> <p>Процедури забезпечення якості вищої освіти:</p> <p>здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;</p> <p>щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;</p> <p>забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;</p> <p>забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;</p> <p>забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</p> <p>забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;</p> <p>забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;</p> <p>інші процедури та заходи</p>
<b>Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми</b>	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формуються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства
<b>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти</b>	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю
<b>Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників</b>	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків)
<b>Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників</b>	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ
<b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</b>	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: <ul style="list-style-type: none"> <li>– стандарт вищої освіти;</li> <li>– індивідуальний навчальний план;</li> <li>– робочі програми навчальних дисциплін;</li> <li>– програми навчальної, виробничої та інших видів практик;</li> </ul> <p>інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних</p>

	<p>занять; завдання для самостійної роботи тощо).</p> <p>Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності</p>
<p><b>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</b></p>	<p>Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Єдина державна електронна база з питань освіти;</li> <li>пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес» і модуль «Розклад»;</li> <li>система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів;</li> <li>електронний архів;</li> <li>кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>інші інформаційні системи</li> </ul>
<p><b>Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію</b></p>	<p>Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету;</li> <li>розміщення інформації на інформаційних стендах;</li> <li>в інший спосіб відповідно до чинного законодавства</li> </ul>
<p><b>Забезпечення дотримання академічної доброчесності</b></p>	<p>Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>розробка та введення в дію Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті;</li> <li>проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті;</li> <li>здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо;</li> <li>у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства</li> </ul>

## 5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТЕЙ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

### Інтегральна компетентність спеціальності:

Класифікація компетентностей	<b>Знання Зн1.</b> Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контекст дослідницької роботи <b>Зн2.</b> Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	<b>Уміння Ум1.</b> Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	<b>Комунікація К1.</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються	<b>Автономія та відповідальність АВ1</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування <b>АВ2.</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди <b>АВ3.</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
	<b>Загальні компетентності</b>			
ЗК01	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ3</b>
ЗК02.	<b>Зн1</b>		<b>К1</b>	<b>АВ3</b>
ЗК03.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		
ЗК04.	<b>Зн1, Зн2.</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
ЗК05.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ3</b>
ЗК06.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ3</b>
ЗК07.			<b>К1</b>	<b>АВ2, АВ3</b>
ЗК08.			<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
ЗК09.			<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
ЗК10.		<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
ЗК11.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	
<b>Спеціальні (фахові) компетенції</b>				
СК01.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
СК02.			<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
СК03.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
СК04.	<b>Зн1, Зн2</b>		<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
СК05.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
СК06.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ2</b>
СК07.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
СК08.		<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
СК09.			<b>К1</b>	<b>АВ2, АВ3</b>
СК10.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ3</b>
СК11.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1, АВ2</b>

**6. Матриця відповідності програмних компетентностей  
обов'язковим компонентам освітньої програми**

Компетентності	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ЗК01	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК02			+	+										+
ЗК03	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК04		+		+			+			+			+	+
ЗК05	+	+		+						+	+	+	+	+
ЗК06		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК07					+		+		+	+			+	+
ЗК08	+	+					+						+	+
ЗК09			+						+				+	
ЗК10	+	+		+			+	+					+	
ЗК11	+	+		+			+	+			+	+	+	+
СК01	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК02				+		+		+	+	+			+	+
СК03	+					+		+	+	+			+	+
СК04				+			+			+			+	+
СК05	+			+			+		+	+	+	+	+	+
СК06							+			+			+	+
СК07	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК08				+		+		+		+	+	+	+	
СК09	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК10		+			+	+		+		+		+		+
СК11								+	+	+	+	+	+	+

### 7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) обов'язковими компонентам освітньої програми

Компетентності	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ПР 01	+	+	+			+		+	+			+	+	+
ПР 02		+		+		+	+	+	+	+			+	+
ПР 03			+											+
ПР 04	+	+		+		+			+	+			+	+
ПР 05	+	+		+		+	+	+	+	+				+
ПР 06	+			+		+		+	+	+	+	+	+	+
ПР 07	+			+		+				+	+	+	+	+
ПР 08	+							+	+	+	+	+	+	+
ПР 09				+	+	+	+			+			+	+
ПР 10	+			+	+		+		+	+	+	+	+	+
ПР 11	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 12	+			+						+			+	+
ПР 13				+			+		+	+			+	+
ПР 14	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПР 15		+					+	+		+	+	+	+	+
ПР 16		+	+		+							+	+	+
ПР 17	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	
ПР 18		+				+	+	+					+	
ПР 19		+						+		+	+	+	+	+
ПР 20								+	+				+	+

Гарант освітньо-професійної програми,  
 доктор економічних наук, професор,  
 завідувач кафедри бухгалтерського обліку,  
 оподаткування та аудиту Поліського  
 національного університету

Юлія МОРОЗ