

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПОЛІСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ)



ЗАТВЕРДЖЕНО
ршенням Вченої ради університету
від 27.03.2024 протокол № 8
Голова Вченої ради
Олег СКИДАН

ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію педагогічних працівників
Поліського національного університету

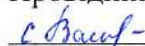
(назва положення / процесу)

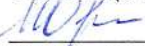
П – 61/18

Редакція № 01


Введено в дію 01.04. 2024
Наказом № 85/од від 28.03.2024


Розроблено:


Провідний фахівець відділу кадрів
 Світлана ВАСИЛЕНКО
27.03. 2024

Фахівець відділу кадрів
 Ірина ЮХИМЧУК
27.03. 2024

Погоджено:

Начальник відділу кадрів
 Світлана БЄЛЬЧЕНКО
27.03. 2024

Провідний юрисконсульт,
уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції
 Наталя РЕХТЕР
27.03. 2024

Голова первинної профспілкової
організації співробітників університету
 Юрій СУС
27.03. 2024

- Контрольний примірник
- Врахований примірник № ____

Поточний статус документа

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис



Зміст

1. Загальні положення	3-4
2. Створення, склад та повноваження атестаційної комісії	4-5
3. Порядок проведення атестації педагогічних працівників	6-14
4. Оскарження рішень атестаційної комісії	14
5. Прикінцеві положення	15-16
6. Додатки	16-21



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про атестацію педагогічних працівників Поліського національного університету (далі – Положення) визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників в Поліському національному університеті (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних знань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння», наказу Міністерства освіти і науки від 09.09.2022 № 805 (зі змінами) «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985.

1.3. Атестація педагогічних працівників є системою заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, професійної кваліфікації і ділових якостей на основі об'єктивних, обґрунтованих критеріїв, виходячи з результатів його роботи, за якими визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його професійної кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до працівника, повнота, об'єктивність та системність



оцінювання його педагогічної діяльності.

1.6. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

1.7. Зміни та доповнення до Положення вносять у порядку, передбаченому пунктом 1.6. цього Положення.

2. СТВОРЕННЯ, СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників в Університеті щороку до 20 вересня створюється атестаційна комісія Університету.

2.2. Про створення атестаційної комісії Університету та затвердження її складу видається наказ ректора Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією співробітників Університету.

2.3. Атестація педагогічних працівників проводиться атестаційною комісією у складі: голови, його заступника, секретаря та членів атестаційної комісії.

2.4. До складу атестаційної комісії залучаються висококваліфіковані працівники Університету з числа керівників структурних підрозділів, працівників відділу кадрів, представників первинної профспілкової організації співробітників Університету.

2.5. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою ніж п'ять осіб. Атестаційна комісія створюється на один навчальний рік до формування нового складу атестаційної комісії Університету. За необхідності персональний склад атестаційної комісії Університету протягом навчального року може змінюватися.

2.6. До роботи атестаційної комісії не може бути залучена особа, яка відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою педагогічного працівника, який атестується, або є особою, яка може мати конфлікт інтересів.



2.7. Атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менш як 2/3 від її складу. Рішення атестаційної комісії приймають шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» атестаційна комісія приймає рішення в інтересах педагогічного працівника, який атестується.

Порядок голосування (відкрито чи таємно) визначається на засіданні атестаційної комісії та фіксується в протоколі.

2.8. Голова атестаційної комісії проводить засідання атестаційної комісії, бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

2.9. Секретар атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

2.10. Атестаційна комісія Університету має право:

- атестувати педагогічних працівників Університету на відповідність займаній посаді;
- присвоювати кваліфікаційні категорії (атестувати щодо відповідності раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям, тарифним розрядам).



3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Атестація педагогічних працівників Університету є обов'язковою.

3.2. Атестації підлягають педагогічні працівники Університету, посади яких входять до переліку посад педагогічних працівників, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 та узгоджених з штатним розписом Університету:

- практичний психолог;
- завідувачі навчальних лабораторій структурних підрозділів Університету;
- методисти структурних підрозділів Університету (всіх категорій);
- музичний керівник;
- керівник гуртка, секції, студії, інших форм гурткової роботи;
- художній керівник.

3.3. Атестація педагогічних працівників, посади яких не визначені п. 3.2. цього Положення, але передбачені штатним розписом Університету, проводиться на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційної категорії згідно з цим Положенням.

3.4. Не підлягають атестації педагогічні працівники:

- що працюють на займаній посаді менше року;
- що приступили до роботи після відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку (не атестуються рік після виходу на роботу);
- вагітні жінки.

3.5. Атестуються за бажанням:

- педагогічні працівники, що мають необхідний педагогічний стаж, раніше пройшли атестацію й прийняті на роботу в поточному навчальному році;



- ті, хто навчається у закладах вищої освіти.

3.6. На проведення атестації не впливають воєнний стан, карантин та/чи інші форс-мажорні обставини. Вони тільки можуть бути підставою для її відтермінування. Проте у закладах освіти, які припинили діяльність через ці обставини (не працюють навіть у дистанційному режимі) атестація педагогічних працівників не проводиться.

3.7. Атестація повинна проводитися з дотриманням академічної доброчесності.

3.8. Умовами атестації педагогічних працівників є:

- наявність у тих, хто атестується, відповідної педагогічної освіти;
- володіння педагогічним працівником державною мовою в обсязі, необхідному для виконання його професійних обов'язків, відповідно до Конституції України (ст. 10) і Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
- обов'язкове підвищення кваліфікації упродовж п'яти років (мінімальний загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника становить не менше ніж 120 годин або 4 кредити ЄКТС).

3.9. Атестація педагогічних працівників університету може бути черговою та позачерговою.

3.10. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і закладів освіти. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення закладу вищої освіти.

3.11. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається



з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.12. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у закладах вищої освіти за спеціальностями педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання зберігаються до чергової атестації.

3.13. Чергова атестація педагогічного працівника може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого закладу освіти та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

3.14. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника відповідного структурного підрозділу Університету, вченої ради факультету з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

3.15. Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через два роки після присвоєння попередньої.

3.16. Педагогічні працівники, які працюють в Університеті за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах. При суміщенні працівниками педагогічних посад в Університеті їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

3.17. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення закладів вищої освіти, атестуються не раніше, ніж після двох років роботи на займаній посаді.

3.18. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами



останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.19. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування у таких відпустках не враховуються при визначенні строку чергової атестації.

3.20. До проведення чергової атестації педагогічного працівника за ним зберігаються присвоєні кваліфікаційна категорія (педагогічне звання).

За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного закладу освіти до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому закладі освіти або які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.21. Особи з вищою педагогічною освітою (або іншою вищою освітою), прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися закладами вищої освіти або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.22. Педагогічним працівникам іноземних держав, яких прийнято на роботу до Університету, за умови нострифікації згідно з чинним законодавством їх дипломів та інших документів, що підтверджують здобуту кваліфікаційну категорію, атестаційна комісія приймає рішення про присвоєння кваліфікаційної категорії, яка відповідає категорії, встановленій їм за попереднім місцем роботи.



3.23. Кваліфікаційна категорія та педагогічне звання, присвоєні педагогічному працівнику за результатами атестації, можуть змінюватися лише за рішенням атестаційної комісії.

3.24. Щороку до 20 жовтня керівники підрозділів Університету, подають у відділ кадрів списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації (Додаток 1). У цей самий строк подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника підрозділу про присвоєння (або зміну) педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання (Додаток 2, Додаток 3).

Загальні списки педагогічних працівників, які атестуються, складає і подає до атестаційної комісії Університету начальник відділу кадрів Університету.

3.25. До 01 грудня Атестаційна комісія Університету:

- затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії Університету;
- приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації, або проведення позачергової атестації (у разі потреби).

Рішення про перенесення атестації може прийматися атестаційною комісією Університету і в інші строки. Секретар атестаційної комісії ознайомлює працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації та характеристикою під особистий підпис, але не пізніше ніж за 10 днів до атестації.

3.26. Атестаційна комісія Університету у процесі вивчення професійної діяльності педагогічних працівників Університету з'ясовує та аналізує:

- якість виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків;
- додержання вимог щодо освітніх та професійних стандартів,
- стан організації навчальної, методичної та організаційної роботи;
- додержання норм етики та моралі.



3.27. До 01 березня керівник структурного підрозділу Університету, де працює педагогічний працівник, який атестується, подає до атестаційної комісії Університету характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період (Додаток 4). Характеристика повинна містити оцінку професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією тощо.

3.28. До 01 квітня атестаційна комісія має провести атестацію педагогічних працівників.

3.29. Засідання атестаційної комісії Університету проводиться у присутності педагогічного працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії Університету педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням атестаційної комісії Університету атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії Університету з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки на засідання атестаційної комісії Університету педагогічного працівника, який атестується, без поважних причин комісія, після з'ясування причин неявки, може провести атестацію за його відсутності.

3.30. Засідання атестаційної комісії Університету оформлюється протоколом (Додаток 5), який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії. Члени атестаційної комісії Університету можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії Університету, яка додається до протоколу.



3.31. За результатами атестації атестаційна комісія Університету приймає такі рішення:

- педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії;
- педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією Університету;
- педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.32. Рішення атестаційної комісії Університету повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист (Додаток 6) у двох примірниках – загальні дані заповнюються відділом кадрів, результати атестації – секретарем атестаційної комісії. Один примірник атестаційного листа і характеристика зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

3.33. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- має вищу освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- пройшов підвищення кваліфікації.

3.34. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які суттєво не вплинули на якість його професійної діяльності, атестаційна комісія Університету може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією (переатестація через рік).

3.35. Відповідна кваліфікаційна категорія присвоюється педагогічним



працівникам з вищою освітою, діяльність яких характеризується: знанням нормативно-правової бази щодо організації освітнього процесу у закладах вищої освіти; використанням в роботі та створенням засад для впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів; вмінням вирішувати виниклі проблеми; вмінням установлювати контакт з особами, які навчаються, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

3.36. Протягом п'яти днів після засідання атестаційна комісія подає оформлені документи (характеристики, протокол, атестаційні листи) про результати атестації до відділу кадрів Університету, який готує відповідний наказ. Наказ з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис.

3.37. У разі прийняття атестаційною комісією Університету рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія Університету у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

3.38. У разі прийняття атестаційною комісією Університету рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді ректором Університету може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства України про працю. Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, в Університеті.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі її подання) атестаційною комісією вищого рівня з дотриманням



законодавства України про працю.

3.39. За педагогічними працівниками, які отримали другу повну вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

3.40. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» працювали й продовжують працювати не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій як такі, що мають відповідну освіту.

3.41. Спеціалісти виробництва або сфери послуг, які перейшли на посади педагогічних працівників Університету, повинні пройти атестацію на присвоєння певної кваліфікаційної категорії.

4. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

У разі незгоди педагогічного працівника з рішеннями атестаційної комісії Університету, педагогічний працівник у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа має право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії Університету до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України, а також оскаржити таке рішення до суду в установленому законодавством порядку.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора Університету, якщо інше не передбачається тим же наказом.



5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку, викладеному в пункті 1.6., в разі відповідних змін у законодавстві, що впливають на його реалізацію у діяльності Університету.



Додаток 1
до Положення

Списки педагогічних працівників, які підлягають атестації у 20 _ - 20 _ п. р.

№ з/п	ПІБ	Посада	Дата призначення на посаду	Дата останньої атестації	Дата підвищення кваліфікації	Підпис працівника
Назва структурного підрозділу						

Керівник структурного підрозділу _____
 (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)



Зразок заяви про проведення позачергової атестації

Голові атестаційної комісії

(найменування закладу освіти)

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника, який атестується, його посада, адреса електронної пошти, телефон)

ЗАЯВА

про проведення позачергової атестації

Прошу провести позачергову атестацію у 20__ році для присвоєння (підтвердження):
Педагогічного звання _____

Повідомляю такі дані:

Освіта _____
(фахова передвища, вища)

Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти _____

(молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)

Освітньо-науковий, освітньо-творчий, науковий ступінь (за наявності)

Вчене звання (за наявності) _____

Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту _____

Спеціальність, зазначена в дипломі _____

Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього) _____

Стаж роботи на посадах педагогічних працівників _____

Підвищення кваліфікації _____

(найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник підвищував кваліфікацію, кількість кредитів ЕКТС)

Дата проходження та результати попередньої атестації _____

Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник та місце роботи _____

Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник _____

Підстави для позачергової атестації _____

« ____ » _____ 20__ року

_____ (підпис)



Додаток 3
до Положення

Зразок заяви про перенесення атестації

Голові атестаційної комісії
Поліського національного університету

(посада педагогічного працівника,
який бажає перенести чергову атестацію)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

У зв'язку з (вказати причину), прошу перенести мені чергову атестацію на 20__/20__ навчальний рік.

За попередньою атестацією «___» _____ 20__ р. була встановлена кваліфікаційна категорія «_____».

Підвищення кваліфікації відбулося «___» _____ 20__ року.

Копія документа про підвищення кваліфікації додається.

Дата

Підпис



Орієнтовна структура характеристики для атестації педагогічного працівника

ХАРАКТЕРИСТИКА

ПІБ, посада яку займає

Відомості про роботу:

Професійні знання:

Володіння державною мовою:

Аналіз виконання посадових обов'язків:

Ділові якості (професійна компетентність, відповідальність, ініціативність, самостійність в роботі, оперативність у прийнятті рішень і здатність до контролю їх реалізації, вміння акумулювати необхідну інформацію та виділяти найголовніше, працювати з нормативно-правовими актами, іншими документами).

Особисті якості (працездатність, комунікабельність, вміння встановлювати взаємовідносини з колегами, творчий підхід до справи, принциповість, послідовність у роботі, самокритичність).

Результативність роботи:

Підвищення кваліфікації (види професійного навчання, що проходив, або причини, із яких навчання не проводилося, використання одержаних знань у роботі, здатність до самоосвіти, ставлення до професійного навчання підлеглих тощо).

Можливості професійного й службового просування (за яких умов, на яку посаду, коли).
Зауваження й побажання, пов'язані з безпосереднім виконанням ним посадових обов'язків. За своїми професійними якостями відповідає (не відповідає) займаній посаді.

Керівник структурного підрозділу

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище керівника)

З характеристикою ознайомлений

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище працівника)



ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії

« ____ » _____ 20 ____ року

№ _____

_____ (найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

Присутні:

_____ (прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Відсутні:

_____ (прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені:

_____ (прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- 1.
- 2.

СЛУХАЛИ:

- 1.
- 2.

ВИРІШИЛИ:

Голова атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Секретар атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

З характеристикою ознайомлений: _____ « ____ » _____ 20 ____ р
(підпис працівника) (власне ім'я та прізвище)



АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника _____

2. Дата подання документів « ____ » _____ 20__ року

3. Освіта _____

4. Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти _____

5. Освітньо-науковий ступінь (за наявності) _____

6. Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту _____

7. Спеціальність, зазначена в дипломі _____

8. Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього) _____

9. Стаж роботи на посадах педагогічних працівників _____

10. Відомості про підвищення кваліфікації _____

(найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник підвищував кваліфікацію, кількість кредитів ЄКТС)

11. Дата проходження та результати попередньої атестації _____

12. Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник _____

13. Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник _____

Атестаційна комісія _____

(найменування закладу освіти)

ВИРІШИЛА:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника)

_____ (відповідає займаній посаді, не відповідає займаній посаді)

_____ (присвоїти (підтвердити) педагогічне звання)

Голова атестаційної комісії _____

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Секретар атестаційної комісії _____

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Атестаційний лист одержав: _____

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище працівника)

« ____ » _____ 20__ року

Ф-03-Пр-01