

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Поліський національний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Поліського національного
університету

 О.В. СКИДАН

(Введено в дію наказом № 258/од
від «29» грудня 2021 р.)

РЕГЛАМЕНТ

доступу та використання наукового обладнання
Центру колективного користування науковим обладнанням
«ВИМІРЮВАЛЬНА ЛАБОРАТОРІЯ»

Житомир – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим регламентом визначаються умови доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «Вимірювальна лабораторія» (далі – Центр), створеного відповідно до рішення Вченої ради Поліського національного університету від 29.12.21 р. (протокол № 5) і наказу ректора університету № 258/од від 29.12.21 р., та користування ним для проведення досліджень науковими і науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти і наукових ступенів Поліського національного університету (далі – Університет), вченим з інших закладів вищої освіти та/або інших зовнішніх замовників.

1.2. Регламент діє у частині, що не суперечить чинному законодавству України, нормативній базі загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, у тому числі Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Постанові Кабінету Міністрів України, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями) та Положенню про Центр колективного користування науковим обладнанням «Вимірювальна лабораторія».

1.3. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- загальноуніверситетських коштів (основна діяльність);
- базового фінансування наукової діяльності університету;
- держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- субрахунків структурних підрозділів (при проведенні досліджень у межах робочого часу науково-педагогічних та наукових працівників університету та досліджень у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються в Університеті);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян, які адресно надійшли для підтримки діяльності Центру;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.4. Шаблони замовлень на проведення досліджень Центром, актів приймання-здачі виконаних робіт, інших документів за пропозиціями керівника Центру розробляються навчально-науковим центром космічних технологій Університету.

2. ДОСТУП ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ ЦЕНТРУ ПРАЦІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ПОЛІСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. За виконання досліджень у межах державних цільових наукових і науково-технічних програм, науково-дослідних робіт і науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за кошти загального фонду державного бюджету, грантів від державних і міжнародних фондів (далі - НДР), матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів НДР або базового фінансування наукової діяльності Університету, а оплата праці працівників Центру здійснюється у межах робочого часу за рахунок основної заробітної плати. Для отримання доступу до обладнання Центру діє така процедура:

2.1.1. Заявник подає на ім'я керівника Центру заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви і номера реєстрації НДР.

2.1.2. Керівник Центру визначає виконавця та, за необхідності, коригує обсяги та термін роботи.

2.1.3. Дослідження проводяться відповідальним працівником Центру за участю заявника, або самим заявником за участю відповідального працівника Центру.

2.2. Фінансування робіт з проведення досліджень у межах виконання структурними підрозділами Університету договорів за кошти організацій та установ здійснюється за рахунок коштів відповідних замовників договорів, що повинно бути передбачено відповідними кошторисами. При цьому на етапі підготовки до укладання договорів кошториси і календарні плани погоджуються із керівником Центру, на балансі якого знаходиться обладнання, яке буде використовуватись при виконанні господарчих договорів. Загальну координацію робіт з укладання договорів здійснює керівник Центру.

2.3. За виконання досліджень у межах науково-дослідних робіт, що виконуються упродовж робочого часу науково-педагогічних і наукових працівників Університету та дослідження у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються, фінансування робіт здійснюється у встановленому порядку за рахунок субрахунків структурних підрозділів-заявників або загально-університетських коштів (основна діяльність). При цьому:

2.3.1. Заявник подає на ім'я керівника Центру заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви НДР або кваліфікаційної (дисертаційної) роботи.

2.3.2. Керівник Центру визначає виконавця та, за необхідності, коригує обсяги та термін роботи, надає всю необхідну інформацію планово-

фінансового відділу для розрахунку кошторису витрат.

2.3.3. Дослідження проводяться відповідальним працівником Центру за участю заявника, або самим заявником за участю відповідального працівника Центру.

3. ДОСТУП ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ ЦЕНТРУ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАУКОВИХ УСТАНОВ

3.1. Умовою надання доступу до обладнання Центру на безоплатній основі є виконання досліджень заявником у рамках науково-дослідних робіт, або науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету.

3.2. Для проведення досліджень заявник подає на ім'я ректора Університету лист-заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань та назви і номера державної реєстрації науково-дослідної роботи або науково-технічної (експериментальної) розробки, у межах якої виникла необхідність у проведенні досліджень з використанням обладнання Центру.

3.3. Ректор Університету після розгляду листа-заявки приймає рішення щодо використання обладнання Центру для проведення досліджень на безоплатній основі, або після укладання у встановленому порядку із заявником договору.

3.4. Після приймання відповідного рішення ректор направляє лист-заявку начальнику Центру для організації проведення досліджень або для укладання договору.

3.5. Дослідження проводяться відповідальним працівником Центру, як правило, за участю представника заявника.

4. ДОСТУП ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ ЦЕНТРУ У ВИПАДКУ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Платні послуги надаються Центром на підставі договорів між Університетом та іншими фізичними або юридичними особами. Договори укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

4.2. Для проведення досліджень у межах договорів Заявник направляє до Університету листа із зазначенням мети і завдань проведення досліджень з використанням обладнання Центру.

4.3. Лист розглядається ректором та направляється начальнику Центру для вивчення можливості проведення дослідження відповідно до зазначених у листі мети і завдань.

4.4. У разі можливості забезпечення виконання мети, завдань і термінів дослідження між Університетом та Заявником укладається договір у встановленому порядку.

4.5. Виконання договорів на надання платних послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку. При цьому кошториси витрат на виконання робіт розробляються планово-фінансовим відділом Університету згідно діючої нормативної бази.

4.6. Оплата послуг Центру здійснюється на відповідний рахунок Університету у встановленому порядку.

4.7. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету у встановленому порядку.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до регламенту можуть вноситись наказом ректора Університету. У такому ж порядку дія регламенту скасовується.

5.2. Регламент (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора Університету, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Керівник навчально-наукового
Центру екології та охорони
навколишнього середовища,
доктор сільськогосподарських
наук, професор



Т.П. Федонюк