

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПОЛІСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ)



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради університету
від 31.05.2023 протокол № 11

Голова Вченої ради університету
Олег СКИДАН

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок замовлення, друку, видачі й обліку документів про вищу освіту та академічних довідок у Поліському національному університеті

П – 02-03

Редакція 03

Введено в дію з 01.09.2023

Наказом № 83/од від 31.05.2023

Розроблено:

Керівник навчально-наукового центру
організації освітнього процесу

Тетяна УСЮК

31.05 2023

Погоджено:

Провідний юрисконсульт, УО з питань
запобігання та виявлення корупції

Наталя РЕХТЕР

31.05 2023

Контрольний примірник

Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний ПІБ	Підпис



Зміст

	Стор.
1 Загальні положення	3
2 Порядок формування, замовлення та отримання інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту	6
3 Анулювання інформації, що відтворюється в документі (дублікаті документа) про вищу освіту	11
4 Видача та облік документів про вищу освіту	13
5 Видача та облік дублікатів або повторно виданих документів про вищу освіту	14
6 Видача та облік академічних довідок	17
7 Прикінцеві положення	18



1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок замовлення, друку, видачі й обліку документів про вищу освіту та академічних довідок у Поліському національному університеті (далі Положення) встановлює механізм замовлення, друку, видачі та обліку документів про вищу освіту за акредитованою освітньою програмою (спеціальністю, напрямом підготовки) (далі - документи про вищу освіту), додатків до дипломів європейського зразка (далі - додатки до документів про вищу освіту) та академічних довідок у Поліському національному університетом (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- стандарту ISO 9001:2015 Quality management systems - Requirements (Системи управління якістю. Вимоги)
- Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р.;
- Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р.;
- Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» № 392-IX від 18.12.2019 р.;
- постанови КМУ «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» №811 від 09.09.2020 р.;
- наказу МОН України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатків до них, зразка академічної довідки» № 102 від 25.01.2021 р.;
- наказу МОН України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2015 року № 249» № 1351 від 02.11.2020 р.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- виготовлення документів про вищу освіту - процес відтворення на матеріальному носії поліграфічним способом інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, отриманої закладом освіти з Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), та внесення цієї інформації до Реєстру документів про вищу освіту ЄДЕБО (далі – Реєстр);
- відповідальна особа Університету – особа, яка є штатним працівником Університету і на яку відповідно до наказу ректора покладено обов'язки щодо створення в ЄДЕБО замовлень, передбачених цим Положенням, та внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документів про вищу освіту;



- документ про вищу освіту - інформація (у тому числі персональні дані), створена та сформована в ЄДЕБО лише за акредитованою освітньою програмою згідно з Переліком обов'язкової інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту, (наукові ступені), затвердженим чинною постановою Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» (далі - Перелік), відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом, із зазначенням найменування органу (органів) акредитації, та внесена до Реєстру про здобуті особою ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти, спеціальність, спеціалізацію та освітню програму (у деяких випадках - напрям підготовки, професійну кваліфікацію);
- додаток до документа про вищу освіту - невід'ємна частина документа про вищу освіту, відтворена на матеріальному носії, що містить інформацію (у тому числі персональні дані), згідно з Переліком, а також інформацію про видані органом (органами) акредитації відповідні акредитаційні сертифікати та рішення;
- дублікат документа про вищу освіту - другий або наступний примірник документа про вищу освіту, у якому відтворено інформацію з оригіналу документа про вищу освіту та який має однакову з оригіналом юридичну силу, що виготовлений повторно з підстав, визначених цим Положенням;
- дублікат додатка до документа про вищу освіту - другий або наступний примірник додатка до документа про вищу освіту, що замовляється, виготовляється, видається та обліковується відповідно до цього Положення;
- замовлення на формування інформації - електронний документ (далі - Замовлення), створений та збережений у ЄДЕБО відповідальною особою з накладанням кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) цієї особи та ректора Університету (або уповноваженої ним особи);
- замовлення документів про вищу освіту - процес створення та обробки в ЄДЕБО замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту;
- облік документів про вищу освіту - процес накопичення, упорядкування, узагальнення та зберігання інформації про документи (дублікати документів) про вищу освіту, що відбувається в Реєстрі;
- реєстраційний номер документа про вищу освіту – сформований у ЄДЕБО унікальний (власний) номер документа про вищу освіту, що є його ідентифікатором у Реєстрі. Формати номерів документів про вищу освіту визначає технічний адміністратор ЄДЕБО;



- академічна довідка – документ, що містить інформацію (у тому числі персональні дані), відтворену на матеріальному носії, що видається особам, відрахованим з Університету (в тому числі, в зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти) не завершивши повний цикл навчання за певною освітньою (науковою) програмою (з урахуванням підсумкової атестації), і містить опис термінів навчання за певною освітньою програмою, навчальних досягнень здобувача вищої освіти за цей період (у розрізі освітнього компонента), з системи оцінювання знань та розподілу оцінок, причини відрахування.

1.4. Документи про вищу освіту замовляються і видаються особі Університету, яка успішно виконала відповідну освітню програму та пройшла підсумкову атестацію.

1.5. Документи про вищу освіту, що видаються Університетом, виготовляються з дотриманням законодавства, заповнюються двома мовами - українською та англійською, при цьому перевагу, у разі наявності будь-яких розбіжностей, має текст українською мовою. Зразки документів про вищу освіту, їх змістове наповнення та специфікація технічного опису затверджуються вченою радою Університету. (Додаток 1).

1.6. Положення поширюється на документи, що видаються Університетом та виготовляються друкарським способом:

- диплом бакалавра;
- диплом магістра;
- додаток до диплома європейського зразка;
- академічна довідка.

1.7. Документи про вищу освіту замовляються навчально-науковим центром організації освітнього процесу Університету та виготовляються на поліграфічному підприємстві.

1.8. Відповідальність за повноту, достовірність та актуальність інформації, що друкується в документах про освіту та даних, внесених до ЄДЕБО, несуть декани відповідних факультетів.

1.9. Організаційне забезпечення і контроль за виготовленням документів про вищу освіту покладені на навчально-науковий центр організації освітнього процесу.

1.10. Контроль за своєчасним внесенням даних в ЄДЕБО, формування Замовлень, наказів про завершення навчання, журналів реєстрації виданих дипломів покладено на деканів факультетів.



1.11. Замовлення, контроль по видачі та обліку академічних довідок, покладені на деканати.

1.12. Документи про вищу освіту та додатки до документів про вищу освіту містять оригінали підпису ректора і гербової печатки Університету.

1.13. Академічні довідки скріплюються оригінальними підписами ректора, декана відповідного факультету, гаранта освітньої програми та печаткою Університету.

2. Порядок формування, замовлення та отримання інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту

2.1. Для своєчасного друкування бланків дипломів та додатків до них відповідальна особа Університету щорічно не пізніше 01 грудня готує і подає до виконавця поліграфічних послуг попереднє замовлення на виготовлення бланків документів про вищу освіту на календарний рік.

2.2. Формування інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатків до них, здійснюється за двома напрямками:

- формування інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту;
- формування інформації, що відтворюється в додатках до документів про вищу освіту.

2.3. У документах про вищу освіту зазначаються: найменування документа про вищу освіту; серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення реєстрації в ЄДЕБО, дата його видачі; ім'я та прізвище особи, якій присвоєно ступінь; рік закінчення навчання; найменування закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти), що видав документ (у разі здобуття вищої освіти у територіально відокремленому підрозділі закладу вищої освіти — найменування такого підрозділу); назва освітньої програми, кваліфікація, що складається з інформації про здобутий ступінь вищої освіти, спеціальність (спеціальності, галузь знань — для міждисциплінарних освітніх програм), предметну спеціальність або спеціалізацію (відповідно до сертифіката або рішення про акредитацію) та професійну кваліфікацію (у разі присвоєння для регульованих професій); найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітню програму; найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, ім'я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти закладу фахової передвищої освіти); у разі потреби — інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля.



2.4. У дипломах бакалавра та магістра, які видаються Університетом, може зазначатися інформація про особливі досягнення та/або відзнаки здобувачів освіти, індивідуальні навчальні досягнення, отримані поза програмою та/або будь-яку додаткову інформацію, яка була засвідчена Університетом та є релевантною для розуміння змісту, рівня та можливого застосування кваліфікації.

2.5. Документи про вищу освіту, в яких зазначається додаткова інформація «Диплом з відзнакою», незалежно від результатів навчання на попередньому рівні вищої освіти, видаються за умови якщо здобувач вищої освіти:

- успішно опанував відповідну освітню програму та має середній бал у діапазоні, що відповідає оцінці «відмінно» (для 100-бальної шкали – не менше 90 балів та за відсутності оцінок «задовільно» (в діапазоні 60-74 бали), що підтверджується поданням декана факультету;
- підсумкову атестацію на здобуття ступеня вищої освіти склав на «відмінно»; для регульованих спеціальностей – успішно склав єдиний державний кваліфікаційний іспит;
- має здобутки у науковій (творчій) роботі або значні спортивні чи інші досягнення відповідно до професійного спрямування, що підтверджуються поданням-рекомендацією кафедри (протоколом засідання кафедри), де зазначаються здобутки претендента.

2.6. Наукові досягнення здобувача вищої освіти підтверджуються одним з пунктів:

- наявність не менше однієї публікації (статті), яка відповідає спеціальності, що здобувалась, і опублікованих здобувачем вищої освіти протягом періоду навчання за певним освітнім рівнем;
- участь здобувача вищої освіти в міжнародних та/або всеукраїнських наукових конференціях (з публікацією тез доповідей), науково-комунікативних заходах випускової кафедри протягом періоду навчання за певним освітнім рівнем у кількості не менше 2 разів;
- участь в міжнародних та/або всеукраїнських фахових студентських олімпіадах (2 тур) протягом періоду навчання за певним освітнім рівнем;
- участь в міжнародних та/або всеукраїнських фахових конкурсах наукових робіт (2 тур) протягом періоду навчання за певним освітнім рівнем;
- участь здобувача вищої освіти у виконанні фундаментальних та прикладних наукових досліджень у складі науково-дослідних колективів університету.



2.7. Декани факультетів подають до ННЦ організації освітнього процесу за 30 календарних днів до випуску попередні дані щодо переліку здобувачів, які претендують на отримання дипломів про вищу освіту з відзнакою, з метою формування замовлення номерів для документів про вищу освіту.

2.8. Остаточні дані щодо рекомендованих здобувачів для отримання документів про вищу освіту з відзнакою декани додають до ННЦ організації освітнього процесу не пізніше наступного дня останнього атестаційного екзамену /захисту кваліфікаційних робіт.

2.9. Для виконання умов щодо внесення в диплом записів про особливі досягнення та відзнаки претендентам дозволяється підвищувати бал підсумкового контролю знань шляхом перездачі не більше 5-ти контрольних заходів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти (другим (магістерським) рівнем вищої освіти ветеринарного спрямування) та 2-х за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Дозвіл на підвищення балу підсумкового контролю знань надає ректор Університету на підставі письмової заяви здобувача вищої освіти, за поданням деканів факультетів відповідно до рішення органу студентського самоврядування.

Остаточне рішення щодо видачі здобувачу вищої освіти диплому про вищу освіту та додатку до нього з відзнакою по завершенні навчання на певному рівні вищої освіти приймає Екзаменаційна комісія за результатами атестації і з врахуванням усіх поданих до ЕК матеріалів. Екзаменаційна комісія може не погодитись із поданням-рекомендацією кафедри, якщо вважатиме мотивувальну частину такого подання недостатньою.

2.10. Основою для створення замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, є інформація, що міститься в ЄДЕБО, про особу (у тому числі серія (за наявності), номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, та/або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус; для осіб, які звернулися із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не мають документів, що посвідчують особу, інформація, зазначена в довідці про звернення за захистом в Україні; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)) та її навчання на відповідному рівні вищої освіти. Достовірність, актуальність та повнота інформації перевіряються відповідальною особою Університету безпосередньо перед створенням фінансової та бюджетної звітності.



Замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту.

2.11. Формування інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту (Додаток 2) здійснюється наступним чином:

2.11.1. Працівники деканатів формують і подають до навчально-наукового центру організації освітнього процесу за підписом декана списки випускників за кваліфікаціями і формами навчання не пізніше двох місяців до здобуття ступеня вищої освіти в межах ліцензованого обсягу.

2.11.2. На основі отриманих даних від деканатів перевіряються дані здобувачів вищої освіти (в ЄДЕБО) і коригуються у разі потреби.

2.11.3. Відповідальна особа Університету формує в ЄДЕБО попередні Замовлення та передає їх в деканати в електронній формі для ознайомлення та перевірки даних.

2.11.4. Після остаточної звірки відповідальна особа Університету формує остаточне Замовлення для осіб, яким до закінчення навчання за відповідною освітньою програмою (спеціальністю) залишається не більше 30 календарних днів та не пізніше дати закінчення, в межах ліцензованого обсягу, відповідно до ліцензій на провадження освітньої діяльності, та наявних сертифікатів про акредитацію.

Для осіб, які здобувають вищу освіту за спеціальностями, за якими відповідно до законодавства передбачено проведення атестації у формі єдиного державного кваліфікаційного екзамену, замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, створюється закладом освіти за умови успішного складення такого екзамену.

2.12. У разі створення Замовлення, що відтворюється в документі про вищу освіту, з перевищенням ліцензованого обсягу та/або після закінчення терміну дії сертифікатів про акредитацію, або з порушенням встановленого у підпункті 4 пункту 2.5 цього Положення строку на створення замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, відповідальна особа додатково обґрунтовує причини зазначених порушень із наданням інформації і сканованих копій документів (за наявності), які це засвідчують, з накладанням КЕП ректора або уповноваженої ним особи.

При цьому зазначаються здобутий ступінь вищої освіти, дата закінчення навчання особою, найменування та код спеціальності, спеціалізація, освітня програма (у деяких професійна кваліфікація), дата видачі документа про вищу освіту, пояснення причин несвоєчасного створення відповідного замовлення,



кількість осіб, щодо яких порушено терміни, їх перелік та посилання на відповідні ліцензії на провадження освітньої діяльності та/або сертифікати про акредитацію, що містяться в ЄДЕБО.

2.13. Якщо створене замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, відповідає вимогам цього Положення, результатом його обробки є надання Університету можливості завантаження з ЄДЕБО інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, в електронній формі. Отримані з ЄДЕБО XML-файли відповідальна особа Університету передає безпосередньо виконавцю поліграфічних послуг щодо друку документів про освіту.

2.14. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 р. відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Додаток до документа про вищу освіту містить наступну інформацію: найменування документа; серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома про вищу освіту (науковий ступінь/ступінь); реєстраційний номер та дата видачі додатка до диплома (до запровадження реєстрації в ЄДЕБО з питань освіти - реєстраційний номер та дата видачі додатка присвоюється закладом вищої освіти (науковою установою); інформація: про особу, якій присвоєно кваліфікацію; про присвоєну кваліфікацію, рівень кваліфікації та тривалість її здобуття; про завершену освітню програму та здобуті результати навчання; про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією; додаткова інформація, включаючи інформацію про сертифікати, рішення про акредитацію освітньої програми (дата видачі сертифіката/прийняття рішення, його реквізити та строк дії); інформація про документ про освіту, на підставі якого здійснювався вступ (у разі вступу на підставі іноземного документа про освіту - інформація про його визнання в Україні); засвідчення додатка до диплома; інформація про національну систему вищої освіти; у разі потреби - інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля.

Формування інформації, що відтворюється в додатках до дипломів про вищу освіту (Додаток 3), здійснюється наступним чином:

2.14.1. Гаранти освітніх програм здійснюють змістове наповнення додатка до диплома про вищу освіту у частині:

- інформація про присвоєну кваліфікацію;



- інформація про рівень кваліфікації і тривалість її здобуття;
- інформація про завершену освітню програму та здобуті результати навчання (вимоги освітньої програми та програмні результати навчання за нею);
- інформація про академічні та професійні права;
- додаткова інформацію (за потреби)

та передають відповідальній особі Університету в навчально-науковий центр організації освітнього процесу.

2.14.2. Відповідальні особи в деканатах на підставі освітньої програми та робочого навчального плану готують зміст додатка до диплома про вищу освіту у частині щодо: відомостей про освітні компоненти, накопичені індивідуальні кредити в розрізі форм та термінів навчання у відповідності до спеціальностей, освітніх програм та передають за підписом декана до навчально-наукового центру організації освітнього процесу для перевірки та формування Excel-шаблону додатка.

2.14.3. Сформована та узгоджена інформація щодо змісту додатка до документа про вищу освіту за 3 місяці до дати випуску подається завідувачу кафедрою іноземних мов для організації перекладу англійською мовою, крім прізвищ та імен випускників. Для перекладу прізвищ та імен використовується транслітерація відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 55 або дані закордонних паспортів випускників за їх бажанням.

2.14.4. Готові сформовані Excel-шаблони додатків до диплома про вищу освіту відповідальна особа Університету передає в деканати.

2.14.5. Відповідальні особи в деканатах формують персональні додатки до диплома про вищу освіту по кожному здобувачу вищої освіти. Після закінчення кваліфікаційної атестації та одержання реєстраційних номерів документів про освіту сформовані файли передаються в електронному вигляді до навчально-наукового центру організації освітнього процесу.

2.14.6. Для уникнення технічних помилок під час друкування додатка до диплома про вищу освіту випускник затверджує особистим підписом попередньо роздрукований паперовий варіант додатка, який зберігається у деканаті.

2.14.7. Відповідальна особа Університету створює пакети та надсилає безпосередньо виконавцю поліграфічних послуг щодо друку документів про освіту.



2.14.8. Електронний файл додатка до диплома про вищу освіту на кожного випускника зберігається в навчально-науковому центрі організації освітнього процесу.

2.15. Відповідальна особа Університету оформлює договір з виконавцем поліграфічних послуг на виготовлення документів про вищу освіту та контролює процес доставки надрукованих документів про вищу освіту та додатків до них в Університет.

2.16. Копії документів про вищу освіти разом з додатками до них зберігаються в особових справах випускників. Зразок заповнення документа про вищу освіту та додатка до диплома європейського зразка додається (Додаток 2, 3).

3. Анулювання інформації, що відтворюється в документі (дублікаті документа) про вищу освіту

3.1. Анулювання інформації, що відтворюється в документі (дублікаті документа) про вищу освіту, яка міститься в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі, здійснює відповідальна особа Університету за умови наявності в ЄДЕБО інформації про відповідне навчання особи, якщо:

- 1) особа не пройшла атестацію здобувачів;
- 2) особа не отримала документ про вищу освіту протягом одного року з дати видачі, зазначеної в документі;
- 3) набрало законної сили рішення суду про анулювання документа про вищу освіту;
- 4) до моменту внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документа про вищу освіту виявлено помилку в інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту;
- 5) інформацію про видачу документа про вищу освіту помилково внесено до ЄДЕБО.

3.2. Якщо інформація, що відтворюється в документі про вищу освіту, підлягає анулюванню в ЄДЕБО на підставі:

- підпункту 3 пункту 3.1 цього Положення - під час анулювання відповідальна особа Університету вносить в ЄДЕБО номер судової справи, форму та дату судового рішення, що набрало законної сили, про анулювання документа про вищу освіту;
- підпункту 5 пункту 3.1 цього Положення - під час анулювання відповідальна особа Університету освіти вносить в ЄДЕБО інформацію про допущену помилку (причини її допущення).



3.3. Інформація, що відтворюється в документі (дублікаті документа) про вищу освіту, анулюється автоматично, у тому числі в Реєстрі, з моменту підтвердження її анулювання шляхом накладання КЕП ректора Університету (або уповноваженою ним особою) в ЄДЕБО. У подальшому інформація не використовується.

3.4. У разі встановлення, що анулювання було здійснено помилково, інформація, що відтворюється в документі (дублікаті документа) про вищу освіту, повертається закладом освіти з анульованих до попереднього стану із зазначенням інформації про допущену помилку (причини її допущення, вжиті заходи щодо попередження таких помилок тощо), що підтверджується шляхом накладання КЕП відповідальної особи Університету та ректора (або уповноваженої ним особи).

3.5. Відомості про зміну стану інформації, а також інформація про допущені помилки зберігаються в ЄДЕБО.

3.6. Документи про вищу освіту, які отримали статус «Анульовано», крім втрачених (загублених, знищених тощо), інформація про які міститься в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі підлягають знищенню комісією, призначеною наказом ректора. Комісія складає акт про знищення документів про вищу освіту, який затверджується ректором Університету.

4. Видача та облік документів про вищу освіту

4.1. Документи про вищу освіту видаються випускникам Університету згідно наказу ректора за рішенням екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти. Відповідальна особа Університету вносить до ЄДЕБО інформацію про видачу документа про вищу освіту в день його видачі. У разі виявлення порушення здобувачем вищої освіти норм академічної доброчесності (академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації) на підставі частини другої статті 6 Закону України «Про вищу освіту» Університет може скасувати раніше прийняте рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації.

4.2. Тверду обкладинку до диплома виготовляють за бажанням випускника.

4.3. Для обліку й видачі документів про освіту використовують журнал реєстрації дипломів, сторінки якого нумерують, прошивають і скріплюють підписом декана факультету та печаткою структурного підрозділу.

4.4. До книги обліку вносять такі відомості щодо диплома про освіту:



- порядковий номер запису;
- рік видачі дипломів;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, якій видано диплом;
- назва освітнього ступеня, спеціальності (спеціалізації), освітньої програми;
- присвоєна кваліфікація (професійна кваліфікація);
- дата й номер протоколу екзаменаційної комісії;
- серія і номер диплома;
- серія і номер додатка до диплома;
- дата видачі диплома про освіту;
- підпис особи, яка видала диплом;
- підпис особи, яка отримала диплом.

4.5. Декани факультетів несуть відповідальність за правильність видачі документів про вищу освіту та додатків до них, за зберігання документів та книг їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

5. Видача та облік дублікатів або повторно виданих документів про вищу освіту

5.1. Дублікат документа про вищу освіту Університет виготовляє у разі:

- 1) втрати, викрадення документа про вищу освіту;
- 2) пошкодження документа про вищу освіту, що призвело до порушення цілісності інформації;
- 3) якщо після внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документа про вищу освіту виявлено помилки в інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту;
- 4) невідповідності документа про вищу освіту формі (зразку), встановленому (встановленій) на дату його видачі;
- 5) зміни прізвища, імені, по батькові (за наявності) у зв'язку зі зміною (корекцією) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту;
- 6) неможливості встановити інформацію, що необхідна, зокрема, для підготовки документа про вищу освіту до міжнародного обігу, проставлення апостиля та/або його легалізації, через втрату, знищення чи недоступність архівів закладу освіти.

5.2. Дублікати документа про вищу освіту виготовляються та видаються за письмовою заявою особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту,



що подається нею особисто або через уповноваженого представника до закладу освіти, що видав документ про вищу освіту.

5.3. У заяві про видачу дубліката зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові; дата народження; серія та номер документа, що посвідчує особу і громадянство, місце проживання; телефон (за наявності) особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту; найменування закладу освіти та дата його закінчення; назва документа, дублікат якого замовляється; найменування спеціальності (у деяких випадках - напряму підготовки, спеціалізації, освітньої програми); причина замовлення дубліката відповідно до підпунктів 1 - 6 пункту 5.1. цього Положення; інші відомості, які особа, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, вважає суттєвими для отримання дубліката. До заяви додається:

- згода на обробку персональних даних;
- оголошення в засобах масової інформації, в якому повинно бути зазначено: назва документа про освіту, його серія та номер, дата видачі, на чие ім'я виданий, яким закладом освіти, про визнання його недійсним;
- довідка з відділу внутрішніх справ України про втрату;
- копії трьох сторінок паспорта громадянина України;
- копія закордонного паспорта (за наявності);
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності);
- копія втраченого документа про вищу освіту (за наявності) або оригінал пошкодженого;
- копія свідоцтва про одруження (за необхідності).

5.4. Після візування заяви формується наказ про видачу дубліката документа про вищу освіту.

5.5. На підставі наказу ректора відповідальна особа Університету формує замовлення дублікату документа про вищу освіту на одержання реєстраційного номеру в ЄДЕБО.

5.6. Якщо в ЄДЕБО немає інформації про документ про вищу освіту, дублікат якого замовляється, відповідальна особа Університету, встановивши інформацію про відповідний документ та факт його видачі на підставі документів, що містяться в архіві, за потреби створює в ЄДЕБО облікову картку особи, на ім'я якої необхідно виготовити дублікат документа про вищу освіту, вносить з архівних документів до облікової картки особи в ЄДЕБО відомості та дані, необхідні для створення замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту.



5.7. Замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, створюється відповідальною особою Університету на основі інформації, що міститься в ЄДЕБО та підтверджує факт видачі документа про вищу освіту. Якщо в ЄДЕБО немає інформації щодо документа про вищу освіту, відповідальна особа Університету завантажує до ЄДЕБО скановані копії документів, що підтверджують здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти або факт видачі документа про вищу освіту, якими є архівна довідка про навчання особи та виписка з журналу реєстрації виданих дипломів (титульної сторінки журналу та сторінки, на якій зроблено відповідний запис, що засвідчує факт отримання особою документа про вищу освіту).

5.8. Виготовлення та видача документів про вищу освіту, які виготовлені повторно, та дублікатів здійснюється протягом 20 календарних днів з дати отримання заяви від особи, на ім'я якої було видано.

5.9. В інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту міститься новий реєстраційний номер документа про вищу освіту.

5.10. Інформація про документ про вищу освіту, дублікат якого замовляється, автоматично анулюється в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі, одночасно з включенням до Реєстру дубліката документа про вищу освіту. Первинний документ про вищу освіту втрачає чинність та у подальшому не використовується.

5.11. Дублікати документів про вищу освіту та додатки до них, видані за встановленими зразками до набрання чинності Законом України від 17 січня 2002 р. № 2984-III "Про вищу освіту", виготовляються за формами документів відповідного ступеня, чинними на дату видачі дубліката. Замість диплома про вищу освіту та додатка до нього, виданого до запровадження ступеневої вищої освіти, видається дублікат диплома спеціаліста.

5.12. Дублікати документів про вищу освіту державного зразка та додатки до них, видані за формами (зразками), що втратили чинність, виготовляються за формами, чинними на дату видачі дубліката.

5.13. У правому верхньому куті дубліката документа про вищу освіту проставляється друкарським способом відмітку «Дублікат/Duplicate»;

5.14. У дублікаті додатка до документа про вищу освіту відтворюється інформація, отримана з таких (одного або декількох) джерел:

- архів Університету;
- ЄДЕБО;



- залікова книжка, у якій міститься інформація про виконання особою освітньої програми Університету та проходження атестації;
- засвідчена в установленому порядку копія первинного додатка до документа про вищу освіту, дублікат якого замовляють;
- офіційний лист відповідного компетентного органу, у якому підтверджено факт проставлення штампа «Apostille» або вчинення консульської легалізації, та у разі наявності - копії первинного додатка до документа про вищу освіту, дублікат якого замовляється.

5.15. У разі неможливості отримання інформації в додатку до документа про освіту роблять примітку „Інформація недоступна у зв'язку з ...”.

5.16. Додаток до диплома європейського зразка може бути видано за бажанням випускникам, які здобули освітній ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, з метою надання інформації, необхідної для об'єктивної оцінки кваліфікації (ступеня) вищої освіти, здобутої особою, яка отримала документ про вищу освіту та додаток до нього до запровадження додатка до диплома європейського зразка, за умови наявності в Університеті необхідної для цього інформації.

5.17. Копії повторно виданих документів про вищу освіту та дублікатів зберігаються в особових справах випускників.

5.18. Покриття витрат на повторне виготовлення документів про вищу освіту та дублікатів до них несе заявник.

5.19. Одержати документи випускник може тільки власноруч з пред'явленням паспорта або його представник, на якого оформлена нотаріальна довіреність.

5.20. Документи про вищу освіту поштою не пересилаються.

6. Видача та облік академічних довідок

6.1. Особі, відрахованій з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС (Додаток 4).

6.2. Формуються та друкуються академічні довідки працівниками відповідних факультетів.

6.3. Здобувачу вищої освіти, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, з інформацією про освітні компоненти й оцінки цих закладів освіти, де перед переліком освітніх компонентів, складених в



Університеті, вносяться освітні компоненти, складені в інших закладах вищої освіти, та вказується назва цих закладів.

6.4. До академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого курсу (року навчання) і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

6.5. Реєстрація виданих академічних довідок проводиться в журналах реєстрації видачі академічних довідок по відповідним факультетам за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 13 лютого 2019 року № 179 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої освіти». До журналу вносяться такі дані:

- порядковий номер проведеного запису, який надалі є реєстраційним номером академічної довідки та складається із двох чисел, записаних через дріб;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- серія і номер академічної довідки;
- назва ступеня вищої освіти, спеціальності (спеціалізації), освітньої програми, кваліфікації, за якою навчалась відрахована особа, яка отримує академічну довідку;
- курс навчання, з якого відраховано дану особу;
- дата і номер наказу про відрахування;
- дата видачі;
- підпис особи, про отримання академічної довідки.

6.6. Копія академічної довідки зберігається в особовій справі здобувача вищої освіти.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до даного Положення можуть вноситись наказом ректора та рішенням вченої ради Університету.

7.3. З моменту затвердження нової редакції даного Положення в установленому порядку попереднє втрачає чинність.

ОПИС

документів про вищу освіту та додатків до них, академічної довідки

1. Бланки документів про вищу освіту (науковий ступінь) та академічної довідки мають розміри не менше формату А4 (210×297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м². Бланк додатка до документа про вищу освіту має розміри формату А4 (210×297 мм) та виготовляється поліграфічним способом на папері щільністю не менше 80 г/м². Текст, що зазначається у додатках, друкується шрифтом з розміром не менше ніж 9 пт.

2. Дизайн бланка диплома про вищу освіту та (за необхідності) його захисна технологія затверджуються вченою радою Університету.

3. Дипломи, додатки, академічні довідки заповнюються двома мовами (українською та англійською).

4. Текст, передбачений відповідним бланком диплома, розміщується лише з лицьового боку бланка диплома та відтворюється друкарським способом.

5. При оформленні дипломів, додатків, академічних довідок необхідно враховувати Правила проставлення апостиля на офіційних документах, призначених для використання на території інших держав, затверджені наказом Міністерства закордонних справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України від 05 грудня 2003 року № 237/803/151/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2003 р. за № 1151/8472, зокрема:

- зворотний бік бланка диплома призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і має бути вільним від змістовної інформації;

- у бланках додатків та академічної довідки необхідно передбачити вільну від змістовної інформації останню сторінку документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації;

- у бланках дипломів, додатків, академічних довідок не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо);

- бланки дипломів, додатків, академічних довідок не ламінуються;

- у разі якщо додатки, академічна довідка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів,



проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку закладу освіти, який видав додаток, академічну довідку.

6. У дипломах, додатках, академічних довідках власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його(її) особу. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ним(нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в ЄДЕБО.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання власного імені та прізвища іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту подання в ЄДЕБО замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках.

7. Керівник або інша уповноважена особа закладу освіти підписує дипломи, додатки або академічні довідки власноруч. Зазначаються фактична посада, ім'я (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала диплом, додаток або академічну довідку. Не допускається під час підписання дипломів, додатків, академічних довідок ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів «Виконувач обов'язків» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням).

Підпис рекомендується засвідчувати відбитком печатки закладу освіти. За відсутності у закладу освіти печатки пункти «М.П. / Seal» та «7.4 Печатка / 7.4 Official stamp or seal» можуть не зазначатися або не заповнюватися.

8. Інформація, зазначена в дипломі, додатку, академічній довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.



9. На бланках дипломів, додатків, академічних довідок не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів посадових осіб та печаток закладу освіти.

10. Дублікати дипломів, додатків, академічних довідок незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються закладом освіти на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

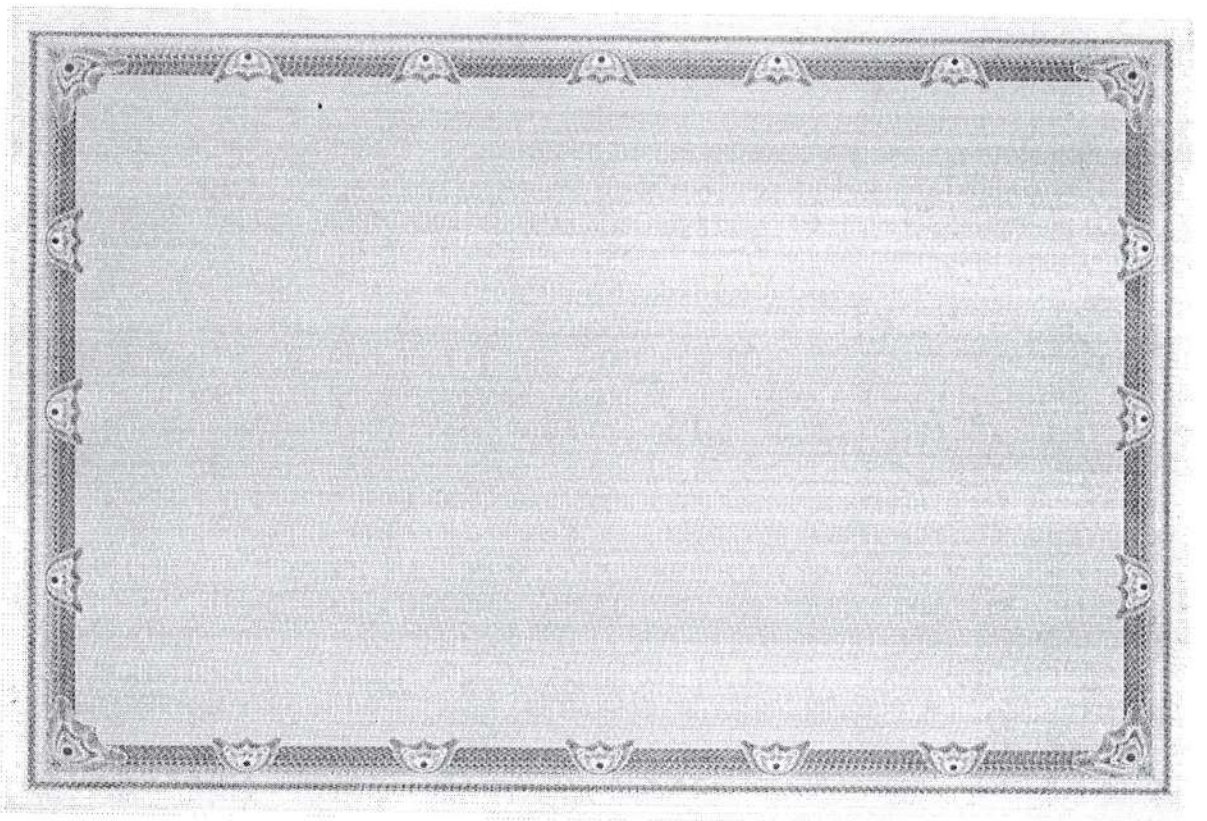
11. Якщо інше не передбачено формою (зразком), кожен пункт форми (зразка) дубліката диплома та додатка, академічної довідки має бути заповненим. У дублікаті диплома, додатка, академічної довідки закладом освіти відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі.

У полях дубліката диплома, додатка, академічної довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: «XXXXXX», або робиться запис: «Інформація відсутня у первинному документі». У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка «Інформація недоступна у зв'язку з...».

Інформація про дипломи з відзнакою відображається записом «Диплом з відзнакою» в полі «Додаткова інформація».

12. Переклад англійською мовою інформації, що внесена українською мовою, здійснюється закладом освіти, що видає диплом, додаток, академічну довідку.

Якщо первинний документ був виданий російською мовою, інформація у дублікаті відтворюється українською та англійською мовами із зазначенням, що переклад з іноземної мови зроблений закладом освіти/науковою установою, що видає дублікат.



УКРАЇНА
UKRAINE

ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА
DIPLOMA SUPPLEMENT



Поліський національний
університет
Polissia National University

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома /
series, registration number and date of issue of the diploma

реєстраційний номер (код картки здобувача в Єдиній державній
електронній базі з питань освіти) та дата видачі додатка до диплома /
registration number (student ID in Unified State Electronic Database on
Education) and date of issue of the diploma supplement

(без диплома не дійсний / not valid without diploma)

<p>1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ</p> <p>1.1 Прізвище</p> <hr/> <p>1.2 Ім'я</p> <hr/> <p>1.3 Дата народження (дд/мм/рррр) / 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)</p> <hr/> <p>1.4 Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / 1.4 Personal ID in Unified State Electronic Database on Education</p> <hr/>	<p>1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION</p> <p>1.1 Last name(s)</p> <hr/> <p>1.2 First name(s)</p> <hr/> <p>1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)</p> <hr/> <p>1.4 Personal ID in Unified State Electronic Database on Education</p> <hr/>
<p>2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ КВАЛІФІКАЦІЮ</p> <p>2.1 Назва кваліфікації та присвоєний ступінь</p> <hr/> <p>2.1.1 Ступінь вищої освіти</p> <hr/> <p>2.1.2 Спеціальність</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(код та найменування)</p> <p>2.2 Основна галузь знань за кваліфікацією</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(шифр(и) та назва(и))</p> <p>2.3 Найменування та статус закладу, який присвоїв кваліфікацію</p> <hr/> <p>2.4 Найменування і статус закладу (якщо відмінні від п. 2.3), який реалізує освітню програму</p> <hr/> <p>2.5 Мова(и) навчання/оцінювання</p> <hr/>	<p>2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION</p> <p>2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred</p> <hr/> <p>2.1.1 Degree</p> <hr/> <p>2.1.2 Programme Subject Area</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(code and name)</p> <p>2.2 Main field of study for the qualification</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(code(s) and name(s))</p> <p>2.3 Name and status of awarding institution</p> <hr/> <p>2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies</p> <hr/> <p>2.5 Language(s) of instruction/examination</p> <hr/>
<p>3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ</p> <p>3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій</p> <hr/>	<p>3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION</p> <p>3.1 Level of the qualification according to the National Qualification Framework</p> <hr/>



3.2 Офіційна тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках 3.2 Official duration of programme in credits and/or years

3.3 Вимоги до вступу

3.3 Access requirements(s)

4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

4.1 Форма здобуття освіти

4.1 Mode of study

4.2 Програмні результати навчання

4.2 Programme learning outcomes

4.3 Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

Код освітнього компоненту (за наявності) / Component code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcome	Кредити ЄКТС / ECTS credits	Години / Hours	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade	Оцінка за національною шкалою / Grade according to national scale	Рейтинг ЄКТС / ECTS rating
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits						

4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

Оцінка за шкалою закладу освіти / Institutional Grade	Мін. бал / Min. marks	Макс. бал / Max. marks
Диференційована шкала / Differentiated grade		
Відмінно / Excellent	90	100
Добре / Good	75	89
Задовільно / Satisfactory	60	74
Незадовільно / Fail	0	59
Недиференційована шкала / Undifferentiated grade		
Зараховано / Passed	60	100
Не зараховано / Fail	0	59
Шкала ECTS / ECTS grade		
A	90	100
B	82	89
C	75	81
D	64	74
E	60	63
Fx	35	59
F	0	34

Оцінки «Відмінно», «Добре», «Задовільно» виставляються за підсумками екзаменів та диференційованих заліків, за результатами виконання курсових і кваліфікаційних робіт (проектів), за результатами практик. Оцінка «Зараховано» виставляється за підсумками заліків.

«Excellent», «Good», «Satisfactory» grades show the results of examinations, differentiated tests, course papers (projects) and qualification paper (projects), practical training. «Passed» grade shows the results of tests.

4.5 Загальна класифікація кваліфікації

4.5 Overall classification of the qualification

Класифікація кваліфікації	Критерії
Диплом з відзнакою	не менше 75 відсотків відмінних оцінок з усіх освітніх компонентів, з оцінками "добре" з інших компонентів та з оцінками "відмінно" за результатами кваліфікаційної атестації
Диплом	успішне виконання програми підготовки

Classification system	Criteria
Diploma with honours	Over 75% of grades are "excellent", no "satisfactory", only "excellent" grades for a qualification examination.
Diploma	successful completion of a study programme



5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ	5. INFORMATION ON ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION
5.1 Доступ до подальшого навчання	5.1 Access to further study
5.2 Доступ до регульованої професії (за наявності)	5.2 Access to a regulated profession (if applicable)
6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	6. ADDITIONAL INFORMATION
6.1 Додаткова інформація	6.1 Additional information
6.1.1 Найменування всіх закладів вищої освіти (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності)	6.1.1 Name of all higher education institutions (separate structural units of higher education institutions) where the qualification has been gained (including education institutions where the holder of the qualification has been studying separate course units within the framework(s) of academic mobility)
6.1.2 Строки навчання в кожному з них	6.1.2 Duration of training
6.2 Інша інформація	6.2 Further information sources
6.2.1 Контактна інформація закладу вищої освіти	6.2.1 Contact information of the higher education institution
6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)
6.2.3 Інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифікату / рішення (сертифікатів / рішень), найменування органу (органів) акредитації)	6.2.3 Information on the accreditation of study programme (registration number and date of accreditation certificate(s) / decision(s), the accreditation authority (authorities))
6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки	6.2.4 Information on academic excellence and honours
6.2.5 Інша інформація	6.2.5 Further information sources
7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА	7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT
7.1 Дата / 7.1. Date	
7.2 Підпис / 7.2 Signature	
7.3 Керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти	7.3 Capacity
7.3.1 Ініціали, Прізвище	7.3.1 First name(s), Last name(s)
7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи)	7.3.2 Position of the Head of the Higher Education (Research) Institution or another authorized person
7.4 Офіційна печатка / 7.4 Official stamp or seal	

8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Інформація про національну систему вищої освіти, подана на наступних сторінках, висвітлює особливості кваліфікації вищої освіти та закладу вищої освіти, який її присвоює.

8.1 Тип закладів вищої освіти та їх статус

Підготовка в системі вищої освіти України здійснюється у таких закладах вищої освіти:

університет - багатогалузевий або галузевий заклад вищої освіти, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;

академії та інститути - галузеві заклади вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців з вищою освітою на першому (бакалаврському і другому (магістрському) рівнях вищої освіти за однією чи кількома галузями знань та на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;

коледж - заклад вищої освіти або структурний підрозділ університету, академії чи інституту, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою, за ступенями ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність. Статус коледжу отримує заклад освіти (структурний підрозділ закладу освіти), в якому обсяг підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра становить не менше 30 відсотків загального ліцензованого обсягу коледжу.

Статус національного закладу вищої освіти є почесним і надається за визначний внесок у розвиток вищої освіти, науки та культури України та відображається в офіційній назві відповідного закладу вищої освіти.

8.2 Освітні програми та присвоєні ступені вищої освіти

З 2002 року підготовка в системі вищої освіти України здійснювалась за освітніми програмами, що завершувались присудженням ступеня молодшого спеціаліста (неповна вища освіта), ступеня бакалавра (базова вища освіта), ступеня спеціаліста (повна вища освіта) та ступеня магістра (повна вища освіта).

У 2005 році Україна приєдналась до Болонського процесу і розпочала запровадження трирівневої системи вищої освіти (бакалавр, магістр та доктор філософії). Після прийняття у 2014 році Закону України «Про вищу освіту» трирівневу систему поступово імплементовано до освітніх програм закладів вищої освіти. Ця зміна забезпечила більшу різноманітність та гнучкість для осіб, які бажають здобувати вищу освіту, у плануванні та реалізації індивідуальних траєкторій, а також слугувала підвищенню порівнюваності освітнього процесу в Україні та інших країнах Європейського простору вищої освіти. При цьому, невід'ємним складником системи вищої освіти України залишається початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти.

Підготовка на рівнях вищої освіти здійснюється за освітніми програмами академічного і професійного спрямування. Освітні програми розробляються і затверджуються закладами освіти (науковими установами) самостійно з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти за рівнями вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються відповідно до Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис кваліфікаційних рівнів та рівнів/ступенів системи освіти України і гармонізована з Європейською рамкою кваліфікацій для навчання впродовж життя та Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8. INFORMATION ABOUT THE NATIONAL SYSTEM OF HIGHER EDUCATION

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of the awarding higher education institution.

8.1 Types of higher education institutions and their status

Higher education studies in Ukraine are offered by the following higher education institutions:

a university is a multisectoral or sectoral higher education institution that carries out educational activities for various degrees of higher education (including PhD), conducts fundamental and / or applied research;

academies and institutes are sectoral higher education institutions that carry out educational activities at the first (Bachelor) and the second (Master) levels of higher education in one or several Fields of Study, as well as at the third and higher scientific levels of higher education for certain Programme Subject Areas, and conduct fundamental and / or applied research;

a college is a higher education institution or structural unit of a university, academy or institute that carries out educational activities for a Bachelor's Degree and/or a Junior Bachelor's Degree, conducts applied research and/or creative art activity. The status of a college is granted to an educational institution (structural unit of an educational institution) in which provision of higher education for a Bachelor's Degree and / or a Junior Bachelor's Degree accounts for not less than 30 percent of the total licensed volume of a college.

The status of a national higher education institution is honorary, is awarded for the significant contribution to the development of higher education, science and culture of Ukraine, and is reflected in the official name of a higher education institution.

8.2 Types of Educational Programmes and Degrees

Since 2002 higher education studies in Ukraine have been conducted for educational programmes leading to a Junior Specialist's degree (incomplete higher education), a Bachelor's Degree (basic higher education), a Specialist's Degree (complete higher education) and a Master's Degree (complete higher education).

In 2005 Ukraine joined the Bologna Process and in a decade a three-cycle system of higher education studies (Bachelor, Master and PhD) has been successfully introduced. After adoption in 2014 of the Law of Ukraine "On Higher Education", a three-cycle system has gradually been introduced in educational programmes of higher education institutions. This change has provided enlarged variety and flexibility to students in planning and pursuing individual educational trajectories and laid the ground for enhancing compatibility of educational process in Ukraine and other countries of the European Higher Education Area. Furthermore, the initial level (short cycle) of higher education remains indispensable in the higher education system of Ukraine.

Preparation at the levels of higher education is carried out through academic and professional educational programmes. Higher education institutions (research institutions) develop and approve educational programmes independently, while considering the requirements for the level of higher education established by the legislation and standards of higher education by levels of higher education and each Programme Subject Area.

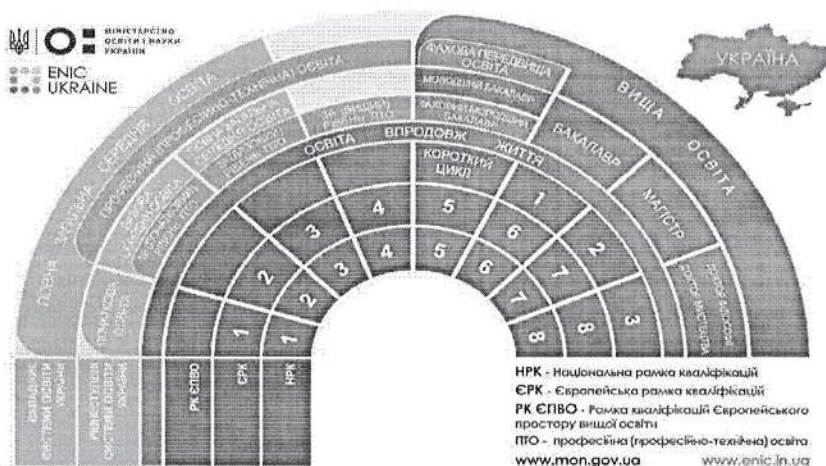
Standards of higher education are developed according to the National Qualifications Framework that includes description of the qualification levels and levels/degrees of the Ukrainian higher education system, and is harmonized with the European Qualifications Framework for lifelong learning and the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється на початковому рівні вищої освіти (короткий цикл), першому (бакалаврському) рівні, другому (магістерському) рівні та третьому (освітньо-науковому / освітньо-творчому) рівні та завершується присудженням ступенів вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії / доктор мистецтва.

Preparation in the higher education system is carried out at the initial level (short cycle) of higher education, first (bachelor's) level, second (master's) level, and third (educational-scientific / educational-fine arts) level leading to awarding a Junior Bachelor's Degree, a Bachelor's Degree, a Master's Degree, and Doctor of Philosophy Degree I Doctor of Fine Arts Degree respectively.

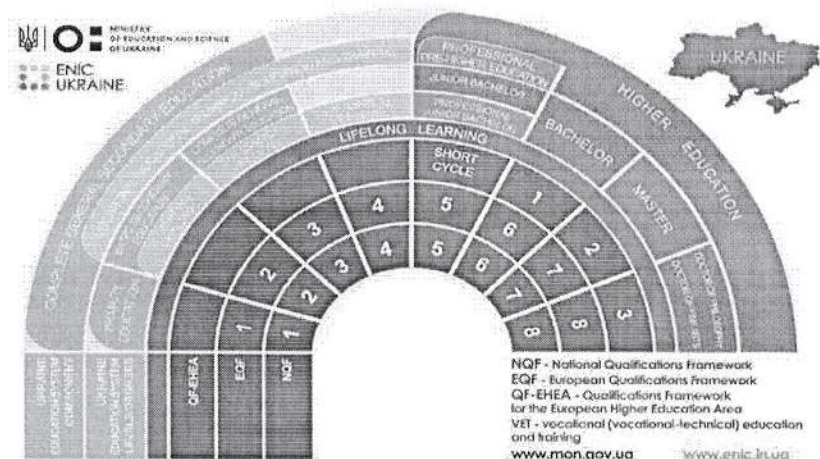
НАЦІОНАЛЬНА РАМКА КВАЛІФІКАЦІЙ УКРАЇНИ

в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519
затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341



NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK OF UKRAINE

Approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 1341, dated November 23, 2011, as amended by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 519, dated June 25, 2020.



Останній прийом на здобуття вищої освіти за кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводився у 2019 році. Диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра. Особи, які розпочали навчання за програмою підготовки молодшого спеціаліста до 2019 року включно, у разі успішного завершення навчання отримують диплом молодшого спеціаліста, який прирівнюється до диплома молодшого бакалавра.

Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводився у 2016 році. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

Науковий ступінь кандидата наук після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до наукового ступеня доктора філософії.

З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікації та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти у системі вищої освіти України запроваджено Європейську кредитну трансферно-накопичувальну систему (ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Детальна інформація подана у параграфах 8.4.2., 8.4.3., 8.4.4., 8.4.5., 8.4.6. відповідно. Діаграма 1 надає узагальнююче резюме.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітніх програм.

Освітня діяльність у сфері вищої освіти провадиться на підставі ліцензій, що видаються визначеним Кабінетом Міністрів України органом ліцензування відповідно до законодавства.

До 2020 року ліцензування обов'язково здійснювалося для кожної окремої спеціальності закладу вищої освіти (наукової установи), за якою здійснювалася підготовка здобувачів вищої освіти. З 16 січня 2020 року ліцензування у сфері вищої освіти підлягають:

- 1) освітня діяльність закладу вищої освіти на певному рівні вищої освіти;
- 2) освітня діяльність за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Інформація про видачу та анулювання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами вищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням: <https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Процедура акредитації в системі вищої освіти України до 2019 року здійснювалася за напрямом підготовки (галузю знань) або спеціальністю. З 2019 року здійснюється акредитація освітніх програм закладів вищої освіти.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

- 1) системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- 3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

The last admission for the educational-qualification level of Junior Specialist was held in 2019. After the Law of Ukraine "On Higher Education" entered into force on 06 September 2014, a Diploma of Junior Specialist is equated to a Junior Bachelor's Degree of higher education. Students who have enrolled into a Junior Specialist educational programme until 2019 inclusive will obtain a Diploma of Junior Specialist that is equated to the Diploma of Junior Bachelor upon successful completion of studies.

The last admission for the educational-qualification level of Specialist was held in 2016. After the Law of Ukraine "On Higher Education" entered into force on 06 September 2014, the educational-qualification level of Specialist is equated to a Master's degree of higher education.

After the Law of Ukraine "On Higher Education" entered into force on 06 September 2014, the scientific degree of Candidate of Sciences is equated to the scientific degree of Doctor of Philosophy.

In order to provide, recognize, validate qualifications and educational components, as well as promote academic mobility of higher education students, the higher education system of Ukraine makes use of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). One ECTS credit equals 30 working hours.

The detailed information is provided in paragraphs 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 4.5, 8.4.6 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Licensing of education activities and accreditation of educational programmes.

Educational activities in the field of higher education are carried out on the basis of licenses issued by the licensing body designated by the Cabinet of Ministers of Ukraine in accordance with the legislation.

Until 2020 licensing has been obligatory conducted for each Programme Subject Area of higher education institution (research institution) within which higher education studies have been carried out. Since 16 January 2020, the following are subject to licensing in the field of higher education:

- 1) educational activity of a higher education institution at a certain level of higher education;
- 2) educational activities under educational programmes that lead to awarding of a professional qualification in professions with additional regulation.

Information on issuing and annulment of licenses for carrying out educational activities by higher education institutions can be found in the Unified State Electronic Database in Education via the link: <https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Until 2019 accreditation in the Ukrainian higher education system has been conducted on the level of Field of Study or Programme Subject Area. Since 2019 a system of accreditation of educational programmes has become operational.

The system of higher education quality assurance in Ukraine is comprised of:

- 1) a system by which higher education institutions ensure quality of education activity and higher education (internal quality assurance system);
- 2) a system of external quality assurance for education activity of higher education institutions and higher education;
- 3) a system of quality assurance of the National Agency for Higher Education Quality Assurance and independent agencies for assessment and quality assurance of higher education.

В Україні визнаються сертифікати про акредитацію освітніх програм, видані іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджуються Кабінетом Міністрів України. Чинним є перелік таких агентств, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 554-р на основі Європейського реєстру забезпечення якості вищої освіти (EQAR).

8.4 Організація та структура системи вищої освіти

8.4.1 Молодший бакалавр

Молодший бакалавр – це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладам вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.2 Бакалавр

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь бакалавра відповідає 6 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та першому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.3 Магістр

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 90-120 кредитів ЄКТС для освітньо-професійної, або 120 кредитів ЄКТС для освітньо-наукової програми. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра. Ступінь магістра відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Ukraine recognizes certificates of accreditation of educational programmes issued by foreign accreditation agencies or agencies of higher education quality assurance that are approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine. The effective list of such agencies is approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine as of 10 July 2019 No. 554-p on the basis of the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

8.4 Organization and Structure of Higher Education Studies

8.4.1 Junior Bachelor

Junior Bachelor' Degree is an educational or professional degree obtained at the initial level (short cycle) of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying 120 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Junior Bachelor's Degree on the basis of professional pre higher education by each Programme Subject Area. Junior Bachelor's Degree corresponds to level 5 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the short cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.2 Bachelor

Bachelor's Degree is an educational degree obtained at the first level of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational-professional programme carrying 180-240 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Bachelor's Degree on the basis of a Junior Bachelor's Degree or on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Areas. Bachelor's Degree corresponds to level 6 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the first cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.3 Master

Master's degree is an educational degree obtained at the second level of higher education and awarded by a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational programme carrying 90-120 ECTS credits in case of an educational-professional programme or 120 ECTS credits in case of an educational scientific programme. Bachelor's Degree is the prerequisite for obtaining a Master's Degree. Master's Degree corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.



8.4.4 Інтегровані «наскрізні» програми

Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за відповідною спеціальністю і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої у випадку, якщо ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти, становить 300-360 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя на другому циклі Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.5 Доктор філософії

Доктор філософії – це освітньо-науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вчентій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньої наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора філософії відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання

8.4.6 Доктор мистецтва

Доктор мистецтва – це освітньо-творчий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Особа має право здобувати ступінь доктора мистецтва у творчій аспірантурі. Нормативний строк підготовки доктора мистецтва у творчій аспірантурі становить три роки. Обсяг освітньо-творчої програми підготовки доктора мистецтва становить 30-60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора мистецтва відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя на третьому циклі Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.5 Джерела офіційної інформації

- Міністерство освіти і науки України (МОН)
Офіційний вебсайт: www.mon.gov.ua
- Державне підприємство «Інфоресурс» Міністерства освіти і науки України
Офіційний вебсайт: <https://www.inforesurs.gov.ua>
- Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр» Міністерства освіти і науки України, що виконує функції Національного інформаційного центру академічної мобільності
Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua>

8.4.4 Integrated 'continuous' Programmes

Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of a complete general secondary education or a Bachelor's Degree, a Junior Bachelor's Degree, a Junior Specialist's qualification level in a relevant Programme Subject Area, and is awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying of 300-360 ECTS credits in case a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of complete general secondary education. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary on the basis of professional pre-higher education. Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.5 Doctor of Philosophy

Doctor of Philosophy Degree is an educational- scientific degree obtained at the third level of higher education on the basis of Master's Degree. A Doctor of Philosophy degree is awarded by a specialized Scientific Council of a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational- scientific programme and public defence of a dissertation at a specialized Scientific Council. The normative term of studies for the Doctor of Philosophy degree in postgraduate education. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary on the basis of professional pre-higher education. Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.6 Doctor of Fine Arts

Doctor of Fine Arts Degree is an educational-fine arts degree obtained at the third level of higher education on the basis of a Master's Degree. Doctor of Fine Arts Degree is awarded in postgraduate studies in fine arts. The normative term of studies for a Doctor of Fine Arts Degree in postgraduate studies in fine arts is three years. The educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Fine Arts 30-60 ECTS credits. A Doctor of Fine Arts Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.5 Official Sources of Information

- Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)
Official website: www.mon.gov.ua
- State Enterprise "Inforesurs" of the Ministry of Education and Science of Ukraine
Official website: <https://www.inforesurs.gov.ua/>
- State Enterprise "Information and Image Center" of the Ministry of Education and Science of Ukraine that performs the functions of a national information center of academic mobility (ENIC Ukraine)
Official website: <http://enic.in.ua/>

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою
In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or supplement, the Ukrainian text shall prevail



**УКРАЇНА
UKRAINE**

**АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS
№ 07/47-59/2020**

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	GENERAL INFORMATION IDENTIFYING ON THE STUDENT
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	INFORMATION ON THE STUDENT
Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в ЄДЕБО / Personal ID in USEDE	
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ	INFORMATION ON STUDENT
Зарахований(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education, research institution)
Адреса закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
Мова(и) навчання / оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання / Period of education	



Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі його підстави)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue)/ Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

Відрахований (а)	Expelled
за наказом	order

Ректор / Rector

Ім'я Прізвище



РЕЄСТР
ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА
П – 02-10 Положення про порядок замовлення, друку, видачі й обліку
документів про вищу освіту та академічних довідок у
Поліському національному університеті

№ врахова- ного примір- ника	Дата видачі	Структурний підрозділ	Кому виданий	Підпис про одержання
1	2	3	4	5



АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Номер зміни	Номера аркушів сторінок			Номер документа	Підпис	Дата	Термін введення
	Змінених	Замінених	Нових				



**ПРОТОКОЛ
ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ АБО ЗМІНОЮ
П – 02-03 Положення про порядок замовлення, друку, видачі й обліку
документів про вищу освіту та академічних довідок у
Поліському національному університеті**

№ з/п	Дата ознайомлення	Відповідальна особа за ознайомлення	Підпис відповідальної особи	П.І.Б. особи, що ознайомлена з документом	Підпис особи, що ознайомлена з документом
1	2	3	4	5	6