

ДОГОВІР № 134

про співпрацю в організації та проведенні підвищення кваліфікації (стажування)
науково-педагогічних (педагогічних) працівників

м. Житомир

" 02 " вересня 2024 р.

Житомирський військовий інститут імені С. П. Корольова в особі тимчасово виконуючого обов'язки начальника ВОЙТОВИЧА Віталія Вікторовича, який діє на підставі Статуту (з однієї сторони) та Поліський національний університет в особі ректора СКИДАНА Олега Васильовича, який діє на підставі Статуту (з іншої сторони), а разом – Сторони, дійшовши згоди з усіх істотних умов, уклали Договір про співпрацю в організації та проведенні підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних (педагогічних) працівників (далі – Договір).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Житомирський військовий інститут імені С. П. Корольова та Поліський національний університет за взаємною згодою та на безоплатній основі організовують і проводять підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних (педагогічних) працівників (далі – працівників). Сторони здійснюють стажування на підставі цього Договору відповідно до індивідуальних програм та без відриву від основного місця роботи працівників.

1.2. Договір укладено відповідно до законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову та науково-технічну діяльність", Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800, статутних документів Сторін та інших законних і підзаконних актів, що регулюють порядок надання освітніх послуг.

1.3. Місце проведення, термін, керівник й основні умови стажування визначаються наказом, який видає керівник Сторони, що є виконавцем стажування, за письмовим погодженням з керівництвом іншої Сторони.

1.4. Строк стажування працівників визначається з урахуванням обсягу годин індивідуальної програми, його мети та завдання за погодженням з керівництвом Сторони, що є виконавцем стажування, і становить не більше 180 годин (6 кредитів ЄКТС).

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.2. Сторона, яка є замовником стажування:

надсилає (надає) Стороні, яка є виконавцем стажування, направлення працівника на стажування та його індивідуальну програму для затвердження керівником закладу;

після закінчення стажування заслуховує на засіданні структурного підрозділу звіт про підвищення кваліфікації і надає його для затвердження керівникові.

2.3. Сторона, яка є виконавцем стажування:

здійснює зарахування працівника на стажування за наказом керівника на підставі направлення та його індивідуальної програми;

затверджує індивідуальну програму стажування працівника;

призначає керівника стажування, який працює за основним місцем роботи, має необхідну кваліфікацію, науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників;

забезпечує якісну теоретичну і практичну підготовку працівника відповідно до затвердженої індивідуальної програми стажування та створює належні умови для її виконання, а саме: створює безпечні умови праці відповідно до норм безпеки й охорони праці; надає можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, навчально-методичним та бібліотечним фондами, технічною чи іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми, а також іншими об'єктами матеріально-технічної бази;

визначає форми підсумкового контролю за результатами стажування;

надає відповідний документ встановленого зразка (посвідчення, свідоцтво), який підписується керівником Сторони, яка є виконавцем стажування, й засвідчує факт його проходження.

3. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ

3.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2029 року. Якщо по закінченні терміну дії Договору жодною зі Сторін не виявлено бажання про його розірвання, то Договір автоматично продовжується на наступний термін 5 років, якщо жодна зі сторін не повідомила іншу сторону про намір розірвання за 1 місяць до закінчення його строку дії.

3.2. Договір припиняється (розривається):

у разі повідомлення про розірвання Договору (п. 3.1);

за згодою Сторін;

у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим Договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до Договору;

у разі ліквідації однієї зі Сторін, якщо не визначений її правонаступник;

за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору.

3.3. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін та оформлюються додатковим договором (зміни до договору).

3.4. У разі виникнення правовідносин, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.5. Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

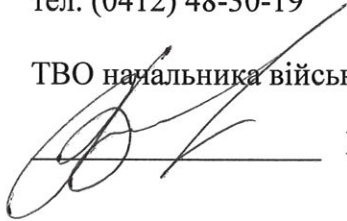
3.6. Укладання Договору не тягне за собою будь-яких фінансових зобов'язань.

3.7. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

4. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Житомирський військовий інститут
імені С. П. Корольова
проспект Миру, 22,
м. Житомир, 10004
тел. (0412) 48-30-19

ТВО начальника військового інституту



Віталій ВОЙТОВИЧ



Поліський національний університет
бульвар Старий, 7,
м. Житомир, 10008
тел. (0412) 47-13-56

Ректор університету

