

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради університету
від «29» червня 2022 р. протокол № 10
Голова Вченої ради

Олег СКИДАН

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ
ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
У ПОЛІСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

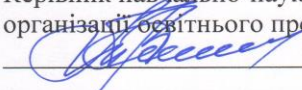
П – 02-21

Редакція 02

Введено в дію «01» липня 2022 р.
Наказом № 93/од від «29» червня 2022 р.

Розроблено:

Керівник навчально-наукового центру
організації освітнього процесу

 Т.В. Усюк

«25» 06 2022 р.

Погоджено:

Провідний юристконсульт

 Н.М. Рехтер

«29» 06 2022 р.

☐

Контрольний примірник

☐

Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний ПІБ	Підпис

Житомир – 2022

Зміст	Стор.
1 Загальні положення	3
2 Порядок перезарахування навчальних дисциплін	4
3. Порядок визначення академічної різниці	6
4. Порядок ліквідації академічної різниці	7
5 Оформлення документів	7
6 Порядок визнання та зарахування кредитів ЄКТС отриманих в межах попередніх освітніх програм	8
7 Прикінцеві положення	8
Додатки	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (далі – Положення), розроблено відповідно до таких нормативних документів: Закону України «Про вищу освіту»; Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»; Положення про організацію освітнього процесу у Поліському національному університеті.

У даному Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Академічна довідка - поточний запис освітніх досягнень здобувача вищої освіти, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ЄCTS та отримані оцінки.

Академічна різниця – перелік обов'язкової складової освітніх компонент навчального плану й освітньої програми за якими здобувач вищої освіти бажає продовжити навчання, які ним не вивчались або вивчались у неповному обсязі (**менше 80% кредитів ЄКТС**).

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄCTS) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення вивчення освітньої компоненти та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням.

Обсяг одного кредиту ЄCTS становить 30 годин.

Навчальний план – документ встановленої форми, розроблений на підставі відповідної освітньої програми і визначає перелік та обсяг освітніх компонент у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

Неформальна освіта – освіта, що необов'язково має організований та систематичний характер, може здійснюватися поза межами організованих освітніх закладів. До сфери неформальної освіти належать індивідуальні заняття під керівництвом тренерів чи репетиторів, тренінги чи короткотермінові курси, що переслідують практичні короткострокові цілі. Неформальна освіта не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо учасників, нерідко не обмежується часовими рамками. Заклади чи організації, що займаються неформальною освітою, зазвичай, не

присуджують кваліфікацій і не проводять формального оцінювання навчальних досягнень учасників.

Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих здобувачем вищої освіти у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін (кредитів ECTS) та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання. Дане Положення застосовується у таких випадках:

- переведення з інших закладів вищої освіти (далі – ЗВО);
- продовження навчання на наступним рівнем вищої освіти або одночасне навчання за двома спеціальностями;
- продовження навчання після академічної відпустки;
- поновлення на навчання після відрахування;
- необхідність визнання результатів неформальної освіти.

1.3. Перезарахування навчальних дисциплін (кредитів ECTS) за результатами їх вивчення не зменшує терміну навчання та відповідальності Університету за рівень знань випускників з усіх освітніх компонент, передбачених навчальним планом.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, отриманих в інших ЗВО або в університеті у попередні періоди за цією ж або іншою освітньою програмою. Обсяг перезарахування не може перевищувати 30 кредитів ECTS, крім випадків, визначених стандартами вищої освіти та освітніми програмами.

2.2. Перезарахування здійснюється за умови наявності відповідних документів (диплом про вищу освіту та додаток до нього встановленого зразка, академічна довідка, залікова книжка, витяг з навчальної картки здобувача (для здобувачів Університету), завіреної в установленому порядку; документ, що засвідчує отримання здобувачем певних результатів навчання (сертифікат, тощо), заяви здобувача вищої освіти (Додаток 1), що завірена гарантом ОП, деканом факультету.

2.3. Обсяг та перелік перезарахованих освітніх компонент визначається відповідно до змісту освітньої програми, з урахуванням обмежень, визначених стандартами освіти за кожною спеціальністю. Для осіб, які вступають на навчання до Поліського національного університету на базі попередньої вищої освіти, у тому числі, які вступили на навчання за скороченим терміном, переводяться з іншого ЗВО, поновлюються після переривання навчання, процедура перезарахування здійснюється в період першого після поновлення семестру навчання.

Наявність неперезарахованих дисциплін (практик) прирівнюється до академічної заборгованості.

2.4. Перезарахування дисциплін може здійснюватися таким чином:

- одноосібне рішення декана факультету;
- рішення декана на підставі висновку проєктної групи відповідної освітньої програми.

2.4.1. Одноосібне рішення декана факультету про перезарахування дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану відповідної освітньої програми та академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту, назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю та якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

2.4.2. Рішення декана на підставі висновку проєктної групи може бути прийняте за таких умов:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні робочих навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету;
- декілька навчальних дисциплін, які здобувач вищої освіти вивчав раніше, в сукупності відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій навчальним планом підготовки здобувача вищої освіти в Університеті;
- одна навчальна дисципліна, яку здобувач вищої освіти вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки здобувача вищої освіти в Університеті;
- відрізняється форма контролю;
- екзамен, складений у ЗВО, де навчався здобувач вищої освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;
- залік, якщо він був складений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови, що кількість годин (кредитів) на вивчення дисципліни є не меншою ніж передбачено освітньою програмою.

Проєктна група може залучати до участі в засіданні завідувача кафедри, на якій викладається відповідна дисципліна або одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

Проєктна група розглядає заяву здобувача вищої освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду з ним з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному закладі дисципліни, яку потрібно перезарахувати, та робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

Висновок проєктної групи відмічається у заяві здобувача вищої освіти.

Остаточне рішення на підставі висновку проєктної групи приймає декан факультету.

2.5. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача вищої освіти. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок і з декількох дисциплін, то виставляється середня оцінка успішності з врахуванням обсягів відповідних складових дисциплін.

При переведенні, поновленні та зарахуванні на базі попередньо здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня здобувача вищої освіти, навчальні оцінювання якого не оцінювалися за 100 - бальною шкалою, одержані ним оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за схемою:

Національна шкала	100-бальна шкала
відмінно (5)	90
добре (4)	75
задовільно (3)	60
зараховано	60

2.6. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.7. Дисципліни вільного вибору, що вивчалися здобувачем вищої освіти раніше, а також раніше вивчені обов'язкові дисципліни, що не входять обов'язкових компонент освітньої програми, за якою здобувач планує навчатися надалі, можуть зараховуватися рішенням декана факультету, згідно заяви здобувача (Додаток 2) як освітній компонент вільного вибору за умови, якщо їх сумарний обсяг не менше передбачених навчальним планом кредитів ЄКТС освітніх компонент вільного вибору. Кількість кредитів освітніх компонент вільного вибору, які можуть бути перезараховані здобувачеві вищої освіти, не має перевищувати обсяг, встановлений відповідним навчальним планом (освітньою програмою) за попередні семестри до моменту поновлення (переведення).

2.8. Дисципліни перезараховуються зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС та з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки здобувачів вищої освіти.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Обов'язкові дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача вищої освіти не вивчалися ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄСТS), відведений на вивчення дисципліни у попередньому

навчальному закладі, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету, становлять академічну різницю.

Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти за умови, рівності кредитів циклу вибіркового дисциплін на час переведення або поновлення.

3.2. Академічна різниця визначається через порівняння навчального плану, за яким здійснюється підготовка, з документом, який було подано претендентом, з урахуванням порядку (див. п. 2.4 цього Положення).

3.3. Визначення академічної різниці і перезарахування навчальних дисциплін здійснюється деканатом і має тривати не більше одного робочого тижня.

3.4. Кількість підсумкових форм контролю, що складають академічну різницю, не повинна перевищувати 8-10 контрольних заходів (заліків, диференційованих заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вносять екзамен. Курсова робота з навчальної дисципліни, а також практики можуть не включатися в академічну різницю, а вноситися до індивідуального навчального плану здобувача на наступний навчальний семестр (рік).

3.5. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають потрібні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань осіб, які ліквідують академічну різницю.

4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Заява про перезарахування дисциплін подається претендентом декану факультету на початок семестру (впродовж першого тижня навчальних занять) з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач вищої освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю академічною групою в повному обсязі.

4.2. Претенденти, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, встановлені деканом факультету.

4.3. Деканат факультету, на якому навчається здобувач вищої освіти, розробляє графік ліквідації академічної різниці, погоджує його з кафедрами, за якими закріплено відповідні дисципліни, і доводить його до відома здобувача вищої освіти.

4.4. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на декана факультету, до якого подано заяву про перезарахування.

5.2. При перезарахуванні дисциплін до навчальної картки здобувача вищої освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер академічної довідки тощо).

До залікової книжки здобувача вищої освіти вносяться записи про перезарахування результатів навчання, які засвідчуються підписом декана.

Оцінки проставляються за чинною в Університеті шкалою.

5.3. Академічна довідка, диплом про вищу освіту та додаток до нього, заяви про перезарахування дисциплін з висновком декана факультету, додаються до особової справи здобувача вищої освіти.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці здобувача вищої освіти та заліковій книжці. Відомості академічної різниці реєструються у журналі реєстрації відомостей.

5.5. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та вибіркові дисципліни навчального плану даної освітньої програми. Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти можуть відрізнятися.

5.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

6. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС ОТРИМАНИХ В МЕЖАХ ПОПЕРЕДНЬОЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Для здобуття освітнього ступеня бакалавр обсяг освітніх програм повинен становити 240 кредитів ЄКТС, як на основі повної загальної середньої освіти, так і на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» («молодший бакалавр»).

6.2. Для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня «молодший спеціаліст» («молодший бакалавр») здобувач вищої освіти має право на визнання та перезарахування кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми.

6.3. Обсяг кредитів ЄКТС, який може бути перезарахований, визначається стандартом вищої освіти (освітньою програмою) і, як правило, може становити:

- за спеціальностями в одній галузі знань не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС;

- за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС.

6.4. Perezарахування кредитів ЄКТС здійснюється на підставі додатку до диплома попередньої освіти шляхом співставлення освітніх компонентів отриманих за попередньою освітньою програмою з освітніми компонентами вступної освітньої програми. При цьому одному освітньому компоненту вступної освітньої програми може дорівнювати більше одного освітнього компонента попередньої освітньої програми.

6.5. Рішення про відповідність освітніх компонент і Perezарахування кредитів приймається комісією у складі:

- гарант освітньої програми;
- декан факультету;
- завідувач випускової кафедри.

6.6. Комісія складає заліково-екзаменаційну відомість Perezарахування кредитів ЄКТС для здобуття ступеня бакалавра (Додаток 3).

6.7. Процедура формування академічної заборгованості, при визнанні та зарахуванні кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми, не застосовується.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора Університету про внесення відповідних змін або розробку нової редакції Положення.

7.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Декану факультету _____

студента освітнього ступеня бакалавр
(магістр) ____ курсу денної/заочної форми
навчання
спеціальності _____

(П.І.Б. студента)

Заява

Прошу перезарахувати мені як основні освітні компоненти _____

(назва навчальної дисципліни, курсової роботи, практики)

які я вивчав (ла) у _____
(назва навчального закладу)у період з _____ по _____ :
(рік) (рік)

№ з/п	Із документа про попередню освіту		
	Назва освітнього компоненту	Кількість годин/кредитів	Оцінка (за національною та шкалою ЄКТС)
1.			
2.			
3.			

До заяви додаю: _____
назва документа, який засвідчує атестацію

дата

підпис

Висновок проєктної групи*:На підставі розгляду документів про попередню освіту, одержаних в
_____ перезарахувати наступні навчальні
дисципліни, практики навчального плану по спеціальності _____

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин/кредитів	Оцінка (за національною та шкалою ЄКТС)
1.			
2.			
3.			

Поновити (перевести, зарахувати) на ____ курс _____ форми навчання освітнього ступеня _____ спеціальності та встановити термін навчання з _____ по _____.

Гарант освітньої програми _____
(підпис) (прізвище)

Члени проєктної групи _____
(посада) (підпис) (прізвище)

(посада) (підпис) (прізвище)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище)

Викладач кафедри _____
(підпис) (прізвище)

** У разі створення розгляду проєктною групою.*

Декану факультету _____

студента освітнього ступеня бакалавр
(магістр) ____ курсу денної/заочної форми
навчання
спеціальності _____

(П.І.Б. студента)

Заява

Прошу перезарахувати мені як вибіркові освітні компоненти

(назва навчальної дисципліни, курсової роботи, практики)

які я вивчав (ла) у _____

(назва навчального закладу)

у період з _____ по _____ :
(рік) (рік)

№ з/п	Із документа про попередню освіту		
	Назва освітнього компоненту	Кількість годин/кредитів	Оцінка (за національною та шкалою ЄКТС)
1.			
2.			
3.			

До заяви додаю: _____

(назва документа, який засвідчує атестацію)

дата

підпис

Рішення щодо перезарахування вибіркових освітніх компонент:

Декан факультету _____

ПІБ

ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ

перезарахування кредитів ЄКТС для здобуття ступеня бакалавра

здобувача вищої освіти _____

(ПІБ здобувача)

за освітньо-професійною програмою _____

(назва освітньої програми)

спеціальність _____

(шифр та назва спеціальності)

на основі отриманого ступеня _____

(назва ступеня попередньої освіти)

за освітньою програмою _____

(назва освітньої програми)

спеціальність _____

(шифр та назва спеціальності)

ДИПЛОМ _____

(номер, назва закладу освіти, рік закінчення)

№ з/п	Вступна освітня програма		Попередня освітня програма		Перезарахована оцінка за освітній компонент	
	Назва освітнього компонента	кредитів ЄКТС	Назва освітнього компонента	кредитів ЄКТС	за університетською шкалою	за 100-бальною шкалою
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Гарант освітньої програми _____ ПІБ

Декан факультету _____ ПІБ

Завідувач кафедри _____ ПІБ

PEECTP

ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

**П – 02-21 Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці
Поліського національного університету**

[illegible]

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

[illegible]

