

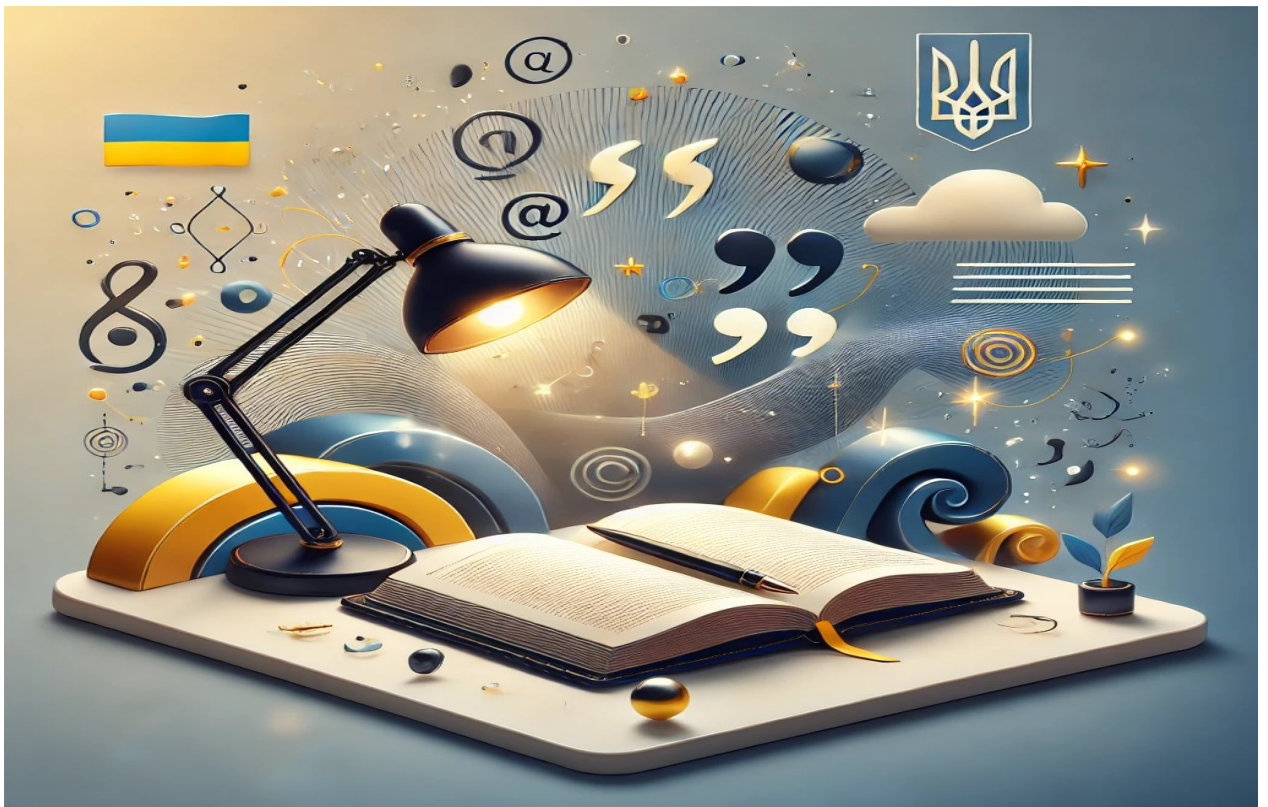
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет інформаційних технологій, обліку та фінансів

Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

**здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
усіх форм навчання**



Житомир – 2024

Укладачі:

д.е.н., професор кафедри МАЛЮГА Наталія Михайлівна;
 к.е.н., доцент кафедри ГАЙДУЧОК Тетяна Станіславівна;
 к.е.н., доцент кафедри САВЧЕНКО Наталія Миколаївна;
 к.е.н., професор кафедри СУЛІМЕНКО Лариса Антонівна;
 к.пед.н., доцент кафедри ВІТЕР Світлана Анатоліївна;
 к.е.н., доцент кафедри РУСАК Олена Петрівна;
 д.е.н., професор кафедри МИКИТЮК Валерій Мар'янович;
 к.е.н., доцент кафедри ЦЕГЕЛЬНИК Ніна Іванівна;
 к.е.н., доцент кафедри ЯРМОЛЮК Олена Феліксівна;
 к.е.н., доцент кафедри САВЧЕНКО Роман Олександрович

Методичні рекомендації для підготовки та захисту кваліфікаційної роботи здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» усіх форм навчання /Укл. Н. М. Малюга, Т. С. Гайдучок, Н. М. Савченко та ін. – Житомир : Поліський університет, 2024. 100 с. (Укр. мов.)

Рецензенти:

Панченко І. А. – к.е.н., сертифікований аудитор, експерт з бухгалтерського обліку і оподаткування, директорка ТОВ «ЕС.СІ,АЙ.-КОНСАЛТИНГ»

Недільська Л. В. – кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів та кредиту Поліського національного університету

Методичні рекомендації для підготовки та захисту кваліфікаційної роботи здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти затверджено:

– кафедрою бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту, протокол № 2 від 28 серпня 2024 р.

– навчально-методичною комісією факультету інформаційних технологій, обліку та фінансів, протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	8
РОЗДІЛ 2. ПІДГОТОВКА І ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	12
2.1. Вибір теми кваліфікаційної роботи	12
2.2. Складання плану кваліфікаційної роботи	14
2.3. Зміст та структура кваліфікаційної роботи, рекомендації по написанню основних її розділів	15
РОЗДІЛ 3 ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	31
3.1. Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	31
3.2. Загальні правила цитування та посилання на використанні джерела	38
3.3. Порядок оформлення списку використаних джерел	39
3.4. Правила оформлення додатків	40
РОЗДІЛ 4 ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	42
4.1. Порядок допуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи	42
4.2. Організація захисту кваліфікаційної роботи	44
4.3. Правила запобігання академічного плагіату	45
4.4. Оцінювання кваліфікаційної роботи та результатів захисту	50
РОЗДІЛ 5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ	53
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	54
ДОДАТКИ	55
ДОДАТОК А. Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт	56
ДОДАТОК Б. Заява здобувача вищої освіти на затвердження теми кваліфікаційної роботи	64
ДОДАТОК В. Завдання на кваліфікаційну роботу	65
ДОДАТОК Д. Зразки орієнтовних планів кваліфікаційної роботи	67
ДОДАТОК Е. Зразок оформлення титульної сторінки кваліфікаційної роботи	88
ДОДАТОК Ж. Анотація до кваліфікаційної роботи	90
ДОДАТОК З. Приклади оформлення списку використаних джерел	91
ДОДАТОК К. Рецензія на кваліфікаційну роботу	94
ДОДАТОК Л. Відгук на кваліфікаційну роботу	95
ДОДАТОК М. Висновок попереднього захисту кваліфікаційної роботи	96
ДОДАТОК Н. Зразок довідки про впровадження результатів дослідження	97
ДОДАТОК П. Бюлетень результатів захисту кваліфікаційних робіт на засіданні екзаменаційної комісії	98
ДОДАТОК Р. Заява (згода) на перевірку роботи на наявність академічного плагіату	99
ДОДАТОК С. Правила оформлення кваліфікаційної роботи	100

ВСТУП

Виконання і захист кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівнів є завершальним етапом навчання й одним із основних видів атестації у Поліському національному університеті, метою якого є встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти загальних і спеціальних (фахових) компетентностей та досягнутих програмних результатів навчання вимогам відповідного стандарту вищої освіти.

Методичні вказівки розроблено на підставі: Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», «Стандарту вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальності 071 «Облік і оподаткування», «Положення про організацію освітнього процесу в Поліському університеті», «Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Поліському університеті», інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, Статуту Поліського національного університету (далі – Університет) та Положення про кваліфікаційні роботи у Поліському національному університеті.

Виконання кваліфікаційної роботи за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» на магістерському рівні вищої освіти визначається освітньо-професійною програмою.

Кваліфікаційна робота повинна відповідати встановленим вимогам і має бути виконана автором самостійно на основі опрацьованого актуального теоретичного, нормативно-правового, статистичного і практичного матеріалу, містити власні розробки, висновки і пропозиції, бути належно структурованою та технічно оформленою. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Роботи, механічно переписані з літературних джерел, нормативних документів, неопрацьовані і неоформлені належним чином, а також виконані шляхом компілювання та дослівного використання тексту, ідей інших авторів без посилання на використані джерела (плагіат), до захисту не допускаються.

Тема кваліфікаційної роботи повинна бути актуальною та давати змогу коректно використовувати як загальнонаукові, так і спеціальні методи наукового пізнання, правомірність і доцільність застосування яких повинне бути всебічно обґрунтоване у кожному конкретному випадку.

Кваліфікаційна робота – це, насамперед, підсумок творчої діяльності, у процесі якої здобувач освіти на основі набутих теоретичних і практичних знань, умінь, досвіду від проведених власних досліджень зобов'язаний розробити комплекс заходів чи/або прикладних рекомендацій, спрямованих на виконання актуальних науково-практичних завдань. На підставі аналізу змісту виконаної кваліфікаційної роботи і захисту її основних положень екзаменаційна комісія (далі – ЕК) оцінює рівень теоретичної і практичної підготовки випускника та приймає рішення про присвоєння здобувачеві кваліфікації за відповідним ступенем вищої освіти.

Основними *завданнями* методичних рекомендацій є:

- сприяння ефективній організації процесу підготовки кваліфікаційних робіт;
- надання методичної підтримки при написанні кваліфікаційних робіт;
- встановлення єдиних вимог до виконання кваліфікаційних робіт;
- забезпечення уніфікованого підходу до оформлення документів для допуску кваліфікаційних робіт до захисту;
- систематизація процесу захисту кваліфікаційних робіт.

У методичних рекомендаціях розглядаються такі *аспекти*:

- процес підготовки та виконання роботи;
- вимоги до змісту та оформлення;
- процедура допуску до захисту та організація самого захисту роботи;
- критерії, за якими оцінюється кваліфікаційна робота.

Кваліфікаційною роботою мають право керувати досвідчені науково-педагогічні працівники (далі – НПП) з досвідом наукової та практичної професійної діяльності. Завідувач кафедри організовує і контролює процес підготовки та захисту робіт. Гарант освітньої програм щорічно коригує тематику

кваліфікаційних робіт з урахуванням сучасних викликів, розвитку науки, сфери фахової діяльності, потреб регіону і замовників практичних розробок, набутого на кафедрі досвіду, побажань стейкхолдерів і рекомендацій екзаменаційних комісій.

Виконання кваліфікаційної роботи дозволяє продемонструвати здатність здобувача самостійно інтерпретувати проблеми, критично їх досліджувати, розвивати навички збору, аналізу та систематизації інформації й літературних джерел. Також це допомагає вирішувати складні завдання у професійній сфері, застосовувати набуті знання для практичного вирішення проблем, а ще сприяє формуванню інтегральної, загальних та фахових компетентностей:

- здатність розв’язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог (інтегральна компетентність);

- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК01);

- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК06);

- здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу (СК01);

- здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків (СК03);

- здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування (СК10);

- знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб’єктами господарювання з урахуванням професійного судження (ПР02);

- володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання (ПР05);

- збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень (ПР10);

- застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику (ПР15).

Здобувач ступеня магістр обліку і оподаткування під час виконання кваліфікаційної роботи має набути спеціальних знань і навичок інноваційного характеру, які будуть достатні для генерування нових ідей, виконання професійних завдань та обов'язків на високому рівні.

Відповідно до вимог стандартів вищої освіти, усі кваліфікаційні роботи оприлюднюються в репозитарії Поліського національного університету.

РОЗДІЛ 1

МЕТА І ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Мета виконання кваліфікаційної роботи здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти полягає у демонстрації здобутих теоретичних знань і практичних навичок, їх застосуванні для вирішення конкретних дослідницьких завдань, а також в удосконаленні професійних компетентностей в обраній сфері. Кваліфікаційна робота спрямована на розвиток аналітичного мислення, вміння працювати з інформаційними джерелами та самостійно проводити дослідження з урахуванням етичних стандартів.

Основними цілями написання кваліфікаційної роботи є:

✓ *Розширення та поглиблення знань з обраної теми дослідження.*

Кваліфікаційна робота надає здобувачу вищої освіти можливість поглибити свої знання за темою дослідження, спираючись на вже набутий теоретичний базис у ЗВО. Це сприяє формуванню чіткого розуміння суті теми та визначенню ключових *векторів* дослідження. У процесі роботи над кваліфікаційною роботою здобувач удосконалює свої знання щодо теоретичних аспектів, покращує навички аналізу релевантної літератури та виявлення проблемних питань, які планує вирішити. Головною метою є поглиблення розуміння теми, формулювання гіпотези та встановлення принципів і підходів для вирішення дослідницьких питань. Це дає змогу здобувачу визначити контекст дослідження, чітко окреслити об'єкт і предмет, а також виявити наукову значущість теми.

✓ *Розвиток дослідницьких навичок.*

Написання кваліфікаційної роботи сприяє вдосконаленню навичок науково-дослідної діяльності. У процесі написання кваліфікаційної роботи здобувач має поглибити свої знання з методології дослідження, систематизувати й аналізувати сучасні літературні джерела та статистичні дані, а також обґрунтовано обирати й застосовувати відповідні методи дослідження. Крім того, здобувач вищої освіти розвиває вміння організовувати власну роботу, приймати самостійні рішення, мислити критично й систематизувати отримані результати. Ґрунтовне проведення дослідження дозволить йому глибоко опанувати обрану тему, використовуючи наукові методи аналізу, розвинути креативне й аналітичне мислення, що стане основою для подальшого наукового й професійного зростання.

✓ *Формування критичного мислення та аналітичних навичок.*

Однією з ключових цілей написання кваліфікаційної роботи є розвиток у здобувача здатності об'єктивно оцінювати та критично аналізувати інформацію. Під час виконання роботи здобувач навчається критично оцінювати різні точки зору, теорії та дані, пов'язані з обраною темою дослідження. Особлива увага приділяється вмінню аргументовано формулювати власні думки, відрізняти факти від припущень і неправдивої інформації, а також розуміти взаємозв'язки між різними аспектами дослідження. Вказаний етап є важливим для розвитку критичного мислення, адже здобувач аналізує, оцінює та інтерпретує наукові матеріали, спираючись на власні знання і логічне мислення. Ця навичка є необхідною як для подальшої академічної діяльності, так і для професійного становлення фахівця.

✓ *Формування практичних навичок.*

Однією з важливих цілей є розвиток навичок використання теоретичних знань у практичних сценаріях для вирішення поставлених завдань за темою дослідження. Значна частина цього процесу полягає у роботі з фаховою літературою, використанні інформаційних джерел, аналізі конкретних ситуацій та розробці рекомендацій чи створенні проєктів і рішень. Під час написання кваліфікаційної роботи здобувач отримує можливість удосконалити свої вміння аналізу даних, вирішення дослідницьких задач та опанування методів їх практичного використання. Це підготує його до ефективного вирішення завдань у професійній сфері, підвищить рівень кваліфікації.

✓ *Розвиток академічного письма та навичок публічного виступу.*

Підготовка кваліфікаційної роботи включає оволодіння майстерністю письмового викладу матеріалу, а також умінням чітко й аргументовано представляти власні думки та результати досліджень. Під час дослідження здобувач навчається систематизувати інформацію, аргументувати свою точку зору, формулювати аргументи та логічно структурувати думки. Це сприяє вдосконаленню навичок наукового письма, освоєнню правил оформлення наукових текстів, правильного цитування та коректного використання джерел. Важливим аспектом є також підготовка до публічного виступу з презентацією результатів дослідження, що розвиває комунікативні здібності здобувача та готує його до професійної взаємодії у зовнішньому середовищі.

✓ *Формування експертності та підготовка до професійного зростання.*

Написання кваліфікаційної роботи – це не тільки свідоме рішення здобувача розвиватися й удосконалювати свої професійні навички, але й важливий крок до

підвищення своєї конкурентоспроможності на ринку праці. Основною метою є розвиток фахової експертизи, творчого потенціалу та лідерських якостей. Поглиблене дослідження обраної теми дозволяє здобувачу розширити свій професійний світогляд та здобути нові знання в обраній галузі. Не менш важливими є розвиток аналітичного та критичного мислення, що стане в нагоді в майбутній самостійній професійній діяльності. Співпраця з викладачами та експертами, аналіз результатів дослідження і вивчення сучасних тенденцій у тематиці допомагають формуватися як професіоналу та готують до вимог і викликів сучасного ринку праці, відкриваючи перспективи кар'єрного зростання.

✓ *Засвоєння етичних стандартів та принципів доброчесності.*

У процесі написання кваліфікаційної роботи важливим є усвідомлення та дотримання високих етичних норм і принципів доброчесності. Основна мета полягає в забезпеченні відповідності стандартам дослідницької етики, що допомагає здобувачеві формувати власні етичні цінності та розвивати навички доброчесної поведінки. Це включає прийняття науково обґрунтованих рішень, уникнення плагіату та забезпечення прозорості в дослідженнях. Такий підхід сприяє формуванню моральної та етичної зрілості майбутнього професіонала, а також готовності керуватися принципами справедливості, соціальної відповідальності та професійної етики у своїй кар'єрі.

Для досягнення мети у роботі виконуються такі *завдання*:

- опрацювання, систематизація, узагальнення та поглиблення теоретичних знань у контексті вирішення практичних завдань у сфері обліку і оподаткування;
- формулювання конкретної прикладної проблеми, що не знайшла достатнього висвітлення у наукових джерелах і потребує інноваційних підходів до розробки комплексу взаємопов'язаних пропозицій для її вирішення;
- наукове обґрунтування інструментарію (методів, прийомів і засобів) вирішення визначеної проблеми;
- моделювання внутрішніх і зовнішніх зв'язків між явищами та процесами, що є суттєвими для виконання конкретного науково-прикладного завдання;
- формування вмотивованих і виважених висновків, рекомендацій і пропозицій на основі результатів наукових досліджень.

Процес написання і захисту кваліфікаційної роботи складається з певних *етапів*, основними з яких є:

- вибір теми роботи і узгодження її з керівником від кафедри;
- постановка мети і конкретних завдань дослідження;

- визначення об'єкта і предмета дослідження;
- складання плану кваліфікаційної роботи;
- підбір та вивчення інформаційних джерел, які включають фахову спеціалізовану літературу, матеріали фахових періодичних видань, матеріали Internet-ресурсів, законодавчі та нормативні документи (Закони України, кодекси, постанови уряду, нормативні акти міністерств, інших органів виконавчої влади, органів господарського управління та контролю тощо, методичні та інструктивні матеріали, які регламентують діяльність підприємств;
- вибір методів (методики) проведення дослідження;
- опис процесу дослідження;
- накопичення та попередня обробка практичного матеріалу з теми;
- узагальнення теоретичного і практичного матеріалу з теми, обговорення і узгодження отриманих результатів з науковим керівником;
- формування висновків і оцінка одержаних результатів, складання списку використаних джерел, оформлення роботи згідно встановлених вимог;
- подання наукових публікацій та кваліфікаційної роботи керівнику;
- усунення зауважень, доопрацювання роботи;
- визначення обсягу та змісту графічного матеріалу;
- складання відгуку на роботу, перевірка відповідності електронної версії кваліфікаційної роботи рукопису;
- перевірка кваліфікаційної роботи на плагіат;
- представлення кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри з метою визначення можливості допуску її до захисту;
- отримання зовнішньої рецензії на кваліфікаційну роботу;
- захист кваліфікаційної роботи.
- подання роботи із супроводжуючими документами (завданням на роботу, відгуком керівника, рецензією на роботу) та науковими публікаціями за відповідною тематикою на кафедру;
- проведення попереднього захисту кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри.

РОЗДІЛ 2

ПІДГОТОВКА І ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. Вибір теми кваліфікаційної роботи

Вибір теми є найвідповідальнішим етапом під час написання кваліфікаційної роботи, оскільки правильно обрати тему – наполовину забезпечити її успішне виконання.

Вибір напрямку дослідження в кваліфікаційній роботі є прерогативою здобувача вищої освіти з урахуванням власних наукових інтересів, запропонованих кафедрою напрямків та тематики наукових досліджень, особливостей бази практики або місця постійної роботи, на матеріалах яких виконується кваліфікаційна робота, можливості отримання необхідної інформації.

Здобувачу надається право запропонувати власний напрям дослідження в межах предметної області спеціальності з обґрунтуванням його доцільності. Обговорення та прийняття рішення про затвердження такого напрямку відбувається на засіданні кафедри за участі здобувача та в присутності керівника роботи і гаранта освітньої програми.

Кваліфікаційна робота також може виконуватися за науковою тематикою на замовлення підприємств, установ та організацій, що уклали із Університетом контракти на навчання здобувачів вищої освіти, мають з ним відповідні угоди або з якими пов'язана трудова (підприємницька) діяльність здобувачів вищої освіти.

При обранні теми основними критеріями повинні бути актуальність, практична значимість, наявність теоретичної бази, а також можливість збору відповідного практичного матеріалу на підприємстві (установі, організації), де здобувач проходить переддипломну практику.

Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту стимулює комплексний підхід здобувачів до вибору теми кваліфікаційної роботи, в основі якого лежить взаємозв'язок наукових досліджень, виконаних здобувачем впродовж усього періоду навчання та відповідність проблемам і практичним потребам тих підприємств (установ, організацій), які є базою для проходження переддипломної практики та матеріал яких є основою для написання кваліфікаційної роботи. При виборі теми враховуються такі *фактори*:

- наукові напрями, що рекомендуються кафедрою, з урахуванням специфіки та актуальності завдань, які виникають під час виконання роботи;

– науковий потенціал здобувача, що сформувався під час виконання індивідуальних завдань з освітніх компонент фахової підготовки, міждисциплінарної курсової роботи, науково-дослідної роботи, враховуючи, що підготовка кваліфікаційної роботи не є простим повторенням теми міждисциплінарної курсової роботи, адже вона відрізняється більшою визначеністю, глибиною розкриття проблеми й широтою її охоплення;

– професійні інтереси, обумовлені майбутнім місцем роботи здобувача;

– рекомендації підприємства (установи, організації) – суб'єкта дослідження, підтверджені письмовим замовленням на розробку конкретної теми.

Враховуючи здібності й успішність здобувача, його наукові нахили, інтереси, базу переддипломної практики (місце роботи) і характер майбутньої роботи, керівник допомагає зробити вибір основного аспекту роботи – теоретично-історичного, організаційного, методичного, практично-прикладного, облікового або аналітичного. Після систематизації й вивчення літературних джерел, матеріалів періодичних видань, нормативно-правових актів, які регламентують основні питання дослідження, слід детальніше попрацювати над планом кваліфікаційної роботи, що сприятиме поліпшенню структури роботи й підвищенню якості дослідження.

В Додатку А методичних рекомендацій наведено орієнтовну тематику кваліфікаційних робіт, яка враховує актуальність і перспективи розвитку системи й механізму обліку і оподаткування.

У будь-якому випадку слід враховувати, що тема кваліфікаційної роботи не повинна бути занадто складною, багатогранною, з розглядом значного кола питань, оскільки висвітлення кожного з них може бути поверхневим. Вона не може також охоплювати надто вузький напрям, оскільки здобувачеві буде важко зробити обґрунтовані висновки і внести конкретні пропозиції.

Таким чином, кожна тема з переліку, наведеному в Додатку А, може бути темою кваліфікаційної роботи, але вона потребує уточнення і конкретизації залежно від бази переддипломної практики, об'єкта дослідження, нахилів і здібностей здобувача, мети кваліфікаційної роботи й побажань підприємств. Даний перелік є орієнтовним, довідковим та рекомендаційним методичним матеріалом для здобувача.

Узгоджені теми подаються на кафедру для розгляду і затвердження. Зразок заяви здобувача на затвердження теми кваліфікаційної роботи наведений в Додатку Б. Після узгодження тем кафедрою готується наказ, згідно з яким за

кожним здобувачем призначається тема кваліфікаційної роботи та науковий керівник. Після затвердження теми здобувач одержує завдання на виконання кваліфікаційної роботи (Додаток В) і погоджує з керівником календарний план її виконання. Календарний план повинен включати такі етапи:

1. збір матеріалів на підприємстві (установі, організації), узагальнення результатів переддипломної практики;
2. складання бібліографії та вивчення літературних джерел;
3. написання вступу, основних розділів кваліфікаційної роботи, висновків;
4. загальне оформлення кваліфікаційної роботи;
5. перевірка кваліфікаційної роботи на плагіат;
6. отримання відгука від керівника та рецензії рецензента;
7. підготовка ілюстративного матеріалу, тез доповідей (статтей);
8. захист кваліфікаційної роботи.

Згідно затвердженого плану роботи здобувач освітнього ступеня проводить дослідження за обраною темою, результати якого оприлюднює у вигляді наукових публікацій.

Для здобувачів освітнього ступеня магістра кількість наукових публікацій має становити не менше трьох, у тому числі одноосібних не менше однієї, або не менше однієї наукової фахової статті.

За сукупністю наукових публікацій здобувача викладається текст кваліфікаційної роботи.

Порушення строків виконання основних етапів кваліфікаційної роботи є підставою для недопущення здобувача до захисту кваліфікаційної роботи та перенесення захисту на наступний рік.

Завдання на кваліфікаційну роботу підписує керівник роботи, здобувач і затверджує завідувач кафедри.

2.2. Складання плану кваліфікаційної роботи

Кожна кваліфікаційна робота має свої відмінні особливості, які впливають із унікальності теми, об'єкта дослідження, структури роботи, вимог наукового керівника, наявності і повноти джерел інформації, глибини опанування здобувачем загальних та фахових компетентностей, навичок і вміння висвітлювати теоретичні і практичні питання. Разом з тим, кожна кваліфікаційна

робота має бути побудована за загальною схемою, на основі єдиних методичних рекомендацій, які відображають сучасний рівень вимог до завершальної стадії підготовки магістрів з обліку і оподаткування. Вимоги єдиної методики стосуються форми побудови складових частин, але не їх змісту.

Відповідно до мети і завдань кваліфікаційної роботи здобувач під керівництвом наукового керівника складає план і визначає строки написання основних розділів роботи. План має бути послідовним і охоплювати всі основні напрями досліджень обраної теми. Назви розділів і підрозділів (параграфів) повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з темою роботи. Назви розділів і підрозділів повинні розкривати тему кваліфікаційної роботи та відповідати їх змісту.

Розміщувати питання плану треба послідовно, без повторень, з логічними переходами від одного розділу до іншого.

Підготовлений самостійно здобувачем план кваліфікаційної роботи дозволяє керівнику скласти уяву про рівень підготовки, ступінь ознайомлення з літературою, логіку і творчий потенціал здобувача. Керівник кваліфікаційної роботи може коригувати складений здобувачем план, спрямовувати його на відповідне коло питань, не окреслених в плані, роблячи роботу більш конкретною і цілеспрямованою. Після узгодження плану з керівником складається календарний план виконання кваліфікаційної роботи, в якому зазначається термін виконання окремих розділів і параграфів.

Структура кваліфікаційної роботи багато в чому залежить від обраної теми, але, в основному, складається із вступу, трьох розділів, які містять від двох до п'яти підрозділів, висновків до кожного з розділів, загального висновку, списку використаних джерел та додатків. Зразки орієнтовних планів кваліфікаційних робіт за можливими напрямками наведено в Додатку Д.

2.3. Зміст та структура кваліфікаційної роботи, рекомендації по написанню основних її розділів

У процесі написання кваліфікаційної роботи всебічно вивчається і узагальнюється діюча практика в сфері обліку і оподаткування, літературні джерела, але при цьому слід робити необхідні посилання на використаний матеріал (не дозволяється переписування матеріалу без посилання на джерела). Це означає, що потрібно не лише аналізувати існуючі теорії та практику, але й

виявляти їхні недоліки, а також пропонувати можливі шляхи їх виправлення. Для цього слід всебічно розглянути досліджувану проблему та її взаємозв'язки, визначити, її стан та перспективи.

Під час виконання роботи особлива увага приділяється викладу матеріалу (граматика, синтаксис, редагування, стиль). Відповідальність за правильність і чіткість подання матеріалу повністю лежить на авторі роботи. До кваліфікаційних робіт ставляться відповідні вимоги щодо оформлення (титульна сторінка, зміст, нумерація сторінок, таблиць, ілюстрацій, бібліографічний список).

Важливо звертати особливу увагу на ілюстрації, графіки, діаграми та додатки в кваліфікаційній роботі. Їх кількість і якість не тільки відображають глибину вивчення теоретичного й практичного матеріалу здобувачем за обраною темою, але й демонструють старанність у підборі матеріалів. Найголовніше – вони слугують підтвердженням обґрунтованості зроблених висновків і наведених пропозицій.

Важливе значення при написанні кваліфікаційної роботи має узгодженість зібраного теоретичного й практичного матеріалу. З цією метою доцільно разом з науковим керівником обговорити результати аналізу зібраного матеріалу, що допоможе здобувачу сконцентрувати свою увагу на основних проблемах при написанні кваліфікаційної роботи. Узгодження теоретичного й практичного матеріалу має знайти своє відображення в логіці побудови кваліфікаційної роботи та встановленні взаємозв'язку окремих розділів з додатками та ілюстраціями.

Кваліфікаційна робота здобувача вищої освіти (освітнього ступеня магістра) виконується державною мовою у вигляді спеціально підготовленої праці на правах рукопису в твердій палітурці та в електронній формі.

Кваліфікаційну роботу оцінюють в першу чергу, за рівнем загальної методичної підготовки, що знаходить відображення в її композиції. Композиція кваліфікаційних робіт, яка включає такі елементи:

- титульний аркуш;
- анотація;
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- основна частина;
- список використаних джерел;
- додатки.

Кожен з цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

Титульний аркуш кваліфікаційної роботи має містити всі реквізити й підписи, передбачені встановленою формою (зразок оформлення наведено у Додатку Е).

Анотація кваліфікаційної роботи подається державною та англійською мовами. В анотації мають бути стисло представлені основні результати дослідження та практична цінність роботи. Вказуються також: прізвище та ініціали здобувача вищої освіти; тема кваліфікаційної роботи; освітній ступінь, на який претендує здобувач; спеціальність (шифр і назва); найменування закладу вищої освіти; місто, рік.

Викладення матеріалу в анотації повинно бути стислим і точним. Потрібно використовувати синтаксичні конструкції, притаманні мові ділових документів та використовувати стандартизовану термінологію, уникати маловідомих термінів і символів.

Для забезпечення тематичного пошуку кваліфікаційної роботи в анотації наводяться ключові слова відповідною мовою. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту роботи і відображати тематику дослідження. Кількість ключових слів становить **5 (п'ять)**. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують в рядок через кому в алфавітному порядку.

Загальний обсяг анотації – **1 сторінка**. Зразок анотації наведено у Додатку Ж.

Зміст кваліфікаційної роботи повинен містити найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів, зокрема вступу, розділів, підрозділів, пунктів, висновків до розділів, загальних висновків, списку використаних джерел, додатків. Назви розділів і підрозділів повинні дослівно відповідати заголовкам тексту.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, скорочень подається за необхідності у вигляді окремого списку. Додатково їх пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення слів проводиться згідно ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила».

Кваліфікаційна робота має бути викладена у науковому стилі з використанням усталених термінів. Не допускається використання художнього чи публіцистичного стилю. Слід уникати надто складних словесних конструкцій, не

допускати надмірної описовості, необґрунтованих тверджень і висловів, повторів думок.

У **вступі** подається загальна характеристика кваліфікаційної роботи, зокрема:

- актуальність теми дослідження;
- мета і завдання роботи;
- предмет та об'єкт дослідження;
- методи дослідження (із зазначенням конкретного застосування кожного методу);
- перелік публікацій автора за темою дослідження;
- наукова новизна;
- практичне значення отриманих результатів;
- апробація результатів дослідження;
- структура та обсяг роботи.

Актуальність – обов'язкова вимога будь-якої наукової роботи. Тому вступ кваліфікаційної роботи починають з обґрунтування актуальності обраної теми. Вміння обрати тему, правильно її зрозуміти й оцінювати з точки зору своєчасності й соціальної значущості характеризує наукову зрілість і професійну підготовку автора кваліфікаційної роботи. **Актуальність** теми викладається стисло, після чого формується наукова проблема, у контексті якої обрано тему дослідження. Це можна зробити в одному або двох абзацах. Далі подається аналіз літературних джерел щодо рівня вивчення проблеми як українськими, так і зарубіжними науковцями.

Огляд літератури за темою роботи демонструє ґрунтовне ознайомлення здобувача зі спеціальною літературою, його вміння систематизувати джерела, критично їх розглядати, виділяти суттєве, оцінювати зроблене раніше іншими дослідниками, визначати головне у сучасному стані вивчення теми. В огляді називають і критично оцінюють публікації, що мають пряме і безпосереднє відношення до теми дослідження. Як правило, наводиться перелік провідних вітчизняних та зарубіжних вчених, що досліджували проблему, із зазначенням посилань на їх праці, які досліджувались в процесі виконання роботи.

Від формулювання наукової проблеми, відбувається логічний перехід до формулювання **мети дослідження**, а також зазначення конкретних **завдань**, які будуть вирішуватися відповідно до визначеної мети. Це зазвичай робиться у формі

перерахунку (*вивчити..., описати..., встановити..., виявити..., вивести залежність... і т. ін.*). Мета дослідження перетинається з назвою кваліфікаційної роботи (наприклад, назва роботи – **«Організація та методика обліку, аналізу і аудиту розрахунків з оплати праці на підприємстві»**, мета – *дослідити діючу систему обліку, аналізу та методичку аудиту розрахунків з оплати праці, та розробити рекомендації щодо їх удосконалення*).

Наявність поставленої мети дає змогу виокремити завдання, які можуть включати такі складові:

- вирішити загальнотеоретичні питання за проблемою дослідження;
- проаналізувати нормативно-правове забезпечення обліку, аналізу, аудиту й оподаткування;
- обґрунтувати доцільність впровадження певної системи заходів для вирішення проблеми, що є наслідком вивчення теоретичних засад і матеріалів дослідження;
- узагальнити результати дослідження та розробити рекомендації щодо їх використання.

Обов'язковим елементом вступу є визначення **об'єкта і предмета дослідження**. В ході формулювання об'єкта, предмета і мети кваліфікаційної роботи треба зважати на те, що між ними і темою роботи є системні логічні зв'язки.

Об'єктом дослідження є процес чи явище, на який спрямована пізнавальна діяльність, що слугує джерелом інформації.

Предметом – суттєві зв'язки, відносини об'єкта, які підлягають безпосередньому вивченню у роботі, вони є головними, визначальними для конкретного дослідження. Таким чином, предмет дослідження є вужчим, ніж об'єкт.

Для прикладу: *«Предметом кваліфікаційної роботи є теоретичні основи, методичні положення і практичне використання (організаційно-методичний інструментарій та практичні проблеми..., або сукупність теоретичних, організаційних та методичних засад щодо.... тощо) обліку, аналізу, контролю й аудиту господарських операцій із виробничими запасами на підприємстві»*.

Об'єктом кваліфікаційної роботи є процес обліку, аналізу, оподаткування й аудиту господарських операцій із виробничими запасами на підприємстві (наводять повну назву підприємства, за матеріалами якого виконують роботу) (або операційна діяльність підприємства та відображення її показників у обліку, аналізі

та контролю). Тут доречно зазначити двома-трьома реченнями про специфіку (особливості діяльності) підприємства.

Методи дослідження, як інструменти збору фактичного матеріалу, також являються обов'язковими елементами вступу до кваліфікаційної роботи, є необхідною умовою досягнення поставленої мети. Треба зазначити, які саме методи були використані та конкретизувати результати, що отримані з використанням цих методів.

При визначенні основних *методів дослідження* слід пам'ятати, що методологічною та теоретичною основою будь-якого дослідження є діалектичний метод пізнання соціально-економічних явищ і процесів в ринкових умовах з використанням системного та ситуаційного підходів.

Для вирішення окремих завдань можуть використовуватись такі **наукові методи**:

- *абстрактно-логічний метод* – при визначенні сутності та елементів об'єкта дослідження;
- *метод синтезу* – для адаптації зарубіжного досвіду;
- *метод порівняльного аналізу* – при дослідженні економічних категорій, методик оцінки, шляхів та напрямів вирішення досліджуваної проблеми;
- *статистико-економічний* – при аналізі сучасного стану та тенденцій розвитку об'єкта дослідження та інші методи (експертних оцінок, аналогій, розрахунково-конструктивний тощо).

У вступі описуються й інші елементи наукового процесу, зокрема **інформаційна база дослідження**. Здобувач повинен дати стисло характеристику матеріалів, які використовувались при виконанні кваліфікаційної роботи.

Вихідними даними для написання кваліфікаційної роботи виступають Закони України, Кодекси, нормативно-правові акти, наукові та літературні джерела, Internet-ресурси, установчі документи підприємства (установи, організації), на матеріалах якого виконувалась робота, фактичні дані, які характеризують роботу підприємства за останні два-три роки (фінансова, статистична та податкова звітність) та дані, які характеризують об'єкт дослідження.

Кожна кваліфікаційна робота має містити **наукову новизну** за одержаними результатами – короткий опис нових наукових положень (рішень), запропонованих здобувачем особисто. Потрібно показати відмінність одержаних результатів від відомих, описати ступінь новизни (приклад: *наукова новизна*

одержаних результатів полягає у розвитку теоретичних і методичних положень обліку, аналізу й аудиту нематеріальних активів на підприємстві, зокрема набули подальшого розвитку:

- підхід до ідентифікації нормативно-правового забезпечення обліку нематеріальних активів на підприємстві, що дозволило комплексно представити процес регулювання фінансового обліку необоротних активів і рекомендувати внести зміни до НП(С)БО 8 «Нематеріальні активи» [посилання у джерелах на стандарт].

Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (*вперше одержано, удосконалено, дістало подальший розвиток*).

Кожне наукове положення чітко формулюють, виокремлюючи його основну сутність і зосереджуючи особливу увагу на рівні досягнутої при цьому новизни. Сформульоване наукове положення повинно читатися і сприйматися легко й однозначно (без нагромадження дрібних і таких, що не висловлюють його сутність, деталей та уточнень). У жодному випадку не можна вдаватися до викладу наукового положення у вигляді анотації, коли просто констатують, що в роботі зроблено те й те, а сутності і новизни із написаного виявити неможливо. Подання наукових положень у вигляді анотацій є найбільш поширеною помилкою здобувачів при викладенні загальної характеристики роботи.

При формулюванні наукової новизни доцільно використовувати таку термінологію:

- проведено додаткове обґрунтування правильності тієї чи іншої ідеї;
- оригінально, порівняно з відомими науковими методами, розв’язано поставлене завдання;
- поглиблено, деталізовано, удосконалено розв’язання завдання, яке раніше вже було вирішене;
- уперше зроблено висновок, розроблено пропозицію;
- розроблено методику, що відрізняється...;
- виведено залежність між...;
- створено концепцію, яка узагальнює... та розвиває...;
- сформульовано принципи;
- досліджено поведінку... та показано, що... .

Практичне значення одержаних результатів наукового дослідження полягає в розробці конкретних пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення основних положень за темою роботи, які рекомендовані до впровадження в досліджуваному підприємстві та підтверджено відповідним документом про впровадження з вказанням його номеру й дати (витяг з протоколу, довідка).

Особистий внесок. У випадку використання в роботі ідей або розробок, що належать співавторам, разом з якими були опубліковані наукові праці, здобувач повинен відзначити цей факт у вступі з обов'язковим зазначенням конкретного особистого внеску в цій праці або розробки.

Варто також навести дані про **апробацію результатів кваліфікаційної роботи**, вказавши, у яких наукових публікаціях, на яких конференціях, наукових семінарах оприлюднені результати дослідження, що включені до кваліфікаційної роботи, зазначивши посилання на свої праці у списку джерел.

Структура роботи. Необхідно позначити, що кваліфікаційна робота складається з вступу, (вказати кількість) розділів, висновків, списку використаних джерел, який налічує (вказати кількість) позицій, та (вказати кількість) додатків. Вказати також кількість сторінок основного тексту, яка складається лише з пронумерованих сторінок зі вступом, розділами, висновками.

Заголовки наведених рубрик не потрібно виділяти в окремі рядки, достатньо вирізнити їх курсивом або підкреслити та розмістити в підбір із текстом.

Обсяг вступу має складати **до трьох сторінок**.

Основна частина містить три розділи. У роботі повинен простежуватися логічний зв'язок між розділами, підрозділами, а також послідовність переходу від однієї частини до іншої. У розділах роботи має бути викладено зміст власних досліджень здобувача, зроблено посилання на його праці. У разі використання наукових результатів, ідей та матеріалів інших авторів у тексті роботи повинні бути посилання на публікації даних авторів.

Обсяг основного тексту кваліфікаційної роботи становить **40-45 сторінок**.

Кожна структурна частина тексту повинна вміщувати завершену інформацію і за змістом відповідати узагальнюючій назві розділу так, щоб у ньому не було зайвої або недостатньо розкритої інформації.

Основна частина складається з першого (теоретико-методичного), другого (обліково-аналітичного), третього (конструктивного) розділів. Здебільшого всі теми передбачають дослідження обліку, оподаткування, аналізу і аудиту (контролю).

Розділ 1. Виокремлення теоретико-методичної проблеми за темою дослідження, розкриття особливостей та недоліків її відображення в обліку. Розділ має містити огляд літературних джерел, але з обов'язковим активним підкресленням авторської думки щодо кожного наведеного тлумачення. Теоретична частина розробляється на засадах монографічного аналізу спеціальної фахової літератури, нормативно-правової документації з обліку, фінансово-статистичної інформації, досвіду зарубіжних систем обліку чи міжнародних стандартів обліку (аудиту). Такі теоретичні дослідження доцільно обґрунтувати шляхом критичної оцінки, порівняння, узагальнення світового та українського досвіду в обліку, залучення наукових досягнень тощо. Результатом такої теоретичної частини повинна бути певна теоретична модель пошуку механізмів розв'язання проблеми, поставленої у кваліфікаційній роботі.

У даному розділі кваліфікаційної роботи необхідно:

- визначити сутність проблеми, яка досліджується, та/або основні поняття, що використовуються при дослідженні обраної теми;
- надати характеристику ступеня розробки даної проблеми в сучасних літературних джерелах та стан її реалізації на практиці;
- описати нормативно-правову базу дослідження;
- проаналізувати стан та зміст принципів та методів реалізації досліджуваної проблеми на практиці;
- обрати методики проведення аналізу досліджуваного об'єкту у відповідності із темою кваліфікаційної роботи;
- вказати, яке місце займає досліджувана проблема в системі обліку та оподаткування в Україні;
- вивчити вітчизняний та зарубіжний досвід (як позитивний, так і негативний) вирішення та реалізації досліджуваної проблеми.

На основі літературних джерел повинні бути розкриті теоретичні та історичні аспекти теми, наведені основні поняття та визначення, необхідні для розкриття теми, охарактеризована нормативна і законодавча база, проаналізовані зміни в законодавстві за період не менше трьох років, тощо.

При викладенні дискусійних питань слід наводити думки різних дослідників (авторів) з висловленням відношення до них самого автора кваліфікаційної роботи. При наявності різних підходів до вирішення проблеми, що містяться в нормативних документах або роботах окремих авторів, бажано провести їх критичний аналіз. Після вивчення теорії питання автор кваліфікаційної роботи

обґрунтовує свою думку по дискусійному питанню або погоджується з однією з наявних точок зору, висуваючи при цьому власні аргументи.

Розділ може мати полемічне забарвлення, однак головне його призначення визначити теоретичні та (або) методичні основи вирішення проблеми, обраної теми кваліфікаційної роботи, і розкрити її зміст відповідно до плану.

Для кваліфікаційної роботи в тексті першого розділу важливим є наведення критичних зауважень, що стосуються викладеної теорії. Матеріал розділу має бути систематизований. Для робіт із методичним спрямуванням обов'язковим елементом стає розгляд основних методичних підходів (не методик) відповідно до теми роботи.

Виклад матеріалу має бути чітким, послідовним і логічним (здебільшого за методом дедукції – від загального до окремого). Теоретичні положення мають ґрунтуватися на вивчених та проаналізованих даних достатньої кількості наукових джерел та підкріплюватися відповідними посиланнями. При викладенні матеріалу рекомендується використовувати широкий спектр зв'язувальних текстових елементів (наприклад, вставних фраз безособового характеру), таких, як *Останнім часом дослідження з...; Згідно даними...; Як показують новітні дослідження в галузі...; У контексті сучасної парадигми досліджень...; Сучасна економіка демонструє зростаючий інтерес до...; При вивченні... значну увагу науковці приділяли...; Подальший розвиток досліджень з...; У світлі вищесказаного...; Як уже зазначалося...; На наш погляд...; Отже...; Необхідно зазначити, що...; Відомо (загальновідомо), що...; З огляду на...; Встановлено, що...; Відправною точкою... у визначенні... було...; Поділяючи точку зору... ми вважаємо...; Беручи до уваги...; З іншого боку...; Нарешті...; Передусім...; По-перше...; Аналіз вербального вираження... свідчить про...; Звернення до концепції...; Уявлення про...; Як стверджує...; У більшості праць...; Специфіка... полягає в...; Незважаючи на...; Поштовхом для створення...; При цьому... тощо.*

У разі синонімії наукової термінології, релевантної до досліджуваної теми, у кваліфікаційній роботі необхідно подати всі опрацьовані варіанти термінів з посиланням на джерело та обґрунтувати вибір терміна, який використовуватиметься в роботі (синонімія термінології не характерна для наукової роботи).

Загальний обсяг першого розділу не повинен перевищувати 25 % обсягу основної частини наукового дослідження (8-10 сторінок друкованого тексту).

Розділ 2. В обліково-аналітичній частині аналізуються явища, які досліджують у кваліфікаційній роботі (порядок здійснення, методичні підходи до ведення обліку, економічного аналізу, аудиту чи контролю на підприємстві тощо). Вихідними даними є економічна, фінансова, адміністративна, організаційна, облікова та інші види документації підприємства. Форма подання матеріалу може бути довільною (словесна, графічна, таблична, у вигляді моделей, блок-схем тощо), але обов'язково повинна відповідати теоретичній частині.

Розділ має бути достатньо насичений фактичною інформацією, що відображає стан об'єкту дослідження за певний період, його написання ґрунтується на обробці зібраних здобувачем під час проходження переддипломної практики даних щодо діяльності підприємства (установи, організації) за останні три-п'ять роки. Матеріалами для аналізу діяльності підприємства можуть бути бізнес-плани, статистичні дані, матеріали бухгалтерського й податкового обліку, установчі документи та інша службова інформація, досліджена здобувачем.

Наприклад, розкриваючи організаційно-економічну характеристику досліджуваного підприємства, доцільно висвітлити такі питання:

1. *Правова основа та умови його функціонування.* Необхідно проаналізувати зміст установчих документів (статуту, установчого договору між засновниками) та його відповідність діючим законодавчим актам України. Слід описати форму власності підприємства, його організаційно-правову форму, наявність представництв, філій, дочірніх підприємств, дані про засновників, встановити якими видами діяльності підприємство може займатися у відповідності із статутними документами, наявність виданих патентів, ліцензій, проаналізувати дані про пільгові види діяльності, встановити наявність відкритих рахунків в установах банків.

2. *Організаційна структура підприємства, особливості його діяльності.* Необхідно навести організаційну структуру підприємства, структуру управління (основний штат працівників, функції управлінського апарату тощо), охарактеризувати організацію виробництва та його технологічних процесів, вивчити та проаналізувати номенклатуру продукції (робіт, послуг), що виготовляються (надаються) підприємством. Основну увагу слід приділити висвітленню облікової політики підприємства та процесів забезпечення податкових відносин на підприємстві, а саме: охарактеризувати зміст облікової політики, функції та завдання посадової особи або структурного підрозділу, що займається обліком, складанням та поданням звітності, проаналізувати

взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами.

3. *Оцінка результатів діяльності та фінансового стану підприємства.* Характеризуючи економічні показники діяльності підприємства (установи, організації), слід охопити декілька звітних періодів, як правило три роки. Якщо підприємство працює менше трьох років, то аналіз слід здійснювати в розрізі кварталів кожного року. Основну увагу здобувач повинен приділити аналізу тих об'єктів, дослідження яких є головною метою написання кваліфікаційної роботи. Для проведення аналізу використовуються показники фінансової, податкової, статистичної звітності, дані фінансово-економічних та технічних структурних підрозділів підприємства.

В цьому розділі також можливе висвітлення практичного боку фінансового й управлінського обліку щодо об'єктів дослідження. Аналізують правильність документального оформлення господарських операцій, які розкривають об'єкт дослідження, їх відображення у регістрах синтетичного та аналітичного обліку.

Розробляють пропозиції щодо покращення організації та процедури ведення фінансового, управлінського обліку як загалом в Україні, так і зокрема на підприємстві. Простежується проблематика відображення інформації про певні об'єкти у звітності підприємства. Виокремлюються напрями удосконалення технології обліку, як певний результат, якому притаманна наукова новизна.

Отже, другий розділ доцільно максимально наповнити практичною інформацією (таблиці, схеми, графіки), що візуально підтверджуватимуть результати діяльності підприємства за останні 3 роки та відображатимуть вміння автора використовувати облікові дані для підготовки аналітичної інформації.

Розділ 3 – конструктивний розділ, де обґрунтовуються пропозиції здобувача, спрямовані на досягнення мети, визначеної у вступі. Він має містити розробку однієї гіпотези, яка буде комплексним заходом із удосконалення системи обліку, аналізу, аудиту (контролю) об'єкта дослідження, або декількох заходів, пов'язаних між собою; ідею вдосконалення предмета та об'єкта дослідження.

В *конструктивному розділі* на підставі висновків теоретичного розділу, практичних досліджень аналітично-розрахункових розділів (підрозділів) пропонуються напрями удосконалення обліку і оподаткування. При цьому пропозиції і рекомендації повинні обов'язково враховувати специфіку суб'єкта дослідження, сферу його діяльності. Характер і зміст заходів, що пропонуються, повинні базуватися на критичному опрацюванні практичного матеріалу суб'єкта дослідження, ретельних економічних розрахунках.

Даний розділ повинен розкривати (залежно від специфіки теми дослідження):

- шляхи практичного розв’язання виявлених проблем;
- обґрунтування та прогнозу оцінку економічної ефективності реалізації проектного варіанту вирішення проблеми;
- пропозиції щодо удосконалення діючих нормативних та законодавчих документів, методичних підходів до розв’язання виявлених проблем.

Вибір форми побудови цього розділу визначається темою кваліфікаційної роботи, результатами аналізу, напрямом наданих пропозицій тощо.

Враховуючи, що питання доведеності наукової новизни результатів є доволі суперечливими, для кваліфікаційної роботи достатнім є отримання таких результатів, які конкретизують та уточнюють відомі положення, що мають допоміжне значення (на цьому рівні відомий метод, прийом може бути конкретизовано і поширено на новий клас об’єктів, систем, явищ).

Завершальною частиною кваліфікаційної роботи є загальні висновки (**2-3 сторінки**). Висновки повинні бути лаконічними і в той же час відображати зміст кваліфікаційної роботи. Теоретичні та практичні висновки, пропозиції та рекомендації, що були зроблені в процесі виконаного дослідження, повинні бути узагальнені в стислій та чіткій формі, яка б давала уявлення про зміст, значення, обґрунтованість та ефективність розробок, зокрема про рівень теоретичної та методологічної розробки проблеми, що вивчається, в спеціалізованій фаховій літературі, висновки з аналітичної частини роботи, пропозиції та рекомендації щодо удосконалення діючих теоретичних та методичних розробок, практики.

Висновки пишуться у вигляді тез (по пунктах), вони повинні відбивати основні положення по теорії, аналізу та напрямкам удосконалення (розвитку) об’єкта дослідження, не торкаючись тих аспектів, які не розкривалися автором в основній частині кваліфікаційної роботи. Висновки повинні бути написані на більш високому рівні узагальненості у порівнянні з основною частиною кваліфікаційної роботи. Всі висновки формулюються чітко й стисло в логічній послідовності, кожний висновок повинен мати свій порядковий номер і оформлятися з нового рядка.

Список використаних джерел є важливою частиною кваліфікаційної роботи і відображає самостійну творчу діяльність автора, рівень вивчення ним поставленої проблеми. До нього рекомендується включати основну фахову літературу за досліджуваною темою, на яку в роботі є посилання.

Список використаних джерел формується здобувачем освітнього ступеня за вибором одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис списку використаних джерел оформлюється відповідно до вимог Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (Додаток З).

Список використаних джерел у кваліфікаційній роботі має налічувати **не менше 40 найменувань**.

У **додатках** подають допоміжні матеріали: зведені й звітні бухгалтерські документи, таблиці статистичних даних, описи алгоритмів і програм, тексти програм, ілюстрації і т.п. У додатках можуть наводитися систематизовані тлумачення понять, класифікації, групування, інші матеріали, повністю запозичені в інших авторів, але на підставі яких автор пропонує у роботі власні судження. Після останньої сторінки «Списку використаних джерел», на наступній сторінці, без нумерування надалі сторінок, зверху посередині пишуть слово «ДОДАТКИ».

На кожний додаток має бути посилання у тексті роботи.

В підсумку можна аргументувати, що чіткий та логічний виклад матеріалу – важлива складова процесу виконання кваліфікаційної роботи. Мовно-стилістичне оформлення кваліфікаційної роботи зумовлене **особливостями наукового стилю**:

- формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність міркувань, що сприяють доказу істини, обґрунтуванню основних висновків дослідження;
- смислова завершеність, цілісність та зв'язність думок;
- цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення наукового тексту;
- об'єктивність викладу, смислова точність, стислість, ясність;
- доцільність використання спеціальної термінології.

При написанні кожного розділу та підрозділу повинна бути поставлена конкретна ціль, а автору необхідно слідкувати за тим, аби виклад матеріалу точно відповідав цілі та назві розділу (підрозділу).

Якісними характеристиками, які визначають культуру наукового мовлення, є точність, ясність, стислість тощо. Для наукового тексту характерною є змістовна закінченість, цілісність та зв'язаність. Важливим засобом висловлення логічних

зв'язків є спеціальні функціонально-синтаксичні засоби (слова, словосполучення), які вказують:

– на послідовний розвиток думки (*спочатку, насамперед, потім, по-перше, по-друге, перейдемо до розгляду, отже та ін.*),

– на суперечливі відносини (*проте, тимчасом, але, у той час як, тим не менш, аж ніяк, поряд з, на відміну від та ін.*),

– на причинно-наслідкові відносини (*таким чином, тому, завдяки цьому, відповідно до цього, внаслідок цього, крім того, до того ж, як показав аналіз, на підставі отриманих даних, звідси впливає, що, завдяки тому, що, між тим як, замість того, щоб, з огляду на те, що, зважаючи на те, що, після того, в той час, як, у зв'язку з, відповідно до та ін.*),

– на перехід від однієї думки до іншої (*раніше ніж перейти до, звернемося до, розглянемо, зупинимось на, розглянувши, перейдемо до, необхідно зупинитися на, необхідно розглянути та ін.*),

– на підсумок, узагальнення, висновки (*отже, у результаті, як висновок, на закінчення зазначимо, все сказане дає змогу зробити висновок, підсумовуючи, слід сказати*).

Стиль письмової наукової мови – це безособистісний монолог, тому виклад матеріалу зазвичай ведеться від третьої особи, займенники «я», «ми» не використовуються. При цьому доцільно використовувати «...на нашу думку», «...зазначимо, що» тощо, часто використовують безіменну форму подачі інформації («...як було зазначено»), оскільки увага зосереджується на змісті та логічній послідовності матеріалу, а не на суб'єкті.

Слід уникати висловів «в цьому році», «в попередньому році», необхідно чітко вказувати місяць, рік, якщо це необхідно для адекватного сприйняття поданого матеріалу.

Не слід перенасичувати текст спеціальними термінами та скороченням, які ускладнюють сприйняття поданого матеріалу.

Кваліфікаційна робота (або її окремі розділи), в яких викладається матеріал підручників, навчальних посібників, монографій, законодавчих та нормативних документів, без критичного оцінювання та авторського обґрунтування власної думки не допускається до захисту та повертається здобувачеві на доопрацювання.

Завдяки спеціальним термінам досягають можливість у лаконічній формі подавати розгорнуті визначення та характеристики наукових фактів, понять, процесів, явищ. Треба уважно підходити до вибору наукових термінів та

визначень, посиляючись при цьому на авторитетні опубліковані джерела (підручники, довідкові та нормативні видання тощо).

РОЗДІЛ 3

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Перед захистом кваліфікаційна робота має бути зброшурована і містити в наступній послідовності титульну сторінку, анотації, зміст, текстову (основну) частину, список використаних джерел, додатки. Окремо до кваліфікаційної роботи (у конверті) додаються завдання, відзив керівника кваліфікаційної роботи, рецензія, висновок попереднього захисту, рішення фахової комісії про допуск роботи до захисту.

Текст роботи готують засобами текстового редактора Word і друкують на стандартних аркушах формату А4 (210х297 мм). Оформлення роботи здійснюють згідно з ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки». Друкована сторінка не повинна перевищувати 40 рядків. Номер сторінки проставляють вгорі справа без крапки арабськими цифрами, підпункту складається із номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту та порядкового номера підпункту розділених крапкою (для прикладу, 1.3 тощо).

Для текстового редактора WORD потрібно дотримуватися таких налаштувань. Поля сторінки: верхнє, нижнє – 2,0; лівє – 2,5 см; правє – 1,2 см. Шаблон – нормальний (Normal). Основний текст набирають шрифтом (Times New Roman) нормального накреслення (Normal) розміром 14 pt з міжрядковим інтервалом 1,5. Абзацний відступ 1,25.

Скорочення слів і словосполучень виконують відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи. Структурні елементи «АНОТАЦІЯ», «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не нумерують, а їх назви слугують заголовками структурних елементів.

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Пункти і підпункти (за потреби) можуть мати заголовки. Заголовки структурних елементів тексту і заголовки розділів треба розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапок у кінці, не підкреслюючи.

<i>Приклад (вирівнювання по центру)</i>

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ТА НОРМАТИВНЕ

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ НАЯВНОСТІ ТА РУХУ

ТОВАРІВ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів тексту треба починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці.

Приклад (вирівнювання по ширині)

1.1. Теоретичні основи організації обліку і контролю наявності та руху товарів

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається. Відстань між заголовками і подальшим чи попереднім текстом має бути не менш, ніж один інтервал.

Не допускається розміщення назв розділів, підрозділів, а також пунктів і підпунктів у нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один-два рядки тексту. Оформлення тексту, ілюстрацій і таблиць за машинного способу та їх виконання має відповідати вимогам із урахуванням можливостей комп'ютерної техніки.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок, проте не нумерують. Завдання, анотація, текст змісту також включають до загальної нумерації сторінок, проте номери сторінок на них не проставляють. Розділи, підрозділи, пункти, підпункти треба нумерувати арабськими цифрами.

Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладу тексту і позначатися арабськими цифрами без крапки, для прикладу, 1, 2, 3 тощо. Слово «РОЗДІЛ» пишуть у окремому рядку великими літерами. Назву розділу теж пишуть великими літерами.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номеру підрозділу ставлять крапку, для прикладу, 1.1., 1.2. тощо.

Пункти повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу або підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу і порядкового номера

пункту, або з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, відокремлених крапкою. Після номера пункту ставлять крапку, для прикладу 1.1., 1.2. тощо.

Ілюстрації. Важливою складовою частиною кваліфікаційної роботи є графічний матеріал. Він має бути органічно пов'язаний зі змістом роботи та в наочній формі ілюструвати основні положення дослідження. Необхідна кількість, склад і зміст графічного матеріалу в кожному конкретному випадку визначається здобувачем за узгодженням з керівником роботи. Ілюстрації (креслення, графіки, схеми, діаграми, фотознімки, рисунки) потрібно розташовувати в роботі безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, чи на наступній сторінці, якщо в зазначеному місці вони не вміщаються. При необхідності під ілюстрацією розміщують пояснюючі дані.

Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах розділу (додатку). Номер ілюстрації має складатися з номера розділу (додатка) і порядкового номера ілюстрації (у межах розділу чи додатку), між якими ставиться крапка. Наприклад: див. рис. А.1. (перший рисунок Додатку А).

Не потрібно оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься в її назві. У тому місці, де викладається тема, пов'язана із ілюстрацією, і де треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1.)» або вислів: «...як це видно з рис. 3.1», або «... як це показано на рис. 3.1».

Приклад оформлення рисунку у вигляді схеми:

З урахуванням багатогранності поняття товару цілком доцільно погодитися з науковцями, які визначають важливі характеристики поняття «товар» (рис. 1.2).



Рис. 1.2. Ключові ознаки поняття «товар»

Джерело: побудовано автором на основі [45]

Приклад оформлення рисунку у вигляді графіка:

На рис. 2.2 представлений графік із щорічним зростанням зарплат та прожиткового мінімуму по країні за 2010-2022 роки.

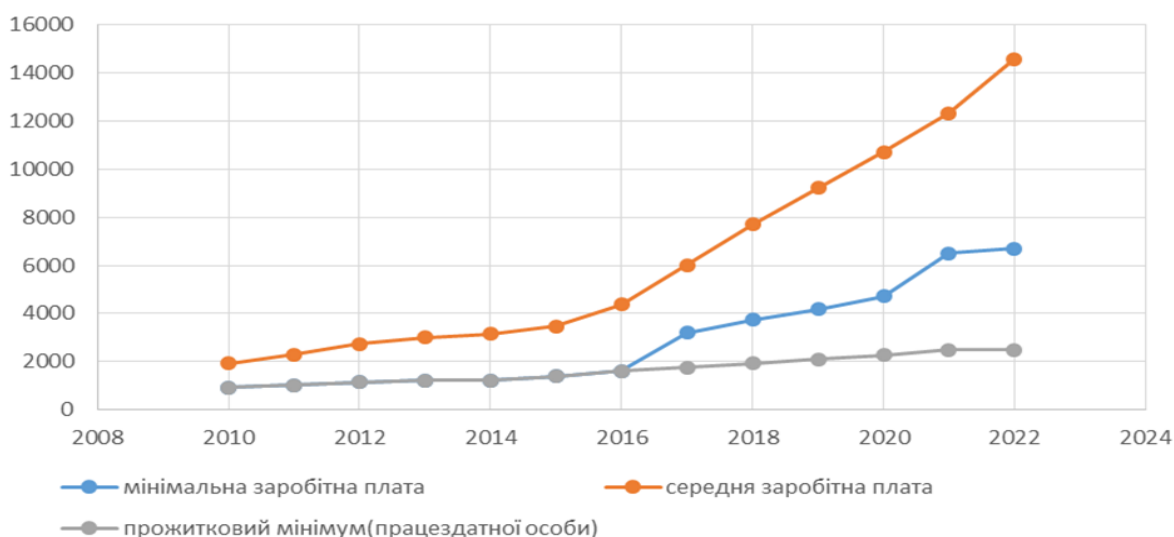


Рис. 1.2 Діаграма зміни індексу інфляції в Україні за останні роки
наростаючим підсумком

Джерело: побудовано автором на основі [15]

Приклад оформлення рисунку у вигляді діаграми:

Зобразимо графічно частку витрат на оплату праці в структурі елементів витрат за необмінними операціями підприємства за 2022 рік, яка займає 9,4 % (рис. 2.3), що менше на 5,2 % порівняно з 2020 роком.

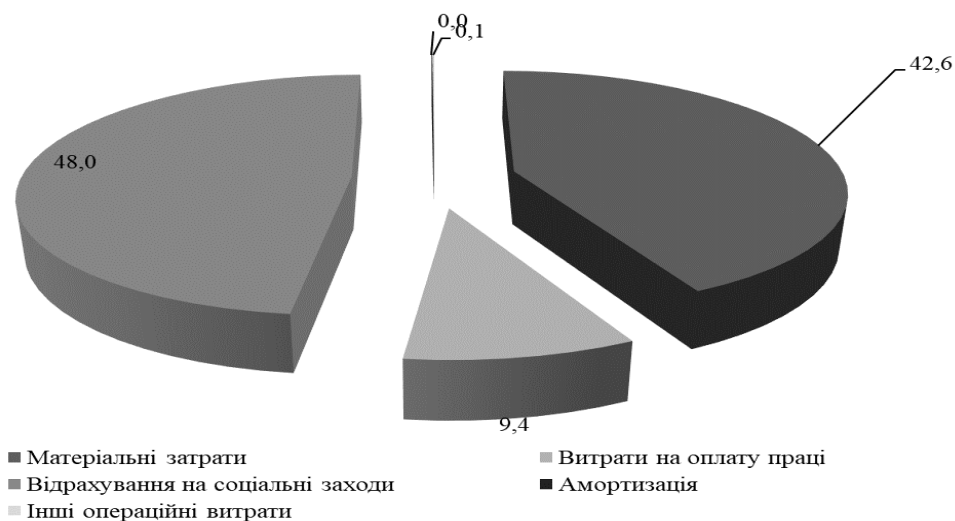


Рис. 2.3. Витрати на оплату праці в структурі витрат за необмінними операціями підприємства за 2022 рік, %

Джерело: побудовано автором за даними фінансової звітності досліджуваного підприємства [27]

Таблиці. Цифровий матеріал рекомендується поміщати в роботі у вигляді таблиць. Таблицю варто розташовувати в роботі безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, чи на наступній сторінці. Нумерують послідовно в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» курсивом із зазначенням її номера.

Номер таблиці повинен складатись із номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Кожна таблиця повинна мати назву, котру розміщують над нею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють. При переносі частини таблиці на інший аркуш, в його верхньому правому куті пишуть: «Продовження табл. (вказується номер таблиці)», а назву не вміщують.

Таблиці розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного боку кваліфікаційної роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну над одною в межах тієї самої сторінки. Якщо рядки чи графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку для кожної частини таблиці повторюють заголовки граф, в другому

заголовки рядків. Якщо заголовки граф є громіздкими, їх можна не повторювати. У такому разі пронумеровують графи і переносять їх нумерацію на наступну сторінку.

На всі таблиці кваліфікаційної роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово таблиця пишуть скорочено, наприклад: «... в табл. 1.1.» або «... дані наведені в табл. 1.1. дають змогу зробити висновок, що...», або «... як видно із табл. 1.1...».

Приклад оформлення таблиці:

Таблиця 2.2

Оцінювання складу та структури виробничих запасів підприємства
за період 2022-2024 рр.

Показники	Роки						2024 р. до 2022 р.	
	2022		2023		2024		+, -	% (рази)
	тис. грн.	%	тис. грн.	%	тис. грн.	%		
Сировина і матеріали	1174	13,1	1136	11,3	897	7,3	-277	76,4
Паливо	637	7,1	491	4,9	1890	15,3	1253	3,0р.
Будівельні матеріали	627	7,0	265	2,6	388	3,1	-239	61,9
Запасні частин	901	10,1	540	5,4	479	3,9	-422	53,2
Малоцінні швидкозношувані предмети	1738	19,5	2058	20,5	6244	50,7	4506	3,6р.
Незавершене виробництво	2952	33,1	3339	33,2	560	4,5	-2392	19,0
Готова продукція	892	10,0	2213	22,0	1858	15,1	966	2,1
Разом	8921	100,0	10042	100,0	12316	100,0	3395	138,1

Джерело : складено на основі [18]

Рівняння і формули розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадувалися, посередині сторінки. Їх потрібно виділяти з тексту в окремий рядок. Вище і нижче формули залишається по одному порожньому рядку.

Якщо рівняння не вміщується в один рядок, воно має бути перенесене після знаків виконуваних операцій (рівності (=), знака плюс (+) і т.д.) з їх обов'язковим повторенням у новому рядку. Коли переносять формули чи рівняння на знакові операції множення, застосовують знак «х».

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів приводиться безпосередньо під формулою в тій же послідовності, як і у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта доцільно давати з нового рядка, перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Формули у кваліфікаційній роботі нумерують в межах розділу.

Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери пишуть біля правого берега аркуша в одному рядку з відповідною формулою у круглих дужках, наприклад: (2.2) (друга формула другого розділу). Нижче, під формулою, дається пояснення значень використаних у формулі символів в послідовності, у якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнту записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Наприклад:

$$MM = \frac{M}{ВП}, \quad (2.2)$$

де ММ – матеріаломісткість продукції;

М – сума матеріальних витрат, тис. грн;

ВП – обсяг продукції (робіт, послуг), тис. грн.

У формулі мають використовуватись букви лише одного алфавіту (українського, латинського тощо). Не допускається використання букв різних алфавітів.

Примітки до тексту, таблиць та ілюстрацій, в яких вказуються довідкові і пояснювальні дані нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку.

Наприклад:

Примітки:

1. ...

2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Матеріал кваліфікаційної роботи треба викладати коротко, уникати повторів і відхилень від теми, не робити довгих розрахунків.

Термінологія і визначення показників мають бути єдиними і відповідати стандартам, а при їх відсутності – загальноприйнятим правилам у науковій літературі.

Скорочення слів, як правило, не допускається, за винятком загальновідомих аббревіатур. При використанні специфічних аббревіатур, зумовлених темою кваліфікаційної роботи, треба спочатку написати слово або групу слів повністю, а в дужках подати аббревіатуру, яка далі застосовуватиметься.

3.2. Загальні правила цитування та посилання на використанні джерела

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

1. Текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

2. Цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, в кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

3. Кожна цитата супроводжується посиланням на джерело;

4. При непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути максимально точним у викладі думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і робити відповідні посилання на джерело.

Посилання в тексті кваліфікаційної роботи на джерела роблять згідно з їх переліком у квадратних дужках, наприклад, «... у працях [3-8]», «... [2, с. 12]». Посилання на літературу доцільно оформляти у такий спосіб:

- писати [7, 8, 12], а не [7,8,12];
- писати [6, 7], а не [6-7];
- писати [4–8], а не [4, 5, 6, 7, 8].

Допускається наводити посилання у виносках, при цьому його оформлення має відповідати бібліографічному опису за переліком посилань із зазначенням номера.

Приклад:

Цитата в тексті: «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт,

послуг) визначається шляхом вирахування з доходу від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг наданих знижок, вартості повернутих раніше проданих товарів, доходів, що за договорами належать комітентам (принципалам тощо), та податків і зборів» [37]¹⁾.

Відповідний опис у переліку посилань:

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи» : наказ М-ва фінансів України від 29 листоп. 1999 р. № 290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text> (дата звернення: 20.10.2024).

Відповідне подання виноски в кінці аркуша:

¹⁾ [15] Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи» : наказ М-ва фінансів України від 29 листоп. 1999 р. № 290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text> (дата звернення: 20.10.2024).

3.3. Порядок оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Такий список – одна із суттєвих частин кваліфікаційної роботи, що віддзеркалює самостійну творчу працю її автора і демонструє ступінь фундаментальності проведеного дослідження.

Переважно таких джерел сумарно має бути не менше 50 позицій. Допускається наводити посилання на джерела у виносках, при цьому оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису в переліку посилань зі зазначенням номера. Для прикладу, цитата в тексті: «Форензік-контроль стає важливим інструментом впровадження контрольних заходів, аналізу та виявлення фінансових аномалій, що допомагає підприємствам уникнути втрат та запобігти негативним наслідкам, що можуть виникнути внаслідок шахрайства» [4, с. 105].
Відповідний опис у переліку посилань:

4. Гайдучок Т. С. Форензік-контроль: захист фінансових активів та виявлення шахрайства

Використані джерела можна розміщувати у списку в алфавітному порядку прізвищ перших авторів чи заголовків. Всі джерела повинні мати порядковий номер.

3.4. Правила оформлення додатків

З метою звільнення кваліфікаційної роботи від великої кількості одноманітних документів та для повноти її сприйняття, допоміжний матеріал слід оформити у вигляді додатків.

До складу додатків, як правило, включають:

- ✓ фактичний матеріал досліджуваного підприємства (установи, організації);
- ✓ проміжні математичні доведення, формули і розрахунки;
- ✓ таблиці допоміжних цифрових даних;
- ✓ інструкції і методики;
- ✓ опис алгоритмів і програм розв'язання задач;
- ✓ ілюстрації допоміжного характеру.

Додатки треба оформлювати як продовження тексту на його наступних сторінках, розташовуючи в порядку появи посилань на них у тексті. Після останньої сторінки списку використаних джерел треба розмістити аркуш паперу, на якому вгорі, у центрі великими літерами написати «ДОДАТКИ» і подати їх перелік. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. В правому верхньому кутку рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки треба позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер **Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ**, для прикладу, «Додаток Б» тощо. Один додаток позначається як «Додаток А». Якщо додаток розміщується на кількох сторінках, тоді по центру, вверху, на кожній сторінці пишуть «прод. дод. В», чи «прод. дод. В 5».

Узагальнюючи вимоги та рекомендації щодо оформлення кваліфікаційної роботи, необхідно підкреслити, що робота має бути добре вичитана, не містити граматичних та орфографічних помилок. Основний текст має бути вирівняний по ширині. Слід уникати:

- ✓ пропусків («пробілів») перед комами та крапками у тексті;
- ✓ розрідженого або стисненого тексту (див. параметри у меню «Формат»/ «Шрифт»/ «Інтервал» MS Word), які з'являються, як правило, після сканування текстів на сканері з розпізнаванням;
- ✓ використання тире «-» замість дефісу «-» і навпаки, причому, слід пам'ятати, що до та після «тире» слід ставити пробіл;

- ✓ слів «я» та «ми».

Після завершення написання кваліфікаційної роботи бажано здійснити перевірку (з відповідним виправленням) за таким алгоритмом:

- ✓ перевірити, чи на усі пронумеровані у роботі рисунки, таблиці та формули є посилання в тексті;
- ✓ перевірити, чи усі рисунки, таблиці та формули пронумеровані підряду межах кожного розділу;
- ✓ перевірити, чи на усі джерела у списку використаних джерел у роботі є посилання;
- ✓ перевірити, чи є коректною нумерація додатків та використаних символів для їх номерів;
- ✓ перевірити, чи на усі додатки є посилання у тексті;
- ✓ перевірити, чи усі заголовки «не відриваються» від тексту, що йде далі;
- ✓ зверстати текст, щоб кожен підпис до рисунку та назва таблиць «не відривались» від самого рисунку чи таблиці. При цьому, не повинно бути великих вільних місць в кінці сторінок. У крайньому випадку, варто змінити розмір якогось рисунку чи дописати ще якесь речення чи ін.

РОЗДІЛ 4

ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Порядок допуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи

До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно виконали вимоги навчального плану / індивідуального навчального плану студента, у т.ч. програму практичної підготовки та склали заліково-екзаменаційну сесію.

Процес підготовки роботи систематично контролює науковий керівник, відповідно до календарного графіка, затвердженого завідувачем кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту.

На завершальному етапі виконання кваліфікаційної роботи здобувач зобов'язаний представити керівнику для оцінювання чорновий варіант роботи.

Керівник ознайомлюється з рукописом роботи, за потреби робить зауваження, рекомендації щодо її структури, послідовності висвітлення окремих питань, методики розрахунків, повноти розкриття теми тощо. При ознайомленні з рукописом керівник перевіряє точність виконаних розрахунків, правильність вибраних і застосованих методик, об'єктивність висновків та пропозицій. Однак за об'єктивність вихідних даних і правильність усіх розрахунків відповідальність покладається на автора кваліфікаційної роботи.

Якщо зміст поданого рукопису не відповідає темі роботи, він повертається на доопрацювання або повторне виконання. При цьому керівник повинен вказати на конкретні недоліки рукопису, рекомендувати літературні джерела, матеріали з підприємства, які необхідно додатково залучити для правильного і повного висвітлення змісту досліджуваного явища. При часткових зауваженнях рукопис не переписується, а виконуються доповнення, виправлення або ж переробляються окремі сторінки, розділи, розрахунки, рисунки і т. ін.

При перевірці остаточного варіанту рукопису кваліфікаційної роботи керівник робить зауваження редакційного характеру, контролюючи грамотність написання роботи, правильність оформлення таблиць, графіків, схем, рисунків, діаграм, списку використаної літератури тощо згідно визначених вимог.

Завершена і відповідним чином оформлена кваліфікаційна робота, підписана здобувачем подається керівнику.

Разом з кваліфікаційною роботою в обов'язковому порядку подаються *матеріали, що характеризують наукову та практичну цінність виконаної роботи* – друковані статті, тези за темою роботи, документи, які вказують на практичне застосування роботи, довідки про участь в науково-методичних, науково-практичних конференціях тощо.

Для підтвердження практичної цінності роботи повинна бути представлена *рецензія*. Рецензія (Додаток К) повинна містити такі елементи: рівень актуальності теми дослідження, її значення; елементи наукової новизни виконаної роботи; положення роботи, які мають практичну цінність та можуть бути використані в практичній діяльності підприємства (установ, організацій); наявність недоліків або проблемних питань; сформований загальний висновок та виставлена загальна оцінка кваліфікаційної роботи.

Науковий керівник дає розгорнутий письмовий *відгук* (Додаток Л). У відгуку керівника кваліфікаційна робота оцінюється за такими основними критеріями:

- актуальність теми дослідження;
- відповідність структури та змісту роботи;
- ступінь виконання поставлених при написанні кваліфікаційної роботи мети та завдань;
- ступінь володіння науковими методами пізнання, методами економічних та статистичних досліджень, вміння аналізувати статистичні дані;
- ступінь охоплення дослідженням даних первинного, аналітичного, синтетичного обліку, звітності тощо;
- відповідність наведених в кваліфікаційній роботі даних додаткам;
- логічність та послідовність викладу матеріалу дослідження;
- аргументованість тверджень у висновках;
- відсутність повторів другорядних моментів;
- вміння виділяти головне та узагальнювати зібраний матеріал;
- ступінь використання фахової економічної літератури, нормативних та законодавчих документів;
- наявність в роботі цитування використаної літератури;
- наявність графічного та табличного матеріалу, додатків, їх доречність, відповідність вимогам щодо оформлення кваліфікаційної роботи (шрифт, оформлення таблиць, рисунків, списку використаних джерел);

– наявність та ступінь обґрунтованості наукових положень, сформульованих у випускній кваліфікаційній роботі, їх достовірність, теоретична та практична значимість.

Завершується відзив керівника висновком про можливість допуску кваліфікаційної роботи до захисту та рекомендовану оцінку.

4.2. Організація захисту кваліфікаційної роботи

Захист кваліфікаційної роботи проводиться публічно в терміни, визначені наказом по університету, на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Захист кваліфікаційних робіт здійснюється безпосередньо в університеті.

Екзаменаційна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку випускників, вирішує питання про присвоєння їм освітньої кваліфікації «Магістр обліку і оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Захист роботи проводиться кожним здобувачем індивідуально перед членами екзаменаційної комісії, при безпосередній участі керівника. На захисті здобувач повинен продемонструвати не тільки знання своєї теми кваліфікаційної роботи, але і ступінь оволодіння науковим методом мислення, логічним і статистичним аналізом досліджуваних проблем, здатність до самостійного розв'язання практичних проблем, уміння чітко і ясно висловлювати свої думки та висновки.

Під час захисту кваліфікаційної роботи здобувач повинен зробити коротку доповідь (до 10 хв.) з викладенням основного змісту роботи (актуальності теми, характеристики базового підприємства, стану досліджуваної проблеми тощо).

В доповіді доцільно акцентувати увагу на таких питаннях: що зроблено особисто здобувачем, якими методами він користувався при дослідженні певної проблеми та чим було зумовлено вибір напрямів дослідження, які нові результати були отримані та які висновки були зроблені в ході дослідження.

Представлена загальна схема доповіді конкретизується здобувачем разом з науковим керівником. Під час доповіді слід вчасно посилатися на матеріал презентації, коротко пояснюючи його зміст та акцентуючи на ньому увагу комісії. В процесі захисту роботи здобувач повинен вільно володіти матеріалом, доводячи основні результати свого дослідження до присутніх, не читаючи написаного текстудоповіді.

Після закінчення доповіді здобувача, члени екзаменаційної комісії, які приймають захист кваліфікаційної роботи, ставлять запитання за проблематикою

дослідження, на які слід давати короткі, але вичерпні відповіді. У відповідях потрібно оперувати фактами та практичними даними, отриманими в результаті виконання кваліфікаційної роботи.

Питання членів ЕК можуть бути спрямовані:

- на виявлення загального рівня теоретичних знань здобувача з проблематики роботи;
- на виявлення рівня системного мислення здобувача, його здатності бачити взаємозв'язки між явищами;
- на перевірку обґрунтованості розрахунків, власних висновків здобувача.

Доповідь та відповіді на питання дозволяють членам ЕК зробити висновок про рівень його теоретичної та практичної підготовки, вміння публічно виступати та аргументовано відстоювати власну точку зору.

Після виступу здобувача та завершення відповідей на запитання членів екзаменаційної комісії, секретар ЕК оголошує основні положення та висновки, які містяться в рецензіях та відгуку на кваліфікаційну роботу, при необхідності може бути надано слово науковому керівнику. Здобувач відповідає на зауваження, висловлені рецензентом та науковим керівником, погоджуючись з ними або надаючи обґрунтовані відповіді, після чого захист вважається завершеним.

Після закінчення публічного захисту всіма здобувачами, члени комісії проводять закрите обговорення, та визначають підсумкову оцінку за результатами проведеного захисту, яка оголошується після оформлення протоколу засідання Екзаменаційної комісії. Екзаменаційна комісія також приймає рішення щодо рекомендації впровадження у виробництво, навчальний процес або публікації результатів дослідження здобувачів, продовження навчання в аспірантурі для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти тощо.

4.3. Правила запобігання академічного плагіату

Вживання заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувачів вищої освіти базується на вимогах ст. 42 Закону України «Про освіту», ст. 32 Закону України «Про вищу освіту», ст. 50 Закону України «Про авторське право і суміжні права», нормативно-правових та інших документів Міністерства освіти і науки України.

Академічний плагіат є одним із видів порушення академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Правила дотримання академічної доброчесності в Поліському національному університеті визначені Положенням про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату (<http://surl.li/fghhdi>), затвердженого Вченою радою університету від 26 листопада 2020 р., протокол № 6 та Порядком перевірки академічних текстів на наявність академічного плагіату (<http://surl.li/fzkhdb>), затвердженого Вченою радою університету від 28 квітня 2021 р., протокол № 11.

Відповідно до чинних нормативно-правових актів у сфері освіти у кваліфікаційній роботі не повинно бути будь-яких різновидів академічного плагіату, зокрема:

- *привласнення авторства* – оголошення себе автором чужого оригінального наукового твору; видання під своїм ім'ям наукового твору, написаного з іншими особами без зазначення їх імен;
- *копіювання чужих матеріалів* у свою наукову роботу без внесення в запозичене жодних змін та без належного оформлення цитування;
- *представлення поєднання власних та запозичених аргументів* без належного цитування;
- *приховане некоректне запозичення* – включення у свою наукову роботу чужих матеріалів із внесенням незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них та ін.) та без належного оформлення цитування;
- *самоплагіат* – багаторазова публікація одних і тих самих наукових результатів, отриманих автором самостійно;
- *парафрази* – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту на основі заміни слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при

використанні будь-якої авторської наукової праці, збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет;

– *компіляція* – створення значного масиву тексту шляхом копіювання чужих матеріалів з різних джерел без самостійного поглибленого дослідження проблеми, без внесення в них правок, посилань на авторів та «маскування» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

Відповідно до зазначених вище документів, перевірки на академічний плагіат підлягають кваліфікаційні роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти з використанням ліцензійного програмного забезпечення, доступного для використання в Університеті (Strikeplagiarism).

Процедура проведення перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат здійснюється Системним Оператором кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту.

Перевірка на академічний плагіат кваліфікаційних робіт може здійснюватися:

- ✓ самим автором – здобувачем другого (магістерського) рівня вищої освіти (далі – автором) на всіх етапах підготовки роботи;

- ✓ відповідальною особою на кафедрі (системним оператором) при проведенні офіційної перевірки (яка надається університетом безкоштовно один раз);

- ✓ комісією з питань етики та академічної доброчесності Університету в разі подання апеляційної скарги автора на результати офіційної перевірки.

Відповідальна особа по кафедрі (Системний Оператор) зобов'язана довести до відома авторів та наукових керівників кваліфікаційних робіт:

- ✓ структурні особливості підготовки кваліфікаційної роботи до перевірки на ознаки академічного плагіату (відсутність / наявність певних структурних частин кваліфікаційної роботи);

- ✓ дату подання, яка визначається на засіданні кафедри, підготовленої кваліфікаційної роботи відповідальній особі для проведення перевірки на ознаки академічного плагіату;

- ✓ результати перевірки кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату (Звіт подібності).

Здобувач, який отримує ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) магістра, не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення попереднього захисту повинен подати на кафедру текст кваліфікаційної роботи у друкованому вигляді та її

електронний варіант у форматі *.doc, *.docx, * та подати заяву на ім'я завідувача кафедри за встановленою формою (Додаток Р).

Перед початком перевірки кваліфікаційної роботи на можливу наявність у тексті роботи чужих опублікованих результатів без належного посилання на авторів Системний Оператор здійснює контроль ідентичності її друкованої та електронної версій, для чого:

- разі невідповідності між друкованою та електронною версіями роботи здобувачу дається один робочий день на її виправлення і подачу на кафедру оновлених версій (за рішенням завідувача кафедри цей термін може бути збільшений до двох робочих днів);

- якщо здобувач із поважної причини не встиг надати оновлений варіант роботи до кінця цього терміну, що підтверджується відповідними документами, то завідувач кафедри може встановити іншу дату перевірки роботи та попереднього захисту кваліфікаційної роботи;

- якщо здобувач не встиг надати оновлений варіант роботи до кінця цього терміну без поважних причин, то його робота до захисту не допускається, що фіксується в протоколі засідання кафедри. Здобувач, кваліфікаційна робота якого не була допущена до захисту, відраховується з Університету як такий, що не виконав навчальний план.

У разі відповідності друкованої та електронної версій роботи системний оператор проводить перевірку її електронної версії на можливу наявність у тексті кваліфікаційних робіт чужих опублікованих результатів (текстів) без належного посилання на авторів. За результатами перевірки роботи Антиплагіатною інтернет-системою Strikeplagiarism.com Системний Оператор отримує Звіт подібності, що містить інформацію, яка вказує на ймовірність неправомірних запозичень з інших джерел та інші характеристики, а саме:

1. Коефіцієнт Подібності 1

Коефіцієнт Подібності № 1 – це значення (виражене в процентах), яке визначає рівень запозичень, знайдених в певних джерелах (базі даних ВНЗ, базі даних інших ВНЗ, що беруть участь у програмі обміну базами даних та інтернет ресурсі), що складається як мінімум з 5 слів. Перевищення встановленого значення в Коефіцієнті Подібності № 1 означає надмірне використання запозичень. Так як у всіх мовах є словосполучення загального використання, які складаються з п'яти і більше слів, перевищення встановленого значення Коефіцієнта Подібності № 1 лише дає загальне уявлення про можливо викритий плагіат і, в принципі, вимагає

додаткової перевірки з боку уповноваженої особи (координатора або наукового керівника). Ліміт значення Коефіцієнта Подібності № 1 рекомендований StrikePlagiarism.com – це 50%.

2. Коефіцієнт Подібності 2

Коефіцієнт Подібності № 2 – це значення (виражене в процентах), яке визначає рівень запозичень, знайдених в певних джерелах (базі даних ВНЗ, базі даних інших ВНЗ, що беруть участь у програмі обміну базами даних та інтернет ресурсі), що складається як мінімум з 25 слів. Межа порівняння (відмінна від 25 слів) також може індивідуально визначатися Системним Адміністратором Антиплагіатної інтернет-системи ВНЗ на основі керівних принципів, прийнятих вищим навчальним закладом, і рекомендацій, зроблених службою StrikePlagiarism.com. Перевищення встановленого значення Коефіцієнта Подібності № 2, є достовірним сигналом про виявлення неприйнятних запозичень в документі. Ідентичні фрази, що складаються з 25 слів, навряд чи можна знайти в загальній мові, їх присутність в документі, є переконливим доказом запозичення. Наявність запозичень вимагає проведення додаткової перевірки з боку уповноваженої особи (Координатора або наукового керівника), так як це може бути фактом запису чужого контенту (наприклад правильність маркування цитати). Ліміт значення Коефіцієнта Подібності № 2 рекомендований StrikePlagiarism.com це 5%.

Довідково: перевищення встановленого значення Коефіцієнту Подібності № 2 не є ознакою наявності неправомірних запозичень, але вказує на необхідність додаткової перевірки тексту кваліфікаційної роботи).

3. Сигнал «Тривога!»

Сигнал «Тривога!» з'являється, якщо є вірогідність прихованого запозичення. Сигнал «Тривога!» – це повідомлення, що вказує на наявність у тексті знаків одного алфавіту, заміненіх схожими знаками іншого алфавіту.

Сигнал «Тривога!» привертає увагу Системного Оператора до можливої необґрунтованості використання зазначених символів, тобто на можливу спробу фальсифікувати результат перевірки з метою збільшення показників оригінальності роботи.

При перевищенні допустимих значень Коефіцієнтів Подібності, а також при сигналі «Тривога!» кваліфікаційна робота підлягає перевірці фаховою комісією спеціальності «Облік і оподаткування».

На підставі Звіту Подібності Системний Оператор разом з фаховою комісією спеціальності готує *Рішення фахової комісії експертів про допуск роботи до захисту*.

При отриманні позитивного висновку про відсутність неправомірних запозичень у роботі (робота визнана оригінальною), Протокол надається завідувачу кафедри для проведення попереднього захисту кваліфікаційної роботи.

4.4. Оцінювання кваліфікаційної роботи та результатів її захисту

Оцінювання кваліфікаційної роботи та результатів її захисту є важливим етапом завершення освітнього процесу у закладах вищої освіти.

Критеріями оцінювання кваліфікаційної роботи є:

- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому;
- рівень розв'язання сформульованих завдань і досягнення поставленої мети дослідження;
- рівень наукового обґрунтування результатів проведеного дослідження;
- ступінь самостійності проведення дослідження та наявність власних міркувань, узагальнень, висновків, результатів;
- широта та доцільність застосування методичного апарату дослідження;
- науковість стилю викладення;
- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок, а також рівень грамотності викладення матеріалів дослідження;
- правильне оформлення роботи відповідно до державних стандартів.

Підсумкова оцінка формується на основі відгука керівника кваліфікаційної роботи, рецензії, доповіді здобувача, якості матеріалів та змісту презентації, відповідей здобувача на поставлені запитання.

У процесі визначення оцінки, при публічному захисті, враховуються змістовні аспекти роботи (актуальність обраної теми дослідження; відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням; широта й адекватність методологічного та діагностичного апарату; наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем; ступінь самостійності проведення досліджень; розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення; рівень обґрунтованості висновків) та якість захисту роботи здобувачем (уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження; здатність

аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; загальний рівень підготовки здобувача; володіння культурою презентації).

Як показує досвід, при виконанні кваліфікаційних робіт досить часто допускаються наступні помилки, які в кінцевому підсумку впливають на остаточну оцінку, яку отримує здобувач за результатами захисту кваліфікаційної роботи:

- у теоретичній частині роботи переважає цитування нормативних актів або одного-двох літературних джерел;
- у практичній частині відсутні розрахунки або ж не використовується таблична, графічна або інша наочна форма їхнього подання;
- у тексті роботи відсутні посилання на додатки й (або) на джерела, зазначені в списку використаних джерел;
- кваліфікаційна робота носить описовий характер, обґрунтовані висновки та пропозиції зведені до мінімуму або мало пов'язані з основною частиною роботи;
- у списку використаних джерел відсутня новітня література, опублікована в рік виконання кваліфікаційної роботи;
- робота оформлена з відхиленнями від встановлених вимог;
- допущені невмотивовані відхилення від графіку виконання кваліфікаційної роботи.

Оцінка кваліфікаційної роботи при її захисті на засіданні екзаменаційної комісії здійснюється за 100-бальною шкалою з наступною трансформацією у п'ятибальну шкалу за наступними критеріями (Додаток П).

1. Повнота та якість розкриття змісту роботи у доповіді (до 10 балів).
2. Якість ілюстративного матеріалу (до 10 балів).
3. Ступінь володіння матеріалом роботи в процесі її обговорення й чіткість відповідей на задані питання (до 40 балів).
4. Думка, висловлену про роботу здобувача у відгуку керівника («відмінно» – 25 балів, «добре» – 20 балів, «задовільно» – 15 балів).
5. Оцінка рецензента («відмінно» – 15 балів, «добре» – 10 балів, «задовільно» – 5 балів).

Остаточна кількість балів визначається шляхом сумування всіх балів, проставлених кожним членом екзаменаційної комісії, та діленням на кількість членів комісії. Оцінка кваліфікаційної роботи в балах трансформується в національну шкалу оцінювання за чотирибальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

При винесенні рішення щодо оцінки кваліфікаційної роботи та присвоєння здобувачам освітньої кваліфікації «Магістр обліку і оподаткування» враховується звичайна більшість голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні, а при однаковій кількості голосів – голос Голови комісії є вирішальним.

Оцінка «відмінно» (90-100 балів) виставляється за кваліфікаційну роботу, у якій глибоко, повно й правильно висвітлені теоретичні й практичні питання теми, в достатній мірі висвітлений і проаналізований фактичний матеріал; на захисті здобувач проявляє глибокі знання теми, вільно орієнтується в питаннях, що задаються йому, проявляє вміння захищати обґрунтовані в роботі положення.

Оцінка «добре» (75-89 балів) виставляється за кваліфікаційну роботу, у якій в основному правильно й досить глибоко висвітлена тема, є в наявності і проаналізований фактичний матеріал, у процесі захисту здобувач проявляє знання досліджуваної теми.

Оцінка «задовільно» (60-74 балів) виставляється за кваліфікаційну роботу, у якій розкрита тема при розгляді тих або інших її питань, але присутня недостатня глибина дослідження, фактичний матеріал представлений в обмеженій кількості, при захисті здобувач проявляє знання в цілому по темі, але не в змозі більш глибоко обґрунтувати ті або інші положення, неповно відповідає на поставлені питання.

Результати захисту кваліфікаційної роботи оголошуються в день захисту після оформлення у встановленому порядку протоколу засідання екзаменаційної комісії. Екзаменаційна комісія приймає також рішення про рекомендації щодо подальшої освіти здобувача. Кваліфікаційні роботи, які пройшли процедуру захисту, одразу після завершення роботи ЕК, того ж дня, передаються на зберігання до архіву університету.

Якщо здобувач не з'явився на засідання екзаменаційної комісії для захисту кваліфікаційної роботи, то в протоколі комісії відзначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії.

Здобувачі, які не атестовані, у затверджений для них термін не захистили кваліфікаційну роботу, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи екзаменаційної комісії протягом трьох років після закінчення університету на засадах, визначених закладом.

У випадку, коли захист кваліфікаційної роботи визначається незадовільним, екзаменаційна комісія встановлює, чи може здобувач подати на повторний захист роботу.

РОЗДІЛ 5

АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

Учасники освітнього процесу зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції» та дотримуватись основних принципів запобігання корупції, забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснювати відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків, які визначені нормами законодавства та локальними актами Університету.

Учасникам освітнього процесу суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати свої права та повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття пропозиції/обіцянки такої вигоди для себе чи інших осіб або давати пропозиції/обіцянки чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй прав та повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень учасники освітнього процесу притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Організаційне та методичне забезпечення виконання дипломних робіт з обліку і оподаткування : навч. посіб. /І. П. Приходько, Г. Є. Павлова, Л. В.Васільєва, О. М. Губарик, О. В. Чернецька, Т. П. Погорєлова, С. В. Юрченко; за заг. ред. І. П. Приходька., О. М. Губарик 5-те вид., виправл. Дніпро: Біла К. О., 2022. 265 с.
2. Про авторське право і суміжні права : Закон України від 23 груд. 1993 р. № 3792. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12#Text>
3. Про вищу освіту : Закон України від 01 лип. 2014 р. № 1556. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
4. Про документи про вищу освіту (наукові ступені) : Постанова КМУ від 09 верес. 2020 р. № 811. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/811-2020-п#Text>
5. Про запобігання корупції : Закони України від 14 жовт. 2014 р. № 1700. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>
6. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : Наказ МОН України від 12 січн. 2017 р. № 40. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>
7. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності : Постанова КМУ від 30 груд. 2015 р. № 1187. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п#Text>
8. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій : Постанова КМУ від 23 листоп. 2011 р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п#Text>
9. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти : Наказ Міністерство освіти і науки України від 10 лип. 2019 р. № 958. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkuвання-magistr.pdf>
10. Про освіту : Закон України від 05 верес. 2017 р. № 2145. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> (дата звернення: 21.11.2024).

ДОДАТКИ

**Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт на здобуття другого
(магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

1. Загально-теоретичний напрям дослідження з питань обліку та оподаткування	
1	Документація та документообіг у системі бухгалтерського обліку
2	Оцінка активів та зобов'язань підприємства у системі бухгалтерському обліку
3	Еволюція концепцій бухгалтерського обліку: від класичної теорії до сучасних моделей
4	Методологічні засади формування звітності у системі бухгалтерського обліку
5	Формування облікової інформації для економічного аналізу та управління
6	Податковий облік та його взаємозв'язок із фінансовим обліком: теоретичні та практичні аспекти
7	Філософські та теоретичні підходи до обліку нематеріальних активів
8	Базові принципи бухгалтерського обліку та їх вплив на оподаткування підприємств
9	Облік витрат і доходів у системі оподаткування підприємницької діяльності
10	Автоматизація бухгалтерського обліку з використанням інструментів штучного інтелекту
11	Використання штучного інтелекту в роботі бухгалтерської служби
12	Використання штучного інтелекту в аналізі господарської діяльності на <i>прикладі</i>
13	Автоматизація внутрішнього контролю з використанням інструментів штучного інтелекту
14	Реорганізація підприємства шляхом виділення: обліково-податкові наслідки
15	Роялті як об'єкт бухгалтерського обліку та оподаткування
2. Формування облікової політики підприємства за об'єктами обліку	
16	Облікова політика підприємства та її вплив на фінансовий результат діяльності
17	Формування облікової політики підприємства в системі управління витратами підприємства
18	Формування облікової суб'єкта малого підприємництва та її вплив на фінансовий результат його діяльності
19	Облікова політика як інструмент управління системою оподаткування суб'єкта господарювання
20	Облікова політика за МСФЗ: особливості формування
21	Формування облікової політики підприємства в системі управління доходами підприємства
22	Облікова політика бюджетної установи: розробка та практичне використання
3. Бухгалтерський облік в системі управління підприємством	
23	Бухгалтерський облік і звітність в системі управління підприємством
24	Організація та методика бухгалтерського обліку діяльності підприємств в умовах невизначеності
25	Концепції організації обліково-аналітичного забезпечення економічно безпечного та стійкого розвитку підприємств
26	Облік соціальної відповідальності суб'єктів підприємницької діяльності
27	Організація бухгалтерського обліку як інструмент гарантування економічної безпеки підприємств
28	Організація бухгалтерського обліку в системі управління людським капіталом

29	Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління витратами підприємства
30	Облікове забезпечення формування та аналізу управлінської звітності підприємств
31	Система внутрішнього контролю як основа фінансової стійкості підприємства
32	Цифровізація облікових процесів: перспективи та виклики для підприємств
4. Облік, аналіз і контроль необоротних активів	
33	Облік і контроль основних засобів, аналіз ефективності їх використання
34	Бухгалтерський облік та контроль нематеріальних активів
35	Облік і оцінка інтелектуального капіталу підприємства
36	Бухгалтерський облік і контроль операцій з управління нерухомим майном підприємства
37	Бухгалтерський облік, аналіз та контроль операцій з оперативної оренди майна
38	Бухгалтерський облік, аналіз та контроль операцій з фінансової оренди (лізингу) майна
39	Особливості оцінки і відображення в обліку прав на використання необоротних активів
40	Облік і переоцінка необоротних активів за національними та міжнародними стандартами бухгалтерського обліку
41	Контроль за інноваціями та модернізацією необоротних активів
42	Стратегічне управління необоротними активами в умовах ризику та невизначеності
43	Формування резервів на знецінення необоротних активів: обліковий аспект
5. Облік, аналіз і контроль запасів	
44	Обліково-аналітичне забезпечення управління виробничими запасами та аналіз ефективності їх використання
45	Бухгалтерський облік і аналіз логістичних операцій підприємств
46	Методики оцінки і переоцінки запасів у бухгалтерському обліку
47	Інвентаризація запасів як елемент методу внутрішнього контролю підприємства
48	Використання сучасних інформаційних технологій в обліку та контролі запасів
49	Аналіз запасів у системі прийняття управлінських рішень
50	Облік та управління запасами в умовах автоматизованих облікових систем
51	Облік знецінення запасів: методи та облікові підходи
6. Облік, аналіз і контроль грошових коштів, фінансових інвестицій та розрахунків з дебіторами	
52	Організація обліково-аналітичного забезпечення руху грошових коштів в управлінні діяльністю підприємства
53	Облік, аналіз та контроль цінних паперів
54	Формування обліково-аналітичної інформації для управління фінансовими інвестиціями підприємства
55	Організація та методика обліку та аналізу фінансових інвестицій підприємства
56	Організація і методика обліку та аналізу дебіторської заборгованості підприємства
57	Облік, аналіз та контроль дебіторської заборгованості підприємства з метою оптимізації її розміру
58	Облік, аналіз та контроль розрахунків з покупцями та замовниками
59	Аналіз та контроль операцій з фінансовими інвестиціями в умовах економічної невизначеності.
60	Фінансові інвестиції в обліковій політиці підприємства: методологія оцінки та аналіз дохідності
61	Методи оцінки та управління ризиками дебіторської заборгованості

62	Облік і контроль грошових коштів у системі управління фінансовими ресурсами підприємства
63	Облік та аудит операцій з фінансовими інструментами: сучасні підходи і методи
64	Методи та інструменти обліку фінансових інвестицій в діяльності підприємства
65	Облік і контроль дебіторської заборгованості в системі фінансового менеджменту
66	Оцінка ефективності управління дебіторською заборгованістю на підприємстві
67	Облік, аналіз та стратегічне планування фінансових інвестицій в умовах управління підприємством
68	Аналіз обігових коштів та оптимізація грошових потоків підприємства
69	Методологія обліку та аналізу короткострокових фінансових інвестицій
70	Облік операцій з іноземною валютою: ризики та методи контролю
71	Сучасні методи аналізу руху грошових коштів для оцінки фінансової діяльності підприємства
72	Фінансовий аналіз дебіторської заборгованості та управління кредитним ризиком
73	Контроль ефективності інвестиційних проектів та оцінка їхнього впливу на фінансові результати
7. Облік, аналіз і контроль зобов'язань	
74	Організація і методика обліку і аналізу забезпечень
75	Облік, аудит та аналіз кредитних зобов'язань підприємства
76	Облік, контроль і аналіз поточних зобов'язань підприємства
77	Облік, контроль і аналіз довгострокових зобов'язань підприємства
78	Облік і аналіз нарахування заробітної плати за її видами
79	Методологія обліку та аналіз кредиторської заборгованості як інструмент управління фінансовими зобов'язаннями.
80	Бухгалтерський облік і управління кредитними зобов'язаннями підприємства.
81	Система внутрішнього контролю за обліком короткострокових зобов'язань
8. Облік, аналіз і контроль розрахунків з бюджетом	
82	Облік і контроль розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість
83	Облік і контроль розрахунків з бюджетом за податком на прибуток підприємств
84	Облік, аналіз та аудит розрахунків за єдиним соціальним внеском
85	Облік, аналіз та аудит розрахунків з бюджетом за акцизним податком
86	Організація та методика обліку, аналізу та контролю нарахування та сплати податку на прибуток підприємства
87	Організація і методика обліку, аналізу та контролю нарахування та сплати єдиного податку юридичними особами
88	Облік нерухомості та оподаткування операцій з нею: методика та шляхи вдосконалення
9. Облік, аналіз і контроль власного капіталу	
89	Облік, контроль і аналіз складових власного капіталу
90	Аналіз структури і динаміки власного капіталу як інструменту управління фінансовою стійкістю підприємства
91	Облік нерозподіленого прибутку та резервів як елементів власного капіталу
92	Методика контролю за розподілом і використанням нерозподіленого прибутку підприємства
93	Особливості калькуляції собівартості в умовах змінної виробничої потужності
94	Калькуляція та контроль собівартості як інструмент управління прибутковістю підприємства

95	Вплив облікової політики на формування та управління собівартістю продукції
10. Облік, аналіз і контроль витрат основної діяльності та калькулювання собівартості продукції	
96	Методика обліку, аналізу та контролю витрат на виробництво і формування собівартості продукції
97	Облік, аналіз і контроль витрат виробництва
98	Організація обліку і аналізу виробничих витрат в умовах стратегічного управління
99	Облік, контроль і аналіз процесу виробництва продукції (товарів, робіт, послуг)
100	Облік і аналіз витрат операційної діяльності підприємства
101	Облік і аналіз загальновиробничих витрат
102	Облік, аналіз та оцінка ефективності маркетингових витрат
11. Облік, аналіз, контроль і оподаткування доходів та визначення фінансових результатів	
103	Облік фінансових результатів та аналіз перспектив покриття збитків на збиткових підприємствах
104	Облік і контроль формування доходів операційної діяльності в системі управління підприємством
105	Облік фінансових результатів підприємства та аналіз резервів підвищення ефективності діяльності підприємств
106	Методологія визначення фінансових результатів діяльності підприємства та їх аналіз
107	Оподаткування доходів підприємств: податкове планування та його вплив на фінансові результати
108	Оптимізація обліку доходів і витрат для забезпечення податкової ефективності
109	Вплив податкового навантаження на формування чистих фінансових результатів
12. Фінансова звітність підприємства (фінансовий стан)	
110	Трансформація фінансової звітності відповідно до МСФЗ на прикладі...
111	Фінансова звітність підприємства: вітчизняна та зарубіжна методика формування та аудит показників
112	Річна фінансова звітність : сутність, види, порядок затвердження і подання
113	Теоретичні та практичні аспекти формування фінансової звітності за МСФЗ
114	Організація, методика, порядок укладання й аналіз основних показників річної фінансової звітності в умовах застосування цифрових технологій
115	Методика формування фінансової звітності малого підприємства та її аудит
116	Звітність про фінансовий стан підприємства та методика її складання і перевірки в інформаційному середовищі
117	Звіт про фінансовий стан підприємства: методика формування, перевірка та аналіз
118	Методика складання звіту про рух грошових коштів та його облікове забезпечення
119	Формування обліково-аналітичного забезпечення складання консолідованої фінансової звітності
120	Формування інформаційної бази для аналізу та контролю фінансового стану підприємства
121	Облікове забезпечення формування звіту про платежі на користь держави та аналіз його показників
13. Особливості організації обліку окремих господарських операцій та облік в різних галузях економіки	
122	Організація обліку, аналізу та контролю в умовах застосування електронного документообігу

123	Організація бухгалтерського обліку підприємства в умовах аутсорсингу
124	Особливості обліку, звітності та оподаткування суб'єктів малого підприємництва
125	Організація бухгалтерського відображення процесів відтворення біологічних активів у рослинництві
126	Організація бухгалтерського відображення процесів відтворення біологічних активів у тваринництві
127	Облік і контроль будівельно-монтажних робіт
128	Облік і контроль діяльності підприємств ресторанного бізнесу
129	Облік, контроль і аналіз продукції сільськогосподарського виробництва
130	Облік і аналіз послуг автотранспортних підприємств
131	Організація обліку, контролю і аналізу продукції лісового господарства
132	Організація обліку, контролю і аналізу торговельної діяльності
133	Організація обліку, контролю і аналізу послуг готельного бізнесу
134	Організація обліку і аналізу послуг туристичного бізнесу
135	Організація обліку та контролю на будівельних підприємствах
136	Організація обліку, контролю і аналізу надання комунальних послуг
137	Організація обліку, контролю і аналізу на молокопереробних підприємствах
138	Організація обліку та аналізу на підприємствах хлібопекарської промисловості
139	Організація обліку, контролю і аналізу на підприємствах м'ясопереробної галузі
14. Облік і звітність у фінансово-кредитних установах	
140	Облік, аналіз і оподаткування результатів страхової діяльності
141	Облік і аудит страхової діяльності, аналіз платоспроможності страховика
142	Облік, аналіз і особливості оподаткування ломбардних операцій
143	Облік, аналіз і аудит операцій банку з іноземною валютою
144	Організація та методика обліку і внутрішнього аудиту операцій з цінними паперами в комерційних банках
145	Облік, аналіз і аудит операцій банку з платіжними картками
15. Облік і звітність у державному секторі	
146	Облік і аудит фінансування підприємств державного сектору економіки
147	Облік та державний фінансовий контроль основних засобів бюджетних установ
148	Особливості бухгалтерського обліку в державних установах: проблеми і шляхи вдосконалення
149	Бюджетна звітність як інструмент контролю ефективності використання державних фінансів
150	Облік, аналіз і аудит видатків бюджетних установ
151	Облік, аналіз і аудит доходів бюджетних установ
152	Кошторис бюджетної установи: методика складання, облік та аналіз результатів виконання
153	Аудит ефективності та цільового використання коштів суб'єктами державного сектора
154	Методика обліку та контролю нематеріальних активів у бюджетних в установах
155	Методика обліку та контролю засів у бюджетних в установах
16. Обліково-аналітичне забезпечення...	
156	Обліково-аналітичне забезпечення діяльності інтернет-магазинів
157	Обліково-контрольне забезпечення операцій за договорами франшизи
158	Обліково-аналітичне забезпечення оцінки ефективності логістичних процесів в онлайн-торгівлі

159	Використання хмарних технологій в обліково-аналітичному забезпеченні інтернет-бізнесу
160	Розробка обліково-аналітичної платформи для прийняття управлінських рішень у цифровій торгівлі
161	Обліково-аналітичні інструменти оцінки ефективності рекламних кампаній в e-commerce
162	Обліково-контрольне забезпечення операцій за договорами франшизи в інтернет-торгівлі
163	Організація обліку та контролю договорів дропшипінгу та пов'язаних розрахунків
164	Обліково-контрольне забезпечення операцій з електронними платіжними системами
165	Контроль і аудит франчайзингових платежів: обліково-інформаційний підхід
166	Обліково-контрольне забезпечення програм лояльності та бонусних систем в онлайн-торгівлі
167	Внутрішній контроль та аудит витрат на цифровий маркетинг та просування товарів
168	Обліково-контрольне забезпечення операцій з подарунковими сертифікатами та промокодами
17. Облік митних платежів і митний контроль	
169	Облік та контроль митного оформлення товарів
170	Облік та аналіз митного забезпечення взаємодії учасників глобальних ланцюгів постачання
171	Облік митних платежів в управлінському обліку підприємства
172	Облік, аналіз та контроль імпорتنних операцій
173	Облік, аналіз та контроль експортних операцій
174	Міжнародні перевезення вантажів: облік та оподаткування
175	Облік, аналіз та контроль імпорتنних операцій в умовах електронного декларування та цифрової митниці
176	Облік та аудит експортних операцій із застосуванням МСФЗ та системи електронного документообігу
177	Податкові ризики та контроль імпортно-експортних операцій у глобальних ланцюгах постачання
178	ESG-облік у зовнішньоекономічній діяльності: відстеження вуглецевого сліду імпортно-експортних поставок
179	Міжнародні перевезення вантажів: бухгалтерський та податковий облік із використанням блокчейн-технологій
180	Контроль зовнішньоекономічних операцій за допомогою хмарних ERP-систем
181	Аналітика ефективності експортних операцій із використанням бізнес-інтелект систем (BI-аналітики).
18. Управлінський облік	
182	Бюджетування як інструмент управлінського обліку для підвищення конкурентоспроможності підприємства
183	Організація і методика управлінського обліку в (обрати галузь)
184	Бюджетування і контролінг в управлінні (обрати галузь) підприємством
185	Управлінський облік і аналіз витрат на виробництво (обрати вид продукції)
186	Обліково-аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень
187	Організація обліку, аналізу та контролю за центрами відповідальності
188	Управлінська звітність: методологія та порядок складання
189	Управлінський облік та аналіз витрат на оплату праці
190	Управлінський облік витрат та доходів суб'єкта господарювання
191	Управлінський облік робочого капіталу підприємства

<i>19. Аудит діяльності суб'єктів господарювання</i>	
192	Державне та професійне регулювання аудиторської діяльності в Україні
193	Організація і методика контролю якості роботи аудиторів (аудиторських фірм) в Україні
194	Професійна етика аудиторів та проблеми її запровадження в Україні
195	Організація планування та документування аудиторської перевірки
196	Методика та техніка формування аудиторських доказів
197	Аудит власного капіталу підприємства: методичні підходи та організація
198	Організація і методика аудиту основних засобів та аналіз ефективності їх використання
199	Аудит ефективності управління виробничими запасами
200	Аудит дебіторської заборгованості підприємств: методичні підходи і організація
201	Аудит ефективності управління грошовими потоками підприємства: методичні підходи і особливості
202	Аудит розрахунків з оплати праці на підприємстві та використання трудових ресурсів
203	Методичні підходи до аудиторської перевірки податкових розрахунків і платежів
204	Методичні підходи до аудиту витрат на виробництво і формування собівартості продукції
205	Аудит витрат діяльності за окремими їх видами та економічними елементами
206	Організація і методика аудиту доходів суб'єкта господарювання
207	Організація аудиту фінансових результатів за окремими їх видами та методика його проведення
208	Особливості аудиту фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва
209	Методика і організація виконання супутніх аудиторських послуг
210	Організація і методика аудиту підприємств та організацій (за видами економічної діяльності) (за вибором студента)
211	Організація і методика аудиту окремих форм фінансової звітності
212	Аудиторська оцінка безперервності діяльності підприємства
213	Особливості аудиту з використанням спеціалізованих програмних продуктів
214	Внутрішній контроль та аудит у системі управління підприємством
215	Аналітичні процедури в аудиті
216	Виявлення шахрайства в процесі аудиту: процедури, наслідки та відповідальність аудитора
217	Аудит публічних фінансів
218	Аудит державного сектору економіки в умовах євроінтеграції
219	Дью ділідженс у аудиторській практиці: вітчизняний та зарубіжний досвід
220	Особливості внутрішнього аудиту акціонерних товариств
221	Оцінка ефективності системи внутрішньогосподарського контролю підприємства та його удосконалення
222	Внутрішній аудит в системі управління державними фінансами

Для виконання спільних та власних досліджень здобувачі мають можливість обрати тему кваліфікаційної роботи за одним із напрямів науково-дослідної теми кафедри:

1. «Розвиток теорії, методології та організації обліку, оподаткування, аналізу і аудиту у розбудові системи національної стійкості на шляху євроінтеграції –

номер державної реєстрації 0124U000267, під керівництвом д.е.н., проф. Малюги Н. М.

2. «Статистико-аналітичне забезпечення економічної діяльності підприємств в умовах інтеграції України в Європейський Союз» – номер державної реєстрації 0124U000182, під керівництвом д.е.н., проф. Микитюка В. М.

Зразок оформлення заяви

Завідувачу кафедри бухгалтерського
обліку, оподаткування та аудиту
професору Наталії МАЛЮЗІ
здобувача (ки) вищої освіти ОС магістр
_____ курсу
факультету інформаційних технологій,
обліку та фінансів
спеціальності «Облік і оподаткування»

(ім'я та прізвище)

ЗАЯВА

Прошу Вас закріпити за мною тему кваліфікаційної роботи _____

(дата)

(підпис)

Закріплення теми проведено та план курсової роботи затверджено
«__» _____ 202X_р.

Науковий керівник _____
(посада)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Додаток В

ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет інформаційних технологій, обліку та фінансів
 Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
 Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

 Наталія МАЛЮГА
 «__» _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ

НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

 (прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

1. *Тема кваліфікаційної роботи:* _____

затверджена наказом від «____» _____ 20__ р. № _____

2. *Термін подання роботи* _____

3. *Предмет дослідження:* _____

4. *Об'єкт дослідження:* _____

5. *Методи дослідження:* _____

6. *Інформаційна база дослідження:* _____

7. *Зміст роботи* (перелік питань, які потрібно розробити):

8. *Перелік графічного матеріалу:* _____

9. *Дата видачі завдання:* _____

Завдання прийняв
до виконання

(підпис)

(ім'я та прізвище)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБОТИ

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Термін виконання	Примітка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Здобувач вищої освіти _____
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник роботи

(вчений ступінь, звання, посада)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ р.

Зразки орієнтовних планів кваліфікаційних робіт

Тема «Формування інформаційної бази з обліку і аудиту фінансових результатів діяльності підприємств»

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНА АСПЕКТИ ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БАЗИ З ОБЛІКУ І АУДИТУ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ.....

- 1.1. Фінансові результати як основоположна категорія обліку і аудиту
- 1.2. Теоретичні та практичні аспекти формування фінансових результатів у контексті обліку та аудиту.....
- 1.3. Стан формування фінансових результатів досліджуваного підприємства.....

Розділ 2. МЕТОДОЛОГІЯ ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БАЗИ З ОБЛІКУ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Облікова політика підприємства щодо фінансових результатів підприємства
- 2.2. Облікова реєстрація інформації щодо фінансових результатів в системі рахунків обліку
- 2.3. Напрями удосконалення облікового забезпечення формування фінансових результатів

Розділ 3. МЕТОДОЛОГІЯ ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БАЗИ З АУДИТУ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Організація та етапи проведення аудиту фінансових результатів підприємства
- 3.2. Методика аудиту фінансових результатів підприємства
- 3.3. Напрями удосконалення контрольного забезпечення формування фінансових результатів

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема «Облік і аудит основних засобів як основи управління необоротними активами лісогосподарських підприємств»

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ЯК СКЛАДОВИХ УПРАВЛІННЯ НЕОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ ПІДПРИЄМСТВА

- 1.1. Економічний зміст основних засобів підприємства як об'єкту бухгалтерського обліку та аудиту
- 1.2. Законодавчо-нормативне забезпечення та проблемні питання обліку та аудиту основних засобів у сучасній економічній літературі
- 1.3. Особливості господарської діяльності та оцінка економічного стану лісогосподарських підприємств

Розділ 2. СУЧАСНИЙ СТАН ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ В ІНФОРМАЦІЙНОМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННІ УПРАВЛІННЯ НЕОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ ПІДПРИЄМСТВ

- 2.1. Формування обліково-інформаційної системи для управління основними засобами
- 2.2. Управлінський облік у процесі відтворення основних засобів
- 2.3. Удосконалення організації облікового процесу основних засобів

Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ АУДИТУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ПІДПРИЄМСТВ

- 3.1. Організація аудиту основних засобів
- 3.2. Методика проведення аудиту основних засобів
- 3.2. Шляхи удосконалення аудиту основних засобів

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема «Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління витратами сільськогосподарських підприємств»

ВСТУП

Розділ 1. ЗАГАЛЬНОТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТРАТЕГІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВ

- 1.1. Обліково-аналітичне забезпечення як об'єкт діяльності сільськогосподарських підприємств
- 1.2. Теоретичні основи обліково-аналітичного забезпечення стратегічного управління витратами підприємств
- 1.3. Оцінка сучасного стану розвитку сільськогосподарського виробництва та господарської діяльності підприємств

Розділ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИТРАТ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВ

- 2.1. Особливості організації обліку витрат сільськогосподарських підприємств
- 2.2. Управлінський облік витрат у рослинництві
- 2.3. Удосконалення облікового забезпечення витрат сільськогосподарських підприємств

Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИТРАТ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВ

- 3.1. Аналіз витрат сільськогосподарських підприємств
- 3.2. Внутрішній контроль в системі формування аналітичного забезпечення витрат сільськогосподарських підприємств
- 3.3. Удосконалення аналітичного забезпечення витрат сільськогосподарських підприємств

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

*Тема «Організація обліку та аудиту доходів підприємств в системі
формування фінансових результатів»*

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ І АУДИТУ ДОХОДІВ ПІДПРИЄМСТВ В СИСТЕМІ ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

- 1.1. Доходи підприємства як об'єкт обліку і аудиту
- 1.2. Нормативне забезпечення та проблемні аспекти обліку і аудиту доходів підприємств у сучасних умовах формування фінансових результатів
- 1.3. Особливості господарської діяльності та оцінка економічного стану підприємств

Розділ 2. ПОБУДОВА СИСТЕМИ ОБЛІКОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ДОХОДАМИ ПІДПРИЄМСТВ ПОШТОВОГО ЗВ'ЯЗКУ

- 2.1. Облікова політика доходів підприємств у системі формування фінансових результатів
- 2.2. Організація та методика облікового процесу формування доходів підприємств
- 2.3. Шляхи удосконалення облікового процесу управління доходами підприємств

Розділ 3. МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ АУДИТУ ДОХОДІВ ПІДПРИЄМСТВ

- 3.1. Основні завдання і методи аудиту доходів підприємств
- 3.2. Організація проведення аудиту доходів підприємств
- 3.3. Шляхи удосконалення аналітичних і контрольних аспектів обліку доходів підприємств

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

*Тема «Облікова політика підприємства в системі управління
витратами на збут»*

ВСТУП

**Розділ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ
ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ
ВИТРАТАМИ НА ЗБУТ ПІДПРИЄМСТВ**

- 1.1. Сутність та класифікація облікової політики, принципи та проблеми її формування на підприємствах
- 1.2. Економічна сутність витрат на збут та їх класифікація
- 1.3. Особливості ведення бізнесу та економічний стан підприємств

**Розділ 2. ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА В СИСТЕМІ ОБЛІКОВО-
КОНТРОЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИТРАТ НА ЗБУТ**

- 2.1. Особливості розробки облікової політики на підприємстві
- 2.2. Організація обліку витрат на збут
- 2.3. Внутрішній контроль витрат на збут в системі управління підприємством

**Розділ 3. ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОЦЕСУ ФОРМУВАННЯ
ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВ**

- 3.1. Моделювання облікової політики згідно вимог МСФЗ
- 3.2. Удосконалення положень облікової політики щодо витрат на збут

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема «Обліково-аналітичне забезпечення управління доходами підприємств та їх оптимізація»

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ДОХОДАМИ ПІДПРИЄМСТВА

- 1.1. Доходи підприємства як економічна категорія
- 1.2. Обліково-аналітичне забезпечення як основне джерело інформації для прийняття управлінських рішень
- 1.3. Оцінка доходів підприємств в сучасних умовах економічного розвитку підприємств

Розділ 2. СУЧАСНИЙ СТАН ОБЛІКОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ДОХОДАМИ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Формування обліково-інформаційної системи для управління доходами підприємств
- 2.2. Система внутрішнього контролю доходів підприємства
- 2.3. Напрями удосконалення облікового забезпечення управління доходами підприємств

Розділ 3. СУЧАСНИЙ СТАН АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ДОХОДАМИ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Методичні підходи до аналізу доходів підприємства
- 3.2. Аналіз доходів підприємства
- 3.3. Шляхи оптимізації доходів підприємства

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема «Облік і контроль запасів в умовах використання сучасних методів управління активами»

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ ЗАПАСІВ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ

- 1.1. Теоретичні аспекти організації обліку і контролю запасів в системі управління активами
- 1.2. Нормативно-правове забезпечення та проблеми обліку і контролю запасів в сучасній економічній літературі
- 1.3. Управління запасами як чинник ефективного розвитку підприємств

Розділ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВО-ІНФОРМАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ ТА ЇЇ МІСЦЕ В УПРАВЛІННІ АКТИВАМИ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Стан організаційної роботи бухгалтерської служби та оцінка облікової політики підприємства
- 2.3. Організація обліку та удосконалення обліково-інформаційної системи запасів підприємства

Розділ 3. СТАН ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ В ІНФОРМАЦІЙНОМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННІ УПРАВЛІННЯ ЗАПАСАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

- 3.1. Формування обліково-інформаційної системи для управління виробничими запасами
- 3.2. Система контролю за формуванням та ефективним використанням запасів
- 3.3. Напрями удосконалення контролю та методів управління запасами

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

*Тема «Обліково-аналітичне та контрольне забезпечення управління
запасами сільськогосподарських підприємств»*

ВСТУП

Розділ 1. ЗАГАЛЬНОТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ТА ЗАКОНОДАВЧЕ
РЕГУЛЮВАННЯ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ТА
КОНТРОЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ
ЗАПАСАМИ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВ

- 1.1. Теоретичні аспекти організації обліку, контролю й аналізу в системі управління запасами підприємств
- 1.2. Законодавчо-нормативне забезпечення та наукові дослідження в сфері обліку, контролю і аналізу запасів підприємств
- 1.3. Оцінка стану розвитку сільськогосподарського виробництва та господарської діяльності підприємств в сучасних умовах

Розділ 2. СТАН ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
УПРАВЛІННЯ ЗАПАСАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

- 2.1. Формування обліково-інформаційної системи для управління запасами підприємства
- 2.2. Аналіз забезпеченості та ефективного використання запасів підприємства
- 2.3. Шляхи удосконалення обліково-аналітичного забезпечення управління запасами на підприємстві

Розділ 3. СТАН КОНТРОЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ
ЗАПАСАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

- 3.1. Основні завдання організації контролю запасів
- 3.2. Контроль за зберіганням запасів та оцінка якості системи контролю операцій із запасами
- 3.3. Шляхи удосконалення контрольного забезпечення управління запасами

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема «Облік, аналіз і особливості оподаткування ломбардних операцій»

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І
ОПОДАТКУВАННЯ В ЛОМБАРДАХ

- 1.1. Ломбард як суб'єкт надання небанківських фінансових послуг
- 1.2. Проблемні аспекти обліку, аналізу і оподаткування ломбардних операцій
- 1.3. Особливості нормативно-правового регулювання обліку, аналізу та оподаткування ломбардних операцій

Розділ 2. ОБЛІК І АНАЛІЗ ЛОМБАРДНИХ ОПЕРАЦІЙ

- 2.1. Облік основних ломбардних послуг
- 2.2. Облік супутніх послуг ломбарду
- 2.3. Аналіз діяльності ломбардної установи

Розділ 3. ОСОБЛИВОСТІ ОПОДАТКУВАННЯ ЛОМБАРДНИХ ПОСЛУГ

- 3.1. Ломбардні операції як об'єкт оподаткування
- 3.2. Проблемні аспекти оподаткування ломбардних операцій
- 3.3. Напрямки удосконалення обліку, аналізу і оподаткування ломбардних операцій

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема «Облік, аналіз і аудит доходів бюджетних установ»

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І АУДИТУ ДОХОДІВ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

- 1.1. Концептуальні основи обліку доходів бюджетних установ
- 1.2. Принципи організації обліку, аналізу і аудиту доходів бюджетних установ
- 1.3. Особливості нормативно-правового регулювання обліку, аналізу та аудиту доходів бюджетних установ

Розділ 2. ОБЛІК І АНАЛІЗ ДОХОДІВ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

- 2.1. Характеристика положень облікової політики щодо доходів
- 2.2. Методика обліку доходів бюджетних установ
- 2.3. Аналіз формування доходів бюджетних установ та факторів їх формування

Розділ 3. ОСОБЛИВОСТІ АУДИТУ ДОХОДІВ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

- 3.1. Доходи як об'єкт державного аудиту
- 3.2. Методика аудиту доходів бюджетних установ
- 3.3. Напрямки удосконалення обліку, аналізу і аудиту доходів бюджетних установ

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

*Тема «Сучасні проблеми функціонування та оцінка ефективності митного
пост-аудиту в Україні»*

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ МИТНОГО ПОСТ-АУДИТУ

- 1.1. Ідентифікація категорії «митний пост-аудиту» через призму існуючих наукових підходів
- 1.2. Нормативно-правове забезпечення митного пост-аудиту
- 1.3. Структуризація організації механізму митного пост-аудиту

Розділ 2. ПРАГМАТИКА ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО ПОСТ-АУДИТУ В УКРАЇНІ

- 2.1. Аналіз результативності митного пост-аудиту в Україні
- 2.2. Індикатори і показники, що характеризують митний пост-аудит
- 2.3. Оцінка економічної ефективності від митного пост-аудиту

Розділ 3. НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ МИТНОГО ПОСТ-АУДИТУ В УКРАЇНІ

- 3.1. Проблеми управління ризиками під час здійснення митного пост-аудиту
- 3.2. Зарубіжний досвід проведення митного пост-аудиту
- 3.3. Пропозиції щодо вдосконалення ефективності митного пост-аудиту

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема «Обліково-аналітичні інструменти управління виробничим потенціалом підприємства»

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНИХ ІНСТРУМЕНТІВ УПРАВЛІННЯ ВИРОБНИЧИМ ПОТЕНЦІАЛОМ ПІДПРИЄМСТВА

- 1.1. Облікова інформація в системі аналітичного забезпечення управління виробничим потенціалом підприємства
- 1.2. Літературний огляд джерел щодо обліково-аналітичних інструментів управління виробничим потенціалом підприємства
- 1.3. Нормативно-правове забезпечення обліку виробничого потенціалу підприємства

Розділ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИРОБНИЧОГО ПОТЕНЦІАЛУ «...» ТА УПРАВЛІННЯ ЙОГО РОЗВИТКОМ В КОНТЕКСТІ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 2.1. Правовий статус підприємства, аналіз його фінансового стану
- 2.2. Оцінка виробничого потенціалу
- 2.3. Аналіз облікової політики підприємства

Розділ 3. РЕЗЕРВИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНИХ ІНСТРУМЕНТІВ В УПРАВЛІННІ ВИРОБНИЧИМ ПОТЕНЦІАЛОМ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Обліково-аналітичне забезпечення управління виробничим потенціалом підприємства
- 3.2. Резерви підвищення ефективності використання обліково-аналітичних інструментів управлінні виробничим потенціалом підприємства

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема «Облік, аналіз та аудит розрахунків з бюджетом з податку на додану вартість»

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З БЮДЖЕТОМ З ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ

- 1.1. Економічна сутність та значення розрахунків з бюджетом з податку на додану вартість
- 1.2. Нормативно-правове регулювання обліку, аналізу та аудиту податку на додану вартість
- 1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності підприємства та його основних показників

Розділ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ ТА НАПРЯМИ ЙОГО УДОСКОНАЛЕННЯ

- 2.1. Організація бухгалтерського обліку з податку на додану вартість в досліджуваному підприємстві
- 2.2. Синтетичний та аналітичний облік податку на додану вартість та особливості формування звітності
- 2.3. Напрями удосконалення обліку розрахунків з бюджетом з податку на додану вартість в сучасних умовах господарювання

Розділ 3. ТЕОРЕТИКО-ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ АУДИТУ ТА АНАЛІЗУ РОЗРАХУНКІВ З БЮДЖЕТОМ З ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ

- 3.1. Аналіз нарахування та сплати податку на додану вартість на підприємстві
- 3.2. Організація і методика аудиту розрахунків з податку на додану вартість
- 3.3. Моделювання податкової політики підприємства за результатами аналізу та аудиту нарахування та сплати податку на додану вартість

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

*Тема «Облік, аналіз та контроль нарахування та сплати податку на
прибуток підприємства»*

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА КОНТРОЛЮ НАРАХУВАННЯ ТА СПЛАТИ ПОДАТКУ НА ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА

- 1.1. Податок на прибуток підприємства як об'єкт обліку, аналізу та контролю
- 1.2. Нормативно-правове регулювання обліку, аналізу та контролю нарахування та сплати податку на прибуток підприємства
- 1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності підприємства та його основних показників

Розділ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ПРИБУТКУ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Відображення інформації про формування та використання прибутку в системі обліку
- 2.2. Особливості оподаткування прибутку підприємства та формування звітності відповідно до чинного законодавства
- 2.3. Напрями удосконалення обліку та оподаткування прибутку підприємства

Розділ 3. ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ПРИБУТКОМ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Аналіз нарахування та сплати податку на прибуток підприємства.
- 3.2. Організація і методика внутрішнього та зовнішнього контролю за нарахуванням та сплатою податку на прибуток підприємства
- 3.3. Шляхи оптимізації системи управління прибутком підприємства.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

*Тема «Організація обліку та контролю розрахункових операцій
підприємства з іноземними покупцями»*

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ З ІНОЗЕМНИМИ ПОКУПЦЯМИ

- 1.1. Характеристика механізму розрахунків з іноземними покупцями
- 1.2. Нормативно–правове забезпечення обліку та контролю розрахунків з іноземними покупцями
- 1.3. Проблемні питання обліку та контролю розрахунків з іноземними покупцями підприємств

Розділ 2. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ РОЗРАХУНКІВ З ІНОЗЕМНИМИ ПОКУПЦЯМИ

- 2.1. Економічна оцінка фінансово-господарської діяльності підприємства
- 2.2. Особливості первинного, аналітичного і синтетичного обліку розрахунків з іноземними покупцями
- 2.3. Методика контролю розрахунків з іноземними покупцями

Розділ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ З ІНОЗЕМНИМИ ПОКУПЦЯМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

- 3.1. Міжнародний досвід у вітчизняній практиці удосконалення обліку і контролю розрахунків з покупцями
- 3.2. Пріоритетні напрямки вдосконалення механізму управління розрахунками з іноземними покупцями
- 3.3. Сучасні інформаційні технології удосконалення обліку і контролю розрахунків з іноземними покупцями

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема «*Організація внутрішнього аудиту ефективності використання
виробничих запасів*»

ВСТУП

**Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ СИСТЕМИ
ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ**

- 1.1. Економічна сутність та класифікація виробничих запасів
- 1.2. Внутрішній аудит виробничих запасів як умова їх ефективного використання та прийняття обґрунтованих управлінських рішень
- 1.3. Проблемні питання внутрішнього аудиту ефективності використання виробничих запасів в сучасній економічній літературі

**Розділ 2. ЕЛЕМЕНТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ
ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ.**

- 2.1. Етапи організації внутрішнього аудиту виробничих запасів
- 2.2. Оцінка ефективності елементів системи внутрішнього контролю запасів підприємства
- 2.3. Методика внутрішнього аудиту виробничих запасів за бізнес-процесами їх постачання та зберігання
- 2.4. Шляхи удосконалення внутрішнього аудиту виробничих запасів підприємства

**Розділ 3. АНАЛІТИЧНІ ПРОЦЕДУРИ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ ДЛЯ
ОЦІНКИ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ВИРОБНИЧИХ
ЗАПАСІВ**

- 3.1. Сутність та види аналітичних процедур внутрішнього аудиту використання виробничих запасів
- 3.2. Методика розрахунку основних аналітичних показників, що характеризують ефективність використання виробничих запасів підприємства
- 3.3. Використання результатів аналітичних процедур внутрішнього аудиту для управління використанням виробничих запасів
- 3.4. Напрями удосконалення застосування аналітичних процедур у процесі внутрішнього аудиту виробних запасів

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема «Особливості обліку та оподаткування виплат працівникам»

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ
ВИПЛАТ ПРАЦІВНИКАМ ПІДПРИЄМСТВА

- 1.1. Економічна сутність виплат працівникам підприємства
- 1.2. Міжнародна практика обліку та оподаткування виплат працівникам
- 1.3. Нормативно-правове регулювання обліку та оподаткування виплат працівникам підприємства в Україні

Розділ 2. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ
ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Особливості обліку операцій з виплат працівникам підприємства
- 2.2. Розкриття інформації про виплати працівникам в умовах застосування сучасних інформаційних систем у фінансовій та податковій звітності
- 2.3. Шляхи удосконалення обліку операцій з виплат працівникам підприємства

Розділ 3. ОПОДАТКУВАННЯ ВИПЛАТ ПРАЦІВНИКАМ
ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Особливості оподаткування виплат працівникам підприємства
- 3.2. Відображення інформації про виплати працівникам підприємства у податковій звітності
- 3.3. Шляхи удосконалення методики обліку та оподаткування виплат працівникам з метою оптимізації діяльності підприємства та розкриття його потенціалу

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема «Організація і контроль діяльності аудиторських фірм»

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 1.1. Роль аудиторської діяльності у системі економічних відносин
- 1.2. Нормативно-правовий статус та наукові дослідження аудиторської діяльності
- 1.3. Стан аудиторської діяльності в Україні

Розділ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИНЦИПИ РОБОТИ АУДИТОРСЬКИХ ФІРМ

- 2.1. План роботи аудиторських фірм
- 2.2. Організація виконання окремих аудиторських завдань та зв'язків із клієнтами
- 2.3. Документування та звітування за результатами аудиторських робіт
- 2.4. Перспективи розвитку ринку аудиторських послуг в Україні та світі, напрями удосконалення організації аудиторської діяльності

Розділ 3. ОСОБЛИВОСТІ КОНТРОЛЮ ДІЯЛЬНОСТІ АУДИТОРСЬКИХ ФІРМ В УКРАЇНІ

- 3.1. Зовнішній контроль діяльності аудиторських фірм в Україні
- 3.2. Внутрішньофірмовий контроль якості аудиторських послуг та його елементи
- 3.3. Шляхи підвищення ефективності контролю за якістю аудиту в Україні згідно європейських вимог

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

*Тема «Стандартизація бухгалтерського обліку в контексті глобалізації
світової економіки»*

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ СТАНДАРТИЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

- 1.1. Еволюція розвитку стандартів бухгалтерського обліку у світовій економіці
- 1.2. Сутність і значення міжнародних стандартів фінансової звітності
- 1.3. Роль гармонізації та стандартизації бухгалтерського обліку в умовах глобалізації

Розділ 2. АНАЛІЗ ВПРОВАДЖЕННЯ МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ У ВІТЧИЗНЯНУ ОБЛІКОВУ ПРАКТИКУ

- 2.1. Нормативно-правове забезпечення стандартизації бухгалтерського обліку в Україні
- 2.2. Оцінка процесу адаптації національної системи обліку до МСБО та МСФЗ
- 2.3. Проблеми та виклики впровадження міжнародних стандартів українських підприємств

Розділ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УМОВАХ ГЛОБАЛІЗАЦІЇ

- 3.1. Перспективи гармонізації бухгалтерського обліку умовах глобалізації економіки
- 3.2. Запровадження цифрових технологій до стандартизації облікових процесів
- 3.3. Рекомендації щодо підвищення ефективності впровадження МСФЗ в Україні

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

*Тема «Оцінка активів та зобов'язань підприємства у системі
бухгалтерському обліку»*

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОЦІНКИ АКТИВІВ І ЗОБОВ'ЯЗАНЬ У БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ

- 1.1. Сутність, види та класифікація активів і зобов'язань підприємства
- 1.2. Роль облікової оцінки у формуванні достовірної фінансової звітності
- 1.3. Нормативно-правове забезпечення оцінки активів та зобов'язань

Розділ 2. АНАЛІЗ МЕТОДОЛОГІЇ ОЦІНКИ АКТИВІВ ТА ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Особливості оцінки активів у сучасній обліковій практиці
- 2.2. Методи оцінки зобов'язань у системі бухгалтерського обліку
- 2.3. Особливості відображення оцінки активів та зобов'язань у фінансовій звітності підприємств

Розділ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ МЕТОДІВ ОЦІНКИ АКТИВІВ ТА ЗОБОВ'ЯЗАНЬ У БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ

- 3.1. Проблеми оцінки активів і зобов'язань в Україні
- 3.2. Перспективи впровадження міжнародних стандартів фінансової звітності в Україні
- 3.3. Рекомендації щодо вдосконалення оцінки активів і зобов'язань на підприємствах

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема «Напрямки гармонізації бухгалтерського обліку і системи національних рахунків»

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ГАРМОНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І СИСТЕМИ НАЦІОНАЛЬНИХ РАХУНКІВ

- 1.1. Сутність і значення гармонізації облікових систем у сучасній економіці
- 1.2. Концептуальні засади бухгалтерського обліку і системи національних рахунків
- 1.3. Порівняльна характеристика принципів бухгалтерського обліку і системи національних рахунків

Розділ 2. АНАЛІЗ СУЧАСНОГО СТАНУ ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКУ МІЖ БУХГАЛТЕРСЬКИМ ОБЛІКОМ І СИСТЕМОЮ НАЦІОНАЛЬНИХ РАХУНКІВ

- 2.1. Нормативно-правове забезпечення взаємодії бухгалтерського обліку і системи національних рахунків в Україні
- 2.2. Вплив міжнародних стандартів фінансової звітності на формування системи національних рахунків
- 2.3. Проблеми узгодження показників бухгалтерського обліку та національної статистики

Розділ 3. НАПРЯМКИ ГАРМОНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І СИСТЕМИ НАЦІОНАЛЬНИХ РАХУНКІВ

- 3.1. Використання міжнародного досвіду гармонізації облікових систем
- 3.2. Оцінка ефективності процесу гармонізації
- 3.3. Вдосконалення методології зіставлення показників бухгалтерського обліку і системи національних рахунків

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет інформаційних технологій,
обліку та фінансів

Кафедра бухгалтерського обліку,
оподаткування та аудиту

Кваліфікаційна робота
на правах рукопису

НАУМЕНКО Ірина Василівна

УДК 657.1:339.1

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

**«ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ, КОНТРОЛЮ Й ОПОДАТКУВАННЯ
В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ДОХОДАМИ ПЕРСОНАЛУ»**

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Подається на здобуття освітнього ступеня магістр

Кваліфікаційна робота містить результати власних досліджень. Використання
ідей, результатів і тестів інших авторів мають посилання на відповідне джерело
_____Ірина НАУМЕНКО

Науковий керівник
Гайдучок Тетяна Станіславівна
кандидат економічних наук, доцент

Робота виконана на кафедрі бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
Поліського національного університету

Рецензент:

доцент кафедри фінансів і кредиту Поліського національного університету,
к.е.н., доц. Сус Юрій Юрійович

Висновок комісії за результатами попереднього захисту:

_____ допустити до захисту _____

Голова комісії _____ Тетяна ГАЙДУЧОК

Висновок кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту за
результатами попереднього захисту: _____ допустити до захисту _____

Протокол засідання кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та
аудиту № _____ від ____ грудня 2024 року

Завідувач кафедри бухгалтерського
обліку, оподаткування та аудиту _____ Наталія МАЛЮГА

Результати захисту кваліфікаційної роботи

Студент(ка) НАУМЕНКО Ірина Василівна захистив(ла) кваліфікаційну роботу
з оцінкою:

сума балів за 100-бальною шкалою _____,

за університетською шкалою _____

Секретар ЕК _____

Ганна МАЙДУДА

АНОТАЦІЯ

Науменко І. В. Організація обліку, контролю й оподаткування в системі управління доходами персоналу. – Кваліфікаційна робота на правах рукопису.

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня магістр за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». – Поліський національний університет, Житомир, 2024.

Зміст анотації

Ключові слова: (5 слів)

ABSTRACT

Naumenko I. V. Organization of accounting, control and taxation in the personnel income management system. – Qualification work on manuscript rights.

Qualification work for the degree of master in the specialty 071 «Accounting and taxation». – Polesie National University, Zhytomyr, 2024.

Abstract content

Keywords:

ПРИКЛАДИ
оформлення списку використаних джерел
згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне
посилання. Загальні положення та правила складання»

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги	
Один автор	Жук В. М. Розвиток теорії бухгалтерського обліку: інституціональний аспект : монографія. Київ : ННЦ «ІАЕ», 2018. 408 с.
Два автора	Самусевич Я. В., Височина А. В. Податкове планування та основи податкової оптимізації : навч. посібник. Суми : Сумський держ. університет, 2021. 344 с.
Три автора	Мороз Ю. Ю., Гайдучок Т. С., Дмитренко О. М. Бухгалтерський облік (для необлікових спеціальностей) : навч. посібник. Житомир : Рута, 2022. 256 с.
Чотири автори	Фінансовий контроль: теорія, термінологія, практика : навч. посібник / С. М. Гончарук, Д. В. Долбнева, С. В. Приймак, Є. М. Романів. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2019. 298 с.
П'ять і більше авторів	Бухгалтерський облік і аудит в управлінні лісгосподарським підприємством : підручник / Ю. С. Цаль-Цалко, Ю. Ю. Мороз, В. С. Ейсмонт, Т. С. Гайдучок, Н. І. Цегельник. Житомир : Рута, 2019. 372 с.
Колективний автор	Роль бухгалтерського обліку, аудиту та податкової політики у розбудові незалежної України на шляху до Європейського Союзу : зб. праць учасників II Міжнар. наук.-практ. конф. (9-10 листоп. 2023 р.) / Поліський нац. університет. Житомир, 2023. 384 с. Органічне виробництво і продовольча безпека : матеріали VII Міжнар. наук.-практ. конф. (21–22 травня 2020 р.) / Поліський нац. університет. Житомир, 2020. 411 с.
За редакцією	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник / за ред. П. О. Куцика; П. О. Куцик, В. І. Бачинський, Р. М. Воронко, О. А. Полянська, С. І. Головацька, М. В. Корягін, К. І. Кузьмінська, М. Ю. Чік. Вид. 3-є. Львів : Вид-во Львівського торговельно-економічного університету, 2023. 308 с.
Частина видання	
Розділ книги	Гайдучок Т. С. Трансформація фінансової звітності в умовах імплементації міжнародних стандартів обліку. <i>Сучасні виклики та тенденції розвитку обліку, оподаткування, аудиту і звітності в Україні й світі</i> : колективна монографія. Житомир : Рута, 2020. С. 95-103.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Гайдучок Т. С., Майдуда Г. С. Облік гуманітарної допомоги в умовах війни: податкові виклики. <i>Роль бухгалтерського обліку, аудиту та податкової політики у розбудові незалежної України на шляху до Європейського Союзу</i> : зб. праць учасників Міжнар. наук.-практ. конф. (10 листоп. 2022 р.). Житомир : Поліський нац. університет, 2022. С. 23-26. URL: https://cutt.ly/awtikTaQ Цегельник Н. І., Іваненко Є. В. Контроль собівартості реалізованої продукції. <i>Фінанси, облік та оподаткування: теорія і практика</i> : матеріали XIII Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф. Київ : НАУ, 2023. С. 47-49.

Статті з продовжуваних та періодичних видань	Савченко Р. О., Савченко Н. М. Особливості організації управлінського обліку в комерційних банках України. <i>Інвестиції: практика та досвід</i>. 2022. № 18. С. 37-44. Ярмолюк О. Ф., Дмитренко О. М., Вітер С. А. Тенденції та закономірності розвитку бухгалтерського обліку в Україні з урахуванням зарубіжного досвіду. <i>Облік і фінанси</i>. 2021. № 1(91). С. 44-51. Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i>. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58.
Електронні ресурси	
Книги	Латковська Т., Сідор М., Голоядова Т. Фінансовий контроль : навч.-метод. посіб. для здобув. вищої освіти ден. форми навч. 2-ге вид., доопр. і доп. Одеса : Фенікс, 2023. 136 с. URL: https://dspace.onua.edu.ua/server/api/core/bitstreams/96e1d9d2-ac07-4151-9d80-504e1dfb0d8c/content (дата звернення: 03.10. 2024).
Законодавчі документи	Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 12.09. 2024). Концепція Державної цільової економічної програми розвитку тваринництва на період до 2023 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: https://minagro.gov.ua/npa/pro-skhvalennia-kontseptsii-derzhavnoi-tsilovoi-ekonomichnoi-prohramy-rozvytku-tvarynnystva-na-period-do-2023-roku (дата звернення: 03.10.2024).
Періодичні видання	Гайдучок Т. С., Цегельник Н. І. Звітність лісгосподарських підприємств в умовах управління природо-ресурсним потенціалом галузі. <i>Вісник Дніпропетровського науково-дослідного інституту судових експертиз Міністерства юстиції України. Сер. Економічні науки</i>. 2022. Вип. 2(06). С. 35-42. URL: http://e-visnyk.dniprodis.in.ua/journals/2_2022/7.pdf DOI: https://doi.org/10.46644/2708-1834/2022-06.5 (дата звернення: 03.10.2024). Сутність гудвілу в розкритті нематеріальної вартості бізнесу в умовах цифрової трансформації / Семенова С., Шпирко О., Андросенко О. та ін. <i>Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice</i>. 2024. № 4(57). С. 98–113. DOI: https://doi.org/10.55643/fcaptp.4.57.2024.4449 Hovorun T., Yurchenko V. Decentralized Finance: Advantages and Disadvantages for Ukraine. <i>Economic Science for Rural Development Proceedings</i>. 2021. No 59. P. 98-105. DOI: https://doi.org/10.15407/esrd2021.59.98.
Сторінки з веб сайтів	Комплексна класифікація віртуальних активів. <i>Академія платформної економіки</i> : веб-сайт. URL: https://www.blockchainukraine.org/comprehensive-classification-virtual-assets/ (дата звернення: 02.10.2024).
Інші документи	
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с. Методика інтегральної оцінки інвестиційної привабливості підприємств та організацій : наказ Агентства з питань запобігання

	банкрутству підприємств та організацій від 23 лют. 1998 р. № 22. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0214-98#Text Методика оцінки вартості майна під час приватизації : Постанова КМУ від 12 жовт. 2000 р. № 1554. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1554-2000-%D0%BF#Text Методичні рекомендації з аналізу і оцінки фінансового стану підприємств : Центральна спілка споживчих товариств України від 28 лип. 2006 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0006626-06#Text Методичні рекомендації щодо виявлення ознак неплатоспроможності підприємства та ознак дій з приховування банкрутства, фіктивного банкрутства чи доведення до банкрутства : наказ М-ва економіки України від 19 січ. 2006 р. № 14. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0014665-06#Text Міжнародний стандарт фінансової звітності 5 «Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність». URL: https://mof.gov.ua Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» : наказ М-ва фінансів України від 07 листоп. 2003 р. № 617. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text Рекомендації щодо оцінки комерційними банками кредитоспроможності та фінансової стабільності позичальника : лист НБУ від 02 черв. 1994 р. № 23011/79. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v1_79500-94#Text
Стандарти	ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).
Дисертації, автореферати дисертацій	Шкуліпа Л. В. Концепції розвитку бухгалтерського обліку в контексті міжнародних стандарті фінансової звітності та інноваційних технологій : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра екон. наук : 08.00.09. Київ, 2021. 42 с. Дзюба Т. І. Обліково-аналітичне забезпечення управління економічним потенціалом сільськогосподарських підприємств : дис. ... д-ра філософії : 071. Київ, 2021. 305 с. Маркова С. В. Стратегічні вектори управління життєзабезпечення діяльності промислових підприємств : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04 / Запоріж. нац. ун-т. Запоріжжя, 2011. 392 с.

РЕЦЕНЗІЯ на кваліфікаційну роботу

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

представлену на здобуття освітнього ступеня магістр спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Кваліфікаційна робота виконана на тему: _____

1. Актуальність роботи: _____

2. Наукова новизна: _____

3. Якість проведеного аналізу проблеми: _____

4. Практична цінність висновків і рекомендацій _____

5. Наявність недоліків _____

6. Загальний висновок і оцінка кваліфікаційної роботи:

Кваліфікаційна робота здобувача _____

(прізвище та ініціали здобувача)

заслуговує оцінки _____ балів, а її автору може

(відмінно (15 б.), добре (10 б.), задовільно (5 б.))

бути присвоєна кваліфікація «магістр обліку і оподаткування»

Рецензент: _____
(вчений ступінь, звання, посада) (підпис) (ім'я та прізвище)

ВІДГУК

керівника кваліфікаційної роботи
здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

на тему: _____

Актуальність теми. _____

Відповідність виконаної роботи виданому завданню: _____

Короткий огляд змісту роботи: _____

Найважливіші теоретичні та практичні результати роботи. _____

Загальний висновок (про можливість допуску роботи до захисту на засіданні ЕК та оцінка наукового керівника за час виконання роботи здобувачем (відмінно (25 б.), добре (20 б.), задовільно (15 б.))

Керівник роботи: _____
(вчений ступінь, звання, посада) (підпис) (ім'я та прізвище)

«__» _____ 20__ р.

**Висновок
попереднього захисту кваліфікаційної роботи
на кафедрі бухгалтерського обліку,
оподаткування та аудиту**

від «_____» _____ 20__р.

Здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» _____

Тема кваліфікаційної роботи: _____

Апробація результатів дослідження:

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

Науковий керівник: _____
(вчений ступінь, звання, посада) (підпис) (ім'я та прізвище)

Зауваження попереднього захисту:

Рішення:

Зав. кафедри _____
(ім'я та прізвище)

Члени комісії _____
(ім'я та прізвище)

(ім'я та прізвище)

Зразок довідки про впровадження результатів дослідження у кваліфікаційній роботі

(на фірмовому бланку підприємства або у випадку відсутності фірмового бланка з використанням кутового штампу з лівої сторони)

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО «РУЖИН-МОЛОКО»
13601, Україна, , Житомирська область, Бердичівський район,
смт. Ружин, вул. Київська, буд. 68;
тел: (4138) 3-17-97; факс(4138) 3-18-46; e-mail: ruzmilk@ukr.net

Вих. № 111 від 15.11.2014

Д О В І Д К А
про впровадження результатів дослідження

Видана Іванову Андрію Романовичу, студенту Поліського національного університету факультету інформаційних технологій, обліку та фінансів денної форми навчання зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» в тому, що він дійсно виконав кваліфікаційну роботу на тему «Організація обліку і аудиту розрахунків за виплатами працівників на молокопереробних підприємствах» за реальними даними фінансової та оперативної звітності ДП «Ружин-молоко».

Пропозиції студента щодо: розробленого алгоритму облікових процедур, адаптованого до специфіки молокопереробних підприємств; запропонованої методики проведення аудиту розрахунків із працівниками, що враховує галузеві особливості; наданих рекомендацій по автоматизації облікових процесів з використанням сучасних програмних продуктів, які наведено у рекомендаційній частині кваліфікаційної роботи, мають практичну значущість і можуть бути використані у подальшій діяльності підприємства та сприятимуть підвищенню ефективності управління трудовими ресурсами та фінансової дисципліни в галузі. *(Можливе інше формулювання із зазначенням конкретного розміру економічного ефекту від впровадження пропозицій, викладених у кваліфікаційній роботі).*

Довідка видана для представлення на засіданні Екзаменаційної комісії по захисту кваліфікаційної роботи.

Керівник



Підпис

Колесник А.В.

Додаток П

Зразок бюлетеню результатів захисту кваліфікаційних робіт здобувачами на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» на засіданні екзаменаційної комісії «_____» _____ 20__ р.

№ з/п	ПІБ здобувача	ПІБ керівника	Тема кваліфікаційної роботи	Відгук керівника (до 25 балів)	Рецензія (до 15 балів)	Якість та повнота доповіді (до 10 балів)	Якість та повнота ілюстративного матеріалу (до 10 балів)	Якість та повнота відповідей на питання (до 40 балів)	Підсумкова оцінка за захист кваліфікаційної роботи	Рекомендації ЕК

ПІБ члена екзаменаційної комісії _____
(підпис)

Завідувачу кафедри
бухгалтерського обліку,
оподаткування та аудиту

Наталії МАЛЮЗІ

ЗАЯВА

Я, БЕЛЯК Роман Михайлович

(ПІБ повністю)

студентка групи О-23м

(шифр групи)

спеціальності Облік і оподаткування

(назва спеціальності)

освітнього ступеня підготовки магістр

(бакалавр, магістр)

даю згоду на перевірку моєї **кваліфікаційної роботи** (тез доповідей, статей) на наявність академічного плагіату.

Я оповіщений (а) про використання системи виявлення текстових збігів / ідентичності / схожості в роботах здобувачів вищої освіти та надаю свою згоду на обробку та збереження моєї роботи (тез доповідей, статей) у базі даних університету та системі антиплагіатної перевірки.

Робота для перевірки на наявність академічного плагіату надається в друкованому та електронному варіанті. Електронна версія моєї роботи збігається (ідентична) з друкованою.

З діючим Положенням про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Поліському національному університеті, згідно з яким виявлення плагіату у роботі є підставою для відмови у допуску до захисту та застосування дисциплінарних заходів, ознайомлений (а).

Тема кваліфікаційної роботи: Формування інформаційної бази з обліку і аудиту фінансових результатів діяльності підприємств

Дата

Підпис

ПРАВИЛА

оформлення кваліфікаційної роботи

Формат	Друкований текст за допомогою комп'ютерної техніки з використанням текстового редактора Word
Порядок подання роботи	За місяць до основного захисту
Інтервал	Роботу друкують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210х297мм) через 1,5 міжрядкового інтервалу
Шрифт	Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt, для таблиць і рисунків – 12 pt
Поля	Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 25 мм, праве – 12 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм
Нумерація сторінок	Сторінки нумеруються арабськими цифрами, з дотриманням наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Нумерація сторінок починається з 3-ї сторінки. Номер сторінки проставляється у правому верхньому куті
Нумерація розділів і підрозділів	Розділи і підрозділи роботи нумеруються арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення змісту роботи. Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою
Формули та рисунки	Формули та рисунки розміщують безпосередньо після посилання на них у тексті роботи. Нумеруються формули та рисунки арабськими цифрами в межах розділу. Номер формули (рисунка) складається з номера розділу та порядкового номера формули (рисунка), відокремлених крапкою. Формула, що нумерується, наводиться посередині нового рядка (нумерація – з правого боку в дужках). Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, якщо вони не пояснювалися в тексті, слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Номер рисунка, назва та пояснювальні підписи розміщуються під рисунком
Таблиці	Таблицю розміщують безпосередньо після посилання на неї у тексті роботи або на наступній сторінці. Кожна таблиця повинна мати тематичний заголовок, що відображає її зміст. Нумерація таблиць здійснюється арабськими цифрами в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу й порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Таблиці виконуються розміром шрифту у 12 pt та одинарним міжрядковим інтервалом
Посилання на використані джерела	Посилання на використані джерела зазначаються порядковим номером згідно їх переліку у квадратних дужках, наприклад: [15, с. 64], що означає 15 – номер джерела із списку літератури; с. 64 – сторінка з даного джерела, з якої наведено конкретну інформацію; [25] – 25 – джерело із списку літератури, з якого наведено узагальнену інформацію
Додатки	Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б. У матеріалах додатків допускається використання шрифту розміром не менше 10 pt та одинарного міжрядкового інтервалу.