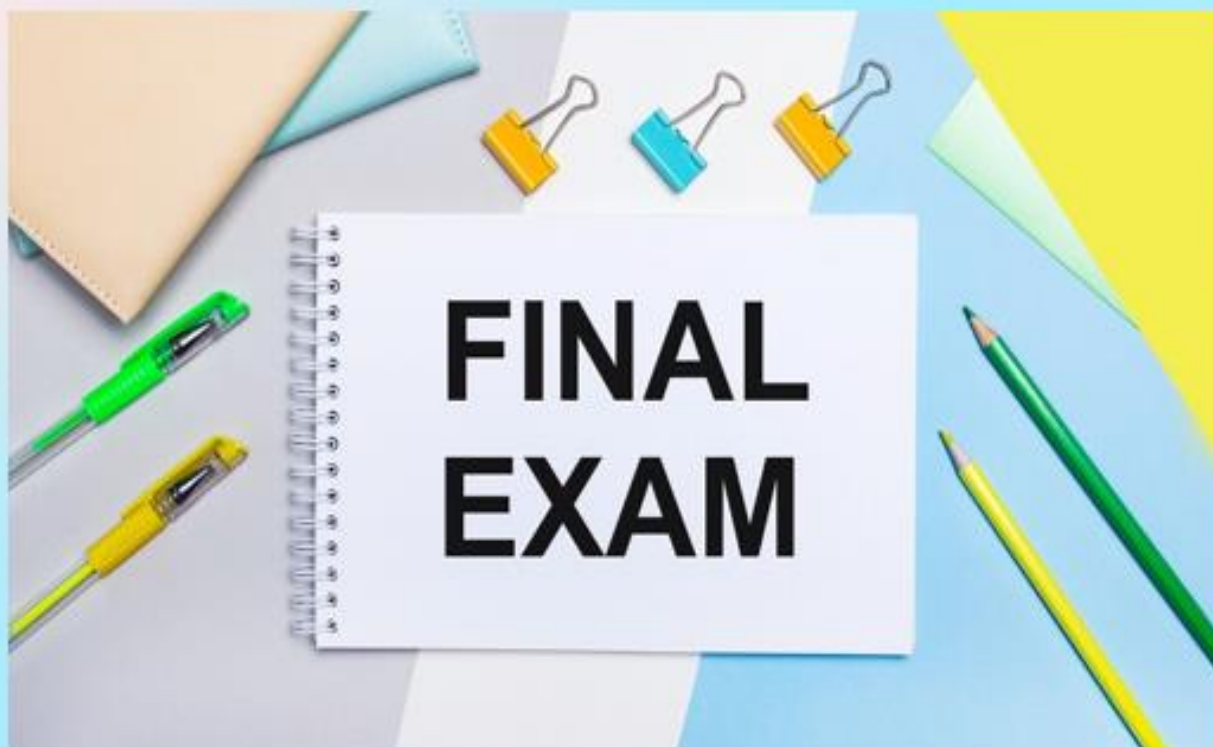


**Освітньо-професійна програма
першого (бакалаврського) рівня
вищої освіти
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

**ПРОГРАМА
АТЕСТАЦІЙНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО
ЕКЗАМЕНУ З БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА
ЗВІТНОСТІ**



**ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ,
ОБЛІКУ ТА ФІНАНСІВ**

Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

П Р О Г Р А М А

**АТЕСТАЦІЙНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ
З БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ**

освітнього рівня

бакалавр

(назва освітнього рівня)

галузі знань

07 «Управління та адміністрування»

(шифр і назва галузі знань)

спеціальності

071 «Облік і оподаткування»

(код і назва спеціальності)

освітня програма

Облік і оподаткування

Програма атестаційного кваліфікаційного екзамену з бухгалтерського обліку та звітності для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання, галузі знань 07 «Управління та адміністрування» / укл. Н.М. Малюга, Т.С. Гайдучок, С.А. Вітер, В.М. Микитюк, О.П. Русак, Н.М. Савченко, Л.А. Суліменко, Н.І. Цегельник, О.Ф. Ярмолюк. Житомир: Поліський національний університет, 2025. 15 с.

Гарант освітньої програми _____



Тетяна ГАЙДУЧОК

Програма атестаційного кваліфікаційного екзамену затверджена на засіданні кафедри

Протокол № 20 від 21 квітня 2025 р.

Завідувач кафедри _____

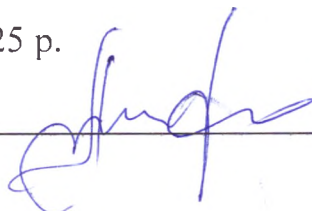


Наталія МАЛЮГА

Обговорено та рекомендовано до затвердження навчально-методичною комісією факультету

Протокол № 6 від 29 квітня 2025 р.

Голова НМК факультету _____



Лариса НЕДІЛЬСЬКА

1. Анотація

Фаховий рівень сучасного фахівця в сфері бухгалтерського обліку, оподаткування, аудиту, аналізу, контролю, оцінювання ідентифікується такими критеріями, як висока кваліфікація, вміння розвивати економічне мислення, швидко і безпомилково орієнтуватися в різних виробничих ситуаціях, розуміти ринкові відносини та відстежувати їх тенденції. Цьому повинне сприяти набуття студентом у вузі впродовж періоду навчання навичок самостійної роботи. Завершенням цього процесу є складання атестаційних екзаменів.

Атестаційний контроль знань та оцінка компетентностей випускників першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальності 071 – Облік і оподаткування здійснюється за підсумками двох екзаменів: «Атестаційного кваліфікаційного екзамену з бухгалтерського обліку та звітності» та «Атестаційного кваліфікаційного екзамену з аналізу, контролю, оподаткування і аудиту».

Атестаційні кваліфікаційні екзамени за своєю структурою охоплюють основний перелік навчальних дисциплін навчального плану підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня за освітньою програмою «Облік і оподаткування», що були включені до обов'язкових і вибіркових компонентів циклу теоретичних дисциплін професійної підготовки і циклу практичної підготовки (навчальні практики).

Формування завдань здійснюється з врахуванням їх відповідності і можливості оцінки якості одержаної освіти випускниками за переліком компетентностей та результатів навчання.

В процесі підготовки до атестаційних кваліфікаційних екзаменів студент поглиблює знання за переліком стандартних, спеціальних (фахових) компетентностей і результатів навчання.

2. Характеристика змісту атестаційного екзамену

Атестаційний екзамен з бухгалтерського обліку та звітності включає в себе програмні питання з наступних навчальних дисциплін:

2.1. Фінансовий облік

Тема 1. Загальнотеоретичні основи фінансового обліку

Сутність та завдання фінансового обліку. Характеристика видів обліку. Предмет та об'єкти фінансового обліку. Метод фінансового обліку (сутність та складові елементи: документація, інвентаризація, оцінка, калькуляція, рахунки, подвійний запис, баланс, звітність). Облікова політика підприємства.

Тема 2. Облік грошових коштів

Облік готівки в касі підприємства. Документальне оформлення касових

операцій. Аналітичний і синтетичний облік касових операцій. Облік грошових коштів на рахунках в банках. Порядок відкриття рахунку в банку. Виписка банку, її зміст, структура, порядок одержання та обробки. Відображення руху грошових коштів в системі рахунків бухгалтерського обліку.

Тема 3. Облік дебіторської заборгованості та резерву сумнівних боргів.

Облік довгострокової дебіторської заборгованості. Облік поточної дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги. Порядок визначення та облік резерву сумнівних боргів. Облік поточної дебіторської заборгованості за розрахунками з підзвітними особами. Облік поточної дебіторської заборгованості за розрахунками з різними дебіторами.

Тема 4. Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів

Облік основних засобів. Документування операцій з надходження основних засобів. Аналітичний та синтетичний облік надходження основних засобів. Методи нарахування та облік амортизації основних засобів. Документування господарських операцій з обліку вибуття основних засобів. Облік інших необоротних матеріальних активів. Облік нематеріальних активів.

Тема 5. Облік фінансових інвестицій

Облік довгострокових фінансових інвестицій. Аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій. Облік фінансових інвестицій, що надають право власності. Облік поточних фінансових інвестицій. Документування господарських операцій з обліку поточних фінансових інвестицій. Аналітичний облік короткострокових фінансових інвестицій. Синтетичний облік короткострокових фінансових інвестицій.

Тема 6. Облік запасів

Методи оцінки запасів у разі їх вибуття: ідентифікованої собівартості, середньозваженої собівартості, ФІФО, нормативних затрат, ціни продажу. Облік виробничих запасів. Аналітичний облік виробничих запасів. Організація та порядок складського обліку виробничих запасів. Організація та порядок ведення аналітичного та синтетичного обліку виробничих запасів у бухгалтерії. Відображення операцій з руху виробничих запасів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік товарів.

Тема 7. Облік витрат виробництва та виходу продукції

Облік витрат основного виробництва та собівартості випуску готової продукції (робіт, послуг). Аналітичний облік витрат основного виробництва. Синтетичний облік прямих виробничих витрат. Зведений облік витрат на виробництво. Облік готової продукції. Порядок формування первісної вартості готової продукції. Порядок організації аналітичного обліку готової продукції. Облік оприбуткування готової продукції. Порядок здійснення складського обліку готової продукції. Синтетичний облік готової продукції.

Тема 8. Облік довгострокових зобов'язань

Поняття та класифікація кредитів. Облік довгострокових кредитів банків. Документування операцій з обліку довгострокових кредитів банків. Відображення операцій з обліку довгострокових кредитів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік цільового фінансування.

Тема 9. Облік поточних зобов'язань

Облік короткострокових кредитів банків. Облік поточних зобов'язань за товари, роботи, послуги. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з оплати праці. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з бюджетом (ПДВ, податок на прибуток, ПДФО, військовий збір). Облік поточних зобов'язань за розрахунками зі страхування (ЄСВ).

Тема 10. Облік доходів, витрат і фінансових результатів

Визнання та класифікація доходів і витрат. Поняття та класифікація доходів. Облік доходів за видами діяльності. Загальна характеристика рахунків з обліку витрат. Облік витрат діяльності підприємства. Облік фінансових результатів діяльності. Документування операцій з обліку фінансових результатів. Характеристика субрахунків з обліку фінансових результатів. Відображення операцій з обліку фінансових результатів на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 11. Облік власного капіталу

Облік зареєстрованого та неоплаченого капіталу. Порядок формування та зміни зареєстрованого капіталу. Документування операцій з обліку формування та змін статутного капіталу. Відображення операцій з обліку формування та змін зареєстрованого (пайового) капіталу на рахунках бухгалтерського обліку. Порядок створення резервного капіталу. Аналітичний облік резервного капіталу. Синтетичний облік резервного капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).

2.2. Управлінський облік

Тема 1. Сутність управлінського обліку

Завдання управлінського обліку в системі менеджменту. Види інформації для цілей прийняття рішень користувачами (історична і прогнозна, фінансова і управлінська інформація).

Тема 2. Класифікація і аналіз поведінки витрат

Класифікація витрат для цілей: оцінки запасів і визначення фінансового результату (витрати на продукцію і витрати періоду, прямі і непрямі витрати, основні і накладні витрати), прийняття управлінських рішень (змінні і постійні витрати, релевантні і нерелевантні витрати, дійсні, альтернативні і диференціальні витрати), контролю (контрольовані і неконтрольовані витрати). Аналіз поведінки витрат. Змінні і постійні витрати, умовно-змінні і умовно-постійні витрати.

Тема 3. Системи калькулювання за методами повних і змінних витрат

Цілі і сутність калькулювання витрат. Калькулювання собівартості за методом повних витрат і методом змінних витрат.

Тема 4. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності і прибутку (CVP-аналіз)

Мета і методи CVP-аналізу. Розрахунок і інтерпретація точки беззбитковості в натуральних одиницях і вартісному вимірі для одного виду продукту (товару, роботи, послуги). Розрахунок і інтерпретація обсягу діяльності в натуральних одиницях і вартісному вимірі для отримання цільового прибутку

для одного виду продукту (товару, роботи, послуги).

Тема 5. Бюджетування на підприємстві

Сутність бюджетування, його організація на підприємстві. Види і послідовність складання бюджетів. Зміст операційних і фінансових бюджетів і порядок їх складання (бюджет продаж, бюджет виробництва, бюджет використання матеріалів і закупівель, бюджет заробітної плати, бюджет загальновиробничих витрат, бюджет адміністративних і збутових витрат, бюджет руху грошових коштів, бюджет інвестицій).

Тема 6. Облік витрат за центрами відповідальності

Сутність центрів відповідальності. Види центрів відповідальності: центри витрат, центри прибутку і центри інвестицій. Оцінка ефективності результатів діяльності підрозділів за допомогою показників «рентабельність інвестицій» (ROI) і «залишковий дохід».

2.3. Фінансова звітність

Тема 1. Загальні вимоги до фінансової звітності

Регулювання фінансової звітності в Україні. Мета та склад фінансової звітності. Якісні характеристики та принципи підготовки фінансової звітності.

Тема 2. Баланс (Звіт про фінансовий стан)

Призначення балансу та його структура. Актив балансу. Визначення, оцінка та класифікація активів. Особливості оцінки та розкриття в балансі необоротних активів. Склад, оцінка та відображення в балансі оборотних активів. Характеристика статей власного капіталу та порядок їх відображення в балансі. Визначення, оцінка та класифікація зобов'язань. Особливості оцінки та розкриття в балансі довгострокових зобов'язань. Склад поточних зобов'язань та відображення їх у балансі.

Тема 3. Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)

Загальна характеристика Звіту про фінансові результати. Визнання, класифікація та оцінка доходів і витрат у Звіті про фінансові результати. Визначення чистого прибутку (збитку) звітного періоду. Визначення економічних елементів операційних витрат. Розрахунок прибутку на акцію.

Тема 4. Звіт про рух грошових коштів

Звіт про рух грошових коштів: характеристика, особливості складання. Методи складання Звіту про рух грошових коштів (прямий і непрямий).

Тема 5. Звіт про власний капітал

Характеристика статей Звіту про власний капітал. Порядок складання Звіту про власний капітал.

Тема 6. Примітки до річної фінансової звітності. Додаток до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах

Призначення, зміст розділів і методика складання Приміток до річної фінансової звітності. Зміст форми «Інформація за сегментами» та порядок її складання. Види помилок у фінансовій звітності та методика їх виправлення.

Тема 8. Консолідована фінансова звітність підприємства

Сутність та призначення консолідованої фінансової звітності. Розкриття інформації про складання консолідованої звітності у примітках до звітності.

Тема 9. Звітність суб'єктів малого підприємництва

Структура і зміст спрощеної фінансової звітності малого підприємства та мікропідприємства.

3. Опис освітньої компоненти

Атестаційний кваліфікаційний екзамен зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за освітньою програмою «Облік і оподаткування» повинен визначити рівень засвоєння здобувачами матеріалів сукупності облікових, аналітичних, податкових і контрольного характеру дисциплін, вміння самостійно заповнювати й опрацьовувати первинні документи, реєстри бухгалтерського обліку, необхідні форми фінансової звітності, проводити розрахунки, аналізувати таблиці, активно використовувати набуті знання у своїй професійній та суспільній діяльності.

Атестаційний кваліфікаційний екзамен зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є складовою частиною завершального етапу підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 07 – Управління та адміністрування, освітньої програми «Облік і оподаткування» відповідно до Національного стандарту.

Цілі кваліфікаційного екзамену зумовлюють і його функції. Головною з них є контроль та оцінка рівня економічних знань, отриманих здобувачем вищої освіти протягом чотирьох років навчання.

Реалізація цієї функції припускає перевірку методологічних та теоретичних принципів, проблем і положень наведених вище облікових дисциплін, а також вміння їх використовувати у практичній діяльності. Особливу увагу необхідно приділяти виявленню знань та вмінь здобувача аналізувати і критично оцінювати існуючу систему організації бухгалтерського обліку і оподаткування на підприємстві.

Важливе значення має функція виявлення навичок вирішення практичних завдань, конкретного аналізу проблемних ситуацій на рівні підприємства. Атестаційний кваліфікаційний екзамен виконує ще й важливу виховну функцію. У конкретному вираженні вона виявляється у вмінні здобувача вищої освіти самостійно, логічно й послідовно обґрунтувати свою оцінку з питань бухгалтерського обліку і оподаткування, аудиту, контролю, аналізу, статистики здійснювати самоконтроль та критично оцінювати власні знання і навички.

Кваліфікаційний екзамен за освітньою програмою 071 «Облік і оподаткування», за умов всебічного аналізу його результатів, дозволяє найбільш вичерпно з'ясувати позитивний досвід та недоліки в організації, змісті й методиці викладання фахових навчальних дисциплін з обліку, оподаткування, аудиту, контролю, аналізу, а також самостійної роботи здобувачів.

Все це дає можливість визначити конкретні заходи щодо удосконалення викладання фахових дисциплін з обліку, оподаткування, аудиту, контролю, аналізу, статистики, накреслити шляхи поліпшення взаємозв'язку та спадкоємності у їх викладанні.

Таким чином, атестаційний кваліфікаційний екзамен в значно більшій мірі, ніж поточні (семестрові) іспити, є засобом всебічного впливу на особистість здобувача і мають контрольну, пізнавальну та виховну функції.

4. Формування екзаменаційних комісій (ЕК)

Прийом атестаційних кваліфікаційних екзаменів зі спеціальності здійснюється екзаменаційною комісією. Екзаменаційна комісія формується щорічно на період проведення екзаменів. В склад комісії включаються фахівці з числа професорсько-викладацького складу кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування і аудиту на чолі з головою – висококваліфікованим фахівцем в області бухгалтерського обліку, оподаткування, аудиту, аналізу.

5. Оглядові лекції за атестаційними кваліфікаційними екзаменами

Обов'язковим компонентом перед атестаційними кваліфікаційними екзаменами є оглядові лекції (заняття) студентам за переліком дисциплін, які винесені на атестацію.

Оглядові лекції повинні допомогти здобувачам розібратися з найбільш складними питаннями фахових дисциплін.

Формуючи тематику оглядових лекцій, необхідно першочергову увагу приділяти висвітленню декількох вузлових, найбільш важких, актуальних і одночасно складних для самостійного вивчення здобувачами проблем.

В період підготовки до оглядових лекцій відповідальний викладач повинен врахувати всі питання, які виникають у студентів, обов'язково їх узагальнити і дати відповіді.

При цьому оглядові лекції не повинні бути:

- простим повторенням прочитаних раніше тем з визначених дисциплін;
- коротким та поверховим викладенням програмних тем навчальних курсів;
- відповідями на питання екзаменаційних білетів.

Студентам необхідно запропонувати проведення лекцій з врахуванням запитів студентів на таких засадах:

- лекції повинні мати цілеспрямований, методологічний характер з використанням наукових засад побудови бухгалтерського обліку, оподаткування, аудиту, контролю, аналізу, статистики залученням актуального практичного матеріалу;
- важливо охарактеризувати системний підхід до опрацювання і використання фундаментальних основ обліку, оподаткування, аудиту, контролю,

аналізу, статистики;

- розкрити спадкоємність та взаємозв'язок дисциплін, питання програм яких включені до кваліфікаційних екзаменів;
- здійснити органічний зв'язок теоретичних і практичних питань щодо професійної підготовки здобувачів.

Обсяг оглядових лекцій не обмежується в часі, а визначається запитам студентів.

6. Методика проведення індивідуальних і групових консультацій

Важливе місце у підготовці до кваліфікаційних екзаменів необхідно відвести індивідуальним і груповим консультаціям. Вони можуть здійснюватись в режимі аудиторної форми навчання, або комп'ютеризовані системи зв'язку відповідно до графіків роботи викладачів кафедри. Зазвичай обсяг таких консультацій не обмежується.

Водночас, може бути організована перша консультація на розсуд викладача, яка має установчий характер. Вона організовується для потоку здобувачів на самому початку терміну, виділеного для підготовки ще до закінчення читання оглядових лекцій.

На консультації пропонуються методичні рекомендації з організації самостійної роботи в період підготовки до атестаційних екзаменів:

- над законодавчими нормативними документами з питань організації бухгалтерського, фінансового, управлінського, податкового, статистичного обліку, аналізу, аудиту, звітності, податків;
- з підручниками та поточними публікаціями;
- з навчальними посібниками, методичними вказівками та власними конспектами лекцій з відповідних дисциплін. Важливо також на першій консультації ознайомити здобувачів:
- з обсягом вимог, що висуваються на екзамені;
- з характером питань екзаменаційних білетів, користуючись при цьому навчальними програмами з відповідних курсів.

На консультації викладач розповідає здобувачам:

- про принципи групування питань в екзаменаційних білетах;
- про місце (аудиторії), час та порядок проведення екзамену;
- про режим роботи в дні підготовки до екзамену, включаючи режим роботи бібліотеки, їдальні тощо;
- про методичні вказівки до підготовки і проведення кваліфікаційних екзаменів зі спеціальності;
- про можливість одержання відповідей на незрозумілі питання, які винесені на екзамен.

Друга та наступні консультації мають на меті надати здобувачам допомогу у вивченні нових і найбільш складних питань фахових дисциплін, які були висловлені студентами в процесі підготовки до екзаменів. Ці консультації

проводяться напередодні кожного екзамену для окремої групи здобувачів.

Викладач рекомендує здобувачам заздалегідь сформулювати питання, на які вони бажають отримати додаткові пояснення. Це, зрозуміло, не виключає можливості для кожного здобувача задавати свої питання під час проведення консультації. Доцільно також на другій консультації проаналізувати найбільш поширені помилки, які допускали в попередніх групах на екзамені.

Окрім групових консультацій, в міру необхідності, проводяться й індивідуальні. Для цього протягом терміну, виділеного для підготовки та складання атестаційних кваліфікаційних екзаменів, на кафедрі затверджується графік консультацій та організовується чергування викладачів. Про це своєчасно інформуються здобувачі.

У цей же період на допомогу здобувачам в читальному залі бібліотеки університету мають бути організовані виставки методичної літератури, навчальних посібників, альбомів наочних посібників, таблиць і схем, технічних засобів навчання з необхідними ілюстративними матеріалами. Здобувачам надається також можливість користуватися під час підготовки до кваліфікаційних екзаменів аудиторіями з комп'ютерною технікою.

7. Порядок складання атестаційних кваліфікаційних екзаменів

Атестаційні екзамени проводяться в усній формі.

При призначенні аудиторії для складання атестаційного екзамену керуються вимогою забезпечення кожного студента окремим робочим місцем.

Секретар екзаменаційної комісії забезпечує для кожного студента підготовку аркушів з поміткою кафедри та екзаменаційні завдання.

За чверть години до часу, зазначеного для складання атестаційного екзамену, секретар екзаменаційної комісії в присутності двох членів комісії роздає студентам підготовлені аркуші з поміткою кафедри та екзаменаційні завдання та відповідає на можливі запитання.

На підготовку відповіді на завдання атестаційного екзамену студенту та його захист відводиться три години.

При підготовці відповідей на завдання студенти не мають права користуватись будь-якою літературою, у тому числі нормативно-правового та довідкового характеру, засобами мобільного зв'язку тощо.

Студент, який не вклався у відведений для складання кваліфікаційних екзаменів час або порушив вимоги попереднього абзацу, вважається таким, що не набрав 60 балів за кваліфікаційний екзамен та одержав незадовільну оцінку.

По мірі виконання завдань студенти захищають екзаменаційній комісії опрацьовані в білеті питання і звільняють аудиторію.

За підсумками атестаційних екзаменів по кожному студенту складається підсумкова відомість кількості одержаних балів.

Вважається, що студент склав атестаційний екзамен у випадку одержання балів відповідно до таблиці 1.

Шкала оцінювання результатів атестації

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
90-100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
менше 60	незадовільно

На підставі одержаної кількості балів в екзаменаційному завданні складається екзаменаційна відомість.

Голова екзаменаційної комісії оприлюднює результати кваліфікаційного екзамену перед усіма особами, які брали участь в ньому.

Одночасно секретар екзаменаційної комісії доводить до відома студентів, які успішно здали перший кваліфікаційний екзамен, про час і місце проведення другого кваліфікаційного екзамену.

8. Рекомендована література

Перелік літератури для підготовки до атестаційних екзаменів визначається силабусами навчальних дисциплін, які включаються у екзамен.

В період підготовки до атестаційних екзаменів кафедра рекомендує додатковий перелік літературних джерел щодо вивчення окремих питань, які виносяться на екзамен та враховує можливі зміни в діючому законодавстві з фінансового, управлінського, податкового і статистичного обліку, аналізу і аудиту.

Нормативно-правова

1. Господарський кодекс України : Кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.
2. Податковий кодекс України : Закон від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Цивільний кодекс України : Закон України від 16 січ. 2003 р. № 435. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/435-15>
4. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. URL: https://mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_2022_updated-576.
5. Міжнародні стандарти фінансової звітності. URL: https://mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_2022_updated-576.
6. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>
7. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті корситувачів платіжних послуг : Постанова Правління НБУ від 29 лип. 2022 р. № 163. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text>

8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Інструкція Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. №291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>.
9. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку : затв. наказом Міністерства фінансів України від 29 груд. 2000 р. №356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>
10. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : наказ М-ва фінансів України від 28 берез. 2013 р. № 433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>
11. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. наказом Міністерства фінансів України від 30 лист. 1999 р. № 291. URL: <http://www.minfin.gov.ua/control/publish>
12. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління НБУ від 12 груд. 2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#n19>
13. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : затв. наказом Міністерства фінансів України від 24 трав. 1995 р. № 88. URL: <http://www.minfin.gov.ua/control/publish>
14. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : затв. наказом Міністерства фінансів України від 02 верес. 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>
15. Порядок подання фінансової звітності : постанова Кабінету міністрів України від 28 лют. 2000 р. №419. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>.
16. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
17. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
18. Про валюту і валютні операції : Закон України від 21 черв. 2018 р. № 2473. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2473-19#Text>
19. Про офіційну статистику: Закон України від 16 серпня 2022 року №2524-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2524-20#Text>
20. Про платіжні послуги : Закон України від 30 черв. 2021 р. № 1591. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-20#Text>

Базова

1. Бабіч В. В., Сагова С. В. Фінансовий облік (облік активів) : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2016. 282 с.
2. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підруч. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.

3. Бухгалтерський облік (для необлікових спеціальностей) : навч. посіб. / Ю. Ю. Мороз, Т. С. Гайдучок, О. М. Дмитренко. Житомир : Рута, 2022. 256с.
4. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / В. М. Соколов, І. А. Косата, Т.В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соколова. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.
5. Верига Ю. А. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с.
6. Височан О. С., Височан О. О. Фінансовий облік : навч. посіб. / 2-ге вид., перероб. і допов. Львів : Сорока Т. Б., 2017. 450 с.
7. Гладій І.О., Дзюба О. М. , Майстер Л. А. Управлінська звітність : навч. посіб. Вінниця : РВВ ВТЕІ КНТЕУ, 2019. 260 с.
8. Гордієнко Н. І. Фінансовий облік : навч. посіб. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. 288 с.
9. Жолнер І. В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами : навч. посіб. Київ : НУХТ, 2012. 335 с.
10. Зеленко С. В. Фінансовий облік 1 : конспект лекцій для студ. спец. 071 «Облік і оподаткування» денної і заоч. форм навч. Луцьк : Луцький НТУ, 2016. 92 с.
11. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
12. Іщенко Я. П., Подолянчук О. А., Коваль Н. І. Фінансовий облік - 1 : підруч. Вінниця : ВНАУ, 2020. 496 с.
13. Канцір І. А., Старко І. Є., Антонійчук М. М. Фінансовий облік : теоретичні та прикладні аспекти : навч. посіб. Львів : Растр-7, 2017. 292 с.
14. Карпенко В. В., Успенко В. І. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Харків : Лідер, 2016. 609 с.
15. Конспект лекцій з дисципліни «Звітність підприємств» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 071 «Облік і звітність в оподаткуванні» / Укл. Будько О.В. Кам'янське: ДДТУ, 2020. 117 с.
16. Кузнецова С. О., Чернікова І. Б. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами : навч. посіб. Харків : Видавництво «Лідер». 2016. 318 с.
17. Лень В.С. Управлінський облік : підручник. 2- е вид., випр. Київ: Каравела, 2017. 260 с
18. Лисиченко О. О., Атамас П. Й., Атамас О. П. Фінансовий облік : навч. посіб. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 356 с
19. Мазур Н.А. Облік та звітність: звітність підприємств. Практикум для проведення практичних занять та самостійної роботи (електронне видання) для здобувачів вищої освіти ОС «бакалавр» спеціальності 071 Облік і оподаткування денної та заочної форм навчання. Кам'янець-Подільський. 2022. 50 с.
20. Митна діяльність в Україні: організація та облікове забезпечення. Вип. 1. Організація митної діяльності в Україні, її роль в розвитку бізнесу та облікове забезпечення : посібник / Ю. Ю. Мороз, Ю. С. Цал-Цалко, Т. С. Гайдучок, Н. І. Цегельник. Житомир : Рута, 2020. 136 с.
21. Міжнародні стандарти фінансової звітності : навч. посібник / укл. М.М.

Танасієва, Т.М. Ковальчук. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2023. 224 с.

22. Облік зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. / за заг. ред. С.О. Кузнецова. Харків : Видавництво Іванченко І. С., 2019. 226 с.

23. Партин Г.О. Управлінський облік: підручник / Г.О. Партин, А.Г.Загородній, А.І. Ясінська, Т.І. Воскресенська, Н.О. Микитюк: Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2023. 672 с.

24. Плаксієнко В. Я. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 509 с.

25. План рахунків бухгалтерського обліку у визначеннях та схемах : навчально-наочний посібник / Ю. С. Цаль-Цалко, Ю. Ю. Мороз, Т.С.Гайдучок [та ін.] Житомир : Рута, 2019. 212 с.

26. Плиса В. Й., Плиса З. П. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студентів ЗВО. Київ : Каравела, 2019. 560 с.:

27. Практичний посібник «Облік і звітність: теоретичні та практичні аспекти», розроблено експертами Проєкту «ЄС для підсилення державних фінансових систем місцевих урядів» за підтримки Європейського союзу. URL: <https://hromady.org/wp-content/uploads/2020>.

28. Складання фінансової звітності у форматі iXBRL. URL: https://www.apu.com.ua/wp-content/uploads/2021/03/Present_iXBRL_300321-1.pdf

29. Ужва А.М., Млінцова О.С. Звітність підприємств для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»: Навчальний посібник. / А.М. Ужва, О.С. Млінцова. Миколаїв: МНУ ім. В.О.Сухомлинського, 2017. 305 с.

30. Управлінський облік : підручник / О. В. Фоміна, О. А. Мошковська, О. О. Августова [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Фоміної. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. 228 с.

31. Управлінський облік : навч. посіб. / Л.В. Гуцаленко та ін. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 370 с.

32. Управлінський облік: навч. посіб./ Л. Ю. Шевців. Львів : Растр-7, 2022. 642 с.

33. Управлінський облік: Підручник. Голов С.Ф. Центр учбової літератури. 2023. 534 с.

34. Управлінський облік: приклади, задачі, тести : навч. посіб. / З.-М. В. Задорожний, І. Я. Омецінська, Л. Т. Богуцька. 2-ге вид., доп. і перероб. Тернопіль: ВПЦ «Університетська думка», 2020. 211 с

35. Усатенко О.В. Бухгалтерський облік та звітність організацій : навч. посіб. : / О.В. Усатенко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2022. 74 с.

36. Фаріон І.Д., Писаренко Т.М. Управлінський облік: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 792 с.

37. Фінансова звітність підприємств: Навчально-методичний посібник / С. В. Приймак, М. Т. Костишина, Д. В. Долбнєва. Львів: Ліга-Прес, 2016. 268 с.

38. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюнник, П. М. Рубанов. Суми : Сумський державний університет, 2018. 395 с.

39. Фінансовий облік : навч. посіб. / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. 616 с.
40. Фінансовий облік : підруч. / [Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін.] ; Терноп. нац. екон. ун-т.; 4-те вид., допов. та перероб. Тернопіль : ТНЕУ, 2023. 488 с.
41. Фінасовий облік - 1 (у схемах і таблицях). Частина – 1 : навч. посіб./ [М.Т. Теловата, О.В. Петраковська]; за заг. ред. М.Т. Теловатої. Київ : Інтердрук, 2019. 217 с.
42. Чудовець В. В. Фінансовий облік 2 : конспект лекцій для бакалаврів спец. 071 «Облік і оподаткування» денної та заоч. форм навч. Луцьк : РВВ Луцького НТУ, 2016. 72 с.
43. Чудовець В.В., Жураковська І.В. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 330 с.

9. Інформаційні ресурси

1. Інституційний репозитарій Поліського національного університету (наукові статті, автореферати дисертацій та дисертації, навчальні матеріали, студентські роботи, матеріали конференцій, патенти, комп'ютерні програми, статистичні матеріали, навчальні об'єкти, наукові звіти).
2. Баланс – <http://www.balance.ua>.
3. Бухгалтер 911 – <https://i.factor.ua/journals/buh911/>
4. Вісник МСФЗ – http://msfz.ligazakon.ua/ua/magazine_archive
5. Все про бухгалтерський облік – <http://vobu.ua/ukr/>
6. Практика МСФЗ - <https://ibuhgalter.net/ifrs>
7. Державна служба статистики – <http://www.ukrstat.gov.ua/>
8. Вісник. Офіційно про податки - <http://www.visnuk.com.ua/>.
9. Інформаційний сайт «Система фінансової звітності» – <https://frs.gov.ua>
10. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)» – <http://www.nau.ua>.
11. Офіційний сайт Міністерства фінансів України - <http://www.minfin.gov.ua>.
12. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. – www.nbuv.gov.ua
13. Державний комітет статистики України. – www.ukrstat.gov.ua
14. Верховна Рада України. – www.zakon.rada.gov.ua.