

МОН УКРАЇНИ  
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
(ПОЛІСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ)



ЗАТВЕРДЖЕНО

вирішенням Вченої ради університету  
від 24.12.2025 протокол № 5

Голова Вченої ради

Тетяна ЗІНЧУК

ПОГОДЖЕНО

первинною профспілковою організацією  
співробітників університету  
від 22.12.2025 протокол № 22

Голова первинної профспілкової організації  
співробітників університету

Юрій СУС

ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів ректора  
Поліського національного університету

Редакція № 01

Введено в дію 01.01.2026

Наказом № 226/од від 26.12.2025

Розроблено:

голова організаційного комітету з  
проведення виборів ректора, доцент  
кафедри правознавства

Наталія БОНДАРЧУК  
учений секретар

Олена КІЛЬНИЦЬКА  
доцент кафедри іноземних мов

Антоніна ПЛЕЧКО  
17.12.2025

Погоджено:

проректор з питань економічного  
розвитку та безпеки

Юрій ДЕМ'ЯНЕНКО

провідний юрисконсульт,  
уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції

Наталія РЕХТЕР

начальник відділу кадрів

Марія ЄВТУХ

22.12.2025

☐

Контрольний примірник

☐

Врахований примірник № \_\_\_\_

Поточний статус документа:

| Переглянуто |                |     |        | Актуалізовано |                |                     |        |
|-------------|----------------|-----|--------|---------------|----------------|---------------------|--------|
| Дата        | Відповідальний | ПІБ | Підпис | Дія           | Дата виконання | Відповідальний, ПІБ | Підпис |
|             |                |     |        |               |                |                     |        |
|             |                |     |        |               |                |                     |        |

Житомир – 2025



## ЗМІСТ

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| 1. Загальні положення                                  | 3 |
| 2. Функції та відповідальність голови виборчої комісії | 3 |
| 3. Організація роботи виборчої комісії                 | 4 |
| 4. Завдання та функції виборчої комісії                | 4 |
| 5. Умови проведення другого туру виборів               | 9 |
| 6. Прикінцеві положення                                | 9 |

## 1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора (далі – виборча комісія) Поліського національного університету (далі – Університет) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами), Положення про порядок проведення виборів ректора Університету.

1.2. Виборча комісія формується зі штатних наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Університету.

Кількісний і персональний склад виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету.

1.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову комісії, його заступника та секретаря.

1.4. Особи, які членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися за їх заявою від основної роботи в Університеті, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.5. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету.

1.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора про організацію виборів ректора.

Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.7. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню нею інформації та документів, необхідних для виконання своїх завдань.

Виборчій комісії надається окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

## 2. Функції та відповідальність голови виборчої комісії

2.1. Голова виборчої комісії:

2.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).



2.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

2.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені для голосування особам, які мають право брати участь у виборах.

2.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців.

2.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

### **3. Організація роботи виборчої комісії**

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

3.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Засідання виборчої комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її персонального складу.

3.5. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів комісії та оформляються протоколом, який підписують голова і секретар виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідання покладається на секретаря виборчої комісії.

### **4. Завдання та функції виборчої комісії**

4.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси

Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці), формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

4.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування.

Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, що місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

У кабінках для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості виборців та включені до відповідного списку виборців.

4.3. Голова та секретар виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету.

Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою Університету.

4.4. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.5. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.6. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах виборчої комісії Університету.

4.7. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування) виборча комісія:

4.7.1. Забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

4.7.2. У день голосування не раніше ніж за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На засіданні усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.7.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам,

представникам Засновника почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується.

Після пломбування скриньки встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим для проведення голосування.

4.7.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість.

Ця кількість бюлетенів вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.

4.7.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у відповідному приміщенні для голосування.

Зазначені члени виборчої комісії засвідчують факт отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, забезпечують їх збереження і порядок видачі бюлетенів виборцям. Жодного бюлетеня у сейфі (металевій шафі) не повинно залишатися.

4.7.6. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком виборців у день голосування, аркуші списку виборців.

Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.7.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом.

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.7.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється фото- та відеофіксація у будь-який спосіб.

Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.7.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку + (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах ректора Університету, може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.



4.7.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.

Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7.11. О 15 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.7.12. На всіх етапах голосування в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени виборчої комісії, представники Засновника, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидатів, а також спостерігачі від громадських об'єднань та представники засобів масової інформації, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

4.7.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі.

4.8. На етапі встановлення результатів голосування виборчою комісією:

4.8.1. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.8.2. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.8.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу про результати голосування.

4.8.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів на посаду ректора Університету. Окремо розміщується табличка з написом «Недійсні».

Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожен бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за кого з кандидатів подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання голосуванням. При цьому кожен член виборчої комісії має



право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.9. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- у бюлетені зроблено позначку більш ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.10. У разі, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів.

При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень.

На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.11. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.12. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.13. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці за формою, затвердженою МОН, у двох примірниках.

Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам за їх зверненням.

4.14. Процес голосування і підрахунку голосів фіксується за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.15. Результати виборів оприлюднюються у друкованому вигляді на інформаційних стендах та на вебсайті Університету протягом 24 годин після

складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на вебсайті Міністерства освіти і науки України.

## **5. Умови проведення другого туру виборів**

5.1. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав понад 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться з 9 до 15 години за тією самою процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

До бюлетенів для голосування включаються два кандидати на посаду ректора Університету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

5.2. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш ніж 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів.

5.3. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5.4. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в Університеті протягом 5 років.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Поліського національного університету погоджується Первинною профспілковою організацією співробітників, затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.



6.2. В момент набрання чинності Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Поліського національного університету попереднє Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Поліського національного університету, затверджене наказом ректора «Про затвердження та введення в дію Положень щодо організації та проведення виборів ректора» від 13.10.2020 № 211 та рішенням Вченої ради університету від 13.10.2020 протокол № 3 – втрачає чинність.