

Затверджений  
Установчими зборами засновників  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«Науковий парк «Поліський університет»  
Протокол №1 від «19» грудня 2025 року

# С Т А Т У Т

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«Науковий парк «Поліський університет»

м. Житомир - 2025 рік

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю «Науковий парк «Поліський університет» (далі – Науковий парк) створене на невизначений строк та діє відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про наукові парки», «Про інноваційну діяльність» «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (далі – Закон), «Про зовнішньоекономічну діяльність» та іншого чинного законодавства України, цього Статуту.

### **Засновниками Наукового парку є:**

- Поліський національний університет, ЄДРПОУ 00493681, місце знаходження: вул. Бульвар Старий, 7, м. Житомир Житомирської області, 10008, в особі ректора Скидана Олега Васильовича, який діє на підставі Статуту;

- Товариство з обмеженою відповідальністю «АГЕНЦІЯ «ГУДВІЛЛ»», ЄДРПОУ 43114123, місце знаходження: вул. Старий Бульвар, буд. 10, м. Житомир, Житомирська область, 10008, в особі директора Ахметова Ілляса Рустамовича, який діє на підставі Статуту;

1.2. Повне найменування Наукового парку українською мовою:

- Товариство з обмеженою відповідальністю «Науковий парк «Поліський університет»;

- скорочене найменування: ТОВ «НП «Поліський університет».

Найменування Товариства англійською мовою:

- повне найменування: Limited Liability Company «Science Park «Polissia University»;

- скорочене найменування: LLC «SP «Polissia University».

Місце знаходження Наукового парку: вул. бульвар Старий, 7, м. Житомир Житомирської області, 10008.

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС НАУКОВОГО ПАРКУ**

Науковий парк створений за рішенням Установчих зборів засновників на невизначений термін, є юридичною особою від дня його державної реєстрації.

Науковий парк здійснює свою діяльність в Україні та за кордоном згідно зі Статутом та відповідно до чинного законодавства України.

У своїй діяльності Науковий парк керується чинним законодавством України, Статутом, рішеннями Загальних зборів засновників Наукового парку.

Науковий парк має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в банках та інші необхідні для юридичної особи реквізити, круглу печатку та штампи зі своїм повним найменуванням, фірмовий бланк, може від свого імені укладати договори, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді, третейському суді.

Науковий парк самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

Науковий парк має права, передбачені або не заборонені чинним законодавством України.

Науковий парк має обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

Засновники несуть відповідальність за зобов'язаннями Наукового відповідно до норм чинного законодавства.

Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів засновників Наукового парку. Про внесення змін до Статуту Науковий парк протягом 15 календарних днів з дня внесення змін повідомляє центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності в зазначених сферах, трансферу

(передачі) технологій.

### **3. МЕТА, ФУНКЦІЇ, ПРЕДМЕТ ТА ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ПАРКУ**

3.1. Науковий парк створюється з метою розвитку науково-технічної та інноваційної діяльності у закладі вищої освіти, ефективного та раціонального використання наявного наукового потенціалу, матеріально-технічної бази для створення та комерціалізації результатів науково-технічної діяльності і їх впровадження на вітчизняному та закордонному ринках.

Завдання Наукового парку:

- стимулювання наукової діяльності, комерціалізація наукових розробок та використання наукового потенціалу для вирішення практичних завдань;
- підтримка викладачів та науковців у їхній дослідницькій роботі;
- застосування наукового потенціалу університету для розв'язання реальних проблем у різних галузях;
- створення середовища для генерації нових ідей, їх розробки та впровадження у виробництво.

3.2. Основними функціями Наукового парку є:

- створення нових видів інноваційного продукту, здійснення заходів щодо їх комерціалізації, організація та забезпечення виробництва наукоємної, конкурентоспроможної на внутрішніх і зовнішніх ринках інноваційної продукції;
- інформаційно-методичне, правове та консалтингове забезпечення засновників і партнерів наукового парку, надання патентно-ліцензійної допомоги;
- залучення здобувачів вищої освіти, працівників університету та учасників Наукового парку до розроблення і виконання проектів Наукового парку;
- сприяння розвитку та підтримка малого інноваційного підприємництва;
- організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів, необхідних для розроблення і реалізації проектів наукового парку;
- залучення і використання у своїй діяльності ризикового (венчурного) капіталу, підтримка наукоємного виробництва;
- захист та представництво інтересів засновників і партнерів наукового парку в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими суб'єктами господарювання під час організації та виконання проектів наукового парку в межах, визначених установчими документами наукового парку;
- забезпечення сприятливих умов для створення здобувачами вищої освіти, працівниками закладу вищої освіти та учасниками Наукового парку інноваційних підприємств, що здійснюють доведення результатів науково-технічної діяльності до стадії розроблення на їх основі конкурентоспроможних інноваційних технологій, товарів і послуг та виробництва інноваційної продукції, зокрема у формі державно-приватного партнерства;
- розвиток міжнародного і вітчизняного співробітництва у сфері науково-технічної та інноваційної діяльності, сприяння залученню іноземних інвестицій;
- виконання інших функцій, не заборонених законодавством України.

3.3. Предметом діяльності Наукового парку є:

- здійснення досліджень в перспективних та пріоритетних тематичних напрямках наукових досліджень і науково-технічних розробок;
- організаційне удосконалення інноваційної діяльності та комерційного трансферу наукових і науково-технічних розробок;
- вхідження до складу Засновників (Співзасновників) юридичних осіб, що провадять діяльність відповідно до напрямків діяльності Наукового парку;
- координація і взаємне погодження дій Засновників/Партнерів Наукового парку для ефективного та раціонального використання наявного наукового потенціалу, матеріально-

технічної бази для комерціалізації результатів наукових досліджень і їх впровадження на вітчизняному та закордонному ринках;

- залучення внутрішніх та іноземних інвестицій для вирішення завдань, що стоять перед Науковим парком;

- підготовка, навчання та перекваліфікація спеціалістів різних освітньо-кваліфікаційних рівнів, науково-педагогічних і наукових кадрів як з відривом, так і без відриву від виробництва на платній та інших умовах, які формуються потребами Наукового парку та інноваційно-інвестиційною політикою держави Україна;

- створення сприятливих умов становлення та розвитку малих і середніх інноваційних підприємств, що працюють в науково-технічному середовищі, в тому числі шляхом організації бізнес-інкубатора в мережах Наукового парку.

3.4. Види діяльності, щодо яких законодавством передбачене ліцензування, Науковий парк здійснює після отримання відповідного дозволу/ліцензії.

3.5. Науковий парк затверджує програму розвитку, у якій зазначаються стратегічні цілі, конкретні кроки щодо їх реалізації, очікувані результати та показники їх виконання. Програма розвитку наукового парку затверджується засновниками (учасниками, акціонерами) у тримісячний строк після його створення та оновлюється за потреби.

3.4. Пріоритетними напрямками діяльності наукового парку є:

- інноваційні дослідження проблематики інтегрованого управління та взаємного посилення (взаємодії) цифрової та зеленої трансформацій, зокрема у рамках Зеленого курсу;

- інноваційні дослідження у сфері екології, біоекономіки, природних ресурсів, сільського господарства та навколишнього середовища;

- інноваційні дослідження у сфері цифрової трансформації МСП, установ і організацій державного сектору, громад шляхом впровадження космічних та геоінформаційних технологій, автоматизації, діджиталізації та робототехніки.

## **4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ НАУКОВОГО ПАРКУ**

4.1. Порядок формування Статутного капіталу:

4.1.1. Для виконання статутних завдань науковий парк може створювати фонди, не заборонені законодавством України.

Вкладом до статутного капіталу наукового парку можуть бути гроші, цінні папери та інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку.

Засновники (учасники, акціонери) наукового парку - суб'єкти господарювання державної або комунальної форми власності беруть участь у формуванні статутного капіталу наукового парку виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності.

Розмір Статутного капіталу складається з номінальної вартості часток його засновників, виражених в національній валюті України.

4.1.2. Розмір частки засновника у Статутному капіталі також визначається у відсотках. Розмір частки засновника у відсотках відповідає співвідношенню номінальної вартості його частки та Статутного капіталу. Зміна співвідношення часток засновника допускається без обмежень.

4.1.3. Кожен засновник Наукового парку повинен повністю внести свій вклад протягом дванадцяти місяців з дати державної реєстрації товариства.

4.1.4. Зменшення Статутного капіталу:

Науковий парк має право зменшити свій Статутний капітал.

У разі зменшення номінальної вартості часток усіх засновників співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

Після прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу виконавчий орган

протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Наукового парку не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення можуть звернутися до Наукового парку з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором Наукового парку:

- 1) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;
- 2) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;
- 3) укладення іншого договору з кредитором.

Якщо кредитор не звернувся до з письмовою вимогою у вказаний строк, вважається, що він не вимагає від Наукового парку вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

#### 4.1.5. Збільшення Статутного капіталу:

Збільшення Статутного капіталу Наукового парку допускається лише після внесення всіма Засновниками своїх вкладів у повному обсязі.

Збільшення Статутного капіталу Наукового парку, яке володіє часткою у власному Статутному капіталі, не допускається.

При збільшенні Статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки засновника може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого засновника.

#### 4.1.6. Збільшення Статутного капіталу Наукового парку без додаткових вкладів:

Статутний капітал може бути збільшено без залучення додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку товариства. У такому випадку склад засновників та співвідношення розмірів їхніх часток у Статутному капіталі не змінюються.

#### 4.1.7. Збільшення Статутного капіталу Наукового парку за рахунок додаткових вкладів:

Статутний капітал Наукового парку може бути збільшено за рахунок додаткових вкладів Учасників та/або третіх осіб за рішенням Загальних зборів засновників.

Кожний Учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення Статутного капіталу пропорційно до його частки у Статутному капіталі. Треті особи та засновники можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним з них свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення Статутного капіталу та сумою внесених засновниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Загальних зборів засновників про залучення додаткових вкладів.

У рішенні Загальних зборів про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення Статутного капіталу, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру Частки кожного засновника у Статутному капіталі та запланований розмір Статутного капіталу.

Засновники Наукового парку можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням загальних зборів засновників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

Треті особи та засновники Наукового парку можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів Учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних зборів засновників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

Одноставним рішенням Загальних зборів засновників, в яких взяли участь всі засновники Наукового парку, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість засновників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у Статутному капіталі або право лише

певних засновників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими засновниками Наукового парку, які мають переважне право.

Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, Загальні збори засновників приймають рішення про:

- 1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів засновників Наукового парку та/або третіми особами;
- 2) затвердження розмірів часток засновників Наукового парку та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- 3) затвердження збільшеного розміру Статутного капіталу.

4.1.8. Рішення про зміни розміру Статутного капіталу набирає чинності з дня внесення цих змін до Єдиного державного реєстру.

4.1.9. Що стосується всіх інших питань, які не врегульовані цим Статутом, щодо формування Статутного капіталу, його збільшення або зменшення, Науковий парк та його засновники керуються вимогами чинного законодавства України.

#### 4.2. Розмір часток учасників становить:

| Засновник                                                  | Розмір частки у % | Номінальна вартість частки, грн                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поліський національний університет                         | 89,7              | Патент на корисну модель № 158094 «Станція приймання інформації з космічних апаратів дистанційного зондування земель» (з інвентарним бухгалтерським номером 1216100001)<br><b>Всього: 315000,00 грн.</b> |
| Товариство з обмеженою відповідальністю «АГЕНЦІЯ «ГУДВІЛ»» | 10,3              | Комп'ютер DELL P62F, 12000,00 грн.<br>Комп'ютер Lenovo 81HN, 8000,00 грн.<br>Комп'ютер HP EliteBook 8560p, 8000,00 грн.<br>Комп'ютер DELL P75F, 8000,00 грн.<br><b>Всього: 36000,00 грн.</b>             |

Загальна сума статутного фонду Товариства з обмеженою відповідальністю "Науковий парк «Поліський університет» становить - 351000,00 грн. (триста п'ятдесят одна тисяча) грн.00 коп., що становить 100% статутного капіталу.

#### 4.3. Майно Наукового парку.

Науковий парк є власником: - майна, переданого йому засновниками Наукового парку як вклад до статутного капіталу; - продукції, виробленої в процесі діяльності, одержаних доходів; - іншого майна, набутого на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

Як внесок у статутний капітал засновником можуть передаватися Науковому парку гроші, цінні папери, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, якщо інше не заборонено законодавством України.

### 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ НАУКОВОГО ПАРКУ

#### 5.1. Засновники Наукового парку мають право:

5.1.1. брати участь в управлінні справами Науковим парком в порядку, визначеному Статутом, та чинним законодавством України;

5.1.2. брати участь у розподілі прибутку Наукового парку та одержувати його частку (дивіденди) (право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного із засновників мають особи, які є учасниками Наукового парку на початок строку

виплати дивідендів);

5.1.3. вийти в установленому порядку з Наукового парку;

5.1.4. одержувати інформацію про діяльність Наукового парку (на вимогу засновників зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Наукового парку про його діяльність (в тому числі фінансово-господарську), рішення загальних зборів учасників та інших органів управління Науковим парком тощо);

5.1.5. здійснити відчуження часток у Статутному капіталі Наукового парку, в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом;

5.1.6. займати штатні посади в Науковому парку та отримувати відповідну винагороду (заробітну плату) згідно з умовами трудового договору;

5.1.7. вносити додаткові вклади в розмірах та в порядку, передбачених Статутом, рішеннями Загальних зборів засновників, чинним законодавством України;

5.1.8. мати також інші права, передбачені чинним законодавством України та Статутом.

5.2. Засновники Наукового парку зобов'язані:

5.2.1. дотримуватися Статуту і виконувати рішення Загальних зборів засновників Наукового парку;

5.2.2. виконувати свої зобов'язання перед Науковим парком, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом;

5.2.3. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Наукового парку;

5.2.4. брати участь у Загальних зборах засновників та виконувати їх рішення, якщо вони не суперечать Статуту та чинному законодавству України;

5.2.5. виконувати інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України та Статутом.

## **6. ВКЛАДИ ЗАСНОВНИКІВ НАУКОВОГО ПАРКУ**

6.1. Склад вкладів засновників:

6.1.1. Вкладами засновників Наукового парку можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, земельні ділянки відповідно до чинного законодавства України, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність) чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку (якщо інше не встановлено чинним законодавством України), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.

6.1.2. Вклад, оцінений в гривнях, становить частку засновника у Статутному капіталі Наукового парку.

6.1.3. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, яка затверджується одностайним рішенням Загальних зборів засновників, у яких взяли участь всі засновники Наукового парку.

6.2. Порядок внесення засновниками вкладів до Статутного капіталу Наукового парку.

6.2.1. Вклади, які складаються з грошей, засновники Наукового парку вносять до Статутного капіталу Наукового парку шляхом їх перерахування на банківський рахунок Наукового парку.

6.2.2. Вклади, які складаються з майна, засновники Наукового парку вносять до Статутного капіталу Наукового парку шляхом передачі такого майна у власність Наукового парку (така передача оформлюється актом прийому-передачі).

6.2.3. Вклади, які складаються з прав користування майном, засновники Наукового парку вносять до Статутного капіталу Наукового парку шляхом передачі такого майна у користування Наукового парку (така передача оформлюється актом прийому – передачі).

## **7. ПОРЯДОК ВІДЧУЖЕННЯ ЧАСТОК У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ НАУКОВОГО ПАРКУ. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО НАУКОВОГО ПАРКУ ТА ВИХОДУ З НЬОГО**

7.1. Порядок відчуження часток у Статутному капіталі Наукового парку.

7.1.1. Учасник Наукового парку може відчужити або ж передати в заставу свою частку (її частину) у Статутному капіталі одному чи кільком засновникам Наукового парку або (та) третім особам лише за згодою інших учасників.

7.1.2. Учасники Наукового парку користуються переважним правом придбання частки (її частини) засновника, який її відчужує, пропорційно їх часткам у Статутному капіталі Наукового парку або іншому погодженому між ними розмірі. Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких ця частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам.

7.1.3. Відчуження частки (її частини) третім особам можлива тільки після повного внесення вкладу засновником, який її відступає.

7.1.4. Якщо кілька засновників Наукового парку скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (її частину) пропорційно до розміру належних їм часток у Статутному капіталі Наукового парку.

7.1.5. Учасник Наукового парку, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших засновників Наукового парку та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден із засновників протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір засновника продати частку (частину частки) не повідомив письмово засновника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, то на 31 день з дати отримання повідомлення така частка (частина частки) за згодою інших учасників може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені засновникам Наукового парку.

7.1.6. Якщо засновник Наукового парку, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого Учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі засновники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки). У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених засновникам Наукового парку умовах.

7.1.7. Частка засновника Наукового парку може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

7.1.8. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, що належали засновнику, який відступив її повністю або частково.

7.2. Порядок вступу до Наукового парку та виходу з нього.

7.2.1. Учасниками Наукового парку можуть бути заклади вищої освіти та/або наукові установи та інші юридичні особи.

7.2.2. Обмеження щодо участі в Науковому парку або інших осіб встановлюється чинним законодавством України.

7.2.3. Вступ нових засновників до Наукового парку здійснюється шляхом:

- внесення додаткових вкладів третіми особами (новими засновниками) при збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів;
- відчуження частки (частини частки) у статутному капіталі третій особі будь-яким способом.

7.2.4. Засновник Наукового парку, частка якого у статутному капіталі Наукового парку становить менше 50 відсотків, може вийти з Наукового парку у будь-який час без згоди інших засновників. Учасник Наукового парку, частка якого у статутному капіталі

Наукового парку становить 50 або більше відсотків, може вийти з Наукового парку за згодою інших засновників.

7.2.5. Рішення щодо надання згоди на вихід засновника може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання ним заяви. У такому випадку, засновник може вийти з Наукового парку протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім засновником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

7.2.6. Засновник вважається таким, що вийшов з Наукового парку, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід засновника, внаслідок якого у Наукового парку не залишиться жодного засновника, забороняється.

7.2.7. Не пізніше 30 днів з дня, коли Науковий парк дізнався чи мав дізнатися про вихід засновника, він зобов'язаний повідомити йому вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки засновника визначається станом на день, що передував дню подання засновником відповідної заяви в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

7.2.8. Виплата вартості частки засновника провадиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з Наукового парку, і в строк до 12 місяців з дня виходу.

За згодою засновника, який вийшов, та за згодою всіх інших учасників Наукового парку, зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

7.2.9. Науковий парк виплачує засновнику, який вийшов з Наукового парку, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого засновника.

7.2.10. Вартість частки засновника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток засновників Наукового парку пропорційно до розміру частки такого засновника.

7.2.11. Науковий парк зобов'язаний надавати засновнику, який вийшов з Наукового парку, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

## **8. СКЛАД ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ НАУКОВОГО ПАРКУ**

8.1. Органи управління та контролю Наукового парку складаються із:

8.1.1. Загальних Зборів засновників Наукового парку, які є вищим органом управління Наукового парку;

8.1.2. Директора Наукового парку, який є одноосібним виконавчим органом Наукового парку.

## **9. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЗАСНОВНИКІВ НАУКОВОГО ПАРКУ: ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ**

9.1. Загальні положення:

9.1.1. Загальні збори засновників є вищим органом Наукового парку.

9.1.2. Кожен засновник Наукового парку має право бути присутнім на Загальних зборах засновників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного.

9.1.3. Кожен засновник на Загальних зборах засновників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у Статутному капіталі Наукового парку.

9.2. Компетенція Загальних зборів засновників:

9.2.1. Загальні збори засновників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Наукового парку.

9.2.2. До компетенції Загальних зборів засновників належать:

1) визначення основних напрямів діяльності Наукового парку, затвердження його планів та звітів про виконання;

2) внесення змін до Статуту Наукового парку, прийняття рішення про здійснення

діяльності Науковим парком на підставі модельного статуту;

3) зміна розміру Статутного капіталу Наукового парку;

4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу засновника;

5) перерозподіл часток між засновниками Наукового парку у випадках, передбачених законодавством;

6) обрання виконавчого органу Наукового парку, встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Наукового парку;

7) призначення заступника директора, який без довіреності виконує всі обов'язки директора та має всі права виконавчого органу Наукового парку;

8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Наукового парку, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;

9) створення інших органів Наукового парку, визначення порядку їх діяльності;

10) прийняття рішення про придбання Науковим парком частки (частини частки) засновника;

11) затвердження річних результатів діяльності Наукового парку, затвердження звітів, порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частини прибутку (дивідендів), визначення порядку покриття збитків;

12) розподіл чистого прибутку Наукового парку, прийняття рішення про виплату дивідендів;

13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Наукового парку, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між засновниками Наукового парку у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Наукового парку;

14) участь у юридичних особах, створення філій та представництв, затвердження положень про них;

15) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Наукового парку;

16) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Наукового парку, визначення організаційної структури Наукового парку;

17) визначення умов оплати праці посадових осіб Наукового парку, філій та представництв;

18) встановлення розміру, форми і порядку внесення засновниками додаткових вкладів;

19) виключення засновника з Наукового парку;

20) прийняття рішення щодо уповноваження директора Наукового парку підписувати та подавати заяву про відкриття провадження у справі про банкрутство Наукового парку;

21) прийняття рішення про надання згоди Директору укласти договір про відчуження нерухомого майна Наукового парку;

22) прийняття рішення про облік або припинення обліку часток Наукового парку в обліковій системі часток.

9.2.3 Повноваження директора Наукового парку щодо вчинення правочинів:

1) Директор має право вчиняти правочини (в тому числі значні правочини) без надання згоди Загальними зборами засновників на вчинення таких правочинів.

Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, менше, дорівнює та/або перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Наукового парку відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, приймаються виключно директором Наукового парку, без згоди загальних зборів засновників.

Згода та/або затвердження правочинів загальними зборами засновників не потрібна, навіть якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, менше,

дорівнює та/або перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Наукового парку відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності і директор має право вчиняти такі правочини одноосібно без зазначеної згоди та/або затвердження загальними зборами засновників.

2) Правочини про відчуження нерухомого майна Наукового парку директор має право вчиняти виключно після отримання згоди Загальних зборів засновників, оформленої рішенням (або протоколом), підписи на якому засвідчено нотаріально.

9.2.4. Повноваження заступника директора Наукового парку щодо вчинення правочинів:

1) Заступник директора має право вчиняти правочини (в тому числі значні правочини) без надання згоди Загальними зборами засновників на вчинення таких правочинів.

Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, менше, дорівнює та/або перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Наукового парку відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, приймаються виключно заступником директора Наукового парку, без згоди загальних зборів засновників.

Згода та/або затвердження правочинів загальними зборами учасників не потрібна, навіть якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, менше, дорівнює та/або перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Наукового парку відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності і заступник директора має право вчиняти такі правочини одноосібно без зазначеної згоди та/або затвердження загальними зборами засновників.

2) Заступник директора не має права вчиняти правочини з відчуження нерухомого майна Наукового парку.

### 9.3. Скликання Загальних зборів засновників.

Загальні збори засновників скликаються у випадках, передбачених законодавством України, цим Статутом, а також:

- 1) з ініціативи виконавчого органу Наукового парку, але не рідше одного разу на рік;
- 2) на вимогу засновника або засновників Наукового парку, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Наукового парку.

9.3.1. Річні Загальні збори засновників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних Загальних зборів засновників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Наукового парку, про виплату дивідендів та їх розмір.

9.3.2. Якщо вартість чистих активів Наукового парку знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Наукового парку скликає Загальні збори засновників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних зборів засновників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Наукового парку, про зменшення Статутного капіталу Наукового парку або про ліквідацію Наукового парку.

9.3.3. У разі порушення обов'язку, передбаченого пп.9.3.2. та визнання Наукового парку банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Наукового парку. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не могли знати про таке зниження вартості чистих активів Наукового парку або голосували за рішення про скликання Загальних зборів засновників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів Наукового парку, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.

9.3.4. Вимога про скликання Загальних зборів засновників подається виконавчому

органу Наукового парку в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів засновників з ініціативи засновників Наукового парку така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Наукового парку, що належать таким засновникам.

9.3.5. Виконавчий орган Наукового парку повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів засновникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких засновників Наукового парку.

Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів засновників особою, яка вимагає скликання таких Зборів, виконавчий орган Наукового парку з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

Виконавчий орган Наукового парку зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів засновників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких Зборів.

У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Наукового парку отримав чи мав отримати вимогу про скликання Загальних зборів, засновники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів засновників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори засновників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів засновників, передбачені законодавством України, покладаються на засновників Наукового парку, які ініціювали Загальні збори засновників.

Загальні збори засновників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог встановлених цим Статутом щодо порядку скликання Загальних зборів засновників та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах засновників взяли участь всі засновники Наукового парку та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

9.3.6. Загальні збори засновників скликаються виконавчим органом Наукового парку шляхом надсилання повідомлення про це кожному засновнику Наукового парку.

9.3.7. Виконавчий орган Наукового парку зобов'язаний повідомити засновників Наукового парку не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення Загальних зборів. Таке повідомлення надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.

9.3.8. У повідомленні зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Наукового парку, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

9.3.9. Виконавчий орган Наукового парку приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів засновників.

9.3.10. Пропозиції засновника або засновників Наукового парку, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Наукового парку, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів засновників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів засновників.

9.3.11. Після надсилання повідомлення забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів засновників.

9.3.12. Виконавчий орган Наукового парку а зобов'язаний повідомити засновників Наукового парку про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних зборів засновників.

9.3.13. За згодою всіх засновників до порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни. У такому разі положення пп. 9.3.11-9.3.12 п. 9.3 цього Статуту не застосовуються.

9.3.14. Виконавчий орган Наукового парку зобов'язаний надати засновникам Наукового парку можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах засновників.

9.4. Проведення Загальних зборів засновників Наукового парку:

9.4.1. Засновники Наукового парку беруть участь у Загальних зборах засновників

особисто або через своїх представників.

9.4.2. Загальні збори засновників передбачають спільну присутність засновників Наукового парку в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх засновників одночасно.

9.4.3. На Загальних зборах ведеться рішення, у якому фіксується перебіг Загальних зборів засновників та прийняті рішення. Рішення підписує голова Загальних зборів засновників або інша уповноважена Зборами особа. Кожен засновник Наукового парку, який взяв участь у Загальних зборах засновників, може підписати протокол.

9.4.4. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів засновників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі Учасники Наукового парку, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

9.4.5. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів засновників несе Науковий парк. Якщо Загальні збори засновників ініційовані засновником Наукового парку, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів несе засновник Наукового парку, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами.

9.4.6. Загальні збори засновників проводяться за місцезнаходженням Наукового парку. Проведення Загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою засновників Наукового парку.

9.5. Порядок прийняття рішень Загальними зборами засновників Наукового парку:

9.5.1. Рішення Загальних зборів засновників приймаються відкритим голосуванням.

9.5.2. Рішення з питань, передбачених пп. 2,3,13,19,21 п.9.2.2. цього Статуту приймаються 75% голосів усіх засновників Наукового парку, які мають право голосу з відповідних питань.

9.5.3. Рішення Загальних зборів засновників з питань, передбачених пп.4,5,9,10,22 п.9.2.2. цього Статуту, приймаються одностайно всіма засновниками Наукового парку, які мають право голосу з відповідних питань.

9.5.4. Рішення Загальних зборів засновників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх засновників Наукового парку, які мають право голосу з відповідних питань.

9.6. Заочне голосування:

9.6.1. Засновник Наукового парку може взяти участь у Загальних зборах засновників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису засновника Наукового парку на такому документі засвідчується нотаріально.

9.6.2. Голос засновника Наукового парку зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів засновників та зберігається разом із ним.

9.7. Рішення Загальних зборів засновників, прийняте шляхом опитування:

9.7.1. Прийняття рішення Загальних зборів засновників шляхом опитування – не передбачено.

## **10. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН НАУКОВОГО ПАРКУ: ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ**

10.1. Виконавчий орган Наукового парку – Директор.

10.2. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Наукового парку, крім питань, що належать до

виключної компетенції Загальних зборів засновників та наглядової ради Наукового парку (у разі утворення).

10.3. Директором можуть бути як особа з числа засновників Наукового парку, так і особа, яка не є засновником Наукового парку.

10.4. Директор Наукового парку підзвітний Загальним зборам засновників Наукового парку та організовує виконання їхніх рішень. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для засновників Наукового парку.

10.5. Директор обирається та припиняє свої повноваження за рішенням Загальних зборів засновників Наукового парку, які встановлюють його компетенцію та розмір винагороди.

10.6. Повноваження Директора можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового Директора або тимчасових виконувачів їхніх обов'язків. У разі припинення повноважень Директора договір із цією особою вважається припиненим.

10.7. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Наукового парку, представляти інтереси Наукового парку в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з іншими особами та громадянами, формує адміністрацію Наукового парку.

10.8. Директор приймає рішення одноособово та доводить їх до відома працівників Наукового парку в порядку, передбаченому чинним законодавством України та локальними документами Наукового парку.

10.9. З Директором укладається цивільно-правовий або трудовий договір (контракт), в якому визначаються права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади та інші умови. Такий договір (контракт) від імені Наукового парку підписує особа, уповноважена на таке підписання Загальними зборами засновників.

10.10. Директор повинен діяти добросовісно і розумно в інтересах Наукового парку.

10.11. Директор несе відповідальність перед Науковим парком за збитки, заподіяні Науковому парку його винними діями або бездіяльністю.

10.12. Директор звільняється від відповідальності, якщо доведе, що шкоду заподіяно не з його вини.

10.13. Директор не може без згоди загальних зборів засновників:

10.13.1. підписувати та подавати заяву про відкриття провадження у справі про банкрутство Наукового парку.

Порушення обов'язків, передбачених даним пунктом, є підставою припинення повноважень директора та звільнення його з посади без виплати компенсації.

10.13.2. Підписувати правочини про відчуження нерухомого майна Наукового парку.

10.14. Обов'язки Директора:

10.14.1. розробляє поточні плани діяльності Наукового парку і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;

10.14.2. затверджує щорічний кошторис, штатний розклад і посадові оклади співробітників, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;

10.14.3. затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги;

10.14.4. затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Наукового парку;

10.14.5. приймає на роботу і звільняє з роботи співробітників Наукового парку, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;

10.14.6. вимагає виконання працівниками своїх професійних обов'язків та дотримання вимог трудового законодавства;

10.14.7. приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Наукового парку.

10.15. Директор має право:

10.15.1. розпоряджатися майном Наукового парку. При цьому розпорядження нерухомим майном Наукового парку можливе за умови отримання директором до укладання такого правочину згоди Загальних зборів засновників Наукового парку, оформленої рішенням загальних зборів засновників Наукового парку, підписи яких посвідчено нотаріально;

10.15.2. укладати будь-які договори, угоди та інші юридичні акти, видавати довіреності, відкривати в банках поточний та інші рахунки;

10.15.3. підписувати та подавати заяву про відкриття провадження у справі про банкрутство Наукового парку виключно якщо він був уповноважений на підписання та подачу вищезазначеної заяви загальними зборами засновників Наукового парку;

10.15.4. вчиняти правочини, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, менше, дорівнює, та/або перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Наукового парку відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, без згоди Загальних зборів засновників;

10.15.5. вчиняти значні правочини без згоди загальних зборів засновників Наукового парку (за виключенням правочинів про відчуження нерухомого майна Наукового парку);

10.15.6. здійснювати інші дії спрямовані на досягнення цілей Наукового парку в межах його компетенції.

10.16. Директор може бути звільнений з посади на підставах, передбачених чинним законодавством України.

10.17. Повноваження заступника директора Наукового парку:

10.17.1. укладати та підписувати будь-які договори, угоди та інші юридичні акти, видавати довіреності, підписувати накази по Науковому парку (за виключенням правочинів про відчуження нерухомого майна Наукового парку);

10.17.2. вчиняти правочини, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, менше, дорівнює, та/або перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Наукового парку відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, без згоди загальних зборів засновників за виключенням правочинів про відчуження нерухомого майна Наукового парку);

10.17.3. вчиняти значні правочини без згоди загальних зборів засновників Наукового парку (за виключенням правочинів про відчуження нерухомого майна Наукового парку);

10.17.4. здійснювати інші дії, спрямовані на досягнення цілей Наукового парку в межах його компетенції.

10.18. Заступник директора обирається та припиняє свої повноваження за рішенням Загальних зборів засновників Наукового парку, які встановлюють його компетенцію та розмір винагороди;

10.19. Заступник директора може бути звільнений з посади на підставах, передбачених чинним законодавством України.

## **11. НАГЛЯДОВА РАДА НАУКОВОГО ПАРКУ**

11.1. Наглядова рада в Науковому парку не створюється.

## **12. ПОСАДОВІ ОСОБИ НАУКОВОГО ПАРКУ ТА ЇХ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

12.1. Посадовими особами Наукового парку є Директор та заступник директора.

12.2. Винагорода за виконання посадовою особою своїх обов'язків та надання їй інших благ можуть здійснюватися виключно на умовах та підставах, зазначених у

договорі між нею і Науковим парком.

12.3. Посадовим особам забороняється розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків та становить комерційну таємницю Наукового парку чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення (розірвання) договору між посадовою особою і Науковим парком, якщо інший строк не встановлений таким договором.

12.4. Порухення посадовою особою обов'язків, передбачених пп. 12.2., 12.3., цієї статті, є підставою для розірвання Науковим парком договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

12.5. Директор повинен діяти добросовісно і розумно в інтересах Наукового парку. Директор несе відповідальність перед Науковим парком за збитки, заподіяні Науковому парку їхніми винними діями або бездіяльністю. Однак, такі особи звільняються від відповідальності, якщо доведуть, що шкоду заподіяно не з їх вини.

12.6. Директор може без згоди Загальних зборів засновників:

- 1) здійснювати господарську діяльність як фізична особа-підприсмець у сфері діяльності Наукового парку;
- 2) бути учасником повного Наукового парку або повним учасником командитного товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Наукового парку;
- 3) бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Наукового парку.

### **13. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ**

13.1. Прибуток Наукового парку:

13.1.1. Прибуток Наукового парку утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат та витрат на оплату праці.

13.1.2. З економічного прибутку Наукового парку сплачуються передбачені чинним законодавством України податки та інші обов'язкові платежі, а також відсотки по кредитах банків та по облігаціях.

13.1.3. Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Наукового парку, яке відповідно до Статуту визначає напрями його використання.

13.2. Розподіл прибутків та покриття збитків.

13.2.1. Чистий прибуток (дивіденди) сплачуються за період, що дорівнює кварталу, особам, які були засновниками Наукового парку на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

13.2.2. Виплата прибутку (дивідендів) проводиться за підсумками фінансово-господарської діяльності у строк, що не перевищує одного року з дня прийняття рішення їх його виплату. Строк виплати дивідендів змінюється за рішенням Загальних зборів засновників.

13.2.3. Науковий парк не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

- 1) Науковий парк не здійснив розрахунків з засновником Наукового парку у зв'язку із припиненням їх участі у Науковому парку або з правонаступниками засновників Наукового парку відповідно до законодавства України;
- 2) майна Наукового парку недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

13.2.4. Збитки, якщо їх зазнав Науковий парк при здійсненні господарської діяльності, покриваються за рахунок прибутку відповідного періоду, за рахунок нерозподіленого прибутку, за рахунок інших фондів Наукового парку, а при їх недостатності за рахунок додаткових вкладів засновників, розмір, строки та порядок внесення яких вирішується Зборами засновників.

#### **14. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА НАУКОВОГО ПАРКУ**

14.1. Науковий парк є власником:

- майна, переданого йому засновниками у власність як вклад до Статутного капіталу;
- продукції, виробленої Науковим парком в результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

14.2. Майно Наукового парку становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Наукового парку.

14.3. До джерел фінансування наукового парку належать:

- кошти статутного капіталу та інших фондів наукового парку;
- фінансові надходження від діяльності наукового парку;
- інвестиції, надані науковому парку;
- фінансові надходження від партнерів наукового парку та інших юридичних осіб;
- вклади засновників (учасників, акціонерів) наукового парку;
- благодійні внески для розвитку наукового парку та забезпечення реалізації проєктів наукового парку;
- кошти державного та місцевих бюджетів;
- кошти замовників;
- гранти;
- кредити;
- поворотна фінансова допомога;
- інші надходження, не заборонені законом.

#### **15. ОБЛІК ТА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ**

15.1. Фінансова звітність та бухгалтерський облік.

15.1.1. Науковий парк веде бухгалтерський та податковий облік та фінансову і статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

15.1.2. Додатково засновники також можуть визначити спосіб складання фінансової звітності і бухгалтерського обліку згідно із загальноприйнятими міжнародними бухгалтерськими стандартами.

15.2. Щорічний звіт.

15.2.1. Протягом 60 (шестидесяти) днів з моменту закінчення кожного фінансового року, але в будь-якому випадку не пізніше 10 (десяти) днів до дня щорічних Загальних зборів засновників, Директор надає кожному із засновників щорічний звіт про фінансову діяльність (далі – «Щорічний Звіт»). Такий Щорічний Звіт має, принаймні, включати: (1) копію річного звіту Наукового парку за рік; (2) звіт про прибутки та видатки Наукового парку; (3) копію річного балансу Наукового парку; (4) будь-яку іншу додаткову інформацію, що може вимагатися засновниками.

15.3. Аудиторські перевірки.

15.3.1. Достовірність та повнота річного балансу та фінансової і податкової звітності Наукового парку повинні бути перевірені і підтверджені аудитором або аудиторською фірмою.

15.3.2. Крім того, будь-який засновник може вимагати проведення за власний рахунок аудиторської перевірки Наукового парку незалежним професійним аудитором,

призначеним цим засновником на власний розсуд, за умови, що такий засновник подав Науковому парку письмове повідомлення про проведення аудиторської перевірки не пізніше ніж за 7 (сім) днів до початку її проведення.

15.3.3. Аудиторська комісія має право ставити питання про скликання позачергових Загальних Зборів засновників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Наукового парку або виявлено зловживання посадовими особами Наукового парку.

## **16. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ФОНДІВ НАУКОВОГО ПАРКУ, ІНШИХ НІЖ СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ НАУКОВОГО ПАРКУ**

16.1. Науковий парк не створює резервний фонд Наукового парку.

16.2. Розмір та порядок утворення інших фондів.

16.2.1. Якщо це виявиться необхідним задля діяльності Наукового парку, в Науковому парку можуть бути створені інші фонди, які формуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **17. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ ТА ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

17.1. Відповідно до рішень Загальних Зборів засновників та Статуту Наукового парку, Директор може вирішувати питання найму та звільнення працівників, компенсації, умов праці, матеріального стимулювання, робочого часу, відпустки, соціального забезпечення працівників згідно вимог законодавства України. Строк діяльності працівників встановлюється в трудовому договорі.

17.2. Найм та його умови. Науковий парк має право найму громадян України, іноземних спеціалістів та самостійного встановлення форми, системи ставок та видів оплати праці своїх робітників. Питання трудових відносин, графіку роботи та вихідних, оплати соціальної допомоги та соціального страхування, що оплачуються Науковим парком, складають компетенцію Директора та мають вирішуватися у відповідності з законодавством України. Соціальні та трудові права працівників Наукового парку визначаються чинним законодавством.

17.3. Соціальне забезпечення. Науковий парк вносить кошти на соціальне страхування та інші види соціальної допомоги у відповідності з вимогами законодавства України. Працівники Наукового парку а підлягають соціальному забезпеченню у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

17.4. Трудовий колектив Наукового парку. Усі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у діяльності Наукового парку на основі трудового договору (контракту, угоди) чи інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять Трудовий колектив Наукового парку. Інтереси Трудового колективу у Науковому парку представляє профспілкова рада або інший уповноважений трудовим колективом орган.

17.5. Трудовий колектив Наукового парку або уповноважений ним орган здійснює без втручання Наукового парку наступні права:

17.5.1. Вирішує питання соціального розвитку Наукового парку.

17.5.2. Розглядає та затверджує проект колективного договору.

17.5.3. Вирішує інші питання самоврядування трудового колективу, віднесені до його компетенції чинним законодавством.

## **18. ПОРЯДОК ТА УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НАУКОВОГО ПАРКУ**

18.1. Науковий парк припиняється в результаті реорганізації чи ліквідації.

18.2. У разі виходу зі складу засновників (учасників, акціонерів) усіх закладів вищої освіти та/або наукових установ така юридична особа втрачає статус наукового парку, на

неї не поширюється дія цього Закону, вона не може використовувати у своїй назві слова "науковий парк".

У такому разі засновники (учасники, акціонери) одночасно з рішенням про вихід із складу засновників (учасників, акціонерів) наукового парку приймають рішення про ліквідацію такого наукового парку.

18.3. Реорганізація наукових парків може здійснюватися, якщо суб'єктами такої реорганізації будуть заклади вищої освіти та/або наукові установи, які є засновниками (учасниками, акціонерами) відповідних парків.

18.4. Науковий парк повідомляє про припинення своєї діяльності центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності в зазначених сферах, трансферу (передачі) технологій, протягом 10 календарних днів з дня прийняття відповідного рішення.

18.5. У разі якщо засновником (учасником, акціонером) наукового парку був суб'єкт господарювання державної або комунальної власності, що здійснює свою діяльність на основі права господарського відання або права оперативного управління, науковий парк повідомляє про припинення своєї діяльності також і відповідний уповноважений орган управління.

## 19. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

19.1. Зміни до Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів засновників Наукового парку та підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

## 20. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Поліський національний університет, в особі ректора  
Скидана Олега Васильовича, який діє на підставі Статуту

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«АГЕНЦІЯ «ГУДВІЛЛ»», в особі директора  
Ахметова Ілляса Рустамовича, який діє на  
підставі Статуту

Місто Житомир, Житомирська область, Україна, дев'ятнадцятого грудня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, **Горай О.С.**, приватний нотаріус Житомирського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів ректора Поліського національного університету **Скидана Олега Васильовича** та директора Товариства з обмеженою відповідальністю «АГЕНЦІЯ «ГУДВІЛЛ»» **Ахметова Ілляса Рустамовича**, які зроблено у моїй присутності.

Особу **Скидана Олега Васильовича** та **Ахметова Ілляса Рустамовича**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі № **2807 2808**



**ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС:**



