

ДОГОВІР №10
ПРО СПІВПРАЦЮ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ФАХІВЦІВ З ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

«20» вересня 2025 р.

м. Житомир

З метою розвитку двосторонньої взаємовигідної співпраці, розширення та зміцнення партнерських відносин між Державним архівом Житомирської області, що діє на підставі Положення (далі – Сторона 1) і Поліським національним університетом (далі – Сторона 2) у справі підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, виконання спільних наукових і методичних розробок, створення умов соціальної захищеності молодих фахівців з публічного управління та адміністрування на рівні сучасних вимог і застосування набутих знань у практичній діяльності, керуючись нормами діючого законодавства в особі директора СЛОБОЖАНА Ігоря Миколайовича, що діє на підставі Положення і Поліським національним університетом, в особі ректора д. с. н., професора СКИДАНА Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет та умови договору

Договір віддзеркалює прагнення Сторін розвивати довгострокову співпрацю з урахуванням специфічних особливостей кожної із Сторін у сфері сприяння науково-технічному прогресу, підвищення якості підготовки фахівців, вирішення спільних наукових і практичних завдань, створення сприятливих умов для найбільш ефективного використання наявного інтелектуального потенціалу та матеріально-технічної бази, зміцнення та розвиток наукових контактів на основі принципів партнерства та взаємної вигоди.

Предметом договору є:

1.1. Впровадження в навчальний процес передового досвіду, надаючи важливе значення розвитку професійних компетенцій здобувачів вищої освіти.

1.2. Обмін досвідом провідних фахівців Сторони 1 і Сторони 2.

1.3. Участь Сторін у спільних розробках, заходах, науково-практичних конференціях, тренінгах, семінарах, проєктах і т. ін. (за домовленістю).

1.4. Залучення фахівців обох Сторін до читання тематичних лекцій, проведення дискусій, реалізації проєктів зі студентами з метою підвищення їх професійного, творчого, громадянського, культурного, мовного рівня (за домовленістю).

1.5. Обмін за домовленістю інформацією, інноваційними, науково-технічними розробками, навчально-інструктивними матеріалами, видавничою продукцією, електронними ресурсами.

1.6. Стажування науково-педагогічних кадрів, спільна діяльність щодо підвищення кваліфікації персоналу (за домовленістю).

1.7. Спільна участь у виконанні та впровадженні в практику наукових досліджень з фундаментальних та прикладних проблем, проєктів, створенні інноваційної, інтелектуальної продукції, написанні та виданні наукових та навчально-методичних праць (за домовленістю).

1.8. Надання допомоги в стажуванні, проходженні практик і тренінгів здобувачами Сторони 2 (за домовленістю).

1.9. Популяризація важливості фахівців з публічного управління та адміністрування для розвитку державності, національної економіки та громад України.

Сторони будуть співпрацювати відповідно до положень цього Договору, діючи у межах своєї компетенції, з дотриманням діючого законодавства України.

2. Напрями співпраці

2.1. Сторона 1 зобов'язується:

2.1.1 Здійснювати разом із Стороною 2 підбір кандидатур здобувачів відповідних рівнів навчання для проходження стажування, дуального навчання, щорічних практик і тренінгів за попередньо погодженими програмами та екскурсій Сторони 1.

2.1.2. Надавати Стороні 2 матеріали, що дозволяють формувати індивідуальні завдання, цільову підготовку для Сторони 1 (за домовленістю).

2.1.3. З урахуванням потреб Сторони 1, формулювати завдання для їх виконання студентами Сторони 2 в рамках виконання наукових, випускних робіт, курсового та дипломного проєктування, розробки та реалізації проєктів тощо.

2.1.4. Розглядати можливість стажування професорсько-викладацького складу в підрозділах і службах Сторони 1(за домовленістю).

2.1.5. Створювати умови для ефективної роботи та розвитку філій кафедр Сторони 2 у Сторони 1.

2.1.6. Долучати провідних спеціалістів Сторони 1 в якості консультантів, експертів, доповідачів у наукових, науково-технічних заходах, форумах, тренінгах, семінарах, інших заходах, що їх проводить Сторона 2 (за домовленістю).

2.1.7. Виконувати спільну діяльність у сферах де є взаємна зацікавленість сторін.

2.1.8. Вести популяризацію важливості фахівців з публічного управління та адміністрування для розвитку державності, національної економіки та громад України.

2.2. Сторона 2 зобов'язується:

2.2.1. Проводити підвищення кваліфікації, перепідготовку фахівців, виконувати наукові, науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи для Сторони 1 на договірній основі.

2.2.2. Надавати експертні, консультаційні послуги Стороні 1 з окремих проблем науки і техніки, що відносяться до напрямків наукових досліджень Сторони 2, за домовленістю сторін.

2.2.3. Запрошувати провідних спеціалістів Сторони 1 для участі в круглих столах, семінарах, форумах, відкритих лекціях, обговореннях питань сучасної науки і практики, у навчальному процесі, у т. ч. керуванні курсовими, кваліфікаційними роботами, практиками Сторони 2 (за домовленістю).

2.2.4. Організовувати та проводити спільні наукові, науково-практичні та науково-методичні семінари, тренінги, конкурси, форуми, інші спільні заходи, реалізовувати проєкти (за домовленістю).

2.2.5. Здійснювати спільну підготовку та видання наукових і науково-методичних праць (за згодою).

2.2.6. Надавати Стороні 1 наукову і науково-методичну підтримку в рішенні виробничих завдань, здійснювати супровід науково-технічних розробок Сторони 1 і Сторони 2.

Вищезгадані напрями співпраці не виключають можливості розширення їх обсягу.

3. Обмеження використання отриманої інформації та документів

3.1. Сторони зобов'язуються захищати права інтелектуальної власності згідно законодавства України.

3.2. Кожна Сторона забезпечує конфіденційність інформації і документів, отриманих від іншої Сторони, якщо вони носять закритий характер або, якщо Сторона, що передає вважає недоцільним їх розголошення. Передача конфіденційної інформації між Сторонами здійснюється відповідно до діючого законодавства України.

3.3. Результати виконання запиту, отримані на основі цього Договору, без письмової згоди Сторони, що їх надала, не можуть бути використані з іншою метою ніж та, з якою вони запитувалися і були представлені.

3.4. Для передачі третій Стороні відомостей, отриманих однією Стороною на основі цього Договору, потрібна письмова згода Сторони, яка надала ці відомості.

4. Строк дії договору та додаткові умови

4.1. Договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань. Фінансові зобов'язання Сторін визначаються шляхом підписання додаткових договорів.

4.2. Договір укладено строком на п'ять років і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами. Договір автоматично продовжується на наступні п'ять років, якщо жодна зі Сторін за три місяці до закінчення терміну дії Договору не повідомить письмово іншу Сторону про свій намір припинити його дію.

4.3. Зміни та додатки можуть бути здійснені за згодою обох сторін виключно в письмовій формі.

4.4. У разі виникнення спірних питань, що впливають з цього Договору, Сторони будуть прагнути до їх вирішення шляхом переговорів.

4.5. Договір підписаний у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

У всьому, що прямо не передбачено даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

Юридичні адреси та підписи сторін

Сторона 1:

Директор Державного архіву Житомирської області

Державний архів Житомирської області
10003, м. Житомир, вул. Охрімова Гора 2/20,
код ЄДРПОУ 03494273,
тел. (0412) 42-48-00

e-mail: archive_zt@arch.gov.ua

Ігор СЛОБОЖАН

«2» вересня 2025 р.

Сторона 2:

Ректор Поліського національного університету

Поліський національний університет
10008, м. Житомир, бульвар Старий, 7,
код ЄДРПОУ 00493681,
тел. (0412) 47-13-56

e-mail: @polissiauniver.edu.ua

Олег СКИДАН

«2» вересня 2025 р.

