

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА, ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
ТА НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ**



*Кафедра економічної теорії,
інтелектуальної власності та
публічного управління*

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ПІДГОТОВКИ ТА ВИКОНАННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
денної та заочної форм навчання

Житомир 2025

Методичні вказівки до підготовки та виконання кваліфікаційних робіт здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання розроблені на основі «Положення про кваліфікаційні роботи у Поліському національному університеті» затвердженого рішенням вченої ради університету 26 листопада 2020 р. №6.

Укладачі:

Якобчук Валентина	к.е.н., професор, завідувач кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління;
Дацій Надія	д-р наук з держ. упр., професор, професор кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління;
Войтенко Архип	канд. держ. упр., професор кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління;
Довженко Валентина	к.е.н., доцент, доцент кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління;
Симоненко Леся	к.е.н., доцент, доцент кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління;
Захаріна Оксана	к.е.н., доцент, доцент кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління.

Рецензенти:

Купрійчук Василь	д-р наук з держ. упр., професор, професор кафедри права та публічного управління Житомирського державного університету імені Івана Франка;
Загурська-Антонюк Вікторія	д-р наук з держ. упр., доцент, професор кафедри міжнародних економічних відносин та європейської інтеграції Поліського національного університету

Методичні вказівки для підготовки та виконання кваліфікаційних робіт здобувачами першого (бакалаврського) рівня спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання / Валентина Якобчук, Надія Дацій, Архип Войтенко, Валентина Довженко, Леся Симоненко, Оксана Захаріна. Житомир: Поліський національний університет, 2025. 27 с.

Розглянуто і затверджено:

- на засіданні кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління, протокол № 1 від 27 серпня 2025 року.
- на засіданні навчально-методичної комісії факультету права, публічного управління та національної безпеки, протокол № 1 від 27 серпня 2025 року.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ	6
ЗМІСТ І СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	7
ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	9
ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	12
ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	13
ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	14
ДОДАТКИ	18
Додаток 1 (титульний аркуш кваліфікаційної роботи)	19
Додаток 2 (анотація)	21
Додаток 3 (приклади оформлення списку використаних джерел)	22
Додаток 4 (правила оформлення кваліфікаційних робіт)	23
Додаток 5(завдання на кваліфікаційну роботу)	24
Додаток 6 (відгук керівника кваліфікаційної роботи)	26
Додаток 7 (рецензія на кваліфікаційну роботу)	27

ВСТУП

Кваліфікаційна робота першого (бакалаврського) рівня вищої освіти є підсумковим навчально-науковим дослідженням здобувача освітнього ступеня «бакалавр», яке виконується на завершальному етапі навчання у закладі вищої освіти. Вона має комплексний, міждисциплінарний характер і спрямована на демонстрацію та застосування набутих здобувачем інтегральних, загальних та фахових компетентностей із комплексу дисциплін спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Виконання кваліфікаційної роботи передбачає глибоку систематизацію, закріплення та розширення теоретичних знань і практичних навичок, отриманих під час вивчення обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін, а також їх творче застосування при вирішенні конкретних актуальних управлінських, соціально-економічних, правових та організаційних завдань у сфері публічної влади. Кваліфікаційна робота як самостійне дослідження має об'єктивно засвідчити рівень загальнонаукової та фахової підготовки випускника. Вона виявляє його здатність критично аналізувати суспільні процеси, застосовувати сучасні методиками управлінських досліджень для вирішення проблем на різних рівнях публічної влади, самостійно узагальнювати матеріал та формулювати обґрунтовані рекомендації щодо вдосконалення системи управління.

Мета виконання кваліфікаційної роботи – комплексно продемонструвати та підтвердити набуті за період навчання знання, вміння та навички, що засвідчують готовність випускника до професійної діяльності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, державних та комунальних установах, організаціях, а також до вирішення стандартних і складних непередбачуваних завдань, пов'язаних із реалізацією публічної політики, наданням публічних послуг, управлінням ресурсами та забезпеченням сталого розвитку територій і громад відповідно до сучасних стандартів публічного адміністрування.

Основні завдання кваліфікаційної роботи:

– закріплення, поглиблення та систематизація теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за освітньо-професійною програмою підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, та їх практичне використання для аналізу та вирішення конкретних наукових, економіко-соціальних, політико-правових та організаційних питань у сфері публічного управління та адміністрування;

– розвиток досвіду самостійної науково-дослідної та аналітичної роботи, оволодіння сучасними методами збору, обробки та аналізу інформації, методикою управлінського моделювання та прогнозування, використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій у процесі розв'язання завдань, які передбачені завданням на кваліфікаційну роботу;

– діагностика та аналіз проблем функціонування конкретних об'єктів публічного управління (органів влади, установ, програм, процесів) та розробка на цій основі обґрунтованих управлінських рішень, стратегій, проектів та рекомендацій, спрямованих на підвищення ефективності, результативності, прозорості та підзвітності публічного адміністрування;

– визначення відповідності рівня підготовки здобувача освітнього ступеня бакалавр вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», його готовності та спроможності до самостійної професійної діяльності, прийняття відповідальних рішень, лідерства, командної роботи та неперервного професійного розвитку в умовах трансформаційних змін суспільства та інтеграції до європейського управлінського простору.

Здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» у процесі написання кваліфікаційної роботи мають володіти наступними загальними та спеціальними компетентностями:

ЗК01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК04. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК05. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК07. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК08. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

СК03. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

СК04. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

СК06. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» у процесі написання

та захисту кваліфікаційної роботи набувають наступні програмні результати навчання

РН04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

РН06. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

РН08. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

РН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

РН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

РН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

Кваліфікаційна робота є самостійним теоретико-прикладним дослідженням, яке виконується студентом на завершальному етапі фахової підготовки. Кваліфікаційна робота є однією з форм виявлення теоретичних і практичних знань, уміння застосовувати їх для розв'язання конкретних наукових та або практичних завдань.

Виконання кваліфікаційної роботи на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти визначається Стандартом вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2018 р. № 1172 та освітньо-професійною програмою.

Кваліфікаційна робота формується за сукупністю наукових публікацій здобувача вищої освіти за темою дослідження.

У кваліфікаційній роботі не має бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації.

Наукові публікації і кваліфікаційна робота здобувачів вищої освіти здобувачів вищої освіти підлягають розміщенню в інституційному репозитарії університету.

ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти виконується державною мовою у вигляді спеціально підготовленої праці на правах рукопису в твердій палітурці та в електронній формі.

До захисту кваліфікаційної роботи допускається здобувач, яким опубліковано матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність дослідження – (дві статті /тези в наукових (не фахових) виданнях або одна стаття – у виданні, що внесене до затвердженого Департаментом атестації кадрів МОН України переліку видань), виступи на семінарах (конференціях), які додаються до кваліфікаційної роботи.

Структура кваліфікаційної роботи:

- титульний аркуш;
- анотація;
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- основна частина;
- список використаних джерел;
- додатки.

Кожен з цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

Титульний аркуш кваліфікаційної роботи оформлюється за формою, наведеною у додатку 1.

Анотація кваліфікаційної роботи подається державною та англійською мовами. В анотації мають бути стисло представлені основні результати дослідження та практична цінність роботи. В анотації також вказуються: прізвище та ініціали здобувача вищої освіти; тема кваліфікаційної роботи; освітній ступінь, на який претендує здобувач; спеціальність (шифр і назва); найменування закладу вищої освіти; місто, рік.

Для забезпечення тематичного пошуку кваліфікаційної роботи в анотації наводяться ключові слова відповідною мовою. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту роботи і відобразити тематику дослідження. Кількість ключових слів становить 5-15. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують в рядок через кому в алфавітному порядку. Обсяг анотації – 1 сторінка. Зразок анотації наведено у додатку 2.

Зміст кваліфікаційної роботи повинен містити назви всіх структурних елементів із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок. Назви структурних елементів у змісті і тексті роботи мають бути тотожними.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, скорочень подається за необхідності у вигляді окремого списку. Додатково їх пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення слів проводиться згідно ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила».

Основна частина кваліфікаційної роботи включає:

- вступ;
- розділи роботи;
- висновки.

Обсяг основного тексту кваліфікаційної роботи для здобувачів освітнього ступеня бакалавра становить 18-20 сторінок (до 25-ти сторінок зі змістом, вступом та переліком літературних джерел).

У вступі подається загальна характеристика кваліфікаційної роботи, зокрема:

- актуальність теми дослідження;
- мета і завдання роботи;
- предмет та об'єкт дослідження;
- методи дослідження (із зазначенням конкретного застосування кожного методу);
- перелік публікацій автора за темою дослідження;
- практичне значення отриманих результатів;
- структура та обсяг роботи.

Обсяг вступу становить 2 сторінки.

Кваліфікаційна робота включає **три розділи**. У розділах роботи має бути викладено зміст власних досліджень здобувача, зроблено посилання на його праці. Список цих праць має міститися у списку використаних джерел.

У разі використання наукових результатів, ідей та матеріалів інших авторів у тексті роботи повинні бути посилання на публікації даних авторів.

Кваліфікаційна робота має бути викладена у науковому стилі з використанням усталених термінів. Не допускається художній чи публіцистичний стиль. Слід уникати надто складних словесних конструкцій, не допускати надмірної описовості, необґрунтованих тверджень і висловів, повторів думок.

Висновки наводять до роботи в цілому. У висновках кваліфікаційної роботи стисло викладаються найважливіші результати кваліфікаційної роботи, вказуються проблеми, для розв'язання яких можуть бути застосовані результати дослідження. Обсяг висновків становить 1-2 сторінки.

Список використаних джерел формується здобувачем освітнього ступеня за вибором одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис списку використаних джерел оформлюється відповідно до вимог Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (додаток 3).

Список використаних джерел у кваліфікаційній роботі має налічувати *не менше 40 найменувань*.

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи і розміщуються після списку використаних джерел. До додатків може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття кваліфікаційної роботи:

- проміжні формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних статистичних даних;
- протоколи та акти випробувань, впровадження;
- інструкції та методики, опис алгоритмів, які не є основними результатами роботи, описи і тексти комп'ютерних програм вирішення задач за допомогою електронно-обчислювальних засобів, які розроблені у процесі виконання роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру;
- інші матеріали.

На кожний додаток має бути посилання у тексті роботи.

Кваліфікаційна робота оформлюється відповідно до правил, наведених у Додатках 1-6.

ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Порядок виконання кваліфікаційної роботи містить такі етапи:

- вибір теми;
- постановка мети, визначення завдань, об'єкту, предмету та методів дослідження, формування змісту роботи;
- проведення дослідження за обраною темою, підготовка наукових публікацій, викладення тексту роботи згідно з її структурою;
- формування висновків та пропозицій, складання списку використаних джерел, оформлення роботи згідно встановлених вимог;
- подання наукових публікацій та кваліфікаційної роботи керівнику;
- усунення зауважень, доопрацювання роботи;
- складання відгуку на роботу, перевірка відповідності електронної версії

кваліфікаційної роботи рукопису;

– рецензування роботи;

– подання роботи із супроводжуючими документами (завданням на роботу, відгуком керівника, рецензією на роботу) та науковими публікаціями за відповідною тематикою на випускову кафедру;

– проведення попереднього захисту кваліфікаційної роботи на засіданні випускової кафедри.

Здобувач освітнього ступеня **обирає тему** кваліфікаційної роботи із переліку тем. Як правило, дані теми пов'язані з науково-дослідною роботою здобувачів на кафедрі або їх професійною діяльністю (для студентів заочної форми навчання).

Після затвердження теми кваліфікаційної роботи здобувач освітнього ступеня разом із керівником складає **індивідуальний план виконання роботи** у вигляді «Завдання на кваліфікаційну роботу». Завдання на кваліфікаційну роботу повинно містити: тему роботи, предмет, об'єкт, методи та інформаційну базу дослідження, перелік питань, які потрібно розробити, а також календарний план виконання роботи (додаток 5).

Завдання на кваліфікаційну роботу підписує керівник роботи, здобувач і затверджує завідувач випускової кафедри.

Згідно затвердженого плану роботи здобувач освітнього ступеня «бакалавр» проводить дослідження за обраною темою, результати якого оприлюднює у вигляді наукових публікацій.

Для здобувачів освітнього ступеня бакалавр кількість наукових публікацій має становити не менше двох, у тому числі одноосібних – не менше однієї.

Як наукові публікації можуть зараховуватися тези доповідей здобувача на факультетських (або міжфакультетських) наукових конференціях, які проводяться в університеті. Рекомендований обсяг однієї тези наукової доповіді становить 3-4 сторінки друкованого тексту.

За сукупністю наукових публікацій здобувача викладається текст кваліфікаційної роботи згідно вимог.

Керівник кваліфікаційної роботи, ознайомившись із матеріалами роботи, формулює зауваження і рекомендації щодо покращення її якості. Складає відгук на завершену та оформлену кваліфікаційну роботу, обсяг якого становить 1-2 сторінки (додаток 6). Здійснює перевірку відповідності електронної версії кваліфікаційної роботи рукопису (під час передачі її на кафедру). Консультує у процесі підготовки доповіді та презентаційних матеріалів, контролює їх відповідність результатам дослідження, наведеним у роботі.

Кваліфікаційна робота підлягає рецензуванню. Рецензувати роботу можуть

наукові та науково-педагогічні працівники (з науковим ступенем) закладів вищої освіти, провідні спеціалісти підприємств, організацій та установ. Коло наукових і фахових інтересів рецензента має відповідати тематиці кваліфікаційної роботи.

Рецензія має містити (додаток 7):

- характеристику актуальності теми й практичної цінності результатів дослідження;
- відповідність змісту роботи меті й завданням;
- висновок про переваги й недоліки розкриття теми;
- зауваження до оформлення, стилю роботи;
- оцінку роботи за національною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і висновок про можливість її допуску до захисту перед екзаменаційною комісією;
- посаду рецензента, його підпис і дату.

У визначений рішенням випускової кафедри термін, але **не пізніше ніж за два тижні до захисту кваліфікаційної роботи** перед екзаменаційною комісією, **здобувач освітнього ступеня подає на випускову кафедру:**

- кваліфікаційну роботу, оформлену згідно встановлених вимог, у друкованому й електронному (у форматі PDF – з можливістю копіювання) вигляді;
- супроводжуючі документи до роботи (завдання на роботу, відгук керівника, рецензію на роботу);
- наукові публікації, які містять основні результати за темою дослідження (у форматі PDF – з можливістю копіювання).

З метою підвищення якості кваліфікаційної роботи проводиться її **попередній захист** на засіданні випускової кафедри. За результатами попереднього захисту ухвалюється рішення про рекомендацію кваліфікаційної роботи до захисту перед екзаменаційною комісією або її доопрацювання.

У разі позитивного рішення кафедри кваліфікаційна робота перевіряється на **академічний плагіат. Оригінальність роботи має становити не менше 60%**.

Після чого кваліфікаційна робота і наукові публікації здобувача освітнього ступеня розміщуються в інституційному репозитарії університету.

Якщо кваліфікаційна робота отримує негативну оцінку, авторові надається можливість її доопрацювати у встановлені терміни. Після доопрацювання роботи здобувач освітнього ступеня подає її на випускову кафедру, яка повторно розглядає роботу.

У випадку надання негативного відгуку керівником роботи або негативної рецензії остаточне рішення про допуск (або недопущення) кваліфікаційної роботи до захисту перед екзаменаційною комісією приймає випускова кафедра.

ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи – це формування здобувачем освітнього ступеня доповіді та презентаційних матеріалів за результатами дослідження, наведеними у роботі.

Доповідь – це стислий виклад основних положень роботи з акцентуванням уваги на практичну цінність отриманих здобувачем результатів. Зміст доповіді повинен містити посилання на презентаційний матеріал. Обсяг доповіді становить до 8 сторінок друкованого тексту.

Презентаційний матеріал розробляється здобувачем освітнього ступеня, як правило, у програмі Microsoft PowerPoint. Кількість слайдів – 8-10 шт.

Доповідь і презентаційний матеріал погоджуються із керівником роботи.

Для проведення публічного захисту кваліфікаційних робіт щорічно створюється **екзаменаційна комісія** (або декілька екзаменаційних комісій) з кожної спеціальності усіх форм навчання. Екзаменаційна комісія діє протягом календарного року.

До складу екзаменаційної комісії входять голова комісії та члени комісії. Голова комісії призначається ректором університету з числа провідних фахівців підприємств, вчених наукових установ, науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти. Члени екзаменаційної комісії призначаються з числа деканів факультетів, завідувачів кафедрами, професорів, доцентів, старших викладачів університету, які мають науковий ступінь, та провідних фахівців підприємств із відповідних спеціальностей. Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується ректором університету не пізніше, як за місяць до початку роботи комісії.

Терміни проведення публічного захисту кваліфікаційних робіт визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу.

Порядок організації захисту кваліфікаційних робіт, критерії оцінювання компетентностей здобувачів вищої освіти під час захисту розробляються випусковою кафедрою.

Публічний захист кваліфікаційних робіт проводиться на засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини членів комісії. Публічний захист кваліфікаційних робіт може проводитися як в університеті, так і на підприємствах, в організаціях, для яких тематика робіт становить науково-теоретичний або практичний інтерес.

До початку захисту кваліфікаційних робіт **випускова кафедра подає до екзаменаційної комісії**: виконану студентом кваліфікаційну роботу із записом на ній висновку про допуск роботи до захисту; відгук керівника роботи; рецензію на

роботу; інші матеріали, які характеризують практичну цінність виконаної роботи.

Для розкриття змісту кваліфікаційної роботи здобувачу освітнього ступеня надається до 15 хвилин. Демонстрація презентаційних матеріалів здійснюється із застосуванням, як правило, мультимедійного проектора.

Після доповіді здобувач відповідає на запитання членів екзаменаційної комісії. З дозволу голови екзаменаційної комісії запитання можуть поставити всі присутні на захисті.

Секретарем екзаменаційної комісії зачитуються відгук керівника і рецензія на роботу. Завершується захист кваліфікаційної роботи відповіддю здобувача освітнього ступеня на висловлені зауваження.

ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Результати публічного захисту кваліфікаційних робіт оцінюються за університетською та 100-бальною шкалою. Рішення про оцінювання рівня підготовки здобувачів освітнього ступеня, а також про присвоєння їм кваліфікації та видачу документів про вищу освіту державного зразка, приймається екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів «за» і «проти» голос голови комісії є вирішальним. Повторний захист кваліфікаційних робіт з метою підвищення оцінки не проводиться.

Якщо відповідь здобувача освітнього ступеня під час захисту кваліфікаційної роботи не відповідає вимогам рівня атестації, екзаменаційна комісія ухвалює рішення про те, що здобувач не пройшов атестацію і у протоколі засідання екзаменаційної комісії йому проставляється оцінка «незадовільно».

У випадку, якщо здобувач не з'явився на засідання екзаменаційної комісії для захисту кваліфікаційної роботи, у протоколі зазначається, що він не атестований у зв'язку з неявкою на засідання. Якщо здобувач не з'явився на засідання екзаменаційної комісії з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, йому може бути встановлена інша дата захисту кваліфікаційної роботи під час роботи екзаменаційної комісії.

Здобувач освітнього ступеня, який отримав незадовільну оцінку на захисті кваліфікаційної роботи, відраховується з університету з академічною довідкою встановленого зразка.

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

1. Напрями вдосконалення моделі кадрового менеджменту в органах публічної влади.
2. Основні критерії оцінки ефективності роботи служби управління персоналом в органах публічної влади.
3. Удосконалення методології кадрового планування в органі публічної влади.
4. Підготовка управлінської еліти в Україні: вітчизняний та зарубіжний досвід.
5. Психологічний портрет успішного керівника в органах публічної влади.
6. Розробка методів оцінки ефективності професійної діяльності публічних службовців.
7. Розроблення моделі залучення молоді на публічну службу.
8. Створення дієвої моделі мотивації як складової кадрової політики в публічному управлінні.
9. Стратегічне управління персоналом у публічних установах та організаціях.
10. Формування стратегії управління персоналом в органах публічної влади.
11. Формування професійної культури та сталого позитивного іміджу кадрів органів публічної влади.
12. Формування конфліктостійкості державних службовців як складова підвищення їх кваліфікації.
13. Професійна публічна служба в Україні: шлях до відповідності принципам SIGMA.
14. Ресурсне забезпечення стратегічного управління персоналом в умовах кризового менеджменту.
15. Вдосконалення системи підготовки кадрів для роботи в умовах невизначеності.
16. Цифрова трансформація функцій і організаційних структур органів публічної влади.
17. Надання якісних публічних послуг через систему «Дія» як чинник довіри до влади.
18. Публічне управління механізмом надання електронних адміністративних послуг.
19. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення влади в умовах цифрової мобільності.
20. Впровадження інструментів штучного інтелекту в систему електронного врядування.
21. Державно-управлінські аспекти розбудови цифрової держави.
22. Технології застосування Data Science при прийнятті управлінських рішень.
23. Формування системи цифрового управління архівною справою.
24. Формування системи громадського контролю через інструменти електронної демократії.
25. Оптимізація взаємодії влади та громадських об'єднань на регіональному рівні.
26. Удосконалення структури та елементів системи місцевого самоврядування.

27. Розвиток місцевого брендингу традиційних продуктів.
28. Планування соціально-економічного розвитку сільської громади.
29. Регіональна політика України в умовах повоєнного відновлення та відбудови.
30. Удосконалення територіальної організації влади: децентралізація та виклики укрупнення громад.
31. Роль децентралізації у забезпеченні життєстійкості громад під час криз.
32. Участь громадських організацій у формуванні та просуванні бренду громади.
33. Механізми участі громадян у діяльності селищної ради.
34. Роль селищної ради у розвитку місцевої інфраструктури та послуг для громади.
35. Стратегічне планування розвитку громади селищною радою.
36. Управління соціально-економічним розвитком старостинського округу.
37. Сучасні підходи до ефективності публічного управління на місцевому рівні.
38. Стратегічне управління розвитком освіти на регіональному рівні.
39. Культурно-масові заходи як інструмент розвитку громади.
40. Особливості антикорупційної політики як форми вирішення суспільних проблем.
41. Державна політика в сфері забезпечення кібернетичної безпеки.
42. Врегулювання конфлікту інтересів на державній службі: європейський досвід для України.
43. Публічне управління в Україні в контексті глобальних безпекових трансформацій.
44. Забезпечення національної безпеки через захист об'єктів критичної інфраструктури.
45. Прозорість та антикорупційний контроль у сфері державних закупівель (Prozorro).
46. Удосконалення системи цивільного захисту в системі національної безпеки.
47. Політика воєнної безпеки: перехід на стандарти НАТО.
48. Економічна безпека держави в умовах тривалої макроекономічної нестабільності.
49. Інформаційна безпека держави в умовах гібридної агресії та кібервійни.
50. Інвестиційно-інноваційна безпека в умовах високих воєнно-політичних ризиків.
51. Державна політика протидії релігійному впливу країни-агресора як елемент нацбезпеки.
52. Механізми запобігання політичній корупції під час виборчих процесів у повоєнний період.
53. Глобалізація та проблема національної ідентичності.
54. Протидія маніпуляціям у соцмережах як пріоритет державної інформаційної політики.
55. Соціально-комунікативний потенціал керівника публічної інституції.
56. Удосконалення механізмів надання послуг внутрішньо переміщеним особам.
57. Державна політика підтримки ветеранів: організаційний та соціальний аспекти.

58. Стратегічне управління соціальною інфраструктурою деокупованих територій.
59. Напрями зміцнення соціальної безпеки через підтримку людського капіталу.
60. Удосконалення системи соціального захисту населення в умовах демографічної кризи.
61. Громадські організації як інструмент розвитку культурної та соціальної сфери громади.
62. Інноваційні підходи до розвитку молодіжного спорту та фізичної культури.
63. Міжнародна допомога як чинник соціальної безпеки України.
64. Публічне управління «зеленим» переходом та екологічними інноваціями.
65. Державне регулювання екологічної безпеки та «зеленого» агровиробництва.
66. Публічне управління розвитком аграрного сектору в умовах обмеження логістичних шляхів.
67. Моніторинг та подолання екологічних наслідків воєнних дій: державний аспект.
68. Синергія національних цілей сталого розвитку та європейського «Зеленого курсу».
69. Аграрна політика та її роль у регулюванні земельних відносин.
70. Державна політика управління водними ресурсами.
71. Державне управління земельними ресурсами в умовах реформування земельних відносин.
72. Модернізація органу публічної влади.
73. Аналітика та удосконалення нормативно-правового регулювання діяльності органів публічної влади.
74. Підвищення ефективності прийняття управлінських рішень у системі публічного управління.
75. Технологія прийняття владних рішень.
76. Управлінська культура в діяльності органу публічної влади.
77. Оцінка ефективності та якості управління в органах влади за методологією САФ.
78. Публічне управління в умовах європейської інтеграції: адаптація до стандартів ЄС.
79. Побудова системи управління якістю в органах влади на основі актуальних стандартів ISO 9001:2015.
80. Розробка методів оцінки резильєнтності (стійкості) органів публічної влади.
81. Трансформація державних функцій у сервісно-орієнтовану модель публічних послуг.
82. Управлінські засади координації міжнародної допомоги для відновлення України.
83. Управління інтелектуальною власністю як фактор інноваційного прориву у сфері громадського здоров'я.
84. Управління географічними зазначеннями як інструмент розвитку територіальних громад.
85. Стратегія залучення міжнародних інвестицій у реформи інтелектуальної власності.

86. Реформування системи органів управління інтелектуальною власністю в умовах цифрової економіки.
87. Механізми державного стимулювання релокації бізнесу в межах країни.
88. Подолання бюрократичних бар'єрів у публічному управлінні через реінжиніринг процесів.
89. Управління державним архівом: проблеми ефективності та шляхи оптимізації.
90. Організація громадського об'єднання як форми самоорганізації населення.
91. Взаємодія органів влади з інститутами громадянського суспільства в умовах воєнного стану.
92. Організація стратегічних комунікацій та протидія дезінформації в публічній сфері.

ДОДАТКИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____

Кваліфікаційна робота
на правах рукопису

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

УДК _____
(індекс)

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

(тема роботи)

(шифр і назва спеціальності)

Подається на здобуття освітнього ступеня _____

кваліфікаційна робота містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело

(підпис, ініціали та прізвище здобувача вищої освіти)

Керівник роботи

(прізвище, ім'я, по батькові)

(науковий ступінь, вчене звання)

Житомир – 20__

Висновок кафедри _____

за результатами попереднього захисту: _____

Протокол засідання кафедри _____

№ __ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(прізвище ,ім'я, по батькові)

«__» _____ 20__ р.

Результати захисту кваліфікаційної роботи

Здобувач вищої освіти _____ захистив (ла)

(прізвище ,ім'я, по батькові)

кваліфікаційну роботу з оцінкою:

сума балів за 100-бальною шкалою _____

за шкалою ECTS _____

за національною шкалою _____

Секретар ЕК

(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(прізвище ,ім'я, по батькові)

АНОТАЦІЯ

Корнійчук О.С. Формування організаційної культури органу державної служби. – Кваліфікаційна робота на правах рукопису.

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». – Поліський національний університет, Житомир, 20__.

Зміст анотації

Ключові слова

ПРИКЛАДИ
оформлення списку використаних джерел
згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне
посилання. Загальні положення та правила складання»

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги	
До трьох авторів	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири і більше авторів	Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с.
За редакцією	Сталий розвиток сільських територій : монографія / за ред. Т. Зінчук, Ю. Раманаускаса. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 421 с.
Автор і перекладач	Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с.
Частина видання	
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5-15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108.
Статті з періодичних видань	Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i> . 2013. Вип. 148. С. 31-34.
Електронні ресурси	
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика: підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: http://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11.2017).
Законодавчі документи	Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017).
Періодичні видання	Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i> . 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).

ПРАВИЛА оформлення кваліфікаційних робіт

Формат	Друкований текст за допомогою комп'ютерної техніки з використанням текстового редактора Word
Інтервал	Роботу друкують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкового інтервалу
Шрифт	Times New Roman, розмір шрифту - 14 pt
Поля	Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 25 мм, праве – 15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм
Нумерація сторінок	Сторінки нумеруються арабськими цифрами, з дотриманням наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Нумерація сторінок починається з 2-ї сторінки. Номер сторінки проставляється у правому верхньому куті
Нумерація розділів і підрозділів	Розділи і підрозділи роботи нумеруються арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення змісту роботи. Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою
Формули та рисунки	Формули та рисунки розміщують безпосередньо після посилання на них у тексті роботи. Нумеруються формули та рисунки арабськими цифрами в межах розділу. Номер формули (рисунка) складається з номера розділу та порядкового номера формули (рисунка), відокремлених крапкою. Формула, що нумерується, наводиться посередині нового рядка (нумерація – з правого боку в дужках). Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, якщо вони не пояснювалися в тексті, слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Номер рисунка, назва та пояснювальні підписи розміщуються під рисунком
Таблиці	Таблицю розміщують безпосередньо після посилання на неї у тексті роботи або на наступній сторінці. Кожна таблиця повинна мати тематичний заголовок, що відображає її зміст. Нумерація таблиць здійснюється арабськими цифрами в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу й порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою
Посилання на використані джерела	Посилання на використані джерела зазначаються порядковим номером згідно їх переліку у квадратних дужках, наприклад: [7, с. 35], що означає 7 – номер джерела із списку літератури; с. 35 – сторінка з даного джерела, з якої наведено конкретну інформацію; [10] – 10 – джерело із списку літератури, з якого наведено узагальнену інформацію
Додатки	Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б. У матеріалах додатків допускається використання шрифту розміром не менше 10 pt та одинарного міжрядкового інтервалу.

ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____

Спеціальність _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

«__» _____ 20__ р.

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

(прізвище ,ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

1. Тема кваліфікаційної роботи _____

затверджена наказом від «__» _____ 20__ р. № _____

2. Термін подання роботи _____

3. Предмет дослідження _____

4. Об'єкт дослідження _____

5. Методи дослідження _____

6. Інформаційна база дослідження _____

7. Зміст роботи (перелік питань, які потрібно розробити)

ВІДГУК
керівника кваліфікаційної роботи

(прізвище ,ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)
на тему: _____

Актуальність теми

Відповідність виконаної роботи виданому завданню

Короткий огляд змісту роботи (із зазначенням самостійних розробок студента)

Найважливіші теоретичні та практичні результати роботи

Інші питання, які характеризують професійні якості студента

Загальний висновок (про можливість допуску роботи до захисту на засіданні ЕК)

Керівник роботи

(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(прізвище ,ім'я, по батькові)

«__» _____ 20__ р.

РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну роботу

здобувача вищої освіти _____
(прізвище та ініціали)

представлену на здобуття освітнього ступеня «Бакалавр» спеціальності 281
«Публічне управління та адміністрування».

Кваліфікаційна робота виконана на тему: _____

1. Актуальність роботи

2. Наукова новизна _____.

3. Якість проведеного аналізу проблеми. _____

4. Практична цінність висновків і рекомендацій. _____

5. Наявність недоліків

5. Загальний висновок і оцінка кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна роботи здобувача(ки) вищої освіти _____

заслуговує оцінки _____, а її автору може бути присвоєна

(відміно, добре, задовільно)

кваліфікація «Бакалавр з публічного управління та адміністрування».

Рецензент _____
(вчений ступінь, звання, посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

“ ” _____ 20 ____ р.

Навчальне видання

**Якобчук Валентина Павлівна
Дацій Надія Василівна
Войтенко Архип Борисович
Довженко Валентина Анатоліївна
Симоненко Леся Іванівна
Захаріна Оксана Володимирівна**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ПІДГОТОВКИ ТА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
денної та заочної форм навчання

Формат: PDF. Об'єм даних 150 Кб
Умовн. друк. аркушів 1,1
Верстка та оригінал-макет В. Довженко

Поліський національний університет, 2025
10008, м. Житомир, вул. бульвар Старий, 7
<https://polissiauniver.edu.ua/>