

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет права, публічного управління та національної безпеки

**Кафедра економічної теорії, інтелектуальної власності та
публічного управління**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

щодо проведення навчальної практики

ПРАКТИКИ СПОЖИВАННЯ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ПРОДУКТІВ

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування

Освітня програма: «Публічне управління та адміністрування»

Житомир – 2024

Практики споживання інтелектуальних продуктів: програма навчальної практики для студентів факультету права, публічного управління та національної безпеки освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укладач Довженко В.А. Житомир: Поліський національний університет, 2025, 13 с.

Розроблено: **Довженко В. А.**, доцент кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління, кандидат економічних наук, доцент.

Рецензенти:

Бондарчук Н. В., к. ю. н., доцент, доцент кафедри правознавства, Поліський національний університет

Буднік О. М., к. е. н., доцент, доцент кафедри менеджменту та маркетингу, Поліський національний університет

Програму обговорено і схвалено на засіданні кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління Поліського національного університету (протокол № 1 від “27” серпня 2024 р.)

1. Опис навчальної практики

Курс	2 курс
Семестр	4 семестр
Кількість кредитів / годин	1 кредит / 30 годин
Форма підсумкового контролю	Залік

2. Мета та завдання навчальної практики

Мета навчальної практики – формування критичного, ефективного та стратегічного підходу до споживання інтелектуальних продуктів, що дозволяє здобувачам успішно фільтрувати інформацію, систематизувати знання та трансформувати їх у практичні результати.

Завдання навчальної практики полягають в:

- навчити критично оцінювати джерела інформації, розпізнавати маніпуляції та відрізнити фейки від фактів, застосовуючи інструменти фактчекінгу;
- освоїти методики управління інформаційним потоком (фільтрація, категоризація) для запобігання інформаційному перевантаженню та підвищення фокусу;
- відпрацювати практичні техніки інтелектуального конспектування (наприклад, метод Корнелла, ментальні карти) та систематизації знань за допомогою цифрових інструментів;
- сформувати навички активного, а не пасивного споживання знань, інтегруючи засвоєну інформацію у власні проєкти та практичні завдання;
- розробити персональний, стратегічний підхід до самоосвіти, використовуючи інтелектуальні продукти (eBooks, професійні статті) як інструменти постійного розвитку.

**3. Професійні компетентності,
яких набувають студенти внаслідок проходження Навчальної практики
«Практики споживання інтелектуальних продуктів» згідно освітньої
програми «Публічне управління та адміністрування»**

Процес вивчення курсу спрямований на формування елементів таких компетентностей:

а) загальних (ЗК):

ЗК09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел..

б) спеціальних/фахових (СК/ФК):

СК02. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК05. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

Програмні результати навчання (ПРН):

РН04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

РН05. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

РН09. Знати основи електронного урядування

4. Організація проведення практики

Організація практики

Організація навчальної практики здійснюється згідно з «Положенням про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти» у Поліському національному університеті та цією програмою.

Навчальна практика проводиться на базі кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління та/або Центру розвитку громад Поліського національного університету.

Загальну організацію практики та контроль за проведенням її в університеті здійснює керівник практики. Навчально-методичне керівництво здійснює кафедра економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління.

Термін, тривалість (відповідно графіку навчального процесу) та порядок проходження практики

Відповідно графіку навчального процесу навчальна практика проходить у четвертому семестрі і триває один тиждень. Перед початком практики проводяться консультаційні збори, на яких видається завдання для проходження практики, надається вся необхідна інформація з порядку проходження практики та проводиться інструктаж з техніки безпеки.

У період практики студенти дотримуються всіх правил внутрішнього розпорядку. До завершення практики студент повинен оформити завдання практики.

Керівництво та контроль проходження практики

Керівник практики:

- погоджує програму, видає завдання, визначає терміни та проводить інструктажі (безпека, ПДР тощо).
- надає методичну допомогу, консультує щодо збору матеріалів та індивідуальних завдань.
- стежить за якістю роботи, дотриманням дисципліни та оцінює ваш фінальний результат.
- пояснює, як оформити завдання, які до них вимоги та коли відбудеться захист.

Студент-практикант:

- на старті отримує всі матеріали (програму, план, індивідуальне завдання) та консультації.
- виконує роботу за темою згідно з графіком.
- вивчає й дотримується правил охорони праці та внутрішнього розпорядку.
- вчасно подає інформацію про виконану роботу.

Календарний план

Студенти проходять практику у відповідності з календарним графіком, який узгоджують з керівниками практики. Календарний графік проходження практики містить етапи робіт, які студент повинен освоїти в процесі проходження практики, з зазначенням їх тривалості.

Рекомендований календарний графік проходження практики

№ п/п	Назва етапу	День / кількість годин
1.	Вступне заняття. Погодження плану практики, інструктаж з техніки безпеки Видача завдання на проходження практики	1-й день / 2 год
2.	Тема 1. Цифрова гігієна та критична оцінка джерел. Розпізнавання фейкових новин та маніпуляцій, перевірка фактів (фактчекінг) за допомогою різних інструментів, оцінка надійності та авторитетності онлайн-джерел (академічні бази, медіа, соціальні мережі). Завдання: «Розслідування фейку»	1-й день / 2 год
3.	Тема 2. Ефективне управління інформаційним потоком Налаштування інструментів для фільтрації контенту (RSS-рідери, агрегатори), використання методів швидкого читання та скімінгу для обробки великих обсягів тексту, створення персоналізованої інформаційної бульбашки (і розуміння її впливу). Завдання: «Налаштування інформаційного «кокпіта»»	2-й день / 4 год
4.	Тема 3. Інтелектуальне конспектування та систематизація знань. Практика методів конспектування (наприклад, метод Корнелла, ментальні карти), використання цифрових інструментів (нотатники, органайзери знань) для структурування та швидкого пошуку збереженої інформації. Завдання: «Подвійний конспект»	3-й день / 4 год
5	Тема 4. Освоєння нових навичок: інтелектуальні продукти як інструмент саморозвитку. Складання персонального плану навчання на основі онлайн-курсів (MOOCs), вибір та ефективне використання спеціалізованих програм та додатків (навчання мовам, кодуванню, аналізу даних), застосування методик активного відтворення та інтервівінгу у навчанні. Завдання: «План мікро-навчання та «Звіт про застосування»»	4-й день / 4 год
6	Тема 5. Від пасивного споживання до активної інтеграції. Трансформація спожитої інформації у власні проекти або креативні продукти (статті, презентації, відео), організація дискусійних клубів або груп взаємонавчання для поглиблення розуміння, використання інтелектуальних продуктів для вирішення конкретних робочих чи життєвих завдань. Завдання: «Трансформація: від статті до презентації»	5-й день / 2 год
7	Підведення підсумків. Проведення заліку.	5-й день / 2 год

5. Програма навчальної практики

«Споживання інтелектуальних продуктів»

Тема 1. Цифрова гігієна та критична оцінка джерел.

Практичне завдання 1. *Цифрова гігієна та критична оцінка джерел*

Мета: Сформувати навички «інформаційного імунітету» та професійної роботи з контентом.

Опрацюйте презентацію. Спробуйте згадати останню новину, яка вас сильно розізлила або налякала за останні 24 години. Дайте відповіді на питання:

1. Хто її опублікував (особистий блог, анонімний канал чи офіційне медіа)?
2. Чи містив заголовок оціночні судження (на кшталт «ганьба», «жах», «нарешті»)?

ЗАВДАННЯ:

1. За допомогою підказок проведіть дослідження і зробіть висновок реальна чи ні новина.
2. У файлі вставте скрін новини і напишіть свій висновок (2-3 речення). (Можна додати скріни ваших досліджень).

Підказки для виконання завдання.

Підказка 1. Перевірка емоційного фону (когнітивне упередження)

Перше, що ми відчуваємо – жаль і бажання допомогти. Це ефект терміновості.

- **Ваші дії:** Зупиніться на 10 секунд. Якщо пост змушує вас діяти негайно «на емоціях» – це перший маркер маніпуляції.

Підказка 2. Аналіз джерела

Дивимося, хто це поширив.

- Це група «Підслухано в [Ваше місто]» або сторінка «Неймовірні новини»?
- Чи є там посилання на офіційну сторінку лікарні, фонду або хоча б ПІБ лікаря?
- **Перевірка:** Вбиваємо номер телефону з посту в Google. Часто виявляється, що цей номер уже є в базах «Шахраї» або «Колектори».

Підказка 3. Латеральне читання

Відкриваємо нову вкладку в браузері та гуглимо ключові слова: «дитина допомога кров [назва міста]».

- Якщо новина реальна – про неї напишуть декілька великих місцевих ЗМІ з посиланням на офіційні органи.
- Якщо це фейк – ви не знайдете жодного підтвердження в авторитетних медіа.

Тема 2. Ефективне управління інформаційним потоком

Практичне завдання 1. Інтелектуальне конспектування та систематизація знань. «Візуальна архітектура»

ЗАВДАННЯ:

Мета: Навчитися бачити структуру та ієрархію знань.

• **Інструкція:** Візьміть складну наукову статтю або розділ підручника (5–7 сторінок; нижче наведено пропозиції, можна обрати самотійно). Перетворіть цей текст на **Ментальну карту**.

• **Інструменти на вибір:** Міро або папір А4 + кольорові маркери.

• **Критерії оцінювання:**

1. Наявність центрального образу.
2. Використання ключових слів (не цілих речень!).
3. Кольорове кодування різних гілок знань.
4. Наявність іконок або асоціативних малюнків.

Пропозиції.

1. Прикріплений файл лекції ТЕМА1.

2. <http://ir.polissiauniver.edu.ua/handle/123456789/17297> Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / В. П. Яковчук, О. В. Скидан, Н. В. Дацій [та ін.] ; за заг. ред. В. П. Яковчук . – К. : Ліра-К, 2025. – 476 с.

3. Публічне управління регіональною безпекою та сталим розвитком територій: монографія / Дацій Н. В., Войтенко А. Б., Загурська-Антонюк В. Ф. та

<http://ir.polissiauniver.edu.ua/handle/123456789/17412>

Тема 3. Інтелектуальне конспектування та систематизація знань.

Практичне завдання 1. Інтелектуальне конспектування та систематизація знань. «Метод Корнелла»

Мета: Відпрацювати навичку виділення головного та рефлексії.

ЗАВДАННЯ:

Опрацюйте презентацію

• **Інструкція:** перегляньте відео лекції (тривалістю 10–15 хвилин, приклади див. нижче, можна обрати самостійно тему, яка вам цікава). Створіть конспект за методом Корнелла.

• **Вимоги:**

- У правій колонці – щонайменше 10 тез.
- У лівій колонці – мінімум 5 ключових запитань до лектора.
- У полі «Підсумок» – 2-3 речення, які пояснюють суть відео іншому студенту.

• **Результат:** Фото паперового листа або PDF-файл із цифрового нотатника. Надіслати на адресу викладача.

Пропозиції відео:

1. Комунікативні навички публічного службовця | ОНЛАЙН-КУРС «НАВИЧКИ ДІАЛОГУ ТА МЕДІАЦІЇ»

https://www.youtube.com/watch?v=J_9UZMEMg4E

2. Курс "Нове управлінське мислення". Лекція 13 ч.1 "Від надлишкового управління до лідерства в освіті"

<https://www.youtube.com/watch?v=2FXCee1rug0>

3. З ЧОГО ПОЧАТИ ФОНД ГРОМАДИ | Навчальний курс "Як створити фонд громади"

<https://www.youtube.com/watch?v=8jUuwCnSxCE>

Тема 4. Освоєння нових навичок: інтелектуальні продукти як інструмент саморозвитку.

Мета: навчитися не просто «колекціонувати» курси, а будувати дієву систему навчання, використовуючи сучасні методи запам'ятовування (активне відтворення та інтерлівінг).

ЗАВДАННЯ

Крок 1. План мікро-навчання . Оберіть одну конкретну мікро-навичку, яку ви хочете опанувати (наприклад: базові формули Excel, 50 нових слів іноземною мовою, створення простого бота на Python).

Що зробити: Скласти графік навчання на 3–5 днів.

Обов'язкові пункти плану:

1. Джерело. Назва курсу (МООС) або додатка (наприклад, Duolingo, Codecademy, YouTube-плейлист).
2. Таймінг. Скільки хвилин на день ви готові виділити (рекомендовано 15–30 хв).
3. Інструмент фіксації. Де ви будете вести нотатки (Notion, паперовий блокнот тощо).

Результат. Таблиця або список у вашому цифровому органайзері.

Крок 2. Звіт про застосування методів. Спробуйте під час навчання хоча б одну з двох методик.

- Активне відтворення (Active Recall): Закрийте матеріал і спробуйте вписати/проговорити все, що запам'ятали, перш ніж переглядати знову.
- Інтерлівінг (Interleaving): Змішуйте різні типи завдань. Наприклад, замість того, щоб вчити лише одну граматичну тему, чергуйте її з практикою читання та аудіювання.

Результат. Короткий звіт (до 10 речень) про те, що ви зробили та як це вплинуло на швидкість засвоєння матеріалу + скріншот прогресу в додатку або ваших нотаток.

Тема 5. Від пасивного споживання до активної інтеграції.

Мета: навчитися «стискати» великий обсяг інформації (30–40 сторінок курсової) до 1–2 сторінок ключових думок, зберігаючи при цьому логіку, науковість та цінність дослідження.

Практичне завдання 1. Виберіть складну фахову статтю (5+ сторінок). Замість переказу зробіть її «рентген»: виділіть головну проблему, аргументи автора та знайдіть 2 слабких місця або суперечності.

Результат. Аналітична записка (до 1 сторінки) або концепт-карта.

Практичне завдання 2.. Перетворіть зміст обраної статті на візуальний продукт. Ваша мета – не «переписати текст на слайди», а створити візуальну історію, яка пояснить складну тему за 5 хвилин.

Результат. Презентація (7-10 слайдів) у PowerPoint, Canva або інструментах на базі AI (наприклад, Gamma).

Практичне завдання 3. На основі вашої виконаної курсової роботи підготувати тези для умовної наукової конференції. Тези мають бути не просто «шматками» тексту з курсової, а цілісним коротким повідомленням.

Обов'язкова структура тез:

1. Актуальність: чому це важливо зараз? (2–3 речення).
2. Об'єкт та мета: що саме ви досліджували та навіщо?
3. Ключові результати: які головні висновки ви зробили? (Суть вашої роботи).
4. Практичне значення: де це можна використати в реальному житті чи роботі?

Результат. Текст обсягом 1–1.5 сторінки (A4).

Критерії оцінювання (5-бальна шкала)

Кожне завдання оцінюється окремо, а фінальна оцінка за практику виводиться як середнє арифметичне та множиться на коефіцієнт 20.

Оцінка	Критерії виконання
5 (Відмінно)	Завдання виконане в повному обсязі. Продемонстровано творчий підхід, глибоке розуміння методу та високий рівень володіння цифровим інструментом. Немає логічних помилок у структуруванні.
4 (Добре)	Завдання виконане повністю, але є незначні огріхи: наприклад, недостатньо глибоко опрацьовані зв'язки в ментальній карті або система тегів потребує доопрацювання.
3 (Задовільно)	Завдання виконане формально. Студент дотримався базових вимог, але конспект або цифрова система занадто поверхневі, інформація структурована хаотично.
2 (Незадовільно)	Завдання виконане частково (менше ніж на 50%) або не відповідає темі. Відсутня логіка у структуруванні знань.
1 (Дуже погано)	Студент не надав результатів виконання завдання або робота є повним плагіатом.

Наприкінці практики проводиться «Демо-день» (або здача завдань).

Студент презентує свої виконані завдання.

Викладач перевіряє наявність 5 виконаних кроків.

Студент коротко відповідає на питання: «Який з методів виявився для вас найзручнішим і чому?».

Такий підхід стимулює студентів реально використовувати інструменти, а не просто описувати їх у звіті.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Змістовний модуль 1					Залік	Середня оцінка за навчальну практику (1+2+3...6)/6	Підсумкова оцінка
T1	T2	T3	T4	T5		5-бальна шкала	(Середня оцінка 0-5)х20=100 балів
1	2	3	4	5	6	7	8
0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи) практики	для заліку
90-100	Відмінно	Зараховано
75-89	Добре	
60-74	Задовільно	
менше 60	Незадовільно	Не зараховано

Рекомендована література

1. Метод Фейнмана: як швидко освоїти будь-який предмет. URL: <https://printstore.com.ua/metod-fejnmana-yak-shvidko-osvo%D1%97ti-bud-yakij-predmet/>
2. Чотири кроки навчання. Метод Фейнмана. <https://nautilus.com.ua/articles/feinmanstudying>
3. 9 секретів успішної презентації у стилі TED. <https://osvitanova.com.ua/posts/6499-9-sekretiv-uspishnoi-prezentatsii-u-styli-ted>
4. Шахно, А. Ю. (2023). Розробка стратегії формування та розвитку компетентностей: розгляд стратегічного підходу до управління компетентностями в організаціях.
5. Мислення для сучасної епохи: освітні інтенції. (2023). *Збірник наукових праць Національної академії Державної прикордонної служби України. Серія: педагогічні науки*, 34(3), 25-42. <https://doi.org/10.32453/pedzbirnyk.v34i3.1477>
6. Сунь, В., & Дольська, О. О. (2023). Про інтелектуальні зрушення в історії людства (мислення для інформаційного простору). *Вісник Національного технічного університету «ХПІ»*. Серія: *Актуальні проблеми розвитку українського суспільства*, (2), 30-38.
7. Гич, Г. М. Робота з текстом на уроках як спосіб удосконалення наскрізного вміння «читати з розумінням». *Науковий, методичний, інформаційний збірник*, 56. <http://elar.ippo.edu.ua:8080/bitstream/123456789/6082/1/21.03.%20%D0%97%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80.%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84.%D0%9D%D0%B5%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B0.pdf#page=56>
8. Гич, Г. М. (2021). Підручник у форматі «одна тема—одна розгортка». *Редакційна колегія*, 38. https://undip.org.ua/wp-content/uploads/2021/05/thesis_PSP_2021-1.pdf#page=38
9. Фецько, І. (2025). Використання ментальних карт як засобу візуалізації навчального матеріалу у формуванні мовної й мовленнєвої компетентності студентів-іноземців. *Теорія і практика викладання української мови як іноземної*, (19).
10. Весельська, Я., & Постова, С. А. (2024). Використання ментальних карт як інноваційного інструменту у навчальному процесі. <https://eprints.zu.edu.ua/42324/1/14.pdf>
11. Микитюк, С. (2024). Ментальні карти (mind mapping) як інструмент сучасного підходу до викладання правознавства. <https://dspace.hnpu.edu.ua/handle/123456789/19243>
12. Якимчук, І. М. (2025). Самоменеджмент як основа професійного та особистісного розвитку: огляд сучасних теоритичних та методологічних підходів. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*, (1), 84-96.
13. Хабел, К. М. (2024). Цифрова гігієна—основа комфортного освітнього простору.
14. Синицький, Р. (2025). Цифрова гігієна та інформаційна безпека в цифровій освітній діяльності. *Сталий розвиток економіки*, (2 (53)), 587-594. <https://www.economdevelopment.in.ua/index.php/journal/article/view/1292>
15. Шаповал, С. Л. (2024). Цифрова гігієна як складова безпеки молоді. <https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/743693/1/%D0%A2%D0%9D%D0%9E%D0%9F%20%D0%A2%D0%95%D0%97%D0%98%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D1%96%D1%8F%20360.pdf#page=76>
16. Стоянович, В. М. (2025, July). Кібербезпека домашніх смарт-пристроїв і формування цифрової гігієни користувачів. In *The 12 th International scientific and practical conference "Scientific research: modern challenges and future prospects" (July 7-9, 2025) MDPC Publishing, Munich, Germany. 2025. 188 p.* (p. 72).

Інтернет-ресурси

17. Сайт Державного комітету статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua.
18. Сайт: Міністерство цифрової трансформації України. <https://thedigital.gov.ua/>

Навчальне видання

ДОВЖЕНКО Валентина Анатоліївна

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

щодо проведення навчальної практики

«ПРАКТИКИ СПОЖИВАННЯ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ПРОДУКТІВ»

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Формат: PDF. Об'єм даних 59 Кб
Умовн. друк. аркушів 0,5
Верстка та оригінал-макет В. Довженко

Поліський національний університет, 2024
10008, м. Житомир, вул. бульвар Старий, 7
<https://polissiauniver.edu.ua/>