

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Поліський національний університет

Факультет права, публічного управління та національної безпеки

*Кафедра економічної теорії, інтелектуальної
власності та публічного управління*

**Методичні рекомендації
з навчальної практики «Публічні закупівлі»
за спеціальністю *Публічне управління та адміністрування*
для здобувачів усіх форм навчання**

першого (бакалаврського) освітнього рівня
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
ОПП «Публічне управління та адміністрування»

Методичні рекомендації з навчальної практики «Публічні закупівлі» за спеціальністю Публічне управління та адміністрування для здобувачів усіх форм навчання з галузі знань: 28 «Публічне управління та адміністрування» за ОПП «Публічне управління та адміністрування», перший (бакалаврський) рівень. – Житомир, 2024. – 15 с.

Укладачі: к.е.н., проф. Якобчук В.П.;
к.е.н., доц. Іванюк О.В.;
д. держ. упр., проф. Дацій Н.В.;
к.держ.упр. Войтенко А.Б.

Рецензенти:

Василь КУПРІЙЧУК – д-р наук з держ. упр., проєсор, професор кафедри права та публічного управління Житомирського державного університету імені Івана Франка

Світлана ПАЛІЙ – к.держ.упр., доцент, професор кафедри публічного адміністрування Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», м. Київ

Затверджено на засіданні кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління. Протокол № 1 від «27» серпня 2024 року.

ЗМІСТ

Вступ	4
I Загальні положення	5
II Керівництво навчальною практикою	6
III Алгоритм завершення навчальної практики та форма фіксації результатів	7
IV Самостійна робота	7
V Орієнтовний перелік та зміст самостійних завдань	9
VI Критерії оцінювання результатів практики	11
VII Рекомендовані джерела інформації	12
Електронні інформаційні ресурси	14
Додатки	15

ВСТУП

Навчальна практика з публічних закупівель є важливою складовою фахової підготовки бакалаврів за напрямом «Публічне управління та адміністрування». У сучасній системі публічного управління закупівлі виступають не лише як технічний процес придбання товарів, а як стратегічний інструмент ефективного розподілу бюджетних коштів, реалізації соціально-економічних програм та боротьби з корупцією.

Для майбутнього управлінця 3-го курсу, який вже володіє теоретичною базою публічного адміністрування, ця практика є містком між академічними знаннями та реальною управлінською діяльністю в цифровому середовищі.

Значне місце у навчальній практиці приділяється:

Цифровій грамотності управлінця, щодо опанування прикладних аспектів роботи з електронними системами та реєстрами, що є фундаментом сучасного e-government.

Антикорупційному моніторингу, щодо вміння ідентифікувати «вузькі місця» у закупівельному процесі та використовувати інструменти прозорості для мінімізації корупційних ризиків.

Ефективності бюджетних витрат, щодо розвитку навичок обґрунтування доцільності закупівель та аналізу ринку для досягнення максимальної економії державних ресурсів.

Документальному забезпеченню, щодо формування культури створення юридично грамотних протоколів та технічних завдань, що є запорукою успішного проходження перевірок контролюючими органами (Державною аудиторською службою тощо).

Адаптивності в умовах кризового управління, щодо вивчення специфічних механізмів закупівель, які діють в особливий період (воєнний стан), та вмінню оперативно реагувати на зміни в регуляторному середовищі.

Особливе значення під час проходження навчальної практики має:

– розуміння етичних стандартів публічного службовця, де прозорість та об'єктивність є пріоритетом над приватними інтересами

– усвідомлення того, що кожне рішення Уповноваженої особи (відхилення пропозиції чи обрання переможця) має бути юридично обґрунтованим та задокументованим, оскільки воно тягне за собою адміністративну відповідальність.

– здатність здобувача не просто копіювати шаблони, а критично аналізувати технічні вимоги на предмет дискримінації та перевіряти учасників на відповідність вимогам статті 17 Закону.

– використання аналітичного інструментарію для порівняння цін та моніторингу ринку, що дозволяє приймати ефективні управлінські рішення в умовах обмежених бюджетних ресурсів.

– виховання звички постійного самонавчання та відстеження оновлень у системі законодавства, що є критичним для фахівця з публічного управління в умовах динамічних змін (зокрема, з урахуванням євроінтеграційних процесів).

Навчальна практика трансформує теоретичний масив знань здобувача у практичний інструментарій публічного адміністрування, готуючи його до виконання функцій Уповноваженої особи або керівника підрозділу замовника.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Метою навчальної практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих під час вивчення фахових дисциплін, а також формування у здобувачів вищої освіти стійких практичних навичок щодо організації, здійснення та супроводу процедур публічних закупівель.

Програма практики реалізується на базі університету протягом **1 тижня (1 кредит ЄКТС)** і зосереджена на самостійному розв'язанні комплексних управлінських ситуацій (кейсів).

Завдання навчальної практики:

– прикладне застосування законодавства, щодо набуття досвіду роботи з нормативно-правовою базою (зокрема Закона України «Про публічні закупівлі») у реальних або симульованих умовах;

– робота в системі Prozorro, а саме опанування алгоритмів роботи в електронній системі закупівель та на майданчиках (від оприлюднення річного плану до завершення звітування);

– документальний супровід щодо формування вмінь розробляти тендерну документацію, протоколи засідань уповноваженої особи, проєкти договорів та додаткових угод;

– оволодіння інструментами моніторингу ринку для визначення очікуваної вартості та аналізу пропозицій учасників на відповідність технічним вимогам (аналітична робота:);

– вивчення механізмів оскарження закупівель, взаємодії з органами контролю та забезпечення прозорості використання публічних коштів.

Процес навчальної практики спрямований на формування елементів таких **компетентностей:**

а) загальних (ЗК):

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

б) спеціальних/фахових (СК/ФК):

СК03. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки

СК04. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

Програмні результати навчання (ПРН):

РН06. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

РН08. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

Співвідношення результатів навчання

із програмними результатами

Компетентності	Програмні результати навчання	
	РН 06	РН 08
ЗК 13		+
ЗК14	+	
СК 03	+	
СК 04		+

У результаті навчальної практики здобувач вищої освіти повинен:
знати:

- положення Закону України «Про публічні закупівлі» та підзаконних актів (постанови КМУ, накази Міністерства економіки, довілля та сільського господарства України), що регулюють проведення торгів у період воєнного стану;
- сутність принципів добросовісної конкуренції, максимальної економії, ефективності, відкритості та недискримінації учасників;
- види та умови застосування процедур закупівель (відкриті торги з особливостями, запит цінкових пропозицій, прямі договори);
- структуру тендерної документації (обов'язкові складники документації, вимоги до технічних специфікацій та кваліфікаційних критеріїв учасників);
- архітектуру та принципи роботи електронної системи Prozorro, роль авторизованих електронних майданчиків та модулів аналітики.

вміти:

- працювати з Єдиним закупівельним словником (ДК 021:2015) для визначення коду предмета закупівлі;
- складати проекти рішень та протоколів, спираючись на чинне законодавство;
- проводити технічний та правовий аналіз пропозицій учасників на відповідність вимогам замовника та ст. 17 Закону;
- діяти в межах закону та моральних норм, уникаючи конфлікту інтересів чи корупційних ризиків.

II. КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНОЮ ПРАКТИКОЮ

Відповідальність за організацію проведення практики покладається на кафедру економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління. Безпосереднє керівництво здійснюють керівники-викладачі кафедри. Для проходження навчальної практики призначаються керівники з числа співробітників кафедри.

Керівник навчальної практики:

- розробляє індивідуальні завдання, які видаються здобувачам під час проведення практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики;
- надає допомогу здобувачам у виконанні завдань програми;
- приймає «Портфоліо здобувача-закупівельника». і оцінює якість виконання завдань здобувачами практики.

Обов'язки здобувачів під час проходження навчальної практики:

- своєчасне прибуття на місце навчальної практики (університет);
- виконання всіх завдань, передбачених програмою навчальної практики і вказівок її керівника;
- вивчення і суворе дотримання правил безпеки внутрішнього розпорядку;
- своєчасне виконання та здача у встановлений строк «Портфоліо здобувача-закупівельника»;
- здача заліку з навчальної практики.

Програма навчальної практики

Компонент оцінювання (змістове наповнення портфоліо)	Бали	Формат перевірки
Виконання практичних кейсів (управлінська документація): <u>Річний план:</u> витяг або файл, що містить обґрунтований код ДК 021:2015 та розрахунок очікуваної вартості. <u>Тендерне досьє:</u> сформована технічна специфікація (без дискримінації) та проєкт договору з істотними	5+.....	Перевірка розроблених документів (план, ТЗ, протокол)

умовами. Рішення УО: протокол про визначення переможця (або відхилення), оформлений згідно з вимогами Постанови №1178.		
Аналітичне есе (індивідуальне завдання) файл із аналітичним дослідженням обраної теми (1–3 стор.). <i>Візуалізація:</i> скріншот аналітичної панелі з BI Prozorro, що ілюструє ринкову ситуацію за обраним кейсом (кількість учасників, середня ціна).	5	Оцінка критичного мислення та глибини аналізу
Тестування (підсумковий контроль)	40 балів	Тест на знання навчального модуля-практики «Публічні закупівлі»
Разом	100	

III. АЛГОРИТМ ЗАВЕРШЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ТА ФОРМА ФІКСАЦІЇ РЕЗУЛЬТАТІВ

Здобувач подає «Портфоліо здобувача-закупівельника», яке складається з папок/файлів:

1. Пакет «Кейс». План закупівлі, Технічна специфікація, Проект договору, Протокол УО. Захист кейсу (бліц-опитування): Короткий коментар здобувача до свого практичного завдання (наприклад, обґрунтування вибору коду ДК або пояснення умов дискримінації у ТЗ).

2. Файл «Есе». Аналітична робота на обрану тему.

3. Тестування. Проводиться в останній день практики. Тест складається з 40 питань, що охоплюють знання Закону «Про публічні закупівлі» та Постанови №1178 (Особливості). Скріншот результатів тестування (якщо тест проводиться на платформі типу Moodle).

Вимоги до оформлення «Портфоліо здобувача-закупівельника» про навчальну практику (Додаток А)

- Документи мають бути розподілені за трьома категоріями: «Кейс», «Есе», «Тести».
- Текстові документи у форматі Doc (для запобігання зсуву форматування) та скріншоти у форматі PNG/JPG.
- Назва архіву: Прізвище_Група_Практика_ПЗ (наприклад, *Іваненко_ПВА 1_Практика_ПЗ.zip*).
- Критерії прийняття портфоліо:
 - наявність усіх складових частин;
 - відповідність документів індивідуальному варіанту (кейсу);
 - використання чинних норм законодавства;
 - унікальність текстів есе та самостійність розрахунків у кейсі.

IV. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Зміст завдання до самостійного опрацювання	Кількість годин	
			Ден. форма	Заочна форма
1	Тема 1. (Т1) Публічні закупівлі як інструмент	Завдання: Опрацювати Стратегію реформування системи публічних закупівель. Скласти аналітичну записку (1-2 сторінки) про роль закупівель у забезпеченні потреб внутрішньо переміщених осіб або	2	4

	держполітики	відбудови. Завдання: 1. Підготувати есе на тему: «Від паперових тендерів до Prozorro: порівняльний аналіз прозорості та ефективності». Виділити 3 ключові відмінності у процедурах інфраструктури. 2. Підготувати есе на тему : «Локалізація у закупівлях – захист національного виробника чи обмеження конкуренції?».		
2	Тема 2.(Т2) Правове поле та цифровізація	Завдання: Скласти порівняльну таблицю загальних норм ЗУ «Про публічні закупівлі» та тимчасових «Особливостей» (Постанова КМУ №1178) щодо строків та порогів. Практична вправа: Пошук нормативних роз'яснень Мінекономіки щодо суперечливих питань у законодавстві.	2	4
3	Тема 3 (Т3). Міжнародні стандарти та інституційна підтримка	Завдання: Проаналізувати функціонал 3-х різних авторизованих електронних майданчиків. Порівняти їхні сервіси для замовників (наявність безкоштовних вебінарів, тренажерів, клієнтської підтримки). Завдання: Вивчити досвід однієї з країн ЄС (на вибір) у сфері «зелених» закупівель. Сформулювати 3 пропозиції, які доцільно імплементувати в українське законодавство	1	4
4	Тема 4 (Т4). Планування та підготовка тендерної документації	Завдання (Практичний кейс): Використовуючи модуль аналітики <i>bi.prozorro.org</i> , провести дослідження ринку певного товару (наприклад, генераторів) за останній квартал. Визначити середню ціну та кількість активних постачальників. 1. Завдання: Складання технічної специфікації на конкретний товар (наприклад, шкільні автобуси або комп'ютерна техніка), уникаючи дискримінаційних вимог.	1	4
5	Тема 5. (Т5) Проведення процедур та прийняття рішень	*Завдання: <i>Ознайомитися з роботою Prozorro Market. Скласти алгоритм закупівлі через запит цінових пропозицій (step-by-step інструкція для замовника).</i> Завдання: Підготувати проект посадової інструкції Уповноваженої особи для умовної сільської ради, враховуючи вимоги щодо професіоналізації та антикорупційні обмеження.	2	4
6	Тема 6 (Т6). Контроль, оскарження та відповідальність	Завдання: Знайти на порталі Prozorro завершений моніторинг ДАСУ, що закінчився виявленням порушень. Проаналізувати аргументи аудиторів та відповідь замовника. *Завдання: <i>Вивчити Реєстр рішень АМКУ (або судовий реєстр). Виписати 1 приклад оскарження дискримінаційних умов тендерної документації та рішення, яке було прийнято за цим фактом.</i>	2	6
Разом			10	26

V. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТА ЗМІСТ САМОСТІЙНИХ ЗАВДАНЬ

1. Планування та підготовчий етап

Завдання: Визначити предмет закупівлі та *сформувати річний план.*

1. Отримати від керівника практики «кейс» (наприклад: закупівля комп'ютерів для університету або пального для ДСНС).
2. Користуючись Єдиним закупівельним словником (ДК 021:2015), правильно визначити код предмета закупівлі.
3. Розрахувати очікувану вартість (використовуючи метод порівняння ринкових цін – знайти 3 реальні комерційні пропозиції в інтернеті).

2. Технічні специфікації та опис предмета закупівлі

Завдання: Сформувати «Додаток 3» (технічні вимоги).

1. Описати якісні та технічні характеристики товару/послуги.
2. Перевірити опис на відповідність принципам конкуренції (відсутність посилань на конкретну торгову марку без виразу «або еквівалент»).
3. Визначити кваліфікаційні критерії до учасника (згідно зі ст. 16 Закону «Про публічні закупівлі»).

3. Робота з тендерною документацією та проектом договору

Завдання: Формування умов «угоди».

1. Розробити проект договору про закупівлю (включити істотні умови: порядок оплати, терміни поставки, санкції).
2. Визначити підстави для відмови в участі (ст. 17 Закону та актуальні Особливості воєнного стану).
3. Сформувати вимогу щодо забезпечення тендерної пропозиції (якщо це доцільно).

4. Симуляція процедури та оцінка пропозицій

Завдання: Робота з порталом Prozorro та протоколювання.

1. Користуючись тестовим майданчиком (або навчальним кабінетом), змоделювати оголошення закупівлі.
2. Розглянути умовну «тендерну пропозицію» (надану викладачем або знайденою в архіві реальних торгів на Prozorro).
3. Виявити помилки в пропозиції та прийняти рішення: «допустити» або «відхилити».

5. Аналітика та звітність

Завдання: Контроль та підбиття підсумків.

1. Зайти на портал bi.prozorro.org (модуль аналітики).
2. Знайти закупівлі обраного коду ДК за останній місяць у вашому регіоні.
3. Проаналізувати середню кількість учасників та відсоток економії.
4. Сформувати «Цифрове портфоліо здобувача-закупівельника».

ПЕРЕЛІК ВАРІАНТІВ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ (КЕЙСІВ)

1. **Кейс №1:** Закупівля шкільних автобусів для департаменту освіти.
2. **Кейс №2:** Закупівля природного газу для опалювального сезону університету.
3. **Кейс №3:** Закупівля послуг з організації шкільного харчування (кейтеринг).
4. **Кейс №4:** Закупівля бензину та дизельного пального за талонами/картками.
5. **Кейс №5:** Закупівля мультимедійного обладнання (інтерактивні дошки, проектори) для аудиторій.
6. **Кейс №6:** Закупівля офісного паперу формату А4.
7. **Кейс №7:** Закупівля послуг з поточного ремонту коридору навчального корпусу.
8. **Кейс №8:** Закупівля фармацевтичної продукції (інсулін або антибіотики) для міської лікарні.

9. **Кейс №9:** Закупівля спеціалізованого одягу та взуття для працівників комунальних служб.
10. **Кейс №10:** Закупівля послуг з вивезення та утилізації побутових відходів.
11. **Кейс №11:** Закупівля генераторів великої потужності для забезпечення енергонезалежності.
12. **Кейс №12:** Закупівля послуг з охорони об'єктів (державна або приватна охорона).
13. **Кейс №13:** Закупівля комп'ютерної техніки (ноутбуків) для викладачів.
14. **Кейс №14:** Закупівля меблів для гуртожитків (ліжка, шафи, столи).
15. **Кейс №15:** Закупівля послуг з розробки проектно-кошторисної документації на реконструкцію будівлі.
16. **Кейс №16:** Закупівля м'ясної продукції для їдалень дитячих садків.
17. **Кейс №17:** Закупівля електричної енергії для потреб бюджетної установи.
18. **Кейс №18:** Закупівля послуг з технічного обслуговування ліфтів.
19. **Кейс №19:** Закупівля систем кондиціонування повітря та їх монтаж.
20. **Кейс №20:** Закупівля послуг з доступу до мережі Інтернет (локальна мережа).
21. **Кейс №21:** Закупівля дезінфекційних засобів для медичного закладу.
22. **Кейс №22:** Закупівля мийних засобів та господарських товарів.
23. **Кейс №23:** Закупівля запчастин для автотранспорту комунального підприємства.
24. **Кейс №24:** Закупівля послуг з професійного навчання/підвищення кваліфікації персоналу.
25. **Кейс №25:** Закупівля лабораторного обладнання для хімічного факультету.

ПЕРЕЛІК ТЕМ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ (ЕСЕ)

1. Роль публічних закупівель у забезпеченні стійкості національної економіки в умовах воєнного стану.
2. Етичний кодекс уповноваженої особи: конфлікт інтересів та шляхи його врегулювання.
3. Цифровізація публічного управління: еволюція системи Prozorro від 2016 року до сьогодні.
4. Проблема «дискримінаційних вимог» у тендерній документації: межа між захистом інтересів замовника та обмеженням конкуренції.
5. Prozorro Market як інструмент спрощення адміністрування малих закупівель: переваги та ризики.
6. Механізми запобігання корупції в публічних закупівлях на рівні органів місцевого самоврядування.
7. Аналіз ефективності моніторингу закупівель Державною аудиторською службою України.
8. Особливості закупівель у сфері критичної інфраструктури (енергетика, водопостачання).
9. Ступінь локалізації у закупівлях: підтримка національного виробника чи порушення принципів вільної торгівлі?
10. Роль громадського контролю (на прикладі Prozorro) у системі публічного адміністрування.
11. Централізовані закупівельні організації (ЦЗО) як шлях до професіоналізації сфери.
12. Порівняльний аналіз процедур закупівель в Україні та країнах Європейського Союзу.
13. Проблема «аномально низької ціни»: як публічному адміністратору уникнути демпінгу учасників.
14. Екологічні та соціальні аспекти публічних закупівель: концепція «зелених» закупівель.

15. Адміністрування закупівель для потреб оборони: баланс між прозорістю та безпекою.
16. Оскарження в АМКУ як інструмент захисту прав учасників: управлінський аспект.
17. Використання відкритих даних та Big Data (BI Prozorro) для прийняття управлінських рішень.
18. Відповідальність уповноваженої особи: адміністративний та репутаційний аспекти.
19. Вплив публічних закупівель на розвиток малого та середнього бізнесу в регіоні.
20. Ризики та переваги використання нецінових критеріїв оцінки тендерних пропозицій.
21. Прямі договори в умовах воєнного стану: необхідність чи загроза прозорості?
22. Інноваційні закупівлі: придбання рішень, яких ще немає на ринку.
23. Роль професійного навчання та сертифікації закупівельників у державному секторі.
24. Публічні закупівлі як інструмент післявоєнної відбудови України.
25. Автоматизація контролю у закупівлях: чи зможе штучний інтелект замінити аудитора?

Формою підсумкового контролю є виконання тестових завдань після завершення вивчення навчального матеріалу кожної теми змістового модуля-практики. Тестові письмові завдання для складання заліку містять 40 завдань і відповідають змісту навчального матеріалу модуля-практики.

VI. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ:

ПРАКТИЧНИХ КЕЙСІВ

5 балів («Відмінно»): здобувач продемонстрував глибоке розуміння предмета. Код ДК 021:2015 визначено без помилок, технічне завдання не містить дискримінаційних вимог, протокол оформлено згідно з актуальними вимогами Постанови №1178.

4 бали («Добре»): завдання виконано в повному обсязі, але допущені незначні неточності (наприклад, не враховано всі умови ст. 17 Закону або допущено дрібні помилки в розрахунку очікуваної вартості).

3 бали («Задовільно»): завдання виконано частково. Здобувач орієнтується в темі, але припускається суттєвих помилок у формуванні тендерної документації або використовує застарілі норми законодавства.

2 бали («Незадовільно»): Завдання не виконано, або виконано формально з грубими порушеннями логіки закупівельного процесу.

0-1 бали («Не зараховано»): Робота не подана.

ЕСЕ

5 балів («Відмінно»): робота демонструє глибоке розуміння теми, містить критичний аналіз законодавства та власні обґрунтовані пропозиції. Чітка структура (вступ, основна частина, висновки). Використано актуальні статистичні дані або приклади з практики. Відсутні граматичні та термінологічні помилки.

4 бали («Добре»): тема розкрита повністю, здобувач орієнтується в нормативній базі. Наведено аргументи, проте аналітична складова (власні висновки) висловлена менш переконливо. Присутні незначні недоліки в оформленні або стилістиці.

3 бали («Задовільно»): робота має описовий характер (переказ норм закону без аналізу). Тема розкрита поверхнево, висновки формальні. Структура есе витримана не повністю. Використано застарілі джерела або недостатньо прикладів.

2 бали («Незадовільно»): тема не розкрита, зміст не відповідає назві есе. Виявлено плагіат або використання застарілих норм законодавства (без врахування воєнного стану). Велика кількість помилок, відсутність структури.

0-1 бали («Не зараховано»): Робота не подана або повністю скопійована з мережі без переробки.

ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ:

„відмінно”	31– 40 правильних відповідей
„добре”	21 – 30 правильних відповіді
„задовільно”	11– 20 правильних відповіді
„незадовільно”	5 –10 і менше правильних відповідей

Шкала оцінювання: національна та шкала університету

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи) практики	для заліку
90-100	Відмінно	Зараховано
75-89	Добре	
60-74	Задовільно	
менше 60	Незадовільно	Не зараховано

VII. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна

1. Про публічні закупівлі. Закон України № 922-VIII від 25.12.2015р. (1 липня 2021 року було прийнято внесення змін до розділу X «Прикінцеві і перехідні положення» ЗУ (щодо виключення можливості здійснення закупівель без використання електронної системи закупівель) №1599-IX. 18 листопада 2021 року) URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони. Закон України № 1356VIII від 12.05.2016р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Про встановлення розміру плати за подання скарги. Постанова КМУ № 291 від 23 березня 2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
4. Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків. Постанова КМУ № 166 від 24 лютого 2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Про Стратегію реформування системи публічних закупівель (“дорожню карту”). Розпорядження КМУ № 175-р. від 24 лютого 2016р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
6. Про визначення веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель у складі електронної системи закупівель та забезпечення його функціонування. Наказ МЕРТ № 473 від 18.03.2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
7. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі. Наказ МЕРТ № 454 від 17.03.2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
8. Про затвердження примірної тендерної документації. Наказ МЕРТ № 680 від 13.04.2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
9. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі від 17.03.2016 №454 / URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0448-16>) - діє з 5 квітня 2016 р. для закупівель за Законом «Про публічні закупівлі»;

10. Про затвердження примірної тендерної документації від 13.04.2016 №680 / URL: <http://www.me.gov.ua/LegislativeActs/List?lang=uk-UA&tag=Normativno-pravoviAkti3>);

11. Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#Text>

Допоміжна

12. Альциванович О.В., Цимбаленко Я.Ю. Теоретико-категоріальний аналіз поняття публічних закупівель та корупційних ризиків при їх здійсненні в Україні. *Аспекти публічного управління*. 2018. Т. 6. № 9. С. 92-103.

13. Беспалова А.В., Рудченко О.Ю. Інформаційно-аналітичне забезпечення публічних закупівель в Україні. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2019. № 1. С. 18-28.

14. Влялько І. В. Практика Суду ЄС в сфері державних закупівель. *Актуальні проблеми міжнародних відносин : зб. наук. пр. Київ*. 2016. Вип. 61. Ч. II. С. 186–192.

15. Гальчинський Л.Ю. Оцінка функціонування електронної системи «Prozorro» як інструмента державних закупівель. *Актуальні проблеми економіки та управління: збірник наукових праць молодих вчених*. 2017. № 11 URL: <http://ape.fmm.kpi.ua/article/view/102574/97652>

16. Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС URL:http://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/upload/2017/01/PPLCommentary_2017_UKR.pdf

17. Дацій Н.В., Малахова Т.В. Державний фінансовий контроль розрахунків з податковою системою на основі аналітичних процедур. *Публічне управління та митне адміністрування. (Серія: «Державне управління»)*. №3 (38). 2023. С. 28-33. <http://customs-admin.umsf.in.ua/v3-38-2023>

18. Дацій Н.В., Малахова Т.В. Вдосконалення державного фінансового контролю в податковій системі. *Вісник Національного університету цивільного захисту України. зб. наук. пр. Харків: Вид-во НУЦЗУ, 2023. Вип. 2 (19). (Серія "Державне управління")*. С. 138-144. <http://vdu-nuczu.net/ua/arhivukr>

19. Драган І.В., Дацій Н.В., Драган І.О. Вплив фінансового механізму державного регулювання на розвиток галузі охорони здоров'я в Україні. *Інвестиції: практика та досвід*. 2023. № 22. С. 179-184. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/article/view/2566/2602>

20. Драган І.В., Дацій Н.В., Антонова Л.В. Регулювання виробництва в аграрному секторі України із застосуванням механізмів бюджетного та позабюджетного інвестування. *Інвестиції: практика та досвід*. 2024. № 1. С. 95-102. <https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/article/view/2773/2809>

21. Дзюба О. М. Публічні закупівлі: особливості застосування процедур. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія: Економіка і управління*. 2018. Т. 29 (68). № 5. С. 160-164.

22. Державні закупівлі в Європейському Союзі: системи оцінки та засоби правового захисту / Мартін Трайбас та ін. ; [пер. з англ. О. Мацак]. Київ : Центр адаптації держ. служби до стандартів ЄС, 2018. 176 с.

23. Жадан О. Контрольні функції органів держказначейства у сфері публічних закупівель. *Радник в сфері державних закупівель: щомісячний юридичний журнал*. 2016. № 11. С. 30-34.

24. Жук А. О. Визначення та вирішення основних проблемних питань у процесі роботи з публічними закупівлями. *Економіка та держава*. 2019. № 6. С. 64-68.

25. Зеленьак О. Змова на торгах: виявляємо та визначаємо штраф. *Держзакупівлі*. 2016. № 5. С. 48-51.
26. Зубар В. В. Вітчизняний виробник у сфері державних закупівель: протекціонізм, преференція чи профанація? *Редукціон : інформ. бюл. / редкол.: В. В. Зубар (голов. ред.) та ін. Харків : Редукціон*, 2019. № 3 (37). С. 11–12.
27. Іванова О. Ю. , Севостьянова Г.С. Організація публічних закупівель в Україні та країнах Європейського Союзу. *Бізнес Інформ*. 2018. № 9. С. 41-47.
28. Іванюк О.В., Кравець І.В., Трушковський В. К. Теорія та практика публічних закупівель. *Ефективна економіка*, №2, 2021. Режим доступу: http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/2_2021/97.pdf
29. Левон С. Б. Управління системою публічних закупівель: досвід ЄС та практика України. *Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. Серія: Державне управління*. 2019. № 1. С. 47-52.
30. Методичний посібник з питань публічних закупівель. Розроблено експертами Ua-Tender.com URL: <http://www.uatender.com/rubric/book/poibnyk/>
31. Нижній Т. В. Публічні закупівлі у системі електронного урядування. *Інвестиції: практика та досвід*. 2017. № 10. С. 110-113.
32. Олефір А.О. Проблеми захисту прав учасників публічних закупівель. *Теорія і практика правознавства*. 2018. Вип. 1 (13). С. 1-20.
33. Ратушняк Т. В. Моніторинг публічних закупівель засобами платформи DoZorro. *Економічний вісник. Серія: Фінанси, облік, оподаткування*. 2018. Вип. 2. С. 162-168.

Електронні інформаційні ресурси

1. Електронної платформи публічних закупівель Prozorro. URL: <http://bi.prozorro.org/http/sense/app/fba3f2f2-cf55-40a0-a79fb74f5ce947c2/sheet/HbXjQep/state/analysis#view/pEh>
2. Офіційний сайт Dozorro. URL: <http://dozorro.org/>
3. PROZORRO інфобокс - це інформаційний ресурс, створений командою ProZorro, щоб допомогти Вам якомога швидше увійти в роботу в системі електронних закупівель. URL: <https://infobox.prozorro.org/>
4. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
5. Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>
6. Prometheus («Публічні закупівлі» та «Публічні закупівлі для бізнесу») - безкоштовні онлайн-курси на платформі Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua/courses>
7. ВІ ProZorro- модуль аналітики, який в онлайн-режимі відображає усі закупівлі, що проводяться через електронну систему Prozorro. URL: <https://bi.prozorro.org/>
8. Центр протидії корупції URL: <https://antac.org.ua>
9. Громадський контроль держзакупівель URL: <https://dozorro.org>
10. Антимонопольний комітет URL: <https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichnih-zakupivel>
11. Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства України URL: <https://me.gov.ua/?lang=uk-UA>

ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ПОРТФОЛІО ЗДОБУВАЧА-ЗАКУПІВЕЛЬНИКА».

_____ навчальна

(вид і назва практики)

Здобувача вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____ права, публічного управління та національної безпеки _____

Кафедра _____ економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління _____

Освітній ступінь _____ бакалавр _____

Галузь знань _____ 28 «Публічне управління та адміністрування» _____

Спеціальність _____ 281 «Публічне управління та адміністрування» _____

Освітня програма _____ «Публічне управління та адміністрування» _____

(назва)

_____ Курс _____ група